

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	CONDELLO DOMENICA
data di nascita	19.04.1971
qualifica	COORDINATORE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PUBBLICA PROVINCIA DI COMO E PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
amministrazione	PROVINCIA DI COMO-PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
numero telefonico dell'ufficio	031/230.450
fax dell'ufficio	031/230.851
e-mail istituzionale	domenica.condello@provincia.como.it ; d.condello@provincia.mb.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

titolo di studio	<p>*Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina nell'anno accademico 1993/1994 votazione 101/110.</p> <p>Diploma Liceo Linguistico "Nuova Europa" – Gioia Tauro anno 1989 – votazione 60/60</p>
altri titoli di studio e professionali	<p>*Sono in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione forense innanzi alle giurisdizioni superiori conseguito previa frequentazione del corso per cassazionisti e superamento dell'esame finale in Roma, nell'anno 2016.</p> <p>* nell'anno accademico 2007/2008, ho sostenuto presso l'Università degli Studi di Milano, nel corso di laurea magistrale "Istituzioni e Sistemi di Governo Autonomie Territoriali" gli esami di Diritto Amministrativo voto 28/30, Diritto Pubblico Comparato voto 30/30, Diritto Privato Comparato voto 30/30, Diritto Costituzionale regionale vot 30/30, Diritto Costituzionale regionale (corso progredito) voto 30/30, Governo Locale voto 29/30.</p>

<p>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Sono iscritta presso l'ordine degli avvocati di Como, all'albo speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici, è in perfezionamento l'iscrizione presso l'Albo degli Avvocati Cassazionisti-Roma.</p> <p>Dal 2016 ad oggi Avvocati Coordinatore dell'Ufficio Unico di Avvocatura Pubblica della Provincia di Como e della Provincia di Monza e della Brianza.</p> <p>2008 al 2015 - Responsabile del Servizio Legale della Provincia di Como-</p> <p>Dal 2010 al 2012 ho seguito, in qualità di Avvocato, 47 Comuni della Provincia di Como, nell'ambito di una convenzione per la pareristica e per la costituzione rappresenta e difesa in giudizio degli Enti innanzi a vari organi giurisdizionali-</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1995/2008 Istruttore Direttivo, Cat. D2, apicale, responsabile dell'area amministrativa, affari generali, protocollo, servizi demografici, servizi informatici, cultura e biblioteca, commercio e ufficio legale del Comune di Casnate con Bernate. Ho rivestito presso tale Ente anche la qualifica di responsabile della polizia municipale, dei servizi sociali, e degli obiettori di coscienza. Sono stata Presidente di Commissioni di gara e di Concorso * Prima di iniziare a lavorare nella Pubblica Amministrazione ho fatto tirocinio presso studi legali nelle materie di diritto civile e diritto amministrativo. *Ho lavorato presso Alleanza Assicurazioni quale procacciatore di contratti per tre mesi. Ho lavorato negli stati uniti per 6 mesi nel campo della ristorazione.
<p>capacità linguistiche</p>	<p>Prima lingua. Inglese ottimo parlato letto e scritto; Seconda lingua. Francese ottimo letto parlato e scritto; Terza lingua. Spagnolo buono parlato letto e scritto Quarta lingua. Tedesco conoscenza scolastica</p>
<p>capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buone conoscenze dei principali strumenti del pacchetto office – gestione Cliens – PAT e PCT – SIGA - PST</p>
<p>altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corso per Cassazionisti Scuola Superiore dell'Avvocatura – Roma anno 2016</p> <p>Frequentazione corsi annuali nell'ambito dell'obbligo di aggiornamento professionale degli avvocati (70 crediti ogni triennio).</p> <p>Frequentazione annuale di corsi su materie di interesse professionale (contratti pubblici/gare/anticorruzione/legislazione urbanistica / ecologia etc.).</p>