



## Provincia di Como

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, A PRESIDIO DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE"**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In attuazione del Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvato con deliberazione presidenziale n. 6, in data 2.02.2021, e della determinazione dirigenziale n. 853, in data 01.09.2021;

Richiamati:

- L'art. 30 del Dec.Lgs. 165/2001;
- L'art. 32 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

#### RENDE NOTO

è indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di dirigente a tempo pieno ed indeterminato, destinato al presidio del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", previsto dal vigente sistema direzionale della Provincia di Como, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.06.2018.

Il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" è unità organizzativa - in base al sistema direzionale - di massima responsabilità gestionale ed è ripartito in n.3 Servizi, che ne dipendono gerarchicamente, e la cui responsabilità è affidata a personale con incarico di posizione organizzativa.

L'articolazione per Servizi è la seguente:

- Bilancio
- Personale, Economato e Provveditorato
- Controllo di gestione

Il dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" riveste la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del Dec.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ne esercita tutte le competenze previste dal predetto Decreto e dalla normativa in materia finanziaria.

Il dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" esercita inoltre tutte le competenze e funzioni di cui all'art. 107 del Dec.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presidio dirigenziale, connotato dalle competenze di cui sopra, implica quindi in particolare le seguenti capacità:

- Attitudine analitica e di approfondimento delle tematiche finanziarie, amministrative ed organizzative, associata ad una buona propensione ad operare professionalmente con rigore accompagnato tuttavia da flessibilità nell'approcciare e governare gli imprevisti tipicamente implicati dalle attività complesse;
- Propensione relazionale legata ad una buona capacità di governo emotivo anche in situazioni critiche di rapporto con i diversi interlocutori;
- Attitudine ad affrontare i processi decisionali attribuendo equilibrata rilevanza alle fasi dei processi stessi ed alla soluzione dei problemi.

## **Requisiti di ammissione alla procedura**

I candidati devono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato con inquadramento dirigenziale di Città Metropolitane, Province e Comuni ed esercitare da almeno tre anni la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del Dec.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- avere conseguito la laurea in Economia, la laurea in Giurisprudenza, la laurea in Scienze Politiche o lauree equipollenti, del vecchio ordinamento universitario; oppure le lauree specialistiche delle seguenti classi: 84/S; 64/S; 19/S; 71/S; 70/S; 22/S; oppure le lauree magistrali delle seguenti classi: LM-77; LM-56; LM-16; LM-62; LM-63; LMG-01;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

## **Trattamento economico**

L'incarico dirigenziale prevede la corresponsione, oltre che dello stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL relativo al personale dell'Area delle funzioni locali, triennio 2016-2018, in data 17.12.2020, della retribuzione di posizione pari ad € 45.512,35 annui lordi, comprensivi del rateo di tredicesima mensilità, oltre alla retribuzione di risultato annua variabile, in ragione della valutazione conseguita, in esito alla chiusura della performance annuale.

## **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato - debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Como (via Borgovico 148, 22100 COMO), entro il termine perentorio del 14 ottobre 2021, computato tenendo conto del periodo di pubblicazione obbligatorio di almeno trenta giorni del presente avviso al sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.elettronico@PEC.provincia.como.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta certificata, con firma digitale).

## **Allegati alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati titoli, competenze ed esperienze professionali maturati ed integrativi dei requisiti di ammissione, che possano risultare coerenti con i contenuti professionali del posto da ricoprire.

## **Modalità di selezione**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive, verrà nominata apposita commissione tecnica, composta dal Segretario Generale dell'Ente, con funzione di presidente, e da due membri scelti fra i dirigenti dell'Ente.

La commissione procederà, in primo luogo, a valutare i curriculum presentati; i candidati, che in base alle risultanze del curriculum vitae risulteranno in possesso di titoli, competenze ed esperienze professionali maggiormente rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati ad un colloquio con la commissione stessa.

La data dello svolgimento del colloquio individuale verrà comunicato ad ogni singolo candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Al termine dei colloqui, la commissione definirà una graduatoria in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti.

I risultati dei colloqui, espressi nella graduatoria di gradimento, determineranno la precedenza ai fini dell'assunzione.

L'esito dei colloqui espresso nella graduatoria non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà assunto specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

**L'assunzione non potrà in ogni caso essere effettuata prima del 10 febbraio 2022, in conformità a quanto stabilito dal Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023.**

## **Disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura, potrà essere fatto riferimento al Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", tel. 031/230252- 031/230414.

IL DIRIGENTE