



# Provincia di Como

SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

**DETERMINAZIONE N. 679 / 2019**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI.**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore - per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona-Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli incarichi, nonché agli elementi retributivi;
- con deliberazione presidenziale n. 24, in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- con deliberazione n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;
- in data 27 giugno 2019, è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a

presidio del Servizio di che trattasi;

- entro la data di scadenza sono pervenute due candidature presentate rispettivamente dalla d.ssa Elena Corti e dalla d.ssa Alessia Livio

- In esito al procedimento di valutazione comparativa deve essere individuato , pur nella piena idoneità di entrambe le candidate , come candidata cui conferire l'incarico , in relazione al titolo di studio posseduto , all'anzianità di servizio maturata nella categoria D , ed - in particolare - all'esperienza specifica maturata nella gestione delle attività e delle materie ricomprese nel servizio cui pertiene la posizione organizzativa da conferire , la d.ssa Elena Corti

Ritenuto quindi di provvedere in merito,

#### DETERMINA

di conferire alla D.ssa Elena Corti l'incarico di posizione organizzativa a presidio del **Servizio Affari Generali e Supporto agli Organi Istituzionali.**

1. l'incarico comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di procedimenti , provvedimenti ed attività:

gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG 2019, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:

- corresponsione dei rimborsi e degli oneri del Presidente e dei Consiglieri,

- assunzione degli impegni di spesa occorrenti per garantire il funzionamento del Consiglio Provinciale e la Presidenza

- assunzione dell'impegno di spesa per la concessione ed erogazione di contributi nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio

- impegno di spesa ed erogazione delle quote associative

assegnazione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del servizio

assegnazione del controllo dei flussi di cassa ai fini del controllo degli equilibri di bilancio

responsabilità in ordine all'attuazione dei progetti contenuti nel PEG 2019 per la parte di competenza;

□ dare supporto al responsabile di settore per:

- “elezioni del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale”. Organizzare e coordinare i procedimenti elettorali stabiliti dalla L.56/2014,
- “DM 226/2011 Atem Gas”. Collaborare con i consulenti designati al coordinamento dei Comuni d’ambito Como 1 Triangolo Lariano e Brianza Comasca per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale,
- “Obblighi di trasparenza”. Supporto al responsabile della trasparenza circa la diffusione di informazioni da parte dell’ente.

In attesa di una definitiva redistribuzione delle competenze inerenti la specifica materia , viene assegnata anche la funzione di collaborazione e supporto al Datore di Lavoro per lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge 81/2008

2. l’incarico ha decorrenza da 1 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all’articolato approvato con deliberazione presidenziale n. 24, del 23.5.2019, alla modificazione dell’assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018;

3. la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € [REDACTED] annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore.

Lì, 29/07/2019

IL RESPONSABILE  
ACCARDI MATTEO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)