



PROVINCIA DI COMO

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
per la copertura di n. 1 posto di specialista direttivo amministrativo, cat. D1, Settore
Servizi Finanziari e Risorse Umane**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dalla Provincia di Como e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID -19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente Piano trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.

Il presente documento prende, inoltre, a riferimento il decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76, che dispone, tra l'altro, all'art. 10 comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico in data 3 febbraio 2020 (ordinanza del Capo dipartimento protezione civile n. 630 e ss.mm.ii.).

2. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- la Provincia di Como, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 6 componenti tra cui il segretario di commissione;
- candidati ammessi al concorso;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Le prove concorsuali consistiranno in una prova scritta e in una prova orale.

La PROVA SCRITTA si svolgerà il 16 novembre 2021 alle ore 15.00 (inizio accoglienza candidati alle ore 14.15), presso la Scuola Centro di Formazione Professionale (CFP) di via Bellinzona n. 88, Como – Monte Olimpino.

La PROVA ORALE si svolgerà il 22 novembre 2021 alle ore 9.30 (inizio accoglienza candidati alle ore 8.45), presso la sede provinciale di Villa Gallia – salone centrale piano terra, via Borgovico n. 148, Como.

Per l'espletamento delle prove d'esame tutti i candidati saranno convocati alla medesima ora, attendendo il proprio turno per l'identificazione nell'area segnalata, e rispettando la distanza minima di sicurezza di m. 2,25 tra un candidato e l'altro. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato nel sito internet della Provincia di Como nella pagina relativa al concorso in argomento.

Requisiti dell'area concorsuale e delle aule concorso

I locali ove si svolgeranno le prove è rappresentato nelle planimetrie allegate che verranno collocate a vista nell'area concorsuale e nell'aula concorso.

Nella stessa sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- la disposizione dei posti e l'indicazione delle file;
- i servizi igienici dedicati;
- l'area destinata all'accoglienza e alla gestione di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nelle aule d'esame, all'ingresso dei servizi igienici, nell'area destinata all'identificazione dei candidati, saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è corredata da divisori in plexiglass (barriere antirespiro).

I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale utilizzando il dispenser messo collocato nell'area destinata all'identificazione.

La scelta della sede concorsuale ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1) sale con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
- 2) rispetto del 'criterio di distanza droplet' di almeno 2,25 m. tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
- 3) sale con adeguata areazione naturale;
- 4) zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
- 5) aree esterne riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- 6) adeguata viabilità e trasporto pubblico locale, e presenza di parcheggi pubblici nelle immediate vicinanze.

Per l'accesso alle sedi concorsuali per tutte le prove a cui sono ammessi, i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano attraverso il portale della Provincia di Como.

Disposizioni per i candidati

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) NON presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

d) presentare al momento dell'identificazione, una delle certificazioni di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 87 del 17 giugno 2021 così come integrato dal decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 (certificazione verde/green pass):

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

e) consegnare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, in cui si attesta, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19.

f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;

g) moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e certificazione di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.

Al momento dell'accesso alla sede concorsuale i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- i candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia del documento di identità, l'autodichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta nonché la certificazione di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 87 del 17 giugno 2021 così come integrato dal decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 (certificazione verde/green pass);

- verrà data priorità di accesso ai candidati diversamente abili e alle donne in stato di gravidanza;

- l'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che, dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina e indicheranno al candidato l'aula e la postazione da occupare.

Il personale al banco dell'identificazione, opportunamente protetto da barriera in plexiglass, dovrà effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Per ciascuna sessione di esame è previsto

- un intervento di sanificazione;

- l'areazione delle aule concorsuali tra la prova scritta e la prova orale;

- la frequente pulizia dei servizi igienici.

La prova scritta avrà una durata di 1 ora.

E' vietato consumare cibo nell'aula concorso e per tutto il periodo di durata delle prove, eccezion fatta per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Dopo la consegna della prova scritta, o in qualsiasi momento il candidato decida di abbandonare la prova, il candidato sarà invitato, dopo aver completato le operazioni di registrazione, a non sostare nell'aula e ad abbandonare l'area concorsuale.

Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla stessa. Non sarà ammesso l'ingresso ad uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

Per lo svolgimento della prova orale verranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento;

- i candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito; al termine della propria prova il candidato potrà abbandonare l'aula concorso oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto dell'identificazione ed assistere alla prova degli altri candidati.

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- prima dello svolgimento di ciascuna prova orale, i candidati e i componenti la Commissione dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani; in particolare se durante lo svolgimento della prova orale sarà necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. firma registro presenze, estrazione delle domande, documenti cartacei);

- tra candidati e commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno rimanere seduti secondo le indicazioni ricevute e al termine della prova orale potranno lasciare l'aula concorso.

Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta.

All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione giornaliera delle aule di concorso;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta.

7. GESTIONE DI SOGGETTI SINTOMATICI

Qualora un candidato, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria)

durante lo svolgimento delle prove, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione. Il soggetto sarà invitato a recarsi presso l'area di isolamento indicata per l'attivazione delle procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base e ATS per le conseguenti istruzioni, sanificazione, ecc) .

8. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo è adottato dalla Provincia di Como ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il protocollo è pubblicato nel sito istituzionale della Provincia di Como www.provincia.como.it.

Il protocollo è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo ripam@pec.governo.it.

Como, 12 ottobre 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott. Dario Galetti

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/05 e ss.mm. ii.)