



# Provincia di Como

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE  
SERIZIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 664 / 2019**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A  
PRESIDIO DEL SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E  
PROVVEDITORATO.**

## **IL RESPONSABILE**

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;

- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore - per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona-Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;

- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli incarichi, nonché agli elementi retributivi;

- con deliberazione presidenziale n.47 , in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;

con deliberazione n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;

in data 19.6.2019, è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio di che trattasi;

in esito al procedimento di valutazione è stato individuato come candidato idoneo la rag. Sonia Rusconi;

Ritenuto quindi di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1. di conferire alla rag. Sonia Rusconi, l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio "Personale, Economato e Provveditorato;

2. l'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:

- gestione delle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, così come individuate nel PEG, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro; dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc.; la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al dirigente, al fine dell'attribuzione del compenso incentivante; la segnalazione al dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;

- responsabilità in ordine all'attuazione dei progetti inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione relativamente al Servizio e coerenti con le competenze assegnate;

- direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- adozione delle determinazioni dirigenziali di cui di seguito:

- corresponsione degli emolumenti mensili per prestazioni di lavoro accessorio da parte del personale dell'Ente;
- autorizzazione alla partecipazione a corsi di formazione e contestuale approvazione contratto con agenzia specializzata o soggetto formatore;

- adozione dei seguenti provvedimenti:

- concessione del diritto allo studio;
- autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa;
- autorizzazione all'uso delle sale per l'effettuazione di

manifestazioni, convegni, riunioni, in osservanza dello specifico Regolamento provinciale;

liquidazione corrispettivi per utenze (energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile, connettività);

- assegnazione della responsabilità dei seguenti procedimenti amministrativi:

- dichiarazioni flussi mensili *all'INPS DMA-UNIEMENS, CARTOLARIZZAZIONE DEI CREDITI* - Agenzia delle Entrate *F24EP, IRAP - altre ritenute mensili*
- *CERTIFICAZIONE UNICA* redditi di lavoro dipendente e assimilati, di cui agli artt. 49 e 50 del T.U. delle imposte sui redditi;
- *DICHIARAZIONE ANNUALE SEMPLIFICATA E ORDINARIA* - Agenzia delle Entrate, art. 4 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni;
- *DICHIARAZIONE ANNUALE imposta regionale sulle attività produttive* - Agenzia delle Entrate;
- *DICHIARAZIONE RETRIBUZIONI, BASI DI CALCOLO E PREMI ASSICURATIVI* - Inail;
- *PROCEDURA SIN 2 GESTIONE POSIZIONE ASSISTENZIALE PREVIDENZIALE LAVORATORE DIPENDENTE* - INPS;

- l'incarico ha decorrenza da 01 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all'articolato approvato con deliberazione presidenziale n. 24 del 23.05.2019, alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.06.2018;

3. la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a €11.016,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore.

Lì, 24/07/2019

IL RESPONSABILE  
GALETTI DARIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)