



# Provincia di Como

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
SERIZIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 542 / 2018**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.**

## **IL RESPONSABILE**

•la deliberazione della Giunta Provinciale n. 154/21452 in data 04/05/2006, di approvazione, tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente, a livello di servizi;

•la deliberazione della Giunta Provinciale n. 429/60376 in data 22/12/2005, di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;

•la deliberazione della Giunta Provinciale n. 462/58152 in data 21/12/2006 di chiusura del processo di ristrutturazione dell'Ente e approvazione, fra l'altro, della nuova ponderazione strutturale dei servizi riconducibili al presidio di personale incaricato di posizione organizzativa;

•la determinazione dirigenziale n. 28/16721 del 03/04/2007 con la quale è stato preso atto delle operazioni di valorizzazione delle posizioni organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione ed esplicitate nel documento in data 09/03/2007;

RILEVATO che nell'articolazione organizzativa del Settore Personale, Programmazione Finanziaria, Economato è previsto, tra l'altro, il Servizio Programmazione Finanziaria, a presidio del quale è preposto personale con incarico di posizione organizzativa e che, conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 49/27427 del 05/06/2006 è stato conferito tale incarico alla sig.ra Santina Pellegrini, dipendente a tempo indeterminato ascrivito contrattualmente alla categoria D, atteso l'esito della procedura selettiva per l'individuazione

della figura più idonea e per la durata di un anno a decorrere dal 19/06/2006; il medesimo incarico è stato prorogato annualmente con determinazione dirigenziale n. 46/25151 del 24/05/2007, n. 920 del 12/06/2008, n. 917 del 17/06/2010, n. 731 del 16/06/2011 e n. 637 del 13/06/2013, n. 630 del 17/06/2014, n. 485 del 18/06/2015, n. 569 del 14/06/2016, n. 472, del 14.6.2017;

RITENUTO quindi,

RITENUTO quindi, dato l'approssimarsi della scadenza temporale dell'incarico e considerati i risultati conseguiti, di dover procedere al rinnovo alla medesima figura professionale

attualmente titolare, dell'incarico di che trattasi;

## **DETERMINA**

1. di rinnovare l'incarico alla sig.ra Santina Pellegrini, dipendente a tempo indeterminato ascritto contrattualmente alla categoria D, l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e 10 del CCNL 31/03/1999, con attribuzione delle funzioni di direzione del Servizio Programmazione Finanziaria;

2. di delegare alla predetta sig.ra Santina Pellegrini in relazione all'incarico conferitole, le seguenti specifiche attribuzioni:

- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto l.vo 267/2000, sulle determinazioni dirigenziali comportanti impegni di spesa di importo non superiore ad € 100.000,00;

- rilascio del parere di regolarità contabile sulle seguenti deliberazioni di competenza della Giunta Provinciale:

anticipazioni di Tesoreria, ai sensi dell'art. 222 del decreto l.vo 267/2000 utilizzo delle entrate a specifica destinazione, ai sensi dell'art. 195 del medesimo decreto;

- prelevamenti del Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del decreto l.vo 267/2000;

- individuazione dei limiti all'esecuzione forzata, ai sensi dell'art. 159 del decreto l.vo 267/2000;
- variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
- perfezionamento procedurale dei pagamenti e degli incassi mediante controllo e verifica della fase ultimativa, con sottoscrizione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento;
- adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:

-riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi, ai sensi dell'art. 228, comma 3 del decreto l.vo 267/2000;

- assegnazione della responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:
  - verifiche ordinarie e straordinarie di cassa, anche in collaborazione con l'organo di revisione dell'Ente;
  - dichiarazioni ex art. 2 DPR n. 33/2001, per il contenimento delle tariffe applicate degli enti locali.

3. il rinnovo dell'incarico ha durata annuale, a far tempo dal 19 giugno 2018, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento ;

4. la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € 7.835,62 annui lordi, fatte salve eventuali modificazioni in incremento o diminuzione che si dovessero realizzare conseguentemente alla riponderazione dei servizi, oltre alla retribuzione di risultato pari, nel massimo, al 15% della retribuzione di posizione assegnata.

Lì,

Lì, 11/06/2018

IL RESPONSABILE  
GALETTI DARIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)