CURRICULUM VITAE

- Nome e cognome Domenica Condello
- Indirizzo (CO)
- Telefono

Pec:
Mail:

- Nazionalità Italiana
- Data di nascita

Esperienze lavorative

> **DAL 1.9.2008** Sono assunta a tempo indeterminato dalla Provincia di Como, in qualità di Responsabile dell'Avvocatura, P.O. alta professionalità, Cat. Giuridica D2

> **DAL 9 MAGGIO 2016 al 9 MAGGIO 2019** sono stato Avvocato coordinatore dell'Ufficio Unico di Avvocatura pubblica istituito, dalla Provincia di Como e dalla Provincia di Monza e della Brianza. Mi sono occupata del patrocinio giudiziale e ho svolto l'attività di procuratore e difensore di questi due Enti territoriali per ogni ordine e grado ed innanzi alle diverse giurisdizioni.
Nello specifico ho svolto l'attività di patrocinio in via esclusiva e diretta, in cause sia attive sia passive, civili, penali (parte civile), amministrative e tributarie in cui sono state coinvolte le Province, innanzi a: Giudici di Pace, Tribunali, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Tribunali delle Acque, Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Contemporaneamente ho prestato attività per: recupero crediti, assistenza e consulenza tecnico legislativa e legale in ordine all'attività istituzionale della Provincia e ai suoi settori e supporto alla CUC, Centrale Unica di Committenza, e alla SAP, Stazione Appalti Provinciale, agli organi di controllo interno, ai revisori dei conti, rilascio consulenze verbali, pareri scritti, redatto atti di transazioni (con particolare riferimento ai contratti pubblici), svolgo sessioni telefoniche e sessioni di incontro in ordine a questioni e atti concernenti le attività e le procedure gestionali ed amministrative interne aventi anche efficacia esterna, con particolare riferimento all'Ambiente, Territorio e Strade e Manutenzione.

Ho presenziato alle Conferenze di Servizio e ho presieduto le commissioni per la valutazione delle richieste di risarcimento danni derivanti dalla circolazione di autoveicoli.

L'ufficio Unico di Avvocatura pubblica da me coordinato, e attualmente l'Avvocatura Provinciale della Provincia di Como, è dotata di software legale per la gestione dell'attività (**Cliens**), è utilizzato il sistema *Polisweb* di collegamento *on line* con le cancellerie dei Palazzi di Giustizia e l'*Agenda telematica degli Avvocati*, la *posta elettronica certificata* e la *firma digitale*: scambio con il server centrale del Ministero di Grazia e Giustizia, di flussi di dati e ottemperanza agli obblighi del **processo telematico obbligatorio dal 1 luglio 2014** e della **digitalizzazione** della Pubblica Amministrazione con conseguente smaterializzazione degli atti;

Sono responsabile del Piano Performance dell'Avvocatura Provinciale;

Sono anche responsabile del Piano anticorruzione dell'Avvocatura Provinciale.

***

- **NEL 2022** sono stata nominata Segretario Nazionale del Comparto Enti Locali e capo dipartimento UNAEP/UIL FPL.

- **NEL 2019** frequenza corso di Alta Formazione sul Processo Telematico, tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Varese e dall'Ordine degli avvocati di Como.

- **NEL 2018** sono stata eletta Segretario Regione Lombardia UNAEP Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici

- **NEL 2017/2018** frequenza Corso di Alta Formazione - Athena alta formazione Milano sui moduli completi di diritto amministrativo e diritto civile.

- **NEL 2019** sono stata rieletta membro del direttivo della Camera Amministrativa di Como

- **NEL 2016** conseguimento dell'abilitazione di Avvocato Cassazionista ex art. 22 comma 2 L. n. 247/2012, previo espletamento di corso concorso presso la Scuola Forense del CNF di Roma

- **DAL 2011 al 2014** sono stata Presidente del CUG Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Como

- **NEL 2013** ho svolto l'incarico di arbitro in qualità di esperto di diritto amministrativo in un collegio arbitrale in una controversia insorta tra i Comuni della Tremezzina, in Provincia di Como.

- **DAL 2010 al 2012** è stata stipulata e svolta una Convenzione legale tra la Provincia di Como e 43 Comuni della Provincia di Como, attraverso la quale ho assicurato ai Comuni l'attività di difesa e patrocinio e l'attività parieristica. Nello specifico per i Comuni ho rilasciato pareri e ho prestato attività giudiziaria relativa alle materie di urbanistica, edilizia, personale, servizi sociali, recupero crediti con procedura ingiuntiva pubblica**.**

- **DAL 2 NOVEMBRE 1995 AL 31 AGOSTO 2008**: Istruttore Direttivo, Cat. D2, apicale, responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Ufficio Legale del Comune di Casnate con Bernate

  Descrizione dei settori che facevano capo alla sottoscritta:

  Settore dei servizi di contatto con l'utenza
  - Servizio informazioni al pubblico
  - Servizio protocollo e archivio
  - Settore dei servizi di Segreteria
  - Servizio di Segreteria Generale
  - Servizio Contratti
  - Servizio organizzazione risorse umane
  - Servizio Commercio (commercio a posto fisso, su aree pubbliche, ambulanti, pubblici esercizi, edicole, impianti carburante, parrucchieri estetisti, licenze di polizia amministrativa).
  - Settore Affari Generali
  - Ufficio legale

Servizi Settore dei servizi demografici
  - Anagrafe

- Stato civile
- Leva
- Elettorale
- Settore dei servizi educativi Pubblica Istruzione/Diritto allo Studio:
- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado

Settore culturale: Servizio Biblioteca

- Servizio Cultura
- Settore dei SERVIZIO relativi allo Sport, Tempo Libero ed Associazioni:
- Centro Sportivo Comunale
- Palestra
- Settore Informatica:
- Gestione rete comunale e applicativi informatici
- Gestione sito web
- Personale facente capo all'Area n. 7/15 unità.

Sono stata Responsabile della polizia municipale, dei servizi sociali e degli obiettori di coscienza.

Prima di iniziare a lavorare nella Pubblica Amministrazione ho fatto tirocinio presso uno studio legale civilistico/amministrativo.

Ho lavorato presso Alleanza Assicurazioni quale procacciatore di contratti per tre mesi.

Ho vissuto per alcuni mesi negli Stati Uniti; durante tali mesi ho lavorato nel campo della ristorazione e ho approfondito la conoscenza della lingua inglese.

Istruzione e Formazione

- Sono in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato.
- Sono iscritta presso l'ordine degli avvocati di Como, all'albo speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici dal 18 aprile 2005 e dal 22.09.2017 sono iscritta come avvocato Cassazionista.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina nell'anno accademico 1993/1994. Tesi di Laurea in diritto amministrativo su: "*L'elezione diretta del Sindaco*". Votazione 101/110

Nell'anno accademico 2007/2008, ho sostenuto presso l'Università degli Studi di Milano, nel corso di laurea magistrale "*Istituzioni e Sistemi di Governo Autonomie Territoriali*" gli esami di Diritto Costituzionale regionale voto 30/30, Diritto Costituzionale regionale (corso progredito) voto 30/30, Governo Locale voto 29/30

Nel 2019 ho svolto la docenza di diritto amministrativo per Atena Alta Formazione, Direttore Scientifico, Presidente Michele Corradino, per il corso di preparazione a segretario comunale.

Ho svolto la docenza di diritto amministrativo presso la scuola di Formazione Forense di Monza di preparazione dei praticanti avvocati, Legge Forense 247/2012

Dalla data di iscrizione all'albo degli8 avvocati, anno 2005, ottempero all'obbligo di formazione professionale con attribuzione di crediti formativi, ogni anno.

Diploma di Liceo Linguistico conseguito presso il Liceo Linguistico Nuova Europa di Gioia Tauro, conseguito nell'anno 1989 con la votazione di 60/60

Capacità e competenze personali

Prima lingua: Inglese/ottimo parlato letto, scritto

Seconda lingua: Francese/ottimo scritto, buono letto e parlato

Terza lingua: Spagnolo/conoscenza scolastica

Capacità e competenze relazionali

Elevate capacità relazionali e personali, predisposizione all'organizzazione e al coordinamento, forti doti di empatia.

Capacità e competenze Organizzative elevate capacità organizzative; predisposizione ai rapporti interpersonali, relazionali e di aggregazione. Predisposizione alla mediazione e al problem solving.

Capacità e competenze tecniche relative al Processo Civile Telematico, Processo Amministrativo Telematico, Processo Tributario telematico, utilizzo di teams.

Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; Corsi di aggiornamento vari come risulta dal programma SFERA dell' Ordine degli Avvocati di Como

Como li, 10 ottobre 2022

In fede avv. Domenica Condello

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art 45 e 46 DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero

Como li, 10 ottobre 2022

In fede avv. Domenica Condello