

Allegato A

PROVINCIA DI COMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DELEGHE REGIONALI

SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO

DISCIPLINARE D'INCARICO PER INCARICO PROFESSIONALE

Incarico professionale per la funzione di Assistenza Tecnica nella gestione dei Progetti inerenti il Servizio Politiche Attive del Lavoro anno 2022 per l'Impiego al **Dott. Samuele Colagrande dal 02/01/2022 al 30/04/2022.**"

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, Dott. Umberto Ballabio nato a **Omissis** il **Omissis** (C.F. **Omissis**), affida al **Dott. Samuele Colagrande**, nata a **Omissis** il **Omissis** residente a **Omissis** **l'incarico professionale per la funzione di Assistenza Tecnica dei Servizi per l'Impiego.**

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

- a. Attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti inerenti il Servizio Politiche Attive del Lavoro;
- b. Assistenza e informazione alle imprese sulla Dote Impresa;
- c. Assistenza alle imprese nella predisposizione della documentazione per accedere alla Dote Imprese;
- d. Gestione della Dote Lavoro disabili e della Dote Impresa;
- e. Monitoraggio e rendicontazione della Dote Lavoro e Disabili, della Dote Impresa e del Piano di Potenziamento;
- f. Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la gestione del il Piano Disabili;
- g. Svolgere tutte le attività in conformità alle procedure previste dalle norme regionali e dalle procedure della Provincia;
- h. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sul portale Sintesi e sugli altri portali utilizzati;
- i. Redigere le relazioni sintetiche sull'attività svolta;
- j. Inoltrare mensilmente/bimestralmente (previo accordo con gli uffici) la fattura per il pagamento delle prestazioni effettuate. Si liquideranno, se adeguatamente svolte e registrate, le ore erogate nei mesi indicati in fattura.

Art.3

I compiti, di cui all'articolo 2, dovranno essere espletati - al fine del raggiungimento del risultato richiesto al/alla tutor e laddove funzionale al risultato stesso - nelle sedi dei Centri per l'Impiego (Collocamento Mirato) e dell'ufficio lavoro dal 02/01/2022 al 30/04/2022 salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como;

La programmazione delle presenze presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del Settore e i Responsabili dei Centri.

Art.4

Il compenso complessivo previsto per l'incarico è di **€ 11.774.88 importo, comprensivo di Iva**, limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Art.5

Il compenso orario per il seguente incarico è di **€ 18.50 all'ora oltre IVA** e cassa, il compenso sarà attribuito in base al regime fiscale autocertificato al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso per ogni servizio sarà liquidato sulla base del regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Le somme per le eventuali casse di previdenza saranno liquidate in aggiunta al compenso orario di cui sopra.

Art.6

Il compenso all'orientatore verrà corrisposto con cadenza mensile (salvo diversa indicazione da parte del consulente stesso), sulla base dei servizi effettivamente effettuati e delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento. Nella fattura dovranno essere indicate, nel dettaglio, i servizi svolti e il relativo monte ore nel rispetto degli standard dei servizi provinciali, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.

Art.7

L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente.

Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.8

Il collaboratore - pur nella sua piena autonomia di organizzazione e senza alcun vincolo di presenza - al solo ed esclusivo fine del raggiungimento dei risultati fissati dal presente disciplinare, dovrà organizzare l'incarico tenendo conto, tra i vari elementi, anche degli orari di presenza del personale della Provincia e di apertura all'utenza - durante i quali il committente svolge la propria attività -, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile per incontri interni di coordinamento e raccordo e per i colloqui con l'utenza, ed avvisa preventivamente il CPI e il Dirigente del Settore qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato, anche al fine di consentire eventualmente l'accesso del collaboratore agli uffici dei CPI provinciali in orari diversi da quelli di apertura.

Art.9

In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 5.

Art.10

Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.11

Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare, le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenza del Tribunale di Como.

Art.12

Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 19/12/2021

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore Servizi alla
Persona

Dott. Umberto Ballabio

Il collaboratore

Dott.
