



# Provincia di Como

S1.06 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - DELEGHE REGIONALI

## DETERMINAZIONE N. 55 / 2020

**OGGETTO: RIDEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - DELEGHE REGIONALI A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO POSTO SOTTO LA DIRETTA DIPENDENZA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

### IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevedeva, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, una strutturazione in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; n. 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n. 5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa e, con riferimento alla gestione delle funzioni delegate dalla Regione, una strutturazione in un unico Settore denominato "Servizi alla Persona- Deleghe Regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- con deliberazione del Presidente n. 159, in data 19.12.2019, si è ritenuto di procedere allo scorporo delle attività delegate relative all'antincendio boschivo dalle attività attribuite al Servizio Protezione Civile - Antincendio Boschivo e la creazione di un Ufficio Antincendio Boschivo da porre sotto la diretta dipendenza del Dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 43 in data 16.12.2019, si è dato seguito alla costituzione nell'ambito del Settore S1.06, Servizi alla Persona- Deleghe Regionali, di un Ufficio S3.37, Ufficio Antincendio Boschivo, posto sotto la diretta dipendenza del Dirigente del Settore;

- con determinazione dirigenziale n. 692 in data 31.07.2019 si è provveduto a conferire all'ing. Tiziana Arena l'incarico di Posizione Organizzativa a presidio del Servizio Protezione Civile - Antincendio Boschivo;
- con determinazione dirigenziale n. 1179 in data 05.12.2019 si è provveduto a riconoscere al Geom. Patrizio Valli un'indennità per specifiche responsabilità nell'ambito del Servizio Protezione Civile - Antincendio Boschivo praticamente coincidenti con le attività assegnate al neocostituito Ufficio S3.37;
- lo scorporo in questione, per quanto indicato al punto precedente, non incide sulla ponderazione e valorizzazione economica del Servizio S2.19 approvate con deliberazione del Presidente n. 53 del 06.06.2019;

**RITENUTO** a seguito della costituzione del nuovo Ufficio Antincendio Boschivo posto sotto la diretta dipendenza del Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Deleghe Regionali di dover provvedere alla conseguente ridefinizione delle attività oggetto del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa a presidio del Servizio Protezione Civile nell'ambito del Settore Servizi alla Persona - Deleghe Regionali;

### **DETERMINA**

1. che la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di riformulare, a seguito della costituzione del nuovo Ufficio Antincendio Boschivo posto sotto la diretta dipendenza del Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Deleghe Regionali, l'elenco delle competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività conferire all'ing. Tiziana Arena con l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa a presidio del Servizio S2.19 nei termini di quanto di seguito indicato:
  - gestione delle risorse umane assegnate al Servizio Protezione Civile, da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc, la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante, la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
  - direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza,
  - responsabilità in ordine all'attuazione delle procedure e delle attività di seguito elencate:
    - Pianificazione di Protezione Civile Provinciale;
    - gestione della Sala Operativa Unificata Provinciale di Protezione Civile;
    - gestione della Colonna Mobile delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como, inclusi l'attivazione ed il coordinamento, ove richiesto, di tali risorse;
    - attuazione di quanto previsto dal Modello Organizzativo e di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
    - attuazione di quanto previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto con AREU Lombardia per la gestione di attività logistiche di supporto funzionali al dispiego del Posto Medico Avanzato di 1° livello in gestione all'Articolazione Aziendale Territoriale di Como dell'AREU in fase di rinnovo;

- gestione, in qualità di referente della Provincia di Como, degli spazi e delle strutture del Centro Polifunzionale di Emergenza Interprovinciale del Lambrone;
- gestione delle reti radio regionali di Protezione Civile e degli adempimenti funzionali all'utilizzo in ambito Protezione Civile delle frequenze radio assegnate alla Provincia di Como;
- gestione dei rapporti con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile in attuazione di quanto eventualmente previsto dai protocolli di collaborazione approvati dagli organi provinciali in relazione alle attività di competenza del Servizio;
- programmazione e realizzazione di esercitazioni e/o di momenti addestrativi finalizzate a testare i contenuti del PEP e/o del Modello Organizzativo e di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
- attività legate a specifici progetti formativi ed informativi in materia di Protezione Civile e di mitigazione dei rischi, anche con il coinvolgimento del Volontariato di Protezione Civile;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati all'applicazione dei Benefici di Legge di cui al D.P.R. 194/2001 per le attività di competenza;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, eccezion fatta per la parte relativa alle Associazioni ed agli adempimenti legati al RUNTS, e comunque con la possibilità di avvalersi dell'ausilio del personale dell'Ufficio Antincendio Boschivo, per la parte di istruttoria relativa alla verifica degli adempimenti posti in capo alle Organizzazioni di Volontariato per la gestione di attività di antincendio boschivo;
- gestione degli adempimenti amministrativi funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;

comprensiva della responsabilità:

- della sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazioni;
- della gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle assegnate;
- della gestione di relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nell'ambito di procedimenti e attività di competenza e delle relazioni di natura diretta, anche complesse e a carattere negoziale, con utenti vari;
- della programmazione generale;
- dell'acquisto di beni e servizi e dell'erogazione di contributi economici per impegni di spesa fino a € 5.000,00 in sostituzione del Dirigente;
- delle ordinanze di liquidazione, accertamento e introito funzionali alla gestione dei compiti assegnati;
- della sottoscrizione degli appositi ordinativi di pagamento da presentare al Cassiere Economale per il perfezionamento di spese di modesta entità di importo non superiore a € 517,00 e/o di spese che comunque, per ragioni di necessità e/o convenienza, imprevedibilità e urgenza, particolare contingenza e/o non agevole programmabilità, debbano essere effettuate in contanti da parte del Servizio Protezione Civile

con l'esclusione:

- della stipula di convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa;
  - del conferimento di incarichi esterni;
  - della responsabilità di provvedimenti ed attività specificatamente legate all'esercizio delle funzioni delegate confermate dalla Regione alla Provincia in materia di Antincendio Boschivo per la parte del territorio provinciale che non ricade entro i confini delle Comunità Montane e dei Parchi Regionali assegnate all'Ufficio S3.37 posto alla diretta dipendenza del Dirigente del Settore;
3. di precisare che per effetto dell'adozione del presente atto nulla cambia ai fini della determinazione della durata del conferimento dell'incarico;
  4. di precisare, altresì, che, per le motivazioni indicate in premessa, la retribuzione di posizione prevista per l'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio S2.19 resta invariata e pari a € 8,364,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore;
  5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale e all'Ufficio Personale.

Lì, 21/01/2020

IL RESPONSABILE  
DI GILIO RODOLFO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)