



Provincia di Como

SETTORE OPERE PUBBLICHE DI VIABILITA PREVENZIONE ESPROPRI E CONCESSIONI

DETERMINAZIONE N. 636 / 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO ESPROPRI-DEMANIO-PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore – per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona-Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli

incarichi, nonché agli elementi retributivi;

- con deliberazione presidenziale n. 47, in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;

- con deliberazione n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;

- in data 20 giugno 2019, è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio di che trattasi;

- In esito al procedimento di valutazione è stato individuato come candidato idoneo l'Arch. Renato Olivieri;

Ritenuto quindi di provvedere in merito,

DETERMINA

1. di conferire all'Arch. Renato Olivieri l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio Espropri -Demanio-Patrimonio;

2. l'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:

a) Gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG annuale, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi, ecc. - formulazione della proposta di valutazione del rendimento di competenza del Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante - segnalazione al Dirigente per l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari;

Direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- b) Adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:
- impegno di spesa per la rimozione cartelli pubblicitari ex art. 30 Legge 472 / 99;
 - impegno di spesa per il ripristino della sede stradale a seguito di incidenti;
 - impegno di spesa visure e certificazione attività Demanio;
 - impegno di spesa per il funzionamento della Commissione provinciale Espropri;
 - impegno di spesa per addivenire alla acquisizione coattiva alla proprietà provinciale dei terreni già trasformati in strada;
 - impegno di spesa per addivenire all'emissione dei Decreti di Trasferimento coatto per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di OOPP Provinciali ;
 - rilascio autorizzazioni impianti a rete sino a 300.000 KW relativi alla Legge Regionale 52 / 1982;
- c) Adozione dei seguenti provvedimenti:
- corrispondenza con compagnie assicuratrici per istruttoria sinistri lungo le SSPP;
 - corrispondenza con utenti esterni e Settori interni interessati al progetto di rimozione cartelli abusivi ed al progetto di ripristino della sede stradale nonché per l'affidamento di incarichi ;
 - tutti gli atti necessari per l'affidamento degli incarichi di frazionamento, funzionamento della Commissione Provinciale Espropri, nonché di tutta la corrispondenza necessaria per addivenire all'acquisizione coattiva alla proprietà provinciale dei terreni già trasformati in strada e/ o necessari alla realizzazione di OOPP provinciali;
 - rilascio nulla osta autorizzazione relativa a concessioni di pubblicità per interventi di soggetti privati e/o pubblici interessanti strade e demanio provinciale;
- d) Assegnazione delle responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:

- Liquidazione di spesa professionisti incaricati;
- Liquidazione ditte incaricate della rimozione dei cartelli pubblicitari;
- Liquidazione ditte incaricate del ripristino della sede stradale;
- Anticipi economo per spese tecniche del Servizio;
- Gestione amministrativa delle spese per prestazioni professionali relative al Servizio;
- Gestione amministrativa della Commissione Provinciale Espropri ;
- Gestione amministrativa dell'iter procedurale di competenza provinciale, previsto dal DPR 327 / 2001, dalla proposta di indennità sino all'emissione del Decreto di esproprio;
- Rapporti con professionisti incaricati nell'ambito del Servizio;
- Rapporti con notai per la gestione pratiche relative al Servizio;

e) gestione del servizio Patrimonio con le seguenti specifiche attribuzioni:

- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza da esplicitarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia ;
- adozione di tutti gli atti amministrativi relativi al servizio compreso determinazioni e ordinanze di liquidazione ;

3. l'incarico ha decorrenza dal 1 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all'articolato approvato con deliberazione presidenziale n. 24, del 23.5.2019, alla

modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018;

4.la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € [REDACTED] annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore.

Lì, 16/07/2019

IL RESPONSABILE
TARANTOLA BRUNO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)