



## PROVINCIA DI COMO

**COPIA**

---

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N° 462 DEL 18/05/2016

#### **SETTORE Innovazione Tecnologica**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RELATIVA AL SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA.

IL RESPONSABILE  
F.to ACCARDI MATTEO

Data esecutività:

Determina n. 462 del 18/05/2016

**OGGETTO:** Conferimento incarico posizione organizzativa relativa al Settore Innovazione Tecnologica.

**IL DIRIGENTE DI AREA  
AFFARI GENERALI, SERVIZI INTERNI, INNOVAZIONE**

**Premesso:**

che il CCNL 31.3.99, all'art.8 - Area delle posizioni organizzative, prevede:

*“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;*

*c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

*2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9.”*

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Provinciale nr.154/21452, in data 4.5.06, di approvazione, tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente, a livello di servizi;
- la deliberazione della Giunta Provinciale, nr.429/60376, in data 22.12.05, di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;

**Rilevato** che nell'articolazione organizzativa dell'Area Affari Generali, Servizi Interni, Innovazione, è previsto, tra l'altro, il Servizio Informatica, a presidio del quale è preposto personale con incarico di posizione organizzativa;

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 496 del 18/06/2015 veniva conferita all'Ing. Marialuisa De Santis, dipendente di ruolo ascritto contrattualmente alla Cat. D, l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt.8-10 del CCNL 31.3.99, attribuendogli le funzioni di direzione del Servizio Informatica con decorrenza dal 1° giugno 2015;

**Rilevato** che l'incarico di cui sopra ha validità annuale e, pertanto, occorre procedere al rinnovo dello stesso, stante il buon esito del ruolo svolto dalla citata dipendente in conseguenza delle responsabilità assegnate;

**Ritenuto** pertanto di procedere con il rinnovo dell'incarico di cui trattasi per il periodo di un anno con decorrenza 1° giugno 2016;

**Visti** l'art. 5 della legge 241/90 e l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di conferire all'Ing. Marialuisa De Santis, dipendente di ruolo ascritto contrattualmente alla Cat. D, l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt.8-10 del CCNL 31.3.99, attribuendogli le funzioni di direzione del Servizio Informatica con decorrenza dal 1° giugno 2016;

2. di delegare all'Ing. Marialuisa De Santis, in relazione all'incarico conferitole, le seguenti specifiche attribuzioni:
- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza ascritte alla diverse categorie (C e D), così come individuate nel PEG 2012, o ad altre categorie inferiori in caso di assegnazione di altro personale, da esplicitarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, l'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la redazione delle schede SIOC, la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
  - gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore con delega alla firma degli atti comportanti impegno di spesa nonché della gestione di procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016";
  - direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza ascritte alle categorie C e D, o ad altre categorie inferiori in caso di assegnazione di altro personale, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - istruzione di atti amministrativi concernenti le varie attività delle strutture e gestione delle pratiche e procedure attinenti forniture di servizi;
  - rapporti amministrativo-contabili con i fornitori per le attività liquidatorie e certificative;
  - coordinamento e riorganizzazione dei flussi informativi;
  - gestione progetti e-government;
  - gestione dei sistemi di elaborazione dati, del software di base e delle reti di comunicazione;
  - analisi tecnica del Sistema Informativo dell'Ente, dei modelli organizzativi di riferimento e relative verifiche e revisioni;
  - partecipazioni, studi e progettazioni dei sistemi in collaborazioni con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative;
  - informazione e studio in ordine a nuove tecnologie di strumenti di informatizzazione;
  - coordinamento dell'informatizzazione dell'Ente, nell'ottica di sviluppo in architettura sia centralizzata che distribuita e di costruzione di un idoneo sistema informativo;
  - proposte di innovazioni e cambiamenti in ordine a quanto rilevato, e traduzione di tali proposte in programmi di attuazione, con indicazione di tempi, modalità, risorse necessarie, costi, analisi di fattibilità, e quant'altro necessario alla loro traduzione pratica;
  - formazione del personale in materia di I.C.T. (tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione);
  - collaborazione con gli altri uffici per promuovere l'intereoperabilità tra i sistemi informativi provinciali;
  - sviluppo della digitalizzazione dei servizi al cittadini,
  - sviluppo e gestione dei rapporti informatici tra Provincia e Comuni aderenti;

Determina n. 462 del 18/05/2016

3. di dare atto che la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari ad € 7.613,02 annui lordi, oltre alla retribuzione di risultato pari, nel massimo, al 15% della retribuzione di posizione assegnata.
4. di stabilire che il presente conferimento ha durata di un anno a far tempo dal 01/06/2016 e di dare atto della possibilità di interruzione anticipata dell'incarico, correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, fatti espressamente salvi incrementi o decrementi della valorizzazione economica di cui sopra che dovessero intervenire nel corso dello sviluppo dell'incarico stesso, in relazione agli esiti di eventuali riponderazioni delle responsabilità in capo alla risorsa umana di cui trattasi.

IL RESPONSABILE  
F.to ACCARDI MATTEO