



Provincia di Como

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE N. 701 / 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE SAP - UFFICIO GARE E APPALTI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore – per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona-Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli incarichi, nonché agli elementi retributivi;
- con deliberazione presidenziale n. 24, in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;

- con deliberazione n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;
- in data 27 giugno 2019, è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio di che trattasi;
- in esito alla pubblicazione dell'avviso non è pervenuta alcuna candidatura per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
- ritenuto , tuttavia , che la previsione di una posizione organizzativa a presidio del servizio risponda ad una esigenza di funzionalità ed efficienza che rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico anche in assenza di candidature spontanee;
- dato atto che , sulla base delle valutazioni curriculari , congiunte all'esperienza specifica nell'attività svolta dal Servizio , il dipendente che risulta dotato di particolare idoneità e la signora Gabriella Costanzo ;

Ritenuto , quindi , di provvedere in merito conferendo d'ufficio l'incarico ;

DETERMINA

1. di conferire alla Sig.ra Gabriella Costanzo, dipendente dell'Ente iscritta contrattualmente alla categoria D, l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio Stazione Appaltante Provinciale – SAP- Ufficio gare e Appalti;

2. di dare atto che l'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:

- *direzione del Servizio coordinamento e controllo del Servizio dallo stesso presidiato;*
- *gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio, così come individuate nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno in corso, da esplicarsi mediante l'organizzazione del lavoro, il controllo dell'orario di lavoro, l'autorizzazione all'effettuazione di missioni e straordinario, ferie e permessi;*
- *direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- *formulazione di proposta di valutazione del rendimento delle risorse umane del Servizio al dirigente;*
- *pareri richiesti dal Dirigente anche in ordine alla valutazione dei collaboratori del Servizio;*

- segnalazione al dirigente in merito all'avvio di procedimenti disciplinari;
- cura dell'attuazione dei progetti, delle funzioni e delle attività assegnate, adottando i relativi atti e provvedimenti, riferendo periodicamente al Dirigente, e rispondendo direttamente dei risultati ottenuti;
- adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:
 - ✓ assunzione dell'impegno di spesa per la pubblicazione dei bandi, degli avvisi e degli esiti di gara;
 - ✓ aggiudicazione definitiva dei lavori, dei servizi e delle forniture ed assunzione del correlato impegno di spesa;
- adozione dei seguenti provvedimenti:
 - ✓ sottoscrizione dei bandi di gara di lavori, servizi e forniture e dei successivi esiti di gara;
 - ✓ assegnazione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del servizio finalizzati alla verifica dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare ed all'adempimento degli obblighi di comunicazione e di pubblicità;

3. di intendere estese le attribuzioni e le responsabilità sopra specificate a tutte le procedure di gara gestite per conto dei Comuni nell'ambito della Convenzione sottoscritta per l'istituzione della Stazione Appaltante Provinciale (S.A.P.) ex art. art. 37 comma 4 del D.Lgs 50/2016;

4. di dare atto che l'incarico ha decorrenza dal 1 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all'articolato approvato con deliberazione presidenziale n. 24, del 23.5.2019, alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018;

3. di dare atto che la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € [REDACTED] annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore;

4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

Lì, 06/08/2019

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)