



PROVINCIA DI COMO
VIA BORGOVICO, 148 – 22100 COMO
TEL. 031/230111 – FAX 031/230334

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
per la copertura di n. **1** posto a tempo indeterminato pieno
di
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Categoria B3
per il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n.1061 del 21.11.2019 ed in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2019-21, approvato dalla Giunta nella seduta del 05.03.2019 con provvedimento N.**16**, successivamente integrato con Delibera N. **55** del 24.06.19, ed approvazione in sede di Bilancio di Previsione, provvedimento n. **13** del 02.04.2019;

VISTO il DLgs. 30 marzo 2001 n.165;

VISTO il DPR 487/96 e successive disposizioni in materia di accesso all'impiego nelle P.A.; VISTO il DLgs. 11 aprile 2006, n.198

VISTO il CCNL 21 maggio 2018 del comparto funzioni locali;

VISTO il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione;

ATTESO l'esito negativo delle propedeutiche procedure di mobilità obbligatoria avviate, ai sensi art.lo 34 bis;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1** posto di "**Collaboratore Amministrativo.**" (**Categoria B3**), a tempo indeterminato pieno, vacante presso il Settore "**Servizi Finanziari e Risorse Umane.**"

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del DLgs. 66/2010, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a dei volontari delle FF.AA, pari a 0,3 unità, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del DLgs 11 aprile 2006, n. 198 nonché dei principi di cui agli art.li 7 e 57 del DLgs 30 marzo 2001 , n. 165.

1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la posizione economica B3, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- *“retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 19.063,80 più tredicesima mensilità del vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali, indennità spettanti a termini del CCNL, legge e disposizioni interne all’Ente e assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto”*

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Collaboratore Amministrativo in linea col sistema di classificazione del vigente CCNL.

2 REQUISITO DI AMMISSIONE – TITOLO DI STUDIO

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere il seguente requisito:

- **Attestato triennale di qualificazione professionale con indirizzo di Operatore Amministrativo-segretariale, profilo “paghe e contributi” oppure “informatica gestionale”**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali

Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al settore Servizi Finanziari e Risorse Umane della provincia di Como, via Borgovico n.148, 2100 Como. e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell' Ente, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale - sezione Concorsi ed esami e quindi entro e non oltre il :

23 gennaio 2020

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento **“Selezione N.1 posto Collaboratore Amministrativo Cat.B3 Servizi Finanziari e Risorse Umane.”** e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo della Provincia di Como in Via Borgovico, n. 144 – 22100 Como - **Orario apertura Ufficio Protocollo: dalle 9,00 alle 12,30 lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle 08,30 alle 15,30 il mercoledì (mercoledì del cittadino)**. La data di arrivo della domanda presentata a mano è stabilita dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo.

- **per posta a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Ufficio Personale della Provincia di Como, Via Borgovico, n. 148 – 22100 COMO, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** in formato di documento elettronico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo **protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno che, spedite entro la data di scadenza (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale), pervengano prima della data di assunzione della determina dirigenziale di ammissione dei concorrenti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) precise generalità, data, luogo di nascita, stato civile (per i coniugati il numero dei figli a carico), residenza;
- 2) Età: non inferiore agli anni 18;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea ai sensi art.10 38 DL.gs 30/03/01 n.165.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n°174, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti

all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriale;

- 11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- 12) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o di preferenza a parità di punteggio. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio. Ai candidati, che abbiano superato la prova orale, verrà comunicato il termine entro il quale presentare la documentazione attestante il possesso dei titoli stessi.
- 13) il preciso recapito al quale trasmettere eventuali comunicazioni strettamente personali relative al concorso, con indicazione di n. telefonico, n. cellulare e indirizzo e-mail se posseduti;

I candidati portatori di handicap se beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05.02.1992 n. 104.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 ed i candidati dovranno, pertanto allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- ricevuta del versamento di Euro 3,87, a titolo di tassa di partecipazione al concorso non rimborsabile, sul c.c.p. 227223 intestato a Tesoreria Amministrazione Provinciale di Como, via Borgovico 148 - 22100 Como, specificando nella causale del versamento "Selezione N.1 posto Collaboratore Amministrativo Cat. B3, Servizi Finanziari e Risorse Umane".**

4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale all'indirizzo: **www.provincia.como.it** - **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5 PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale. La convocazione per le prove verrà data ai candidati, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente, con un preavviso non inferiore a 15 giorni rispetto alla data in cui esse avranno luogo. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- *elementi di legislazione in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo e protezione dei dati personali*
- *elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.*
- *ordinamento e attività degli Enti locali, anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile*
- *utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows;*
- *utilizzo dei principali browser per la navigazione internet;*
- *utilizzo della posta elettronica;*

PROVA SCRITTA/PRATICA

Consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

Nel caso in cui il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame, tenderà ad accertare la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook) ed inoltre:

□ **Adeguate conoscenza di base della lingua inglese**

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse prove.

6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 50 la Provincia, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 40 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0.50 punti per ciascuna risposta esatta).

La procedura preselettiva ha l'esclusiva funzione di ridurre il numero dei candidati ad un ordine di grandezza compatibile con la struttura dell'Ente, in nessun caso costituisce prova di esame e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La data e sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web della Provincia di Como all'indirizzo: www.provincia.como.it. - Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso

I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

7 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito web della Provincia - www.provincia.como.it. - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, mediante apposito avviso. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. La convocazione per le prove verrà comunicata ai candidati con un preavviso non inferiore ai 15 giorni rispetto alla data in cui avranno luogo. Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque dall'Amministrazione, ad eccezione della comunicazione di esclusione dalla selezione. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

8 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La Commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 lettera a del Dlgs 165/01

Al termine dei propri lavori la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito istituzionale ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla Provincia di Como e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Il vincitore sarà invitato, con lettera dell'Amministrazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dall'art. 14 del CCNL 1994/1997.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Provinciale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07.09.1990 L.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Dario Galetti.

10 DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente bando di concorso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'albo on line della Provincia di Como, sul sito dell'Ente **www.provincia.como.it** e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica -4° serie speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane: Tel.031/230252 – TEL. 031/230421

Como 18 dicembre 2019

PUBBLICATO sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie- Sezione Concorsi ed esami n. 101 del 24 dicembre 2019 (**scadenza presentazione domande il 23 gennaio 2020**)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi Finanziari e Risorse Umane
Dott. Dario Galetti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)