



# Provincia di Como

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
SERIZIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 663 / 2019**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A  
PRESIDIO DEL SERVIZIO BILANCIO.**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore – per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona-Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli incarichi, nonché agli elementi retributivi;
- con deliberazione presidenziale n.47 , in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- con deliberazione n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;
- in data 19.6.2019, è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione

alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio di che trattasi;

- In esito al procedimento di valutazione è stato individuato come candidato idoneo la rag.Santina Pellegrini;

Ritenuto quindi di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. di conferire alla rag.Santina Pellegrini, l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio Bilancio;

2. l'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:

- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto l.vo 267/2000, sulle determinazioni dirigenziali comportanti impegni di spesa di importo non superiore ad € 100.000,00;

- rilascio del parere di regolarità contabile sulle seguenti deliberazioni di competenza della Giunta Provinciale:

- anticipazioni di Tesoreria, ai sensi dell'art. 222 del decreto l.vo 267/2000 utilizzo delle entrate a specifica destinazione, ai sensi dell'art. 195 del medesimo decreto;

- prelevamenti del Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del decreto l.vo 267/2000;

- individuazione dei limiti all'esecuzione forzata, ai sensi dell'art. 159 del decreto l.vo 267/2000; variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;

- perfezionamento procedurale dei pagamenti e degli incassi mediante controllo e verifica della fase definitiva, con sottoscrizione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento;
  
- assegnazione della responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi: verifiche ordinarie e straordinarie di cassa, a supporto dell'organo di revisione dell'Ente;
  
- 3. l'incarico ha decorrenza da 1 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all'articolo approvato con deliberazione presidenziale n. 24, del 23.5.2019, alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018;
  
- 4. la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € 7.888,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore.

Lì, 24/07/2019

**IL RESPONSABILE**  
**GALETTI DARIO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)