



PROVINCIA DI COMO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 RISORSA UMANA, PROFILO "SPECIALISTA DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" AREA CULTURA - CATEGORIA D

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

In attuazione della deliberazione presidenziale n.94 in data 3.10.2019;

Richiamati:

- Il dec.lgs. 11 aprile 2006, n.198
- Il dec.lgs. 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art.30;
- Il CCNL 21maggio 2018 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

- che ai sensi dell'art.30, comma 1, del dec.lgs.165/2001 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso la Provincia di Como, per il reclutamento di n.1 "Specialista/istruttore direttivo amministrativo" - categoria D - per l'area Biblioteche/Cultura;

- che le attività definite per tale categoria dalla contrattazione collettiva di comparto, prevedono:

* Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento;

* Contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

- che ai sensi dell'Accordo bilaterale con Regione Lombardia relativo alla gestione delle funzioni delegate confermate in capo alle Province, approvato con deliberazione del presidente n. 94 in data 3 ottobre 2019, il funzionario dell'area Biblioteche/Cultura - nell'ambito delle attività previste per tale categoria - dovrà avere esperienza in materia di:

- programmazione attività culturali;

- attività tecniche e gestionali relative allo sviluppo della rete territoriale dei servizi bibliotecari;

- competenze biblioteconomiche e catalografiche.

Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con profilo di "Specialista direttivo amministrativo" od altro equivalente, e con inquadramento in categoria D del CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, o inquadramento equipollente, ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione collettiva;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni dei posti da ricoprire.

Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda - redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato - debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Como (via Borgovico, 148, 22100 COMO), entro il termine perentorio del **31 gennaio 2020**, computato tenendo conto del periodo di pubblicazione obbligatorio di almeno trenta giorni del presente avviso al sito istituzionale dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **protocollo.elettronico@PEC.provincia.como.it** (proveniente esclusivamente da altra casella di posta certificata, con firma digitale).

Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

- Il curriculum professionale dal quale risultino, tra l'altro, le esperienze lavorative maturate e le competenze acquisite;
- Il nulla osta di massima rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, da cui risulti che la stessa è soggetta a vincoli assunzionali.

Modalità di selezione

Previa verifica dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, il Segretario Generale e il Dirigente del Settore "Servizi alla Persona-Deleghe Regionali" procederanno all'esame del curriculum ed all'espletamento di un colloquio individuale finalizzato a verificare la preparazione professionale del candidato:

Per ogni candidato, i soggetti selezionatori, assegneranno fino a 10 punti per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli vari attestanti l'acquisizione di competenze professionali, esperienza lavorativa), e fino a 20 punti per la valutazione del colloquio.

Per il conseguimento dell'idoneità occorre conseguire un punteggio di 21/30.

Verranno conseguentemente selezionati in candidati con i punteggi più elevati fino a copertura dei posti disponibili.

Calendario dei colloqui

La data dello svolgimento del colloquio individuale verrà comunicata ad ogni singolo aspirante all'**indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione**.

Disposizioni finali

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà della Provincia di Como di non selezionare nessun candidato, laddove i soggetti selezionatori attribuiscono punteggi non sufficienti a garantire l'idoneità (punti 21/30). Ai sensi del dec.lgs.196/2003 e succ.mod., i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla selezione ci si potrà rivolgere al Settore "Risorse finanziarie ed umane", tel.031/230421 - 031/230252.

Como 18 dicembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
(Dario Galetti)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
Dell'art.10 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)