



# Provincia di Como

SETTORE OPERE PUBBLICHE DI VIABILITA PREVENZIONE ESPROPRI E CONCESSIONI  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE N. 747 / 2018**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL  
SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA, CATASTO, CONCESSIONI.**

## **IL RESPONSABILE**

Class. 04.03

fasc. 53/2017

Richiamate

- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 154/21452 in data 04.05.2006 di approvazione, tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente a livello di servizi;
- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 429/60376 in data 22.12.2005 di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 462/58152 in data 21.12.2006 di chiusura del processo di ristrutturazione dell'Ente e approvazione, fra l'altro, della nuova ponderazione strutturale dei servizi riconducibili al presidio di personale incaricato di posizione organizzativa;
- la determinazione dirigenziale n. 28/16721 del 3.04.2007 con la quale è stato preso atto delle operazioni di valorizzazione delle posizioni organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione ed esplicitate nel documento in data 9.03.2007;

Rilevato che nell'articolazione organizzativa del Settore Opere Pubbliche di viabilità e prevenzione, espropri e concessioni è previsto tra l'altro, il Servizio Manutenzione a presidio del quale è preposto personale con incarico di posizione organizzativa;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 1013 del 9.08.2011 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Manutenzione - con durata annuale - al Geom. Sergio Galli e che il medesimo è stato rinnovato con determinazioni dirigenziali n. 880 del 24.07.2012 - n. 838 del 06.08.2013 - n. 807 del 04/08/2014, n. 615 del 06.08.2015, n. 739 del 02.08.2016 e n. 644 del 09/08/2017 per la durata annuale a decorrere dal 16.08.2017 e con scadenza 15.08.2018;

Ritenuto quindi, dato l'approssimarsi della scadenza temporale e considerati i risultati ottenuti, di dover provvedere al rinnovo della medesima figura professionale attualmente titolare dell'incarico di che trattasi;

#### DETERMINA

1) di rinnovare al **Geom. Sergio Galli**, dipendente di ruolo ascrivito contrattualmente alla Cat. D3, l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 - 10 del CCNL del 31.03.1999, attribuendogli le funzioni di direzione del Servizio Manutenzione;

2) di delegare al predetto Geom. Sergio Galli, in relazione all'incarico conferitogli, le seguenti specifiche attribuzioni:

□ gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi, ecc - la formulazione della proposta di valutazione del rendimento del Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante - la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

□ direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

□ adozione dei seguenti provvedimenti:

1- Rilascio di nulla - osta relativi a concessioni e autorizzazioni per interventi di soggetti privati interessanti strade provinciali per lavori quantificabili non superiore a €1.000.000,00

2- Rilascio di pareri tecnici su progetti predisposti da altri Settori dell'Ente su progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di importo lavori non superiore a € 1.000.000,00

3- Rilascio di pareri tecnici e nulla osta per trasporti eccezionali, periodici e multipli

4- Stati avanzamento lavori manutenzione ordinaria e straordinaria

5- Ordinanze di liquidazione interventi somma urgenza

6 - Ordinanze di liquidazione cottimi e interventi in economia

7 - Liquidazioni fatture piccoli acquisti o forniture di servizi di manutenzione

8 - adozione delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione di impegni di spesa per acquisti di beni e servizi connessi al servizio manutenzione strade

□ assegnazione delle responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:

1. gestione contratti di manutenzione ordinaria;

2. gestione piccoli interventi a fattura manutenzione ordinaria ;

3. gestione delle Conferenze di Servizi per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni per progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di importo lavori non superiore a 1.000.000,00 di Euro redatti dalla struttura o da professionisti esterni incaricati;
  4. partecipazione a Conferenze di Servizi per rilascio di pareri tecnici di competenza dell'Ente su progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di importo lavori non superiore a 1.000.000,00 di Euro;
  5. gestione flussi di cassa sul servizio;
- responsabilità in ordine all'attuazione dei progetti relativi al Programma di manutenzione di cui al PEG.

3) di stabilire che il presente incarico ha durata annuale a far tempo dal 16.08.2018, e quindi fino al 15.08.2019, dando atto contestualmente della possibilità di interruzione anticipata, correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento;

4) di dare atto che la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a Euro [REDACTED] annui lordi, fatte salve eventuali modificazioni di incremento o diminuzione che si dovessero realizzare conseguentemente alla riponderazione dei servizi in corso di completamento, oltre alla retribuzione di risultato pari - nel massimo - al 15% della retribuzione assegnata.

Lì, 08/08/2018

IL RESPONSABILE  
TARANTOLA BRUNO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)