Allegato A

PROVINCIA DI COMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
DISCIPLINARE D'INCARICO

"Incarico professionale per la funzione di Tutor esperto dei Servizi per l'Impiego al dr. **Massimo Giuseppe Giarracca dal ---------- al --------."**

Art.1

La Provincia di Como, rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Comunità, Dott. Umberto Ballabio, nato a ------- (----) il ---------- (C.F. ----------), affida al **dr. Massimo Giuseppe Giarracca,** nato a ------- il ---------- e residente in via ---------- – ------- **- (C.F. - -------- - P.IVA 03531150138),**
l'incarico professionale per la funzione di Tutor esperto dei Servizi per l'Impiego.

Art.2

Le prestazioni richieste nell'ambito dell'incarico di cui all'articolo precedente sono le seguenti:

a. Realizzare servizi di base a favore di giovani e disoccupati, secondo gli standard provinciali: colloqui di accoglienza e primo orientamento (A1 e A2); proposte di adesione a iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati;
b. individuare per ogni utente preso in carico le azioni di politica attiva da proporre nel Patto di servizio con l'utente in cerca di occupazione al fine di raggiungere un valido inserimento lavorativo;
c. progettare, in condivisione con l'utente, un Piano di Intervento Personalizzato (PIP), consistente in una gamma di servizi scelti tra quelli previsti dalle doti disponibili relative allo specifico "target" a cui appartiene l'utente preso in carico;
d. fornire gli interventi orientativi e di tutoraggio definiti nel Piano di Intervento Personalizzato (PIP) o nella dote Garanzia giovani;
e. verificare l'esito occupazionale dell'utente preso in carico e monitorare la fase di inserimento lavorativo;
f. svolgere tutte le attività in conformità alle procedure previste dalla norma UNI EN ISO 9001/2008 e dal Sistema di gestione della Qualità adottato dalla Provincia;
g. registrare le sessioni degli incontri nelle banche dati di riferimento;
h. concordare con il Dirigente del Settore e con i Responsabili dei Centri Impiego la programmazione delle attività tra i vari servizi (base – specialistici, consulenza – tutoraggio, servizi per l'inserimento lavorativo, coordinamento dei servizi) in base alle necessità espresse dai Piani di Intervento Personalizzato (PIP) dei lavoratori;
i. Inserire tutti i dati prodotti dalle attività precedentemente descritte nelle apposite banche dati sui portali Sintesi, Dote Garanzia Giovani, Clic lavoro, entro 5 giorni dall'erogazione delle azioni;

Art.3

I compiti, di cui all'articolo 2, dovranno essere espletati - al fine del raggiungimento del risultato richiesto al/alla tutor e laddove funzionale al risultato stesso – oltre che nei luoghi che il/la tutor riterrà (aziende, agenzie formative ecc.) anche nelle sedi dei Centri per l'Impiego (Como, Cantù, Appiano Gentile, Erba, Menaggio) e dell'Ufficio Lavoro e del Collocamento Mirato dal 02/01/2021 al 31/12/2021 salvo proroga, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2011 del testo attualmente vigente, garantendo il rispetto delle scadenze previste e degli impegni assunti con la Provincia di Como;
La programmazione delle presenze presso le sedi della rete dei Servizi per l'impiego saranno meglio definiti in accordo con il Dirigente del Settore e i Responsabili dei Centri

Art.4

Il compenso complessivo previsto per l'incarico è di **€ 30.476,16**, comprensivo di Iva, limite massimo di spesa per la Provincia di Como a favore del collaboratore.

Art.5

Il compenso orario viene stabilito sulla base dei servizi effettivamente svolti e nei limiti orari previsti dagli standard delle azioni, definiti nelle procedure del Servizio politiche del lavoro e come indicato nella seguente tabella:

Servizi di base	**Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta**	**Compenso orario senza IVA**
Colloquio di primo livello	€ 22,57	€ 18,50
Definizione del percorso	€ 22,57	€ 18,50
Monitoraggio	€ 22,57	€ 18,50
Sportello - segreteria	€ 22,57	€ 18,50

Servizi tutoring e Ido	**Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta**	**Compenso orario senza IVA**
Tutoring	€ 25,62	€ 21,00
Scouting	€ 25,62	€ 21,00
Partecipazione ad attività di coordinamento per 10% dell'incarico	€ 25,62	€ 21,00
Consulenza imprenditorialità	€ 25,62	€ 21,00
Servizi specialistici	**Compenso orario comprensivo di IVA 22% se dovuta**	**Compenso orario senza IVA**
Bilancio	€ 29,28	€ 24,00
Colloquio di secondo livello	€ 29,28	€ 24,00
Coaching	€ 29,28	€ 24,00

Il compenso per ogni servizio sarà liquidato sulla base del regime fiscale va autocertificato nella scheda anagrafica.

Le somme per le eventuali casse di previdenza saranno liquidate in aggiunta al compenso orario di cui sopra.

La partecipazione ad attività di coordinamento, non dovrà superare il 10% delle ore effettivamente erogate dei servizi sopra riportati, salvo diverso accordo con i Responsabili dei CPI.

Art.6
Il compenso all'orientatore verrà corrisposto con cadenza mensile (salvo diversa indicazione da parte del consulente stesso), sulla base dei servizi effettivamente effettuati e delle ore effettivamente svolte nei mesi di riferimento. Nella fattura dovranno essere indicate, nel dettaglio, i servizi svolti e il relativo monte ore nel rispetto degli standard dei servizi provinciali, come da agenda compilata e sottoscritta dal responsabile del Centro per l'impiego nonché dagli utenti.
Alla fattura elettronica, inoltre, dovranno essere allegati il foglio presenze ed una relazione delle attività svolte.

Art.7
L'attività dell'orientatore si configura come lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2230 e seguenti del Codice Civile e risulta non soggetta ad alcun vincolo di assunzione da parte del committente. Per tutte le condizioni non previste dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia.

Art.8
Il collaboratore - pur nella sua piena autonomia di organizzazione e senza alcun vincolo di presenza – al solo ed esclusivo fine del raggiungimento dei risultati fissati dal presente disciplinare, dovrà organizzare l'incarico tenendo conto, tra i vari elementi, anche degli orari di presenza del personale della Provincia e di apertura all'utenza - durante i quali il committente svolge la propria attività -, delle modalità di svolgimento della stessa, al fine di conseguire il risultato per il quale il presente incarico viene affidato. Al fine poi di coordinare la propria opera con il lavoro del personale dipendente dal committente medesimo, il collaboratore concorda una disponibilità media settimanale/mensile per incontri interni di coordinamento e raccordo e per i colloqui con l'utenza, ed avvisa preventivamente il CPI e il Dirigente del Settore qualora tale disponibilità oraria si discostasse significativamente da quanto concordato, anche al fine di consentire eventualmente l'accesso del collaboratore agli uffici dei CPI provinciali in orari diversi da quelli di apertura.

Art.9
In caso di inadempienza, anche parziale del presente disciplinare, sarà trattenuta una penale non inferiore ad un decimo del compenso di cui all'articolo 5.
In particolare sarà considerato come inadempimento il ritardo nell'aggiornamento dei dati nel sistema informativo provinciale superiore a 5 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del servizio.

Art.10
Trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 DPR 26 aprile 1936 n. 131.

Art.11
Per eventuali controversie in ordine al presente disciplinare, le parti dichiarano di procedere a forme di arbitrato di tipo rituale, con competenza del Tribunale di Como.

Art.12
Il presente disciplinare è senz'altro vincolante per il collaboratore, mentre sarà vincolante per il committente solo dopo l'approvazione degli organi competenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, 17/12/2020

Per la Provincia di Como

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Dott. Umberto Ballabio

PROVINCIA DI COMO

Il collaboratore

Dr. Massimo Giuseppe Giarracca