



# Provincia di Como

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

**DETERMINAZIONE N. 841 / 2017**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SERVIZIO PRESIDENZA, CONSIGLIO E ASSEMBLEA DEI SINDACI.**

## **IL RESPONSABILE**

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 154/21452, in data 04/05/2006, di approvazione, tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente, a livello di servizi;
- la deliberazione della Giunta Provinciale, n. 429/60376, in data 22/12/2005, di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;

RILEVATO che nell'articolazione organizzativa del Settore Affari Generali Istituzionali e Legali è previsto, tra l'altro, il Servizio Presidenza, Consiglio e Assemblea dei Sindaci, a presidio del quale è preposto personale con incarico di posizione organizzativa;

RITENUTO quindi di dover provvedere al conferimento di detto incarico;

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. 822 del 9.11.2015 detto incarico è stato conferito alla dott.ssa Elena CORTI che lo ha svolto con efficienza ed efficacia e che, pertanto, sussistono le condizioni per la conferma dell'incarico;

DATO ATTO che la valorizzazione economica attribuita con la presente potrà, nel corso dello sviluppo dell'incarico, essere variata in aumento o in diminuzione, in relazione agli esiti di riponderazione dei servizi assegnati;

## **DETERMINA**

1. di conferire alla dott.ssa ELENA CORTI, dipendente a tempo indeterminato ascritto contrattualmente alla categoria D, l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi degli artt.8 e 10 del CCNL 31.3.99, attribuendogli le funzioni di direzione del Servizio 'Presidenza, Consiglio e Assemblea dei Sindaci'
2. di delegare alla predetta dott.ssa ELENA CORTI in relazione all'incarico conferitogli, le seguenti specifiche attribuzioni:
  - gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG 2017 e nelle conseguenti schede PAO e SIOC, da esplicitarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.;
  - la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine

dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:

- corresponsione dei rimborsi e degli oneri del Presidente e dei Consiglieri,
- assunzione degli impegni di spesa occorrenti per garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale,
- gestione delle risorse assegnate per garantire il funzionamento dei gruppi consiliari , delle Commissioni Consiliari Permanenti,
- assunzione dell'impegno di spesa per la concessione ed erogazione di contributi nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio,
- impegno di spesa ed erogazione delle quote associative

- assegnazione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del servizio ivi inclusa l'assistenza alle competenti commissioni consiliari

- assegnazione del controllo dei flussi di cassa ai fini del controllo del patto di stabilità

- responsabilità in ordine all'attuazione dei progetti contenuti nel PEG 2017 per la parte di competenza;

- dare supporto al responsabile di settore per:

- "elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale". Organizzare e coordinare i procedimenti elettorali stabiliti dalla L.56/2014,
- "DM 226/2011 Atem Gas". Collaborare con i consulenti designati al coordinamento dei Comuni d'ambito Como 1 Triangolo Lariano e Brianza Comasca per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale,
- "Obblighi di trasparenza". Supporto al responsabile della trasparenza circa la diffusione di informazioni da parte dell'ente.

3. che la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € [REDACTED] annui lordi, oltre alla retribuzione di risultato pari, nel massimo, al 15% della retribuzione di posizione assegnata.

4. di stabilire che il presente conferimento ha durata di un anno a far tempo dal 9 novembre 2017 e di dare atto della possibilità di interruzione anticipata dell'incarico, correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, fatti espressamente salvi incrementi o decrementi della valorizzazione economica di cui sopra che dovessero intervenire nel corso dello sviluppo dell'incarico stesso, in relazione agli esiti di eventuali riponderazioni delle responsabilità in capo alla risorsa umana di cui trattasi.

Lì, 06/11/2017

IL RESPONSABILE  
ACCARDI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)