



## PROVINCIA DI COMO

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO  
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078  
Tel. 031 230356

e-mail: [sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)

pec: [sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: S.A.P. Como. Comune di Mozzate: affidamento del servizio di ristorazione scolastica, del doposcuola e dei centri estivi per il Comune di Mozzate, con facoltà di affidamento servizio analogo per il Comune di Carbonate e ASP, per anni 3 con facoltà di rinnovo per anni 2.**

**CIG: 8877000C21**

---

## SOMMARIO

---

Art. 1	PREMESSA.....	4
1.1	Glossario e acronimi.....	4
1.2	Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016.....	5
Art. 2	STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI .....	5
Art. 3	OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO.....	6
3.1	Oggetto dell'appalto.....	6
3.2	Luogo dell'appalto .....	6
Art. 4	VALORE DELL' APPALTO .....	6
4.1	Importo complessivo di gara .....	6
4.2	Importo a base d'asta.....	6
4.3	Importo annuo .....	7
4.4	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso .....	7
Art. 5	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE .....	7
5.1	Clausola sociale.....	8
Art. 6	CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DEI CONCORRENTI.....	8

6.1	Requisiti di ordine generale.....	8
6.2	Requisiti di ordine speciale .....	9
6.2.1	Requisiti di idoneità professionale .....	9
6.2.2	Capacità economica e finanziaria.....	9
6.2.3	Capacità professionale e tecnica.....	9
Art. 7	PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	10
7.1	Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici .....	11
7.2	Avvalimento.....	12
7.3	Subappalto.....	14
Art. 8	SOPRALLUOGO .....	15
Art. 9	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	16
Art. 10	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	17
Art. 11	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
11.1	Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche .....	19
11.1.1	Busta telematica “documentazione amministrativa”.....	19
11.1.2	Busta telematica “offerta tecnica” .....	25
11.1.3	Busta telematica “offerta economica” .....	26
11.2	Completamento e invio dell’offerta .....	27
11.2.1	Riepilogo dell’offerta .....	27
11.2.2	Invio offerta.....	27
11.3	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
11.4	Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio.....	28
Art. 12	CAUSE DI ESCLUSIONE .....	29
12.1	Cause di esclusione aggiuntive .....	30
Art. 13	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	30
Art. 14	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA .....	32
14.1	Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e valutazione .....	33
14.1.1	Criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	33
14.1.2	Metodo di attribuzione del punteggio tecnico parziale ai criteri tecnici discrezionali (da T.1 A a T.6 e T.8) .....	45
14.1.3	Soglia minima di sbarramento.....	48
14.1.4	Riparametrazione del punteggio tecnico finale (seconda riparametrazione).....	48
14.1.5	Criteri di valutazione dell’offerta economica.....	49
14.1.6	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	50

Art. 15	ANOMALIA E CONGRUITÀ DELLE OFFERTE .....	50
15.1	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	51
Art. 16	COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs. 50/2016) .....	51
Art. 17	RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA .....	52
Art. 18	ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE .....	53
Art. 19	CONTRATTO .....	53
19.1	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	54
Art. 20	ACCESSO AGLI ATTI.....	54
Art. 21	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	56
Art. 22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	56
Art. 23	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	56

---

## Art. 1 PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando, regola le modalità di partecipazione alla gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, consegna e servizio di refezione scolastica, refezione del doposcuola nelle scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo e dei Centri estivi del Comune di Mozzate.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e le condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione del Bando di gara in oggetto.

La scelta del contraente è effettuata, come disposto con determinazione a contrarre della Provincia di Como n. **856/2021** del **02/09/2021**, mediante procedura aperta a rilevanza europea, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lettera a) del summenzionato Codice.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provincia di Como (d'ora in poi anche SAP), per conto e nell'interesse del Comune di Mozzate (CO) ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 50/2016. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune Committente.

### 1.1 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• ANAC o Autorità	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• Codice	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• CSA o CS	<i>Capitolato Speciale d'Appalto</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto.  Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 81/2008).</i>

• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• MIT	<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>
• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
• Regolamento	<i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i>
• RTI	<i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i>
• RUP	<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>
• SAP	<i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i>
• SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i>

## 1.2 Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016

L'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

[www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per tutte le comunicazioni di gara verrà utilizzata la funzionalità "comunicazioni procedura" del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel "Dettaglio" della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate, mediante l'apposita funzionalità di SINTEL, sopra indicata, all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare al momento della registrazione e nella documentazione di gara.

## Art. 2 STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI

**Stazione Appaltante:** ..... **Stazione Appaltante Provinciale di Como (SAP)**  
*per conto e nell'interesse del Comune di Mozzate (CO)*

**Indirizzo:** ..... Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 COMO – Italia

**Telefono:** ..... +39 031.230356 – (Centralino: +39 031 230111)

**Indirizzo sito internet:** ..... [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

**Committente:** ..... **Comune di Mozzate (CO)**

Codice NUTS: .....ITC42

Codice ISTAT: .....013159

## Art. 3 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

### 3.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nel servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, consegna nonché servizio di refezione scolastica, refezione del doposcuola nelle scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo e dei Centri estivi del Comune di Mozzate, per la durata di un triennio contrattuale (a. s. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due (2024/25 – 2025/26) e con facoltà:

- per il Comune di Carbonate: di affidare direttamente ex art. 63 c. 5 del D.lgs. 50/2016 all'aggiudicatario dell'appalto principale il servizio analogo di refezione scolastica e doposcuola per gli alunni della scuola primaria "G. Rodari" di Carbonate;
- per la società ASP: di affidare direttamente ex art. 63 c.5 del D.lgs. 50/2016 all'aggiudicatario dell'appalto principale il servizio analogo di consegna dei pasti presso il Centro Diurno Disabili (di seguito CDD) e ai dipendenti di ASP, presso la sede di ASP, alle medesime condizioni contrattuali stabilite nel contratto principale con il Comune di Mozzate.

L'appalto corrisponde ai seguenti codici di nomenclatura CPV:

Oggetto principale: **CPV 55524000-9** (Servizi di ristorazione scolastica)

### 3.2 Luogo dell'appalto

La produzione dei pasti e tutte le operazioni connesse, saranno svolte presso il Centro Cottura sito c/o l'Infanzia "C. Giussani" in Via S. Martino, 111 a Mozzate.

#### DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di anni **3 (tre)** dal 1/9/2021 al 31/08/2024, corrispondenti a:

- tre anni scolastici per il servizio di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi (a. s. 2021/22, 2022/23, 2023/24) con possibilità di rinnovo del contratto alle stesse condizioni del contratto originario, come individuate nel capitolato descrittivo, per ulteriori anni **2 (due)**. L'eventuale rinnovo del servizio avverrà senza soluzione di continuità con il contratto principale, dal 1/9/2024 al 31/08/2026, corrispondenti a:
- due anni scolastici aggiuntivi per il servizio di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi (a. s. 2024/25 e 2025/26)

## Art. 4 VALORE DELL'APPALTO

### 4.1 Importo complessivo di gara

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'importo totale stimato, per tutti i servizi e per la durata del contratto di anni tre, comprensivo dell'eventuale opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, di ulteriori due anni massimo, nonché degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.457,00, è stato calcolato in via presuntiva e meramente indicativa nell'importo di:

- importo complessivo di gara: **€ 2.651.708,00.=** (IVA esclusa)

### 4.2 Importo a base d'asta

Il valore stimato del servizio in appalto posto a base di gara sul quale l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta è relativo alla durata del contratto di anni tre:

- importo complessivo contrattuale: € 1.292.340,00.= (IVA esclusa)

di cui:

- importo a base di gara: € 1.282.001,28.= (IVA esclusa)
- importo oneri sicurezza (non soggetti a ribasso): € 10.338,72.= (IVA esclusa)

L'importo sopra indicato si intende, comunque, non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti effettivamente erogati, pertanto, all'operatore economico aggiudicatario saranno riconosciuti i corrispettivi per i quantitativi effettivamente somministrati.

Come meglio dettagliato ai punti 0 e 14.1.5 del presente Disciplinare, si evidenzia che l'offerta economica dovrà essere formulata in relazione al prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata riferita al **costo unitario** del pasto.

L'importo negoziabile stabilito come base d'asta riferita al **costo unitario** corrisponde a:

- € 4,96.= per il pasto (IVA esclusa)

Ai costi di cui sopra devono essere aggiunti gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a:

- € 0,04.= per il pasto (IVA esclusa)

Il numero dei pasti annui presunti calcolati ai fini della formulazione dell'offerta, è:

- **86.156** per i pasti (ottantaseimilacentocinquantesi)

### 4.3 Importo annuo

L'importo annuale per tutti i servizi, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 3.446,24), è pari a:

- importo annuo: € 430.780,00.= (IVA esclusa)

### 4.4 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

La Stazione appaltante in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, precisa che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) allegato alla documentazione di gara e al quale si rimanda per dettagli, in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a € 3.446,24= annui, che per la durata contrattuale di anni tre ammontano a € 10.338,72.=.

## Art. 5 PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico aggiudicatario della gara assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 3 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente e meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti che compongono la procedura di gara in oggetto.

I servizi da svolgere corrispondono al seguente codice di nomenclatura **CPV 55524000-9** (*Servizi di ristorazione scolastica*)

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le **spese di pubblicazione** obbligatorie in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e

trasporti 2 dicembre 2016. Si informa che l'importo relativo alla presente procedura, salvo diversa comunicazione successiva all'aggiudicazione, è preventivato in € **1.374,00** (IVA inclusa).

## 5.1 Clausola sociale

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti.

Come disposto dalle linee guida di ANAC N. 13, approvate con deliberazione n. 114 del 13 febbraio 2019 il concorrente ***“deve allegare all’offerta un progetto di assorbimento dei lavoratori dell’impresa uscente, di cui si fornisce un elenco unitamente alla documentazione di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)”***.

I contenuti del “piano di riassorbimento” e la sua qualità costituiscono parte dell'offerta tecnica e concorrono all'attribuzione del punteggio tecnico nella misura e con le modalità indicate nel successivo paragrafo 15.1.1 a cui si rinvia.

## Art. 6 CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DEI CONCORRENTI

Per la gara in oggetto sono disposte le seguenti condizioni di ammissione e requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti:

### 6.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e speciale prescritti dal presente articolo, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dettagliatamente dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato elettronico.**

È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti sopra individuati per i quali **non** sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, precisando che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 08.11.2017.
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;



- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

## **6.2 Requisiti di ordine speciale**

### **6.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività adeguata e oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività rientranti nell'oggetto della presente gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

- b) iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta *white list*) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40.

La predetta iscrizione dovrà essere dichiarata dall'operatore economico nel DGUE (parte IV lettera A punto 2). In alternativa l'operatore economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative e l'iscrizione alla *white list* devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

### **6.2.2 Capacità economica e finanziaria**

Non è richiesto alcun requisito di capacità economico finanziaria.

### **6.2.3 Capacità professionale e tecnica**

In considerazione della particolare natura del servizio rivolto principalmente a minori, al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale in grado di consentire

l'adeguato svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, è richiesto il possesso della capacità tecnica e professionale mediante **dichiarazione** di:

- a) aver svolto, negli ultimi quattro anni scolastici 2017/18 - 2018/19 - 2019/20 - 2020/21, **servizi di refezione collettiva** (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: refezione scolastica, refezione doposcuola, refezione in centri estivi, refezione ospedaliera) per committenti pubblici o privati, di importo complessivo (cumulato) minimo pari a € **1.600.000,00=** (IVA esclusa).

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la dimostrazione dei servizi svolti (lettera a) deve essere presentata da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio. Ai fini del conseguimento del requisito minimo richiesto, la mandataria deve possedere almeno il requisito dello svolgimento dei servizi analoghi per il 60%, ciascuna delle mandanti deve possedere il requisito minimo almeno nella misura del 20%.

Ai sensi dell'art. 89, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti tecnico professionali.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

## **Art. 7 PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

In caso di partecipazione aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 nel testo vigente. In tale ipotesi l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In caso di partecipazione aggregata:

- a) la quota di partecipazione non potrà essere inferiore al 60% per l'Impresa capogruppo, ed al 20% per ciascuna delle mandanti;
- b) le Imprese partecipanti, siano esse capogruppo/delegatarie o mandanti, non possono presentare anche offerte in proprio o in raggruppamento con altre Imprese.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto 6.2.1, lett. a) e b) del presente disciplinare di gara, devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 6.2.3, lett. a) (servizi analoghi) del presente disciplinare di gara, devono essere posseduti:

- cumulativamente dalla mandataria e delle imprese raggruppate/raggruppande in RTI/consorzio ordinario, nella misura minima del 60% in capo alla mandataria e nella misura minima del 20% in capo alle singole mandanti;
- dal consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice. La sussistenza in capo ai consorzi stabili del requisito richiesto è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica"

## 7.1 Partecipazione dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'art. 45 del Codice, possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**È fatto divieto ai concorrenti** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari** di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, *lett. b) e c)* dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti come indicato all'Art. 6 del presente disciplinare di gara;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'operatore economico mandatario e per il restante 40% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

## 7.2 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in

ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, il file della scansione digitale dell'originale o la copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (comprese le eventuali ripetizione e proroga temporanea).

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. L'impresa ausiliaria, come il concorrente, pertanto deve essere iscritto nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40 o, in alternativa, deve economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per ogni affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il **concorrente deve**:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- 1) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre file della scansione digitale dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

### 7.3 Subappalto

I soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 105 del Codice, con le modifiche introdotte dal DL 77/2021, nella misura massima del 50%.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto la predetta dichiarazione deve essere resa mediante la compilazione della sezione D del DGUE. L'indicazione dei nominativi della terna di subappaltatori non è richiesta, in quanto l'applicazione dell'art. 105 c. 6 del codice è stata sospesa fino al 31 dicembre 2023 dall'art. 1 c. 18 del DL 32/2019, come modificato dall'art. 13 del DL 183/2020 e dall'art. 52 c. 2 lett. a) del DL 31 maggio 2021, n. 77.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accessi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia



dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura della Provincia di Como.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa prestazione;
- c) le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione, attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma SINTEL.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, la Stazione Appaltante utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV delle linee guida n. 6 di ANAC approvate con deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

## **Art. 8 SOPRALLUOGO**

Considerato l'art. 8 della legge 120/2020 che prevede l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, contemplato altresì il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19 in corso e allo scopo di limitare i rischi di contagio, per la

presente procedura di gara, **non è richiesto** obbligo di sopralluogo assistito e pertanto, non verrà rilasciato, da parte del Comune di Mozzate, alcun certificato di presa visione.

La Stazione Appaltante provvede a tale riguardo, fornendo in allegato alla documentazione di gara, le planimetrie del refettorio ove si dovrà effettuare il servizio, per consentire ai concorrenti di prendere conoscenza della grandezza degli spazi, della loro distribuzione e funzionalità.

## **Art. 9 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. **856/2021** e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante della Provincia di Como utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**SINTEL**”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato “*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*”. L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai “*manuali*”, e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011 “*Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico*”. Questi documenti sono scaricabili dal sito: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il *contact center* raggiungibile dall'Italia al **numero verde 800.116.738** e dall'estero al +39.02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Provincia di Como all'indirizzo internet [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce “*documenti di gara*” sulla piattaforma SINTEL; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara **devono**:

1. essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
2. essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.



Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo 11.3.

## **Art. 10 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

In applicazione di quanto indicato all'art. 8 comma 1 lettera c) della Legge 120/2020, per la presente procedura di gara, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato:**

**alle ore 16:00 del giorno 15.10.2021.**

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di Appalto, e gli allegati tecnici sono disponibili:

- sul sito internet della piattaforma telematica SINTEL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- sul sito internet della Stazione Appaltante [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) nella sezione bandi di gare;

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara della piattaforma telematica SINTEL.

## **Art. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma SINTEL, una volta individuata la procedura, accede alla stessa tramite il link “*Dettaglio*” che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: **raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente**, è sufficiente la registrazione a SINTEL della capogruppo/mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia “*Dettaglio*” della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato “*Invia offerta*”, è necessario utilizzare l'apposita funzionalità “*Partecipazione in forma aggregata*”, disponibile attraverso il menu di sinistra.

Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

Cliccando sul link “*Invio Offerta*” il concorrente accede al percorso guidato per l'invio dell'offerta, come descritto ai paragrafi successivi.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti i passaggi del percorso guidato “*Invia offerta*”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “*Invia Offerta*” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “*Salva*” consente di interrompere il percorso “*Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il passaggio relativo al “*Riepilogo*” del percorso “*Invia Offerta*”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.A., anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento disponibile nella sezione guide e manuali di SINTEL “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*” (cui si rimanda), **in caso sia necessario allegare più di un file** in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “*Invia offerta*”, i file **dovranno essere firmati digitalmente e inclusi in un'unica cartella digitale** (ossia, in un file di archivio di dati compresso senza perdita di dati, *lossless*, come ad esempio il formato *.zip*, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio *7-Zip*, ovvero equivalenti).

ATTENZIONE:

La sola **cartella digitale** (ossia il file di archivio di dati), **NON** dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l’offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di SINTEL è possibile contattare l’**Help Desk** al **numero verde 800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione

Appaltante e Aria SPA da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

### 11.1 Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche

Per partecipare all'appalto i concorrenti dovranno inserire nella piattaforma telematica SINTEL, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato all'Art. 10 del presente Disciplinare, la seguente documentazione:

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo 11.1.1 (*Busta telematica "documentazione amministrativa"*)

#### B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 11.1.2 (*Busta telematica "offerta tecnica"*)

#### C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo 11.1.3 (*Busta telematica "offerta economica"*)

Il processo di invio offerta si divide, pertanto, in tre fasi distinte: l'invio della documentazione amministrativa, l'invio dell'offerta tecnica, l'inserimento dell'offerta economica. A queste tre fasi corrispondono tre diverse buste telematiche nelle quali inserire la documentazione dell'offerta descritta nei successivi punti.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza (Art. 10 del presente Disciplinare).

#### 11.1.1 Busta telematica "documentazione amministrativa"

Il concorrente, debitamente registrato alla piattaforma telematica SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, potrà accedere alla presente procedura dal sito <http://www.ariaspa.it> ed entrando nel dettaglio della gara potrà sottoporre i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara.

Nell'apposito campo "*Busta Amministrativa*", il concorrente, dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, consistente in un unico documento digitale ossia, un unico file di archivio di dati compresso senza perdita di dati (*lossless*, come ad esempio il formato *.zip*, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio *7-Zip*, ovvero equivalenti)

Il file di archivio compresso dovrà contenere tutti i documenti necessari, in **formato non modificabile .pdf**, (si precisa che tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato *pdf*, devono essere convertiti in tale predetto formato prima dell'invio) ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**, eventualmente organizzati in una o più cartelle (*directory*), e dovrà includere gli elementi sotto indicati:

Il solo file di **archivio di dati** (ossia la sola cartella digitale compressa contenente tutti i documenti), **NON** dovrà essere firmato digitalmente.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati:

**A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE (DGUE)**

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici ammessi a partecipare alla gara, individuati al precedente Art. 6, in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 e 84 del D.lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile;

Si precisa che **la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017.**

**B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93, D.lgs. 50/2016)

Dovrà essere prodotto un file in formato *.pdf* non modificabile (ottenibile anche tramite scansione digitale dell'originale cartaceo), firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento.

La garanzia provvisoria da produrre corrisponde al **2% dell'importo del servizio a base di gara**, commisurata a € **25.846,80** (euro venticinquemilaottocentoquarantasei/80).

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.03.1936, n. 375 e successive modificazioni.
2. Mediante **fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.02.1959, n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa il file non modificabile in formato *.pdf* non modificabile (ottenibile anche tramite scansione digitale dell'originale cartaceo), firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta per gli importi come sopra indicati.

La garanzia dovrà indicare come **beneficiario la Stazione Appaltante Provincia di Como.**

**Avvertenza importante:**

**Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.**

3. Mediante **cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, ovvero mediante **assegno circolare** intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN **IT 67 L05216109000000000012532** - presso la Tesoreria Credito Valtellinese S.P.A.).
4. con bonifico sul c.c. bancario dell'Ente COD. IBAN – **IT 67 L05216109000000000012532** con causale: **“cauzione provvisoria gara CIG 8877000C21”**

Nei casi indicati ai precedenti punti 3 e 4, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della **ricevuta del deposito** ovvero del **versamento** effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

**RIDUZIONI sulla garanzia:**

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Avvertenza importante:**

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Le certificazioni** o la documentazione a comprova delle condizioni **che legittimano le riduzioni percentuali** prima indicate, **devono essere prodotte** in sede di gara, **in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella “Busta Amministrativa”**.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

**Avvertenza importante:**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, **l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

**Sono esonerati dall'obbligo predetto: le micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3, lettera aa) del Codice, di seguito richiamato:**

*aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.*

**La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE – spazio apposito (Parte II lettera a) –**

La garanzia cesserà automaticamente – ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato – al momento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, nell'atto, inviato tramite la piattaforma telematica SINTEL, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

### **C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e **a pena di esclusione dalla gara**, da file contenente la scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità numero 1174 del 19 dicembre 2018 (G.U. n. Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019) nella misura di € **140,00=** (centoquaranta/00) con indicazione del **CIG 8877000C21**.

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a) registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b) richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla [pagina di creazione profili](#);
- c) accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d) generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e) pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#):
  - “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
  - “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f) utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti nella documentazione Amministrativa di gara, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il predetto termine, la stazione appaltante esclude il concorrente**, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

### **D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI COSTITUENDA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della

sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO**

(art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
  - b) iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40. La predetta iscrizione dovrà essere dichiarata dall'operatore economico nel DGUE (parte IV lettera A punto 2). In alternativa l'operatore economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.
  - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - d) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e) copia scansionata ovvero file in formato .pdf del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante Provincia di Como a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) e c) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **F) PASSOE**

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art.2, comma 3, lett. b), delibera n. 157 del 17/02/2016 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**In caso di avvalimento** ai sensi dell'art.89 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC "AVCpass Operatore economico". Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale,



l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

#### **G) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**

Allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI e di Consorzio.

#### **H) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

*(documento prodotto in automatico dalla piattaforma telematica SINTEL)*

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato descrittivo e prestazionale, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che verrà scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita nella piattaforma telematica, anche le dichiarazioni in discorso.

##### **11.1.2 Busta telematica "offerta tecnica"**

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in:

- una **relazione tecnica**, sintetica ma esauriente, dalla quali risulti la qualità dell'offerta, illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, le proposte migliorative, i profili organizzativi e gestionali del servizio e i profili rilevanti per l'Amministrazione.

La relazione dovrà essere **redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione** esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo 14.1.1 ("Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica").

**La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un'unica cartella digitale (file di archivio di dati)** compresso senza perdita di dati (*lossless*, come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio 7-Zip) ed infine, **caricati nell'apposita busta telematica "offerta tecnica"**.

Il solo **file di archivio di dati NON** dovrà essere firmato digitalmente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

#### **Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze**

La relazione tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- non superare il massimo di **20 pagine** (non fronte/retro) in formato A4 (copertina e indice esclusi);
- utilizzare caratteri leggibili con altezza pari o superiore a 12 pt;

- utilizzare interlinea del paragrafo non inferiore a 1 (ovvero singola);
- la Relazione tecnica dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo 14.1.1 del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico;
- essere in formato digitale .pdf
- sarà ammessa la presentazione di eventuali tavole o schemi grafici (allegati alla relazione), non conteggiati nelle pagine della relazione, purché siano funzionalmente atti a meglio illustrare e rendere maggiormente comprensibile quanto descritto nella relazione, nella quale saranno inseriti gli opportuni, chiari, riferimenti e richiami. Detti documenti dovranno essere in formato digitale .pdf, della grandezza massima del formato A3, in numero non superiore a 5 (cinque);
- gli eventuali depliant (ad esempio di presentazione dell'azienda o dei prodotti) non devono essere inseriti nella relazione, ma in un apposito fascicolo (file) separato denominato "*Materiale informativo e promozionale*".

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

**Allegati** alla relazione (non conteggiati nel numero di pagine consentite per la relazione tecnica di cui sopra):

- **Piano di assorbimento del personale** costituito da una relazione composta di massimo 5 pagine (non fronte/retro), formato A4, firmata digitalmente, contenente gli elementi richiesti nel paragrafo 15.1.1 e in particolare al punto T1 (punti 1a e 1.b) della tabella dei "Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica".
- Il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "*Dichiarazione di segretezza offerta tecnica*", la **dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica** ai sensi dell'Art. 20 del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

### 11.1.3 Busta telematica "offerta economica"

All'interno della Busta Economica Telematica presente in piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, compilando gli appositi campi di offerta economica presenti a sistema presenti, come segue:

-Nel campo "costo unitario offerto a pasto" il concorrente dovrà indicare l'importo unitario offerto per singolo pasto, non superiore alla base d'asta soggetta a ribasso di € 4,96 a pasto. Il costo unitario offerto a pasto è al netto di IVA e al netto degli oneri per interferenze da DUVRI, non soggetti a ribasso.

Il costo a pasto offerto è unico e relativo al servizio principale di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi del Comune di Mozzate, al servizio analogo di refezione scolastica per il Comune di Carbonate e al servizio analogo di consegna pasti al CDD e ai dipendenti di ASP.

-Nel campo di sistema "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, per il triennio contrattuale con il Comune di Mozzate compresi nell'Offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

-Nel campo di sistema "*di cui costi del personale*", il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi della manodopera per il triennio

contrattuale per il Comune di Mozzate, compresi nell'Offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. N. 50/2016.

-Nel campo “*Costi della sicurezza derivanti da interferenza*” presente a sistema, il concorrente dovrà inserire l'importo definito dalla stazione appaltante, pari al valore complessivo degli oneri da inferenze da DUVRI a base d'asta.

Si precisa che corrispettivo contrattuale a pasto, in caso di aggiudicazione, è dato dalla somma del costo unico a pasto, offerto dall'appaltatore in fase di gara e non superiore alla base d'asta unica di € 4,96 €/pasto, oltre agli oneri a pasto non soggetti a ribasso, derivanti da interferenze e individuati nel DUVRI della stazione appaltante nella misura di 0,04 €/pasto per il servizio a favore del Comune di Mozzate (servizio principale) e per il servizio a favore del Comune di Carbonate (servizio opzionale).

**L'offerta** sarà **vincolante** per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.**

## 11.2 Completamento e invio dell'offerta

### 11.2.1 Riepilogo dell'offerta

Al quarto passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*”, la piattaforma SINTEL genera automaticamente il “**Documento d'offerta**” in formato *.pdf*, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il file del “**Documento d'offerta**”, dopo essere stato firmato digitalmente dovrà essere nuovamente **inserito nella piattaforma telematica SINTEL, a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuando l'upload (caricamento).

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Il documento in formato *.pdf* generato dalla piattaforma telematica SINTEL al termine della compilazione dell'offerta economica, contiene, insieme al riepilogo della dichiarazione di offerta, le dichiarazioni di cui al precedente punto 11.1.1, lettera H).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file in formato *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione amministrativa.

### 11.2.2 Invio offerta

Al quinto passaggio del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve **clickare** l'apposito tasto “**Invia offerta**”. SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### 11.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.lgs. 50/2016, *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”*

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

### 11.4 Casi in cui verrà utilizzato il soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si ricorrerà, a titolo esemplificativo, allo strumento del soccorso istruttorio nelle modalità sopra descritte nei seguenti casi:

- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 82 ed 83 del codice;
- in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del D.lgs. 50/2016 nonché in caso di errore nell'indicazione dell'importo o della Stazione Appaltante beneficiaria;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per il possesso dei requisiti tecnico-finanziari;
- in caso di mancata produzione dell'impegno a costituirsi in RTI per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti;

Si ribadisce che la mancata produzione di quanto richiesto entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## Art. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la mancata iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 convertito in Legge 5.6.2020 n. 40 o, in alternativa, la mancata presentazione della domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente entro il termine di scadenza delle offerte
- c) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- f) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- g) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "*Offerta economica*" separata, quindi, dalla busta telematica "*Documentazione amministrativa*" e dalla busta telematica "*Offerta tecnica*";
- h) cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- i) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- j) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- k) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- l) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- m) offerta economica in aumento;
- n) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- o) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- p) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni (si precisa che ai sensi di quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 13, "*la mancata accettazione della clausola*

*sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara";*

- q) ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- r) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

## 12.1 Cause di esclusione aggiuntive

Oltre a quanto già indicato e specificato nel presente Disciplinare nonché dalle vigenti disposizioni di legge in materia, sarà causa e motivo di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) offerta non sottoscritta;
- c) partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- d) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 82 del Codice;
- e) concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali.

## Art. 13 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative, tenuto conto altresì dell'emergenza sanitaria in corso, **senza previsione di alcuna fase pubblica**, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Como e sulla piattaforma telematica del MIT.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

**Il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara**, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, provvederà all'**apertura delle offerte pervenute** sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- verifica del contenuto della busta amministrativa, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà:
  - ad assegnare il termine di cui all'art. 83 comma 9, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
  - a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "*Comunicazioni Procedura*" del giorno e dell'ora della seduta fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, con particolare riguardo ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

**I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.



**La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## **Art. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa dal prezzo offerto per ciascun pasto, in ribasso sull'importo posto a base d'asta, per lo svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di un punteggio massimo fino a **100** punti, ripartito come sotto indicato:

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| a. | per la parte <b>tecnico-qualitativa</b> , sino ad un massimo di: | punti <b>70</b> (settanta) |
| b. | per la parte <b>economica</b> , sino ad un massimo di:           | punti <b>30</b> (trenta)   |

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo



contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

#### 14.1 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e valutazione

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

##### 14.1.1 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri che prevedono l'assegnazione fino ad un massimo di **70/100** di punti:

*Tabella dei criteri e sub criteri di valutazione*

CRITERI TECNICI E RELATIVI SOTTOCRITERI				
N. criterio	N. sotto-criterio	elementi del progetto gestionale offerto	TIPOLOGIA DI CRITERIO D: discrezionale Q: quantitativo	PESO (W <sub>i</sub> )
<b>T1</b>	<b>CLAUSOLA SOCIALE: PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE USCENTE</b>			<b>20 PUNTI</b>

1.a	<p><b>Clausola sociale: piano di assorbimento del personale dell'operatore uscente (con profilo ASM e AUTISTA)</b>  L'operatore economico deve presentare il piano di assorbimento del personale attualmente in servizio presso l'operatore economico uscente (con profilo ASM e l'AUTISTA) per il servizio oggetto della gara e indicato nella tabella "05.1_ELENCO PERSONALE OPERATORE ECONOMICO USCENTE".</p> <p>Nel piano di assorbimento del personale con qualifica ASM e AUTISTA devono essere chiaramente indicate le specifiche modalità di assorbimento, con particolare riguardo a:</p> <p><b>-Numero dei dipendenti che l'offerente si impegna ad assumere:</b> deve essere indicato in modo chiaro il numero dei dipendenti, con relativo profilo, che l'operatore si impegna ad assumere.</p> <p><b>-Tempistica di assorbimento:</b> deve essere indicato quando l'offerente si impegna ad assumere il personale indicato: entro l'inizio del servizio principale affidato dal Comune di Mozzate o entro l'inizio del servizio analogo affidato dal Comune di Carbonate.</p> <p><b>-Grado di mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata:</b> deve essere indicato, per ciascun dipendente, il livello retributivo garantito e la tipologia di contratto; deve essere altresì chiaramente indicato se e per quanti dipendenti viene garantito il mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata o, in caso negativo, devono essere esplicitate in modo chiaro quali siano le condizioni economiche contrattuali garantite, anche migliorative rispetto a quelle in godimento.</p> <p>L'offerta in fase di gara è vincolante in fase esecutiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. <b>15</b> e <b>43</b> del capitolato descrittivo e prestazionale</p>	D	15
-----	--	---	----

	<b>1.b</b> <b>Clausola sociale: piano di assorbimento del CUOCO in servizio presso l'operatore economico uscente:</b> L'operatore economico deve indicare se intende o meno assorbire il cuoco attualmente in servizio presso l'operatore economico uscente, inserito nella tabella "05.1_ELENCO PERSONALE OPERATORE ECONOMICO USCENTE". In caso di assorbimento del cuoco, il relativo piano di assorbimento deve chiaramente indicare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tempistica di assorbimento:</b> deve essere indicato quando l'offerente si impegna ad assumere il cuoco: se entro l'inizio del servizio principale affidato dal Comune di Mozzate o entro l'inizio del servizio analogo affidato dal Comune di Carbonate.</li> <li>- <b>Grado di mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata:</b> deve essere chiaramente specificato il livello retributivo e la tipologia di contratto applicato e se viene garantito il mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata oppure, in caso negativo, devono essere esplicitate in modo chiaro quali siano le condizioni economiche e contrattuali garantite, anche migliorative rispetto a quelle in godimento. L'offerta in fase di gara è vincolante in fase esecutiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 15 e 43 del capitolato descrittivo e prestazionale.</li> </ul>	D	5
<b>T.2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI</b>		<b>12 PUNTI</b>
	<b>2.a</b> <b>Modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi</b> con descrizione dettagliata, delle diverse fasi (approvvigionamento, produzione, preparazione, cottura, trasporto, distribuzione). Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità migliorative che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, rispetto alle prescrizioni minime obbligatorie previste dal Capitolato descrittivo e prestazionale a base di gara.	D	5

	2.b	<b>Tipologia dei contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti e di ogni altra derrata alimentare:</b> deve essere fornita una descrizione dettagliata dei contenitori termici, anche allegando schede prodotto. <b>I contenitori devono avere i requisiti minimi previsti dal capitolato descrittivo e prestazionale e, in particolare, dall'art. 22 del capitolato descrittivo e prestazionale.</b>	D	4
	2.c	<b>Modalità di selezione e accreditamento della catena di fornitori di derrate alimentari:</b> deve essere fornita una descrizione dettagliata delle modalità con cui vengono selezionati i fornitori di derrate alimentari, con riferimento ai criteri di selezione/accreditamento adottati, tra cui l'eventuale possesso di certificazioni di qualità di prodotto e/o processo, al sistema di rating dei fornitori e al suo eventuale mantenimento.	D	3
<b>T.3</b>		<b>SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO PROPOSTO PER LA GESTIONE INTEGRALE DEL SERVIZIO</b>		<b>10 PUNTI</b>
	3.a	<b>Sistema informatico integrato per la gestione integrale del servizio:</b> devono essere illustrate le diverse funzionalità del sistema informatico integrato, con specifico riferimento alle seguenti fasi: 1. <i>sistema di iscrizione:</i> modalità interattive con cui il sistema consente agli interessati di presentare la richiesta di iscrizione al Comune e consente al Comune, tramite apposita interfaccia, di accettare informaticamente le richieste presentate. 2. <i>sistema di rilevazione delle presenze:</i> descrizione delle modalità operative con cui vengono rilevate le presenze, con oneri a carico della ditta affidataria e con proprio personale e modalità e tempistiche con cui viene aggiornato il sistema informatico 3. <i>sistema di riscossione diretta del costo del pasto posto a carico delle famiglie:</i> descrizione delle diverse modalità con cui le famiglie possono procedere al pagamento anticipato del servizio 4. <i>modalità di interazione reciproca delle diverse funzionalità sopra descritte:</i> eventuale presenza di controlli incrociati automatici effettuati dal sistema, trattamento conseguente al controllo con esito negativo (errore bloccante/non bloccante) e reportistica conseguente.	D	10

		Il sistema informatico integrato di gestione integrale del servizio <b>dovrà rispettare i requisiti minimi di servizio previsti all'art. 7.1 e 7.3 del Capitolato descrittivo e prestazionale</b>		
<b>T.4</b>		<b>PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E CUSTOMER SATISFACTION</b>		<b>9 PUNTI</b>
	4.a	<b>Piano formativo di educazione alimentare per gli alunni delle scuole primarie di Mozzate di Carbonate:</b> dovrà essere presentato il piano formativo di educazione alimentare, <b>con indicazione degli interventi proposti ulteriori rispetto all'intervento formativo previsto quale obbligatorio all'art. 39 del capitolato descrittivo e prestazionale.</b> In particolare dovrà essere presente una tabella in cui siano indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero e tipologia di interventi</li> </ul> e, per ciascun intervento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi educativi</li> <li>• Modalità di svolgimento e tecniche di coinvolgimento degli alunni</li> <li>• Il numero di ore dedicate</li> <li>• Le classi coinvolte</li> <li>• Le figure professionali coinvolte come docenti</li> </ul> Per raggiungere il maggior numero complessivo di classi, uno stesso intervento, proposto a piccoli gruppi-classe, è replicabile per più gruppi-classe.	<b>D</b>	<b>3</b>
	4.b	<b>Piano formativo di educazione alimentare per le famiglie delle scuole primarie di Mozzate di Carbonate:</b> dovrà essere presentato il piano formativo di educazione alimentare per le famiglie, <b>con indicazione degli interventi proposti ulteriori rispetto all'intervento formativo previsto come obbligatorio all'art. 39 del capitolato descrittivo e prestazionale.</b> In particolare dovrà essere presente una tabella in cui siano indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero e tipologia di interventi</li> </ul> e, per ciascun intervento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomento trattato</li> <li>• modalità di svolgimento</li> <li>• Il numero di ore dedicate</li> <li>• Le figure professionali coinvolte come relatori</li> </ul>	<b>D</b>	<b>3</b>

	4.c	<b>Sistema di rilevazione della customer satisfaction (gradimento) del servizio di refezione scolastica</b> , doposcuola, CDD e centri estivi: deve essere descritto, il sistema di rilevazione del gradimento e della qualità percepita dagli utenti, di valutazione dello stesso, di reportistica alla stazione appaltante e all'utenza degli esiti della rilevazione. <b>Il sistema deve rispettare i requisiti minimi indicati all'art. 30 del capitolato descrittivo e prestazionale.</b>	<b>D</b>	<b>3</b>
<b>T.5</b>		<b>PROPOSTA DI ULTERIORI MISURE PER INCASSO EVENTUALI QUOTE INSOLUTE</b>		<b>5 PUNTI</b>
	5.a	<b>Proposta di ulteriori misure per incasso eventuali quote insolute:</b> dovranno essere descritte le misure ulteriori a quelle già previste <b>all'art. 44 del capitolato descrittivo e prestazionale</b> , finalizzate a recuperare direttamente i crediti dall'utenza, in caso di insoluto, prima di richiedere alla stazione appaltante il pagamento delle quote insolute	<b>D</b>	<b>5</b>
<b>T.6</b>		<b>PIANO DI RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI E DEGLI IMBALLAGGI</b>		<b>4 PUNTI</b>
	6.a	<b>piano di riduzione degli sprechi alimentari:</b> deve essere indicato il progetto specifico per il cibo non somministrato o in scadenza, indicante gli interventi e le pratiche adottate per il contenimento degli sprechi alimentari, compresa l'eventuale offerta a consegnare il cibo non somministrato o in scadenza a soggetti indigenti del Comune, segnalati dal servizio sociale, indicando la periodicità con cui l'operatore si impegna a tale servizio ulteriore offerta di consegna ai soggetti indigenti.	<b>D</b>	<b>3</b>
	6.b	<b>piano di riduzione degli sprechi degli imballaggi:</b> devono essere indicati gli interventi e le pratiche adottate per il contenimento degli sprechi degli imballaggi utilizzati.	<b>D</b>	<b>1</b>
<b>T.7</b>		<b>OFFERTA DI ULTERIORI PRODOTTI BIO AL 100% DEL VOLUME</b>		<b>4 PUNTI</b>
	7.a	Indicazione dei Prodotti BIO offerti al 100% del volume, oltre a quanto previsto all'art. <b>14.2 del Capitolato descrittivo e prestazionale</b> . Il punteggio verrà attribuito in caso di offerta dei seguenti prodotti (max punti 10): -olio extravergine di oliva biologico, nazionale, 100% del volume: <b>2 punti</b> -pelati, polpa di pomodoro e passata di pomodoro nazionali e biologici 100% del volume: <b>2 punti</b>	<b>T</b>	<b>4</b>

<b>T.8</b>		<b>SERVIZI COMPLEMENTARI DI CATERING GRATUITI OFFERTI PER CIASCUN ANNO SOLARE DI SERVIZIO</b>	<b>3 PUNTI</b>
	<b>8.a</b>	<b>Servizi complementari di catering gratuiti offerti per ciascun anno solare di servizio per il Comune di Mozzate:</b> devono essere indicati i servizi di catering, fornitura buffet o derrate alimentari in occasione di eventi di natura sociale, ricreativa, culturale, gratuiti, senza costi aggiuntivi né per la stazione appaltante né per i destinatari, <b>ulteriori e distinti rispetto a quelli minimi obbligatori previsti dall'art. 40 punto c) del capitolato descrittivo e prestazionale.</b> La descrizione degli interventi dovrà essere dettagliata indicando quantità e qualità dei servizi proposti, con indicazione del numero massimo di fruitori a cui sono destinati.	<b>D 3</b>
	<b>8.b</b>	<b>Servizi complementari di catering gratuiti offerti per ciascun anno solare di servizio per il Comune di Carbonate:</b> devono essere indicati i servizi di catering, fornitura buffet o derrate alimentari in occasione di eventi di natura sociale, ricreativa, culturale, gratuiti, senza costi aggiuntivi né per la stazione appaltante né per i destinatari, <b>ulteriori e distinti rispetto a quelli minimi obbligatori previsti dall'art. 40 punto d) del capitolato descrittivo e prestazionale.</b> La descrizione degli interventi dovrà essere dettagliata indicando quantità e qualità dei servizi proposti, con indicazione del numero massimo di fruitori a cui sono destinati.	<b>D 1</b>
<b>T.9</b>		<b>FORNITURA AGGIUNTIVA DI PASTI GRATUITI PER CIASCUN ANNO SOLARE DI SERVIZIO PER SOGGETTI IN DIFFICOLTA' PER IL COMUNE DI MOZZATE E CARBONATE</b>	
	<b>9.a</b>	deve essere indicato il numero totale di pasti gratuiti aggiuntivi per ciascun anno solare di servizio, che l'offerente si impegna a fornire e consegnare gratuitamente a soggetti indigenti indicati dai servizi sociali del Comune di Mozzate (nella misura dell'80% dei pasti indicati) e Carbonate (nella misura del 20% dei pasti indicati) I pasti indicati sono ulteriori e distinti rispetto al numero obbligatorio di pasti gratuiti offerti nell'ambito del servizio di refezione scolastica, previsto dall'art. 40 punto a) e b) del capitolato descrittivo e prestazionale.	<b>Q 3</b>

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza delle modalità di seguito indicate:

N. criterio	N. sotto-criterio	Descrizione del criterio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterio motivazionale per l'attribuzione del punteggio discrezionale (D)</li> <li>- criterio di attribuzione dei punteggi tabellari (T)</li> <li>- formula adottata per l'attribuzione del punteggio quantitativo (Q)</li> </ul>	D: discrezionale	T: tabellare	Q: quantitativo
T1	CLAUSOLA SOCIALE: PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE DELL'O.E. USCENTE PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI				
	1.a	<b>Piano di assorbimento del personale (profilo: ASM e AUTISTA):</b> La commissione giudicatrice valuta il piano di riassorbimento del personale (profilo: ASM e AUTISTA), sulla base dei seguenti criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Numero dei dipendenti</b> che l'offerente si impegna ad assumere: viene positivamente valutato il maggior numero di dipendenti, (profilo: ASM e AUTISTA) fra quelli inclusi nell' "05.1_ELENCO PERSONALE OPERATORE ECONOMICO USCENTE" che l'offerente si impegna ad assumere a tempo indeterminato. In subordine, si tiene conto del numero dei dipendenti che l'offerente si impegna ad assumere a tempo determinato, tenendo conto in tal caso della durata del rapporto di lavoro</li> <li>- <b>Tempistica di assorbimento:</b> viene positivamente valutato l'assorbimento entro l'inizio del servizio affidato dal Comune di Mozzate e, subordinatamente, entro l'inizio del servizio analogo per il Comune di Carbonate.</li> <li>- <b>Grado di mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata:</b> viene positivamente valutato il miglioramento o almeno il mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento del personale dell'O.E. uscente, con riconoscimento dell'anzianità maturata.</li> </ul>	15		



	<b>1.b</b> <b>Piano di assorbimento del CUOCO attualmente in servizio presso l'O.E. uscente:</b> La commissione giudicatrice valuta con un punteggio positivo il riassorbimento del CUOCO sulla base dei seguenti criteri di valutazione: - <b>Tempistica di assorbimento:</b> viene positivamente valutato l'assorbimento entro l'inizio del servizio affidato dal Comune di Mozzate e, subordinatamente, entro l'inizio del servizio analogo per il Comune di Carbonate. - <b>Grado di mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata:</b> viene positivamente valutato il miglioramento o almeno il mantenimento delle condizioni economiche e contrattuali in godimento, con riconoscimento dell'anzianità maturata.	5		
T.2	<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI:</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI</b>			
	<b>2.a</b> <b>Modalità di svolgimento del servizio di refezione scolastica, doposcuola e centri estivi</b> La commissione valuta proposte migliorative finalizzate a migliorare l'integrazione dei processi di lavoro, la qualità finale del pasto offerto, sotto il profilo della conservazione, freschezza, appetibilità e qualità organolettica del cibo, nonché soluzioni organizzative che garantiscono la maggiore reperibilità dell'appaltatore e la maggiore fluidità e integrazione del processo lavorativo	5		
	<b>2.b</b> <b>Tipologia dei contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti e di ogni altra derrata alimentare.</b>  La commissione, nella propria valutazione, valorizza le caratteristiche di mantenimento termico, la facilità di sanificazione e la resistenza all'usura. Non verranno valutati quali migliorativi i requisiti minimi obbligatori dei contenitori previsti nel capitolato.	4		

	2.c	<b>Modalità di selezione/accreditamento della catena di fornitori di derrate alimentari:</b> La commissione valuta positivamente un sistema di selezione/accreditamento dei fornitori maggiormente idoneo a garantire la qualità dei prodotti offerti, con riferimento anche ai criteri di selezione/accreditamento adottati (es.: certificazioni di qualità di prodotto e/o di processo ) e alle modalità di implementazione e mantenimento del sistema di rating dei fornitori	3		
<b>T.3</b>	<b>SISTEMA INFORMATICO INTEGRATO DI GESTIONE INTEGRALE DEL SERVIZIO</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI</b>				
	3.a	<b>Sistema informatico integrato di gestione integrale del servizio:</b> La commissione valuta positivamente una maggior completezza e integrazione delle funzionalità del sistema informatico proposto, una più vasta gamma di sistemi di pagamento offerti alle famiglie, nonché una maggiore facilità nell'accesso e nell'utilizzo del sistema in ogni fase (iscrizione, pagamento, controllo). La commissione tiene conto altresì del migliore flusso informativo tra il Comune, l'appaltatore e le famiglie	10		
<b>T.4</b>	<b>PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E CUSTOMER SATISFACTION</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 9 PUNTI</b>				
	4.a	<b>Piano formativo di educazione alimentare per gli alunni delle scuole primarie di Mozzate e Carbonate:</b> La commissione valuta positivamente la maggiore numerosità degli interventi proposti, le finalità educative maggiormente coerenti con lo scopo di sensibilizzare gli alunni sulle corrette abitudini alimentari, sulle problematiche ambientali e sulla riduzione degli sprechi, il maggior numero di ore dedicate, le metodologie didattiche che consentono un maggior coinvolgimento degli alunni, la maggiore esperienza e professionalità dei docenti, il maggior numero complessivo di classi coinvolte contemporaneo con la necessità che ogni singolo intervento sia dedicato ad un numero contenuto di classi, per favorire l'approccio interattivo e il coinvolgimento degli alunni. Per raggiungere il maggior numero complessivo di classi, uno stesso intervento, proposto a piccoli gruppi-classe, è replicabile per più gruppi-classe	3		

	4.b	<b>Piano formativo di educazione alimentare per le famiglie delle scuole primarie di Mozzate e Carbonate:</b>  La commissione valuta positivamente la maggiore numerosità degli interventi proposti, le finalità educative maggiormente coerenti con lo scopo di sensibilizzare le famiglie sulle corrette abitudini alimentari, sulle problematiche ambientali e sulla riduzione degli sprechi, il maggior numero di ore dedicate, la maggiore professionalità ed esperienza sul campo dei relatori.	3		
	4.c	<b>Sistema di rilevazione della <i>customer satisfaction</i> (gradimento) del servizio di refezione scolastica, doposcuola, CDD e centri estivi</b> La commissione valuta positivamente sistemi maggiormente efficaci in termini di maggiore periodicità della rilevazione, ampiezza qualitativa dei sondaggi, efficacia della reportistica	3		
	<b>T.5 PROPOSTA DI ULTERIORI MISURE PER INCASSO EVENTUALI QUOTE INSOLUTE</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 5 PUNTI</b>				
	5.a	<b>Proposta di ulteriori misure per incasso eventuali quote insolute:</b>  La commissione valuta positivamente misure organizzative di recupero crediti maggiormente efficaci, che il concorrente si impegna ad effettuare a proprie cure e spese prima di richiedere alla stazione appaltante il pagamento delle quote insolute. Sono valutabili solo le misure ulteriori a quelle già previste all'art. 44 del capitolato descrittivo e prestazionale.	5		

T.6	<b>PIANO DI RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI E DEGLI IMBALLAGGI</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 4 PUNTI</b>			
	6.a	<b>Piano di riduzione degli sprechi alimentari</b> La commissione valuta positivamente soluzioni maggiormente efficienti e idonei a monitorare e ridurre gli sprechi alimentari, valutando positivamente il maggior tasso di riciclo di cibo non somministrato o in scadenza e la proposta dell'operatore di garantirne la consegna, a proprie cure e spese, ai soggetti indigenti segnalati dal servizio sociale del Comune, tenendo conto della maggior periodicità proposta di consegna a soggetti indigenti.	3	
	6.b	<b>Piano di riduzione degli sprechi degli imballaggi</b> La commissione valuta positivamente soluzioni maggiormente efficienti e idonei a monitorare e ridurre gli sprechi imballaggi utilizzati	1	
T.7	<b>OFFERTA DI ULTERIORI PRODOTTI BIO AL 100% DEL VOLUME</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 4 PUNTI</b>			
	7.a	Indicazione dei Prodotti BIO offerti al 100% del volume, oltre a quanto previsto all'art. <b>14.2</b> del <b>Capitolato descrittivo</b> e prestazionale. Il punteggio verrà attribuito in caso di offerta dei seguenti prodotti (max punti 10):  - olio extravergine di oliva biologico, nazionale, 100% del volume: <b>2 punti</b> - pelati, polpa di pomodoro e passata di pomodoro nazionali e biologici 100% del volume: <b>2 punti</b>	4	
T.8	<b>SERVIZI COMPLEMENTARI DI CATERING GRATUITI OFFERTI PER CIASCUN ANNO SOLARE DI SERVIZIO</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 3 PUNTI</b>			
	8.a	La commissione valuta positivamente una maggior numerosità e qualità di servizi di catering gratuiti offerti per ciascun anno solare di servizio e il maggior numero di destinatari per cui sono dimensionati i servizi gratuiti proposti per il Comune di Mozzate	2	
	8.b	La commissione valuta positivamente una maggior numerosità e qualità di servizi di catering gratuiti offerti per ciascun anno solare di servizio e il maggior numero di destinatari per cui sono dimensionati i servizi gratuiti proposti per il Comune di Carbonate	1	

T.9	<b>FORNITURA AGGIUNTIVA DI PASTI GRATUITI AGGIUNTIVI PER CIASCUN ANNO SOLARE DI SERVIZIO, CHE L'OPERATORE CONSEGNA A SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ PER IL COMUNE DI MOZZATE E CARBONATE</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO: 3 PUNTI</b>				
	9.a	All'offerente che offre il maggior numero di pasti aggiuntivi gratuiti che l'offerente si impegna a consegnare a domicilio per ciascun anno solare di servizio a soggetti indigenti segnalati dal Comune di Mozzate e Carbonate la commissione attribuisce una valutazione $V_{9(a)}$ pari a 3. Agli altri offerenti verrà attribuita una valutazione ottenuta per interpolazione lineare, secondo la seguente formula: $PT_{9(a)} = W_{9(a)} * Pasti(a) / Pasti(max)$ <b>Dove:</b> $PT_{9(a)}$ = punteggio tecnico ottenuto dal concorrente (a) in relazione al criterio 9 $Pasti(a)$ = pasti gratuiti aggiuntivi offerti dal concorrente (a) $Pasti(max)$ = numero massimo di pasti gratuiti			(formula interpolazione lineare)  3

A ciascun offerente è attribuito il punteggio tecnico totale dato dalla somma dei punteggi tecnici parziali ottenuti dal medesimo concorrente in relazione ai singoli criteri tecnici, secondo la seguente formula:

$$PT_{tota} = PT1a + PT2a + PT3a + PT4a + PT5a + PT6a + PT7a + PT8a + PT9a$$

$PT_{tota}$  = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente (a);

$PT1a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.1

$PT2a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.2

$PT3a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.3

$PT4a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.4

$PT5a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.5

$PT6a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.6

$PT7a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.7

$PT8a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.8

$PT9a$  = Punteggio Tecnico parziale attribuito al concorrente (a) in relazione al criterio T.9

#### 14.1.2 Metodo di attribuzione del punteggio tecnico parziale ai criteri tecnici discrezionali (da T.1 A a T.6 e T.8)

In relazione a ciascun sotto-criterio tecnico discrezionale, laddove i singoli criteri siano divisi in più sotto criteri (criteri tecnici T.1, T.2, T.4, T.6 e T.8) e in relazione all'unico sotto criterio tecnico discrezionale,

**laddove i singoli criteri siano dotati di un unico sotto criterio (criteri tecnici T.3 e T.5),** a ciascuna offerta viene attribuito da parte di ciascun commissario un valore, compreso da 0 a 1, corrispondente alla propria *valutazione individuale*, effettuata sulla base dei parametri valutativi indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 4, come segue:

V(a)	Giudizio di ciascun singolo commissario:	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o inconsistente sotto il profilo quali-quantitativo
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o inconsistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma poco consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o abbastanza consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o consistenti sotto il profilo quali-quantitativo
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o molto consistenti sotto il profilo quali-quantitativo

**Per i criteri tecnici T.1, T.2, T.4, T.6 e T.8 (dotati di più sotto criteri):**

Per ciascuna offerta, in relazione a ciascun sotto criterio di natura discrezionale, si eseguirà la media aritmetica delle valutazioni individuali (variabili da 0 a 1) attribuite da ciascun commissario al fine di ottenere la valutazione media di commissione (variabile da 0 a 1). Tale valutazione media di commissione (variabile da 0 a 1) viene moltiplicata per il peso  $W_i$  proprio di ciascun sotto criterio ottenendo così un punteggio provvisorio per ciascun sotto criterio. I punteggi provvisori dei singoli sotto criteri attinenti al medesimo criterio si sommano fra di loro, per ottenere il punteggio provvisorio di ciascun criterio.

**Per i criteri tecnici T.3 e T.5 (dotati di un solo sotto criterio):**

Per ciascuna offerta, in relazione a ciascun criterio di natura discrezionale, dotato di unico sotto criterio, si eseguirà la media aritmetica delle valutazioni individuali (variabili da 0 a 1) attribuite da ciascun commissario all'unico sotto criterio al fine di ottenere la valutazione media di commissione (variabile da 0 a 1). Tale valore, non essendoci ulteriori sotto criteri, viene moltiplicata per il peso  $W_i$  proprio di ciascun criterio ottenendo così un punteggio provvisorio per ciascun criterio.

**Riparametrazione dei criteri tecnici discrezionali (da T.1 a T.6 e T.8)**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, i punteggi provvisori di ciascun criterio tecnico discrezionale (da T.1 a T.6 e T.8), ottenuti come sopra indicato, vengono trasformati in punteggi definitivi (ai fini dell'aggiudicazione), mediante "riparametrazione": all'offerta che in relazione al singolo criterio ha ottenuto il punteggio migliore, viene attribuito il punteggio massimo ottenibile per quel criterio. Alle altre offerte viene attribuito il punteggio per interpolazione lineare, secondo la seguente formula:

$$PT_{ia} = W_i * P_{provva} / P_{provmaxi}$$

**Dove:**

$PT_{ia}$  = punteggio definitivo ottenuto dall'offerta (a) in relazione al criterio tecnico discrezionale (i)

$W_i$  = peso attribuito al criterio tecnico discrezionale (i)

$P_{provva}$  = punteggio provvisorio ottenuto dall'offerta (a) in relazione al criterio tecnico discrezionale (i)

$P_{provmaxi}$  = punteggio provvisorio massimo ottenuto in relazione al criterio tecnico discrezionale (i)

La "riparametrazione" dei criteri tecnici discrezionali (prima riparametrazione) ha lo scopo di garantire, in fase di attribuzione dei punteggi definitivi per l'aggiudicazione, il peso relativo tra i criteri tecnici discrezionali e i criteri tecnici quantitativi e il criterio economico, per il quale il ricorso ad una formula di calcolo consente sempre l'attribuzione del punteggio massimo previsto per il criterio economico all'offerta migliore.

Si precisa che la "riparametrazione" dei punteggi tecnici discrezionali non viene invece effettuata ai fini del calcolo automatico dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice, che prenderà in considerazione il punteggio tecnico "provvisorio" attribuito a ciascun criterio discrezionale prima della riparametrazione.

**Per tali motivi il calcolo dell'anomalia dell'offerta non viene effettuato in SINTEL, in quanto non compatibile con le funzionalità presenti in SINTEL.**

**Metodo di attribuzione del punteggio tecnico parziale al criterio tecnico tabellare (T.7).**

Al criterio tecnico T.7 il relativo punteggio tabellare viene calcolato attribuendo all'offerta i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e precisamente:

olio extravergine di oliva biologico, nazionale, 100% del volume:	OFFERTO: 2 punti NON OFFERTO: 0 punti
---	--

pelati, polpa di pomodoro e passata di pomodoro nazionali e biologici 100% del volume	OFFERTO: 2 punti NON OFFERTO: 0 punti
---	--

### Metodo di attribuzione del punteggio tecnico parziale al criterio tecnico quantitativo (T.9).

**In relazione al criterio tecnico quantitativo (T.9)**, a ciascuna offerta viene attribuita una valutazione quantitativa  $V(a)$ 8 (variabile da 0 a 1), in esito alla formula di interpolazione lineare, come dettagliatamente descritta nella tabella soprariportata al paragrafo 15.1.1.

Il Punteggio tecnico parziale per il criterio tecnico quantitativo T.9 è pertanto calcolato come segue:

$$PT\ 9(a) = W9 * Pasti(a)/Pasti(max)$$

Dove:

$PT\ 9(a)$  = punteggio tecnico ottenuto dal concorrente (a) in relazione al criterio 9

$W9 = 3$  (come indicato nella tabella soprariportata)

$Pasti(a)$  = pasti gratuiti aggiuntivi offerti dal concorrente (a)

$Pasti(max)$  = numero massimo di pasti gratuiti aggiuntivi offerti (offerta migliore)

#### 14.1.3 Soglia minima di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio non riparametrato, dunque precedente a tutte le operazioni di riparametrazione (precedente sia alla prima sia alla seconda riparametrazione), inferiore alla predetta soglia.

#### 14.1.4 Riparametrazione del punteggio tecnico finale (seconda riparametrazione)

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore ( $OT_m$ );
- Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT_{(a)} = PT_{(max)} \times OT_{(a)} : OT_m$$

ove:

$PT_{(a)}$  = Punti assegnati all'offerta (a);

$PT_{(max)}$  = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare per l'offerta tecnica, pari a **70**;

$OT_{(a)}$  = Offerta tecnica (punteggio provvisorio) del concorrente (a);

$OT_m$  = Offerta tecnica migliore (punteggio provvisorio più alto conseguito fra i concorrenti).

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma SINTEL.



Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico non riparametrato, dunque precedente a tutte le operazioni di riparametrazione (prima riparametrazione e seconda riparametrazione). Elementi economici dell'offerta e valutazione

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo offerto per lo svolgimento del servizio, in ribasso rispetto alla base d'asta individuata, a cui è attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Il punteggio economico finale relativo all'offerta verrà quindi calcolato assegnando 30 punti all'offerta economica che presenta il prezzo più basso offerto.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio calcolato secondo la formula interdipendente di SINTEL del minor prezzo.

#### 14.1.5 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è articolata nel seguente criterio economico E.1, a cui corrisponde il relativo peso ( $W_i=30$ ), come indicato nella tabella seguente:

CRITERIO ECONOMICO				
n.	Descrizione criterio	Modalità di compilazione dell'offerta economica	Tipologia di criterio (Q: quantitativo)	PESO ( $W_i$ )
E.1	Costo unico a pasto offerto	l'offerente indica nell'apposito campo presente in SINTEL il costo unico a pasto offerto (oneri da DUVRI esclusi) <b>non superiore al valore unico a base d'asta soggetto a ribasso di € 4,96.</b>	Q (formula PREZZO MINIMO)	30

Il Punteggio massimo pari a 30 punti sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il prezzo minore per lo svolgimento del servizio.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della formula interdipendente della piattaforma digitale SINTEL del *minor prezzo*, coincidente con la seguente formula:

$$PE_{(a)} = PE_{(max)} \times P_{(min)} : P_{(a)}$$

ove:

$PE_{(a)}$  = Punteggio della singola offerta economica (a);

$PE_{(max)}$  = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare (pari a 30 punti);

$P_{(a)}$  = Prezzo offerto della singola offerta economica (a);

$P_{(min)}$  = Prezzo offerto migliore (più basso o minimo) presentato fra tutti i concorrenti ammessi;

**Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.**

L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul

servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, e che dovrà pertanto essere considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte, parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse varianti.

#### 14.1.6 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, e terminata, in relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come sopra analiticamente descritto, procede a calcolare il punteggio complessivo di ciascun concorrente, tramite la somma del Punteggio tecnico Totale + Punteggio economico totale ottenuto dal medesimo concorrente, secondo la seguente formula:

$$PTOTi = PTtoti + PEToti$$

Dove:

**PTOTi = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;**

**PTtoti = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;**

**PEToti = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;**

La riparametrazione dei punteggi tecnici qualitativi avviene secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 14.1.2 e 14.1.4

Si ricorda che, come indicato nel par. 14.1.2 e 14.1.3, tutte le operazioni di "riparametrazione" dei punteggi tecnici discrezionali (prima riparametrazione) e dei punteggi tecnici finali (seconda riparametrazione) non vengono invece effettuate ai fini del calcolo automatico dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice, che prenderà in considerazione il punteggio tecnico "provvisorio" attribuito a ciascun criterio discrezionale prima della riparametrazione, né ai fini della verifica del superamento della soglia di sbarramento

Per tali motivi il calcolo dell'anomalia dell'offerta non viene effettuato in SINTEL, in quanto non compatibile con le funzionalità presenti in SINTEL.

### Art. 15 ANOMALIA E CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

**La verifica verrà effettuata** ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora il numero delle **offerte ammesse sia pari o superiore a tre**, con le modalità previste al comma 5 del medesimo articolo.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In conformità a quanto richiesto nel bando tipo n. 1 di ANAC, la Stazione Appaltante procederà con la verifica **delle prime due offerte anomale in maniera contestuale**.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica (considerando a tal fine il punteggio attribuito dalla Commissione per quanto riguarda l'offerta tecnica, prima della riparametrazione a settanta punti), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D.lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nel CCNL di riferimento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e, in tal caso, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

## 15.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi **dell'allegato XVII** al D.lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 6.2 (*"Requisiti di ordine speciale"*) del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
  - ✓ i certificati rilasciati dagli Enti o dal privato committente, attestanti i servizi analoghi prestati nel quadriennio antecedente la pubblicazione del bando, con indicazione dell'importo, e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio svolto, che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;

## Art. 16 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs. 50/2016)

**Tutte le comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, **avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura"** assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

**Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.**

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area “*Comunicazioni procedura*”;
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni per motivi dovuti all'utilizzo della piattaforma digitale.

## **Art. 17 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Eventuali richieste di informazioni complementari a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e negli ulteriori atti di gara, o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, compresi chiarimenti di natura tecnica, devono essere presentate in lingua italiana e indirizzati al Responsabile del Procedimento, trasmettendole alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione “*Comunicazioni procedura*” presente nel Dettaglio di gara della **piattaforma telematica SINTEL entro il termine del giorno 04/10/2021**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni procedura*” e se ritenute di utilità generale verranno pubblicate, senza menzione del destinatario, in aggiunta alla sezione “*documenti di gara*” della piattaforma telematica SINTEL.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SINTEL “*Comunicazioni procedura*”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica, inoltre, che **NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici.**

## **Art. 18      ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'Operatore economico aggiudicatario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

## **Art. 19      CONTRATTO**

**Il presente contratto verrà affidato secondo la normativa vigente con particolare riferimento alla Legge 120/2020 e stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le

modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà confermato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016.

### 19.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## Art. 20 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 *bis* del D.lgs. 33/2013.

- a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:
- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
  - **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata nella piattaforma telematica SINTEL, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

- b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice, le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

**Pertanto, qualora la dichiarazione di segretezza non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.**

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.



Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma telematica SINTEL, ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76, c. 5 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

## **Art. 21      DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 22      TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

### **Finalità del trattamento.**

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

### **Natura del conferimento.**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento sono, congiuntamente, la Stazione Appaltante Provinciale di Como ed il Comune di Mozzate (CO).

## **Art. 23      RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il **RUP** della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott.ssa. **Raffaella Canavesi** del Comune di Mozzate (CO).

Como, 09/09/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Petrocelli

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)