

INFORMAZIONI PERSONALI

Petrocelli Antonella

☎ 031230253

✉ segretario.generale@provincia.como.it

Sesso Femminile | Data di nascita 23/01/1966

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/11/2016–alla data attuale

Segretario Generale IA

Comune di Olgiate Comasco, Olgiate Comasco (Italia)

Responsabile per la prevenzione della corruzione edella trasparenza

12/09/2016–alla data attuale

Segretario Generale IA

Provincia di Como, Como (Italia)

Responsabile per la prevenzione della corruzione edella trasparenza

11/02/2016–11/09/2016

Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza

Roma Capitale, Roma (Italia)

11/02/2016–11/09/2016

Direttore Generale

Roma Capitale, Roma (Italia)

01/02/2016–11/09/2016

Segretario Generale IA

Roma Capitale, Roma (Italia)

01/06/2015–31/01/2016

Segretario Generale IA

Comune di Milano, Milano (Italia)

- Coordinamento della struttura della Segreteria Generale, composta da due dirigenti e 25 (venticinque) unità di personale;
- consulenza e assistenza giuridico-amministrativo agli Organi dell'Ente;
- formulazione di pareri giuridici su problematiche generali o specifiche, con indicazione delle possibili soluzioni, anche di carattere gestionale/organizzativo;
- rogito di contratti, convenzioni, atti pubblici;
- responsabile della prevenzione della corruzione, nominata ai sensi del D.Lgs n. 190/2012 con decreto sindacale dell'1/06/2015;
- responsabile per la trasparenza, nominata ai sensi del D.Lgs n.33/2013 con decreto sindacale dell'1/06/2015;
- responsabile del controllo di regolarità amministrativa, in qualità di Segretario Generale, con il compito di garantire la correttezza dell'azione amministrativa.

01/10/2012–31/05/2015

Segretario Generale IA

Comune di Como, Como (Italia)

- Supervisione e coordinamento dell'intera struttura organizzativa;
- Presidenza Nucleo di Valutazione;
- Presidenza delegazione trattante di parte pubblica;

- Definizione delle politiche gestionali e organizzative/direzione dei servizi di Staff Risorse Umane - Controlli di regolarità amministrativa - Controlli di gestione e sistemi informativi - Contrattive gare.

All'interno degli obiettivi assegnati al Segretario Generale rientrano:

- definizione organizzazione di 2° livello dopo l'approvazione del nuovo assetto dell'Ente;
- nuovo sistema di valutazione del personale dirigente;
- gestione del comitato di Area;
- supporto al Direttore delle Risorse Umane al tavolo di delegazione trattante;
- Piano anticorruzione;
- coordinamento e costituzione dell'ATEM in materia di distribuzione del gas;
- coordinamento percorso di modifica del cantiere "Paratie"; modifiche regolamentari.

01/12/2011–30/09/2012

Segretario Generale IB

Comune di Seregno, Seregno (Italia)

Funzioni di direzione dei Settori Polizia locale, Uff catastali – 2° polo catastale in Italia, Segreteria-Affari generali, Controllo di gestione, Comunicazione e Marketing.

Significativa esperienza in materia di personale con incarico di presidenza della delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito della contrattazione sindacale e dunque una costante presenza sui temi dell'organizzazione sugli aspetti di interpretazione dei CCNL

01/12/2010–30/11/2011

Segretario Generale 1A

Comune di Macerata, Macerata (Italia)

Durante il periodo di incarico è stato avviato un progetto sperimentale con la Facoltà di Economia Aziendale dell'Università di Macerata per l'implementazione di un sistema di Pianificazione e controllo di gestione "su misura" per la realtà aziendale, congiuntamente all'applicazione del sistema "performance delineato dal Decreto Brunetta"

01/11/2007–30/11/2010

Segretario comunale IB

Comune di Seregno, Seregno (Italia)

15/09/2003–31/10/2007

Segretario Generale classe II

Comune di Olgiate Comasco, Olgiate Comasco (Italia)

01/09/1998–14/09/2003

Comune di Guanzate

- Comune di Guanzate (CO) – convenzionamento con Comune di Veniano dal 21/09/1998 al 05/11/2001 e Comune di Cadorago dal 16/11/2001 al 14/09/2003
- Segretario Generale classe II dal 16/11/2001 al 14/09/2003
- Segretario Generale classe III dal 01/09/1998 al 15/11/2001

17/06/1996–31/08/1998

Comune di Albiolo, Albiolo (Italia)

- Dal 17/06/1996 al 31/08/1998 Comune di Albiolo (CO) – convenzionamento con Comune di Cagno dal 01/11/1996 al 31/08/1998
- Segretario comunale classe IV dal 17/06/1996 al 31/10/1996
- Segretario Generale classe III dall'11/11/1996 al 31/08/1998

15/02/1994–16/06/1996

Segretario Comunale classe IV

Comune di Domaso, Domaso (Italia)

28/06/1993–14/02/1994 **Segretario Comunale classe IV**
Comune di San Nazzaro Val Cavargna, San Nazzaro Val Cavargna (Italia)

01/04/1993–27/06/1993 **Segretario Comunale classe IV**
Comune di Garzeno, Garzeno (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004
Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, a seguito di corso-concorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e superamento esami nel di settembre 2004 (28/30) - iscrizione fascia A Albo nazionale Segretari comunali e provinciali;

12/2000
Conseguimento idoneità alle funzioni di Segretario generale per i Comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e i 65.000 abitanti, a seguito di corsoconcorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e superamento esami nel dicembre 2000 (28/30) – iscrizione fascia B Albo nazionale Segretari comunali e provinciali;

12/1993 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

1992 **Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione superiore**

Laurea in Giurisprudenza
Università di Salerno, Salerno (Italia)
votazione 110/110 e Lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi, Pubblicazioni e altri incarichi
- Partecipazione al Corso indetto dalla SSPAL Lombardia "Lo sviluppo delle Funzioni di Direttore Generale" da dicembre 2005 ad aprile 2006;
 - Partecipazione al Corso indetto dalla SSPAL Lombardia "Lo sviluppo delle Funzioni di Direttore Generale –Corso avanzato" settembre-ottobre 2007;
 - Pubblicazione di diversi articoli sulla Gazzetta degli EE.LL., rivista online edita dalla Maggioli;
 - Partecipazione a diverse giornate di formazione indette dalla SSPAL e da altre società di consulenza e formazione.

- Corso di perfezionamento Università degli Studi dell'Insubria "Nuovi raccordi tra potere pubblico e potere privato: dai contratti alle semplificazioni". 07/04/2017 - 16/06/2017
- Corso di perfezionamento Università degli Studi dell'Insubria "La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità" 22/12/2017 - 22/06/2018
- SDA Bocconi "CMPS - Community of Management Practice dei Segretari Comunali e Provinciali" 20/09/2018 - 15/12/2018
- Dal 2008 al 2012: Amministratore Unico della società patrimoniale del Comune di Seregno (MB) – AMSP gestioni s.r.l.;
- Dal 2005 al 2010: Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre di Frontiera" con sede a Uggiate Trevano (CO);
- Dal 2004 al 2007: Segretario dell'azienda Consortile dei Servizi sociali (23 Comuni) con sede in Olgiate Comasco (CO);
- Membro dei Nuclei di Valutazione di diversi Comuni in provincia di Como, tra cui il Comune di Como.

Capacità nell'uso delle Tecnologie Buon utilizzo del PC – pacchetto Microsoft-Office

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.