



PROVINCIA DI COMO

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
Tel. 031 230356
e-mail: sapcomo@provincia.como.it
pec: sapcomo@pec.provincia.como.it

SAP COMO. COMUNE DI TURATE: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CODICE, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CENTRO DI S. MARIA PER ATTIVITÀ GINNICO-SPORTIVE E ANNESSA ATTIVITÀ COMMERCIALE DI SERVIZIO BAR-RISTORANTE. CIG: 878189375B

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art. 1.	PREMESSA	4
1.1	Glossario e acronimi.....	5
1.2	Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016.....	6
Art. 2.	STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI.....	7
Art. 3.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
Art. 4.	VALORE DELLA CONCESSIONE	7
4.1	Remunerazione del concessionario	8
Art. 5.	PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE	8
Art. 6.	DURATA DELLA CONCESSIONE.....	8
Art. 7.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
Art. 8.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
8.1	Requisiti di ordine generale.....	10
8.2	Requisiti di ordine speciale	10
8.2.1	Requisiti di idoneità professionale.....	10
8.2.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
8.2.3	Requisiti di capacità professionale e tecnica.....	11
Art. 9.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	13
Art. 10.	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	15
Art. 11.	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	16
11.1	Subappalto.....	16
11.2	Avvalimento	17
Art. 12.	18	
Art. 13.	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	18
Art. 14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	18
14.1	Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche	19
14.1.1	BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	19
14.1.2	Contenuto della busta B "Offerta tecnica".....	26
14.1.3	Contenuto della busta C "Offerta economica"	27
14.2	Completamento e invio dell'offerta	29

Art. 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	29
15.1 Offerta tecnico - qualitativa.....	30
15.1.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa	30
15.2 Offerta economica	34
15.2.1 Modalità di attribuzione dei punteggio economico.....	34
Art. 16. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE	35
16.1 Soccorso istruttorio	36
Art. 17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL’OFFERTA	37
Art. 18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	38
Art. 19. CAUSE D’ESCLUSIONE AGGIUNTIVE	38
Art. 20. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs 50/2016).....	39
Art. 21. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE	39
Art. 22. CONTRATTO.....	40
Art. 23. EVENTUALE RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA.....	41
Art. 24. ACCESSO AGLI ATTI	41
Art. 25. APPALTI SOGGETTI AL D.LGS N. 81/2008	43
Art. 26. CHIARIMENTI	43
Art. 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
Art. 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
Art. 29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	45

Art. 1. PREMESSA

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como, per conto e nell'interesse del Comune di Turate, utilizzando il sistema di e-procurement di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

La scelta del contraente è effettuata mediante procedura **aperta** ai sensi degli art. 3, lettera sss) e art. 60, comma 1, D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti); la selezione prevede il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente Disciplinare di gara.

All'appalto di concessione si applicano le norme del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n.56/2017 e dal D.L. n.32/2019, con particolare riferimento alla parte III (contratti di concessione) nonché le parti del DPR 207/2010 tuttora in vigore, i Regolamenti ministeriali e Linee guida ANAC adottati in attuazione del Codice e le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Turate.

Indizione gara: Determinazione a contrarre n. 629/2021

Codice Identificativo Gara (CIG): **878189375B**

1.1 Glossario e acronimi

Fatte salve eventuali diverse specificazioni, nel presente Disciplinare si intendono, brevemente, i seguenti significati:

• ANAC o Autorità	<i>Autorità Nazionale Anticorruzione</i>
• CAM	<i>Criteri ambientali minimi DECRETO 7 marzo 2012 del Ministero dell'Ambiente</i>
• CIG	<i>Codice Identificativo Gara: codice alfanumerico univoco e obbligatorio che identifica l'appalto (o il lotto), necessario agli operatori economici per il versamento del contributo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione alle gare di appalti pubblici.</i>
• Codice	<i>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.</i>
• CSA o CS	<i>Capitolato Speciale d'Appalto</i>
• CSE	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</i>
• CSP	<i>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione.</i>
• CUP	<i>Codice Unico di Progetto: identifica univocamente un progetto d'investimento pubblico. È composto da 15 caratteri alfanumerici, ed è richiesto al momento della decisione di realizzare tale progetto. Rimane invariato e viene utilizzato fino alla chiusura del progetto stesso.</i>
• DGUE	<i>Documento di Gara Unico Europeo: autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni per la partecipazione alla Gara d'Appalto. Deve essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (Reg UE 2016/7 del 5 gennaio 2016) e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario approvate dal MIT (Circolare 18-7-2016 n.3).</i>
• DL	<i>Direttore (o direzione) dei Lavori.</i>
• DUVRI	<i>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze: obbligo in materia di sicurezza del lavoro connesso ai contratti d'appalto, ai sensi dell'art. 26 del cosiddetto testo unico sulla sicurezza del lavoro (D.lgs. n. 81/2008).</i>
• GEIE	<i>Gruppo Europeo di Interesse Economico.</i>
• MIT	<i>Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti</i>

• NUTS	<i>Nomenclatura delle Unità Territoriali per la Statistica (NUTS) istituita da Eurostat al fine di fornire una ripartizione unica e uniforme delle unità territoriali per la produzione di statistiche regionali per l'Unione europea.</i>
• OEPV	<i>Offerta Economicamente Più Vantaggiosa</i>
• PEF	<i>Piano Economico Finanziario debitamente sottoscritto e asseverato, deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione. (linee guida di ANAC n. 9 di cui alla delibera n. 318 del 28.3.2018)</i>
• PPP	<i>Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli articoli 180 e 183 (Finanza di progetto) del D.lgs. 50/2016. Forma di cooperazione tra i poteri pubblici e i privati, con l'obiettivo di finanziare, costruire e gestire infrastrutture o fornire servizi di interesse pubblico.</i>
• Project Financing	<i>Realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione.</i>
• Regolamento	<i>D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».</i>
• RTI	<i>Raggruppamento Temporaneo di Imprese</i>
• RUP	<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>
• SAP	<i>Stazione Appaltante della Provincia di Como</i>
• SINTEL	<i>Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, utilizzato dalla Stazione Appaltante, per la conduzione dell'intera procedura di gara e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni).</i>
• SOA	<i>Attestazione SOA: certificazione obbligatoria per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori</i>

1.2 Sistema di intermediazione telematica e canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016

L'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Per tutte le comunicazioni di gara verrà utilizzata la funzionalità "comunicazioni procedura" del Sistema di intermediazione telematica SINTEL, nel "Dettaglio" della gara di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate, mediante l'apposita funzionalità di SINTEL, sopra

indicata, all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare al momento della registrazione e nella documentazione di gara.

Art. 2. STAZIONE APPALTANTE E COMMITTENTE DEI LAVORI

Stazione Appaltante: **Stazione Appaltante Provinciale di Como (SAP)**
per conto e nell'interesse del Comune di Turate (CO)

Indirizzo: Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 COMO – Italia

Telefono: +39 031.230356 – (Centralino: +39 031 230111)

Indirizzo sito internet: www.provincia.como.it

Committente: **Comune di Turate (CO)**

Codice NUTS: ITC42

Art. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

La concessione riguarda la gestione del Centro Sportivo di Via Santa Maria civ. 66, sito nella frazione del Comune di Turate di Santa Maria in Campagna.

Prevede il servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti sportivi per attività ginnico-sportive e ludico-motorie-ricreative:

- CAMPO 1 - Campo polivalente coperto, utilizzato per calcio a 5 e tennis;
- CAMPO 2 - Campo coperto – utilizzato per calcio a 5;
- CAMPO 3 - Campo scoperto – utilizzato per calcio a 5;
- SPOGLIATOI;
- EDIFICIO PRINCIPALE - Bocciodromo coperto, locali per servizi, cucina, annessa attività commerciale di bar-ristorante.

La concessione prevede la progettazione esecutiva e l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria degli impianti esistenti finalizzate al miglioramento e al funzionamento ottimale degli stessi, come descritti nel progetto "studio di fattibilità opere di manutenzione straordinaria" Tutto quanto sopra è dettagliatamente descritto negli atti di concessione e nei relativi allegati al presente disciplinare.

Art. 4. VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il **valore della concessione è pari ad € 1.900.500,00 (oltre IVA).**

Gli oneri per la sicurezza dovuti da rischi per interferenza sono pari a zero, non essendo presenti rischi di interferenza e non sussistendo pertanto gli obblighi per la redazione obbligatoria del DUVRI.

L'importo a base d'asta di gara, è relativo al canone annuo da versare al Comune ed è pari a € 15.000,00 annui (oltre IVA) per un totale di € 150.000,00 (oltre IVA) per la durata della concessione.

4.1 Remunerazione del concessionario

Il concessionario introiterà direttamente, quale esclusiva remunerazione contrattuale, tutte le entrate derivanti dalle attività esercitate negli impianti e derivanti dalla gestione del servizio bar/ristorante, dalla pubblicità effettuata all'interno del centro ed a ogni altra iniziativa previamente autorizzata dal Comune e compatibile con il contenuto della concessione, nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti.

Art. 5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico aggiudicatario assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 3 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato d'Appalto e nei documenti che compongono la procedura di gara in oggetto.

È altresì tenuto a versare tutte le ulteriori spese elencate all'art. 18 dello schema di concessione in particolare:

- a) rimborso quota annua di manutenzione ordinaria programmata dal terzo anno di gestione (euro 4.904,44);
- b) rimborso quota annua forfettaria per consumo energia di euro 18.000,00= per tutto il periodo della concessione

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'importo relativo alla presente procedura, salvo diversa comunicazione successiva all'aggiudicazione, è preventivato in circa € 1.500,00 (IVA inclusa).

Art. 6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni dieci e decorre dalla data di stipulazione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il presente appalto fino al massimo di sei mesi, nel caso si rendesse necessario per l'espletamento della procedura della nuova gara di affidamento, alle medesime condizioni del capitolato.

Gli impianti suddetti vengono affidati nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trovano e perfettamente noti al concessionario, a seguito di sopralluogo obbligatorio, di cui al successivo Art. 9.

Art. 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La procedura di gara, si svolge ai sensi della L.R Lombardia n.27 del 14.12.2016; **con prelazione all'affidamento a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.** In particolare il contratto verrà affidato in via preferenziale ai seguenti soggetti:

- Enti di promozione sportiva, le Federazioni sportive nazionali riconosciuti/e dal CONI (art. 2 co. 1 L. Regione Lombardia 27/2006);
- Società ed Associazioni sportive dilettantistiche (S.S.D. e A.S.D.) in possesso del riconoscimento del CONI ed affiliate ad una delle federazioni sportive nazionali e/o ad uno degli Enti di Promozione sportiva (art. 2 co. 1 L. Regione Lombardia 27/2006);

Sono inoltre ammessi alla partecipazione:

- I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal Disciplinare di gara, costituiti da:
 - a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
 - b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;
 - c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010.

Per i soggetti sopra elencati l'affidamento della gestione, ivi comprese le imprese sociali di cui al decreto legislativo 24 marzo 2006, n.155 (Disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005, n. 118), è consentito, in subordine, qualora non sia pervenuta nella stessa procedura alcuna offerta da parte di soggetti con prelazione.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento (DPR 207/10), nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Agli operatori economici concorrenti, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di

offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

È, altresì, vietato, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio **tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine **vietato** ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto altresì **divieto di partecipare** separatamente alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che la situazione di controllo o la relazione comporti la riconducibilità delle offerte a un unico centro decisionale; l'inosservanza comporta l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti nella violazione del predetto divieto. La verifica circa la sussistenza delle predette situazioni e l'eventuale esclusione dalla presente procedura saranno disposte dalla Stazione Appaltante dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai singoli concorrenti. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse le condizioni di cui sopra in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione della gara o dopo la stipula del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali viziate, oppure alla revoca in danno dell'affidamento nel frattempo disposto.

Art. 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti di ordine generale

È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti, elencati al paragrafo precedente, per i quali NON sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii..

8.2 Requisiti di ordine speciale

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

PER IL CONCESSIONARIO:

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto (codice ATECO 93.1 gestione di impianti sportivi), nonché, se società cooperativa o

consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per una durata pari o superiore a quella della concessione per almeno una delle seguenti attività sportive;

Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto.

Le Associazioni e Fondazioni, le società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, discipline sportive Associate e Federazioni sportive, dovranno presentare un'autodichiarazione da cui risulti l'assenza di iscrizione alla Camera di Commercio e il possesso dei requisiti di seguito specificati.

I concorrenti residenti in altri stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali e Commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs 50/2016.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti in ordine alla capacità economico finanziaria. Gli operatori economici ed i soggetti partecipanti non devono versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del comune di Turate con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi o di inadempienza in generale, in relazione alla quale il Comune non abbia approvato un piano di rientro.

8.2.3 Requisiti di capacità professionale e tecnica

In considerazione della tipologia del servizio da affidare e tenuto conto che a causa dell'emergenza sanitaria il mercato di riferimento del presente appalto, con particolare riguardo alle attività e agli operatori economici coinvolti, è stato compromesso dal mancato affidamento di nuovi contratti, dall'interruzione dei contratti in corso di espletamento e dalla sospensione dei servizi durante la pandemia, la Stazione Appaltante ritiene di estendere il periodo temporale utile per la qualificazione, richiedendo pertanto a tal fine:

A) Per la **gestione dei servizi sportivi** il concorrente dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. aver gestito negli ultimi 5 (cinque) anni dalla pubblicazione del bando impianti sportivi anche singolarmente considerati quali, ad esempio campi di calcetto, campi da tennis, piscina o altro quali ad esempio campi di calcetto, campi da tennis, piscina o altro. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui elenca i principali impianti gestiti nell'ultimo quinquennio, con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
2. praticare una o più discipline sportive e/o perseguire finalità di formazione sportiva (requisiti attestabili tramite presentazione dello Statuto);

B) PER LA **GESTIONE DEL SERVIZIO BAR/RISTORANTE** il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, fra loro alternativi:

1. avere frequentato con esito positivo un corso professionale (durata minima 130 ore) per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle

- Regioni. Al termine del corso è previsto un esame di idoneità che abilita sia all'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, sia all'esercizio del commercio di prodotti alimentari.
2. avere prestato la propria opera per almeno due anni (anche non continuativi) nel quinquennio precedente, in proprio o presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di:
 - dipendente qualificato, addetto alla vendita, somministrazione o preparazione degli alimenti;
 - socio lavoratore;
 - collaboratore familiare.
 3. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola a indirizzo professionale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti (a titolo esemplificativo: laurea in medicina e veterinaria, laurea in farmacia, laurea in scienze dell'alimentazione, laurea in biologia, laurea in chimica, laurea in agraria, diplomi di maturità e diplomi triennali di istruzione professionale ecc.).
 4. La pregressa iscrizione al REC (Registro degli Esercenti il Commercio abrogato nel 2004) per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, costituisce requisito valido anche per l'attività di vendita nel settore alimentare.

Si ricorda che l'attività di gestione del bar/ristoro può essere interamente subappaltata con le modalità stabilite dall'art. 174 del Codice.

C) PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE:

Per l'esecuzione dei lavori, le cui opere da realizzare sono quantificate in € 170.000,00 (oltre IVA) sono richiesti i seguenti requisiti:

1. **Attestazione SOA**, in corso di validità, **per cat. OG1 - classifica I**. Come previsto dal progetto-studio di fattibilità, si precisa che tra le lavorazioni da svolgere prevedono la realizzazione di piani da gioco in erba sintetica, i quali possono essere subappaltati unitamente ad altre lavorazioni ai sensi dell'art. 174 del Codice.

D) REQUISITI MINIMI DI NATURA TECNICA (PROGETTAZIONE):

Nel caso di specie, l'operatore economico concorrente può eseguire la progettazione delle opere con le seguenti modalità:

- **direttamente**, se in possesso di attestazione SOA per progettazione ed esecuzione;
- **avvalendosi di progettisti** (producendo il relativo contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice),
- **costituendo un raggruppamento** con soggetti qualificati per la progettazione
- **indicando in sede di gara il progettista incaricato** in possesso dei requisiti qui sotto dettagliati:

I professionisti indicati al pari di quelli associati mediante avvalimento e RTI redigono e sottoscrivono l'offerta tecnica che sarà valutata dalla stazione appaltante.

I progettisti, a prescindere dalla modalità di partecipazione individuata, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi delle Linee Guida n°1 di attuazione del D.lgs. 50/2016 recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973 del 14/09/2016, i soggetti progettisti dovranno dimostrare i seguenti requisiti:

- a) possesso di tutti i requisiti di previsti dal D.P.R. 207/2010 e dal D.M. Infrastrutture n. 36 del 13.02.2017;

Capacità economica – finanziaria e tecnico-organizzativa:

I concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso, dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali (E11 – Edilizia – grado di complessità 0,95), per un importo globale per classe e categoria E11 – Edilizia pari a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (€ 170.000,00) da indicare in curriculum.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati dall'operatore economico partecipante compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

Art. 9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie alla redazione e predisposizione dell'offerta, è **obbligatorio il sopralluogo assistito**.

I termini indicati per l'effettuazione del sopralluogo assistito obbligatorio sono tassativi.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il comune di Turate mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il

sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.), il relativo recapito telefonico. La richiesta dovrà pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata:

comune.turate@pec.provincia.como.it

e indirizzata al **RUP – ING. Giovanni de Michele** entro il termine tassativo del: **30.07.2021**

Il Comune confermerà per iscritto il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia; - per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo può essere eseguito da un rappresentante di uno dei soggetti raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, senza necessità di produzione della delega da parte delle mandanti.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante medesimo.

L'attestazione così rilasciata non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. **629/2021** del **18/06/2021**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito:

www.ariaspa.it

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center raggiungibile **dall'Italia al numero verde 800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante Provincia di Como all'indirizzo internet www.provincia.como.it, e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce "*documenti di gara*" sulla piattaforma Sintel; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**
2. Devono essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo 15.1.

Art. 11. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

11.1 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del Codice.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accesi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura- della Provincia di Como.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

La dichiarazione dell'eventuale subappalto deve essere inserita nel modello DGUE allegato alla documentazione di gara.

11.2 Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere **economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice**, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi degli articoli 172 e 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che si intende richiamato integralmente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto **che, a pena di esclusione, deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento a pena di nullità.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia.

Anche l'impresa ausiliaria è tenuta a compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nelle parti di competenza. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

Art. 12.

Art. 13. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

IL TERMINE ULTIMO PER L'INSERIMENTO IN PIATTAFORMA SINTEL DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA È FISSATO

ALLE ORE 17:00 DEL GIORNO 26/08/2021.

Art. 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato** la seguente documentazione:

- a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto 14.1.1;
- b) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 14.1.2;
- c) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 14.1.3;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione,

sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14.1 Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione che l'operatore economico dovrà inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

14.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, in un'unica cartella compressa (formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti sotto elencati, resi in formato non modificabile pdf, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, costituiti da:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici individuati al precedente Art. 7 in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** allegato, insieme alle linee guida per la compilazione del documento medesimo, al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile e che riporta evidenziate le parti da completare;

N.B. Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017

B) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

(art. 93 D. Lgs 50/2016) consistente in:

Copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo totale dei canoni (€ 150.000,00) e quindi per l'importo di € **3.000,00** (euro tremila/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni;
2. Mediante **fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDE TIPO 1.1 SCHEDE TECNICHE 1.1 di cui al D. M. 31/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. Mediante **cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, **ovvero mediante assegno circolare** intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente Codice IBAN **IT 67 L0521610900000000012532** – presso la Tesoreria Credito Valtellinese S.P.A.).
4. con **bonifico sul c.c. bancario** dell'Ente COD. IBAN – **IT 67 L0521610900000000012532** con causale “cauzione provvisoria gara **CIG 878189375B**”

Nei casi indicati ai punti **3. e 4.**, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

RIDUZIONI sulla garanzia:

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti**

delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)

LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma Sintel, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità numero Delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 nella misura di € **140,00 (centoquaranta/00) con indicazione del CIG 878189375B**.

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la

procedura alla quale si intende partecipare;

e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#):

- o “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- o “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti nella documentazione Amministrativa di gara, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il predetto termine, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

-
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti *a)* e *b)* possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

F) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO

Allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

G) PASSOE

L'operatore economico deve allegare alla documentazione Amministrativa il PASSOE di cui all'art.2 comma 3 lett. b delibera n. 157 del 17/2/2016 rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC "AVCpass Operatore economico". Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura

H) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

(documento prodotto in automatico dalla Piattaforma)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

Si raccomanda di non firmare digitalmente la cartella di file allegata ma esclusivamente i documenti contenuti all'interno della medesima.

14.1.2 Contenuto della busta B “Offerta tecnica”

Nell'apposito campo “*Busta tecnica*”, presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in:

- una **relazione tecnica** sintetica, ma esauriente, contenente le proposte tecniche sulle modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto e migliorative rispetto a quanto richiesto nel CsA, dalle quali risulti la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico.

La relazione dovrà essere **redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione** esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo Art. 15

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

L'eventuale difforme e/o incompleta produzione dell'offerta tecnica e/o l'omissione di uno o più dei documenti richiesti, qualora non comminatoria dell'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei punteggi per il sub-criterio di riferimento.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

La relazione tecnica illustrativa dovrà essere:

- sviluppata in un numero massimo complessivo di 40 facciate (20 fogli fronte-retro) in formato A4 (esclusi copertine, indici, allegati.), con carattere almeno di 11 punti, interlinea 1.
- dovrà avere un indice analitico. Ogni pagina dovrà essere progressivamente numerata ed ogni paragrafo dovrà riportare la denominazione del “criterio e sub-criterio di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica” elencato nella successiva Tabella di ripartizione dei punteggi;
- articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata, in modo da fornire tutti gli elementi utili alla commissione giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per l'offerta tecnica, nella Tabella succitata.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà precisare, inoltre, le parti del servizio di competenza di ciascun operatore economico componente l'associazione.
- Gli eventuali depliant (ad esempio di presentazione dell'azienda o dei prodotti) non devono essere inseriti nella relazione, ma in un apposito fascicolo (file) separato denominato “*Materiale informativo e promozionale*”

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

- Il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato “*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*”, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi dell'

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente Disciplinare di gara relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un unico documento digitale (file di archivio di dati) compresso senza perdita di dati (come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero **ed infine, caricati nell'apposita busta telematica "offerta tecnica"**.

Il solo file di archivio di dati (cartella) NON dovrà essere firmato digitalmente.

N.B.:

LA PIATTAFORMA TELEMATICA CONSENTE IL CARICAMENTO DI UN FILE COMPRESSO DELLE DIMENSIONE MASSIME DI 100 MB.

IL CONCORRENTE È TENUTO A VERIFICARE ED ADEGUARE LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLE DIMENSIONI MASSIME PREVISTE PRIMA DELL'INSERIMENTO DELL'OFFERTA IN SINTEL.

14.1.3 Contenuto della busta C "Offerta economica"

Nel terzo step della procedura di gara, **nell'apposito campo obbligatorio previsto dal format on line**, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica**, così formulata:

- A. Canone di concessione annuale offerto, in rialzo rispetto al canone di € 15.000,00= (euroquindicimila/00) posto a base di gara.

Gli importi relativi all'offerta economica dovranno essere al netto dell'IVA

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività di cui all'art. 95 comma 10 del Codice dei contratti pubblici
- nel campo "**di cui costi del personale**", l'operatore deve indicare il costo della manodopera che dovrà sostenere per la realizzazione del servizio oggetto della concessione)

- nel campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**” dovrà essere riportato il valore degli oneri di sicurezza definito dalla Stazione Appaltante che, per la presente procedura, è pari a € 0

Il concorrente **dovrà inoltre allegare nella busta “OFFERTA ECONOMICA”** la documentazione sotto elencata in un’unica cartella di file formato .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) che dovrà contenere, a pena d’esclusione, i file compilati e sottoscritti digitalmente denominati:

1. **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** della concessione, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore, che deve fornire prova della sostenibilità economico-finanziaria degli interventi e dei servizi oggetto di Concessione.

Il Piano economico finanziario, contenente i prospetti di costi e ricavi e una relazione economica a supporto delle stime ivi contenute è volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto dal concorrente genera ricavi sufficienti a coprire i costi, ivi compresi quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria dell’impianto, nonché del canone da corrispondere al Comune e quindi a saggiare la fattibilità e congruità dell’offerta presentata dall’operatore economico per tutta la durata della concessione, così come indicato nei documenti tecnici approvati dal Comune Committente.

Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio, ma la sua attuazione, ai sensi dell’art. 171 comma 3 del d. lgs. 50/2016 costituisce vincolo nell’esecuzione del contratto di concessione.

2. **EVENTUALI ELABORATI CONTENENTI ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI ALLA PROPOSTA TECNICA**

Si precisa che **tutti i documenti dell’Offerta Economica** dovranno essere sottoscritti digitalmente, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, detti documenti dovranno essere sottoscritti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero, in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE. Nel caso di consorzi dovranno essere sottoscritti anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Nel caso di sottoscrizione di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme all’originale della stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, ecc.) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L’offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari, in ribasso o limitate a una parte dell’oggetto della gara.

Verranno altresì escluse le offerte economiche che non prevedano in allegato i documenti di cui al precedente punto 1)

14.2 Completamento e invio dell'offerta

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Una volta firmato digitalmente, è quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc...

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

INVIO OFFERTA

Al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve **clickare** l'apposito tasto "**Invia offerta**". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Art. 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio **offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 1 e 6 del Codice**, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati alla tabella sotto descritta, mediante il **metodo aggregativo compensatore** secondo le specificazioni (o i criteri e le formule) indicate al successivo paragrafo 14.1.1 del presente disciplinare.

La presente procedura sarà aggiudicata nel rispetto di quanto stabilito D.lgs 50/2016, facendo ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, ed in considerazione delle "Linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti" – "Linee guida n. 2 offerta economicamente più vantaggiosa", con riferimento i seguenti criteri di valutazione, per una somma complessiva pari a 100 (cento) punti:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	MAX	PUNTI 70 (SETTANTA)
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA ECONOMICA	MAX	PUNTI 30 (TRENTA)

15.1 Offerta tecnico - qualitativa

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le **offerte tecnico qualitative, a cui verrà attribuito il punteggio massimo di punti 70** saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella busta “Offerta tecnica qualitativa” articolata nei seguenti punti:

15.1.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica qualitativa

A. PIANO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO: OFFERTA SPORTIVA

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE VOCE A): max punti 30

Il piano di gestione degli impianti sportivi e l’offerta sportiva rilevano l’impegno che l’operatore economico intende assicurare al pubblico ed alla collettività locale.

L’operatore economico dovrà indicare:

A1) la qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell’impianto e della migliore fruizione da parte degli utenti, con indicazione delle attività previste

fino a 15 punti

A2) Miglioramento dell’offerta del monte ore riservato per l’utilizzo degli impianti da parte del comune in aumento rispetto a quello minimo previsto all’art.13 lett. i) e j) del capitolato

fino a 3 punti

Incremento fino al 10% del minimo previsto	1 punto
Incremento dal 10% al 20% del minimo previsto	2 punti
Incremento oltre il 20% del minimo previsto	3 punti

A3) esperienza acquisita a seguito di gestione di un centro sportivo adeguatamente descritta e espletata con esito positivo

fino a 7 punti:

Da 1 a 2 anni 1 punto

Oltre i 2 fino a 6 anni 3 punti

Oltre i 6 fino a 10 anni 5 punti

Oltre i 10 anni 7 punti

A4) corsi riservati agli utenti fragili (anziani, disabili) e all'utenza scolastica e tariffe agevolate per i residenti

fino a 5 punti

B. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA CONTENENTE GLI INTERVENTI PROPOSTI, MIGLIORATIVI DEL PROGETTO-STUDIO DI FATTIBILITÀ ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE VOCE B): max punti 22

Saranno esaminate le soluzioni tecniche prescelte e favorevolmente valutate quelle relative a:

B1) • miglioramento della gestione della sicurezza e del controllo degli impianti anche attraverso sistemi di videosorveglianza collegati ai sistemi comunali (circolare Ministero degli Interni n. 558 del 2 marzo 2012)

fino a 5 punti

B2)• risparmio energetico e maggiore sostenibilità ambientale con specifico riferimento alle fonti energetiche utilizzate

fino a 6 punti

B3) • scelta dei materiali con riferimento alle loro caratteristiche tecniche di idoneità, di durata ed eco-compatibilità (bioedilizia)

fino a 5 punti

B4)• impatto dell'esecuzione dei lavori sulla fruibilità dell'impianto da parte dell'utenza (da accompagnare con un cronoprogramma dettagliato dei lavori da eseguire, al fine di garantire la massima fruibilità del centro e l'accessibilità agli altri impianti durante i lavori)

fino a 3 punti

B5)• miglioramento delle condizioni di fruibilità dell'impianto, con particolare riferimento alle strumentazioni ed attrezzature per l'accesso e l'uso per le diverse disabilità

fino a 3 punti

C. PIANO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO: RISORSE UMANE

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE VOCE C): max punti 8

Il piano di gestione degli impianti sportivi deve contenere l'elenco, la professionalità e l'esperienza delle risorse umane che l'operatore economico intende impiegare nel servizio. L'operatore economico dovrà indicare:

C1) le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli operatori sportivi **fino a 4 punti**

C2) le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli addetti al servizio bar **fino a 4 punti**

D. GESTIONE BAR-RISTORANTE**PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE VOCE D): max 5 punti**

Verrà valutata positivamente l'esperienza acquisita al 31.12.2020 da precedente servizi di gestione di bar/ristorante adeguatamente descritta ed espletata con esito positivo:

Da 1 a 2 anni 1 punto

Oltre i 2 anni fino a 8 anni 3 punti

Oltre 8 anni 5 punti

E. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO COLLEGATO AI TEMPI DI APERTURA DELL'IMPIANTO**PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE VOCE E): max punti 5**

Saranno valutati positivamente gli aumenti dei tempi di apertura rispetto a quelli minimi individuati all'art. 15 del Capitolato speciale, come segue:

per ogni giorno/anno in più punti 0,15 fino ad un massimo di gg. 20 fino a 3 punti

per ogni ora/giorno in più punti 1,00 fino ad un massimo di ore 2 fino a 2 punti

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "Offerta tecnica", a ciascun elemento di valutazione discrezionale è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

Si stabilisce inoltre di attribuire ai giudizi di merito assegnati dai commissari i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

ECCELLENTE	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

La commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi $V(a)_i$ di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

Relativamente al criterio di valutazione corrispondente alle voci A2 e A3, D ed E, i commissari si atterranno scrupolosamente a quanto stabilito nel capitolato e nel presente disciplinare, e pertanto attribuiranno il relativo punteggio attenendosi ai sotto criteri sopraelencati, essendo tale valutazione di natura meramente matematica e priva di discrezionalità.

RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo

attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- a) Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore (OTm);
- b) Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche (PT2, PT3, PT...) viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT..... = OTn \times 70 : OTm$$

Dove:

PT = Punti assegnati all'offerta

OTm = Offerta Tecnica migliore

OTn = Offerta degli altri concorrenti

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma Sintel.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della seconda riparametrazione (riparametrazione a 70 punti).

15.2 Offerta economica

Agli elementi economici dell'offerta, ovvero al miglior prezzo in rialzo offerto sul canone annuo di concessione dovuto al Comune, posto a base di gara, pari ad € 15.000,00, è attribuito un punteggio massimo di **punti 30**.

15.2.1 Modalità di attribuzione dei punteggio economico

Per la valutazione verrà applicata la formula del Prezzo massimo secondo la seguente formula di Sintel

$$PE = PE_{max} * Po / P_{max}$$

Dove:

Po = Prezzo del canone annuo offerto dal singolo concorrente

➤ PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile (punti 30)

➤ P_{max} = Prezzo del canone più alto offerto in gara

Non saranno ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base di gara.

Art. 16. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative e tenuto conto altresì dell'emergenza sanitaria in corso, senza previsione di alcuna fase pubblica, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Como e sulla piattaforma telematica del MIT.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà comunque inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Il giorno successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile della Stazione Appaltante, ovvero un suo delegato, provvederà all'apertura delle offerte pervenute sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche.

Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "*Comunicazioni Procedura*" del giorno e dell'ora della seduta fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

16.1 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/16;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Art. 17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica di congruità dell'offerta verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In conformità a quanto richiesto nel bando tipo N. 1 di ANAC la Stazione Appaltante procederà con la verifica **di tutte le offerte anomale in maniera contestuale, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del Codice.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica (considerando a tal fine il punteggio attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione a ottanta punti), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La Stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi **dell'allegato XVII** al D.lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:

A) Per la gestione dei servizi sportivi il concorrente dovrà presentare:

- i certificati o i contratti dei principali impianti gestiti nell'ultimo quinquennio, dichiarati nel DGUE, con l'indicazione delle date e dei contraenti.

- copia conforme dello Statuto

B) Documentazione relativa alle dichiarazioni relative alla gestione del servizio bar/ristorante

C) Per la progettazione: certificazioni o contratti ovvero fatture emesse in relazione ai servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice dichiarati in fase di partecipazione

Art. 19. CAUSE D'ESCLUSIONE AGGIUNTIVE

Oltre a quanto già indicato e specificato nel presente disciplinare, sarà causa e motivo di esclusione:

- a) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- b) offerta non sottoscritta;
- c) partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- d) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;
- e) concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- g) offerta economica in ribasso;
- h) mancato versamento del contributo all'Autorità entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- i) verifica a campione dei requisiti speciali di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- j) aver presentato un'offerta anomala, accertata come da indicazioni riportate nel bando di gara.

Art. 20. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, rilasciando un'apposita dichiarazione.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Art. 21. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio della concessione prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultimo è condizionato alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata della concessione, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del presente appalto dedotto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto, la stipula del contratto di locazione, nonché le spese di cui all'art. 5 D.M. 2.12.2016

Art. 22. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è

umentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

Art. 23. EVENTUALE RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

Nessun compenso o rimborso spese spetta ai concorrenti in ragione della partecipazione alla presente procedura; inoltre, i medesimi nulla potranno pretendere e avere dalla Stazione Appaltante o dal Comune committente, anche per danno emergente, nel caso in cui non si proceda, per qualsiasi insindacabile motivo, all'aggiudicazione della procedura in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, oppure ancora di interrompere la procedura in qualunque momento, dandone notizia ai concorrenti attraverso pubblicazione sul proprio sito internet e sulla Piattaforma Sintel, senza che gli stessi possano rivendicare alcunché al riguardo, di sospendere le sedute di gara o aggiornarle ad altra ora o ad altra data, ovvero ancora di non portare a compimento le operazioni di gara in precedenza avviate, anche a seguito della presentazione delle offerte, senza che da tali circostanze possano sorgere diritti o pretese da parte degli offerenti.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Art. 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.lgs 33/2013.

a) Qualora il concorrente ritenga che la propria **Offerta Tecnica** contenga informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, lo stesso dovrà produrre, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere indicati:

-
- **circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione**, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

 - **per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico che si ritiene posto a tutela della parte menzionata** (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.)

La dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel, nell'apposito spazio previsto, in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

b) In caso di offerta anormalmente bassa e di avvio per procedimento di verifica ai sensi dell'art. 97 del Codice le **giustificazioni dell'Offerta**, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, dovranno essere corredate dalla dichiarazione di riservatezza resa e strutturata secondo la forma e le modalità prima descritte;

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

Si precisa che le modalità di dichiarazione di riservatezza sopra esposte integrano l'art. 53 del Codice e, pertanto, sostituiscono la richiesta in contraddittorio per la presentazione di eventuale opposizione alla divulgazione delle informazioni in relazione all'offerta ed alle giustificazioni presentate nella presente procedura di gara.

Pertanto, qualora la dichiarazione di secretazione non sia presentata o contenga indicazioni prive delle specificazioni sopra richieste o sia carente di comprovata ed idonea motivazione, la Stazione Appaltante consentirà gli accessi richiesti alla documentazione integrale, senza nulla richiedere ulteriormente e senza avviare il procedimento contraddittorio previsto dall'art. 3 del DPR 184/2006. Ciò anche allo scopo di assicurare tempestività all'evasione delle istanze di accesso.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.lgs n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, ad avvenuta informazione del provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata a tutti gli operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice e trasmessa con apposita comunicazione mediante la medesima funzionalità della Piattaforma.

Art. 25. APPALTI SOGGETTI AL D.LGS N. 81/2008

I lavori cui si riferisce il presente appalto sono soggetti al D.lgs 81/2008 e alle successive mm. e ii. .

La sicurezza dei lavoratori costituisce per il Comune di Turate (CO) e per la S.A.P. una condizione ed un valore irrinunciabile. Per questo si chiede ai partecipanti di prestare particolare attenzione fin dalla fase della gara, all'approfondimento delle tematiche inerenti la sicurezza dei lavori nei luoghi oggetto dell'appalto.

Art. 26. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa,

devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante Provinciale di Como **esclusivamente** per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente nel Dettaglio di gara della piattaforma SINTEL **entro il termine del giorno 06/08/2021**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” e se di utilità generale verranno pubblicati senza menzione del destinatario in aggiunta alla sezione “**documenti di gara**” della Piattaforma.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SINTEL “**Comunicazioni procedura**”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica inoltre che NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici.

Art. 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata.

Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Finalità del trattamento.

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione della concessione nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento sono, congiuntamente, la Stazione Appaltante Provinciale di Como ed il Comune di Turate.

Art. 29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 il RUP della presente procedura, individuato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'ing. **G. De Michele** del Comune di Turate.

Como, 30/06/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

(Gabriella Costanzo)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs n 82/2005 e s.m.i.)