



Provincia di Como

SETTORE OPERE PUBBLICHE DI VIABILITÀ PREVENZIONE ESPROPRI E CONCESSIONI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 562 / 2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SERVIZIO ESPROPRI E DEMANIO STRADALE E AL SERVIZIO PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 154/21452 in data 04.05.06 di approvazione tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente a livello di servizi;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 429/60376 in data 22.12.05 di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 462/58152 in data 21.12.06 di chiusura del processo di ristrutturazione dell'Ente e approvazione, fra l'altro, della nuova ponderazione strutturale dei servizi riconducibili al presidio di personale incaricato di posizione organizzativa;
- la determinazione dirigenziale n. 28 /16721 del 03.04.2007 con la quale è stato preso atto delle operazioni di valorizzazione delle posizioni organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione ed esplicitate nel documento in data 09.03.2007;

Rilevato che

- nell'articolazione organizzativa del Settore Viabilità e Prevenzione – Espropri e Concessioni è previsto, tra l'altro, il Servizio Espropri e Demanio Stradale, a presidio del quale è preposto personale incaricato di posizione organizzativa e che conseguentemente con determinazione dirigenziale n. 979 / 29193 del 15.06.2006 è stato conferito tale incarico al Arch. Renato Olivieri, dipendente a tempo indeterminato ascritto contrattualmente alla categoria D, atteso l'esito della procedura selettiva per l'individuazione della figura più idonea e per la durata di una anno a decorrere dal 19.06.2006;
- il medesimo incarico è stato prorogato per la durata di un anno dal 19.06.2007 con determinazione dirigenziale n. 1209 / 27169 del 12.06.2007, dal 19.06.2008 con determinazione dirigenziale n. 992/30197 del 18/06/2008, dal 19.06.2009 con determinazione dirigenziale n. 876 del 16.06.2009, dal 19.06.2010 con determinazione dirigenziale n. 904 del 16.06.2010,

dal 19.06.2011 con determinazione dirigenziale n. 679 del 10.06.2011,
dal 19.06.2012 con determinazione dirigenziale n. 720 del 15.06.2012,
dal 19.06.2013 con determinazione dirigenziale n. 609 del 11.06.2013,
dal 19.06.2014 con determinazione dirigenziale n. 571 del 10.06.2014,
dal 19.06.2015 con determinazione dirigenziale n. 481 del 17.06.2015 - successivamente
modificata con determinazione n. 375 / 15167 del 20.04.2016 con la quale si affidavano
ulteriori e specifiche attribuzioni;
dal 19.06.2016 con determinazione dirigenziale n. 536 del 06.06.2016;
ed ulteriormente prorogato con determinazione dirigenziale n. 473 del 14.06.2017 sino al
18.06.18;

Ritenuto quindi, dato l'approssimarsi della scadenza temporale e considerati i risultati
ottenuti, di dover provvedere al rinnovo della medesima figura professionale attualmente
titolare dell'incarico di che trattasi ;

D E T E R M I N A

1) di rinnovare l'incarico all' **Arch Renato Olivieri**, dipendente a tempo indeterminato ascritto
contrattualmente alla categoria D6 E, l'incarico di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8
e 10 del CCNL 31/03/1999, con attribuzione delle funzioni di direzione del Servizio Espropri e
Demanio Stradale;

2) di delegare al predetto Arch. Renato Olivieri, in relazione all'incarico conferitogli, le seguenti
specifiche attribuzioni:

- a) Gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come
individuate nel PEG annuale, da esplicitarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell' orario di
lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi,
ecc. - formulazione della proposta di valutazione del rendimento di competenza del
Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante - segnalazioni al Dirigente
per l'avvio di eventuali procedimenti disciplinari;

Direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di
competenza anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- b) Adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:

- § impegno di spesa per la rimozione cartelli pubblicitari ex art. 30 Legge 472 / 99;
- § impegno di spesa per il ripristino della sede stradale a seguito di incidenti;
- § impegno di spesa visure e certificazione attività Demanio;
- § impegno di spesa per il funzionamento della Commissione provinciale Espropri;
- § impegno di spesa per addivenire alla acquisizione coattiva alla proprietà
provinciale dei terreni già trasformati in strada;
- § impegno di spesa per addivenire all'emissione dei Decreti di Trasferimento coatto
per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione di OOPP Provinciali ;

§ rilascio autorizzazioni impianti a rete sino a 300.000 KW relativi alla Legge Regionale 52 / 1982;

c) Adozione dei seguenti provvedimenti:

- corrispondenza con compagnie assicuratrici per istruttoria sinistri lungo le SSPP;
- corrispondenza con utenti esterni e Settori interni interessati al progetto di rimozione cartelli abusivi ed al progetto di ripristino della sede stradale nonché per l'affidamento di incarichi ;
- tutti gli atti prodromici necessari per l'affidamento degli incarichi di frazionamento, funzionamento della Commissione Provinciale Espropri, nonché di tutta la corrispondenza necessaria per addvenire all'acquisizione coattiva alla proprietà provinciale dei terreni già trasformati in strada e/ o necessari alla realizzazione di OOPP provinciali;
- rilascio nulla osta autorizzazione relativa a concessioni di pubblicità per interventi di soggetti privati e/o pubblici interessanti strade e demanio provinciale;

d) Assegnazione delle responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:

- Liquidazione di spesa professionisti incaricati;
- Liquidazione ditte incaricate della rimozione dei cartelli pubblicitari;
- Liquidazione ditte incaricate del ripristino della sede stradale;
- Anticipi economo per spese tecniche del Servizio;
- Gestione amministrativa delle spese per prestazioni professionali relative al Servizio;
- Gestione amministrativa della Commissione Provinciale Espropri ;
- Gestione amministrativa dell'iter procedurale di competenza provinciale, previsto dal DPR 327 / 2001, dalla proposta di indennità sino all'emissione del Decreto di esproprio;
- Rapporti con professionisti incaricati nell'ambito del Servizio;
- Rapporti con notai per la gestione pratiche relative al Servizio;

e) gestione del servizio Patrimonio con le seguenti specifiche attribuzioni:

- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia ;
- adozione di tutti gli atti amministrativi relativi al servizio compreso determinazioni e ordinanze di liquidazione ;

3) di stabilire che il presente rinnovo ha durata annuale a far tempo dal 19.06.2018, e quindi fino al 18.06.2019, dando atto contestualmente della possibilità di interruzione anticipata,

correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento;

4) di dare atto infine che la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a Euro [REDACTED] annui lordi, fatte salve eventuali modificazioni di incremento o diminuzione che si dovessero realizzare conseguentemente alla riponderazione dei servizi in corso di completamento, oltre alla retribuzione di risultato pari – nel massimo – al 15% della retribuzione assegnata.

Lì, 12/06/2018

IL RESPONSABILE
TARANTOLA BRUNO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)