



Provincia di Como

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 832 / 2017

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA
AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

IL RESPONSABILE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n.154/21452 del 04.05.2006, di approvazione, tra l'altro, del sistema direzionale dell'Ente, a livello di servizi;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 429/60376 del 22.12.2005, di riorganizzazione dell'area delle Posizioni Organizzative;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 462/58152 in data 21.12.2006 di chiusura del processo di ristrutturazione dell'Ente e approvazione, fra l'altro, della nuova ponderazione strutturale dei servizi riconducibili al presidio di personale incaricato di posizione organizzativa;
- la determinazione dirigenziale n. 28/16721 del 03.04.2007 con la quale è stato preso atto delle operazioni di valorizzazione delle posizioni organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione ed esplicitate nel documento in data 09.03.2007;

RILEVATO che:

- nell'attuale articolazione organizzativa è previsto, tra gli altri, il Servizio Protezione Civile, a presidio del quale è preposto personale con incarico di posizione organizzativa;
- che con determinazione n. 840 dello 03.10.2016 tale incarico, atteso l'esito di apposita procedura comparativa conclusasi nel corso del mese precedente, è stato conferito all'ing. Tiziana Arena, dipendente a tempo indeterminato iscritta contrattualmente alla categoria D;

EVIDENZIATE:

- l'ulteriore riduzione del personale assegnato al Servizio occorsa in questi mesi;
- l'impossibilità, a causa di vincoli di legge, di procedere ad un reintegro anche solo parziale dello stesso;

ATTESO che, per poter procedere al rinnovo dell'incarico in oggetto, è stato necessario delineare una proposta di possibile riorganizzazione del Servizio con conseguente redistribuzione di alcuni compiti e funzioni verso altri Uffici e Servizi;

RITENUTO pertanto di procedere al rinnovo dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Protezione Civile così rideterminato, mediante conferma dell'incarico stesso alla funzionaria Tiziana Arena, considerato che ha svolto al meglio – in una situazione organizzativa difficile e complessa – le proprie funzioni e dato atto che in questo particolare momento di possibile rivisitazione delle deleghe da parte della Regione non si ritiene opportuno effettuare una nuova selezione interna;

DETERMINA

1. di conferire all'ing. Tiziana Arena, dipendente a tempo indeterminato ascritto contrattualmente alla Categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e 10 del CCNL 31.03.1999, con attribuzione delle funzioni di direzione del Servizio Protezione Civile;
2. di delegare alla predetta dipendente in relazione all'incarico conferitogli, le seguenti specifiche attribuzioni:
 - gestione delle risorse umane assegnate al Servizio Protezione Civile da esplicarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc, la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante, la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
 - responsabilità in ordine all'attuazione delle procedure e delle attività di seguito elencate:
 - Pianificazione di Emergenza Provinciale;
 - gestione della Sala Operativa Unificata Provinciale di Protezione Civile;
 - gestione della Colonna Mobile delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
 - aggiornamento e progressiva attuazione di quanto previsto dal Modello Organizzativo e di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
 - attuazione di quanto previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto con AREU Lombardia per la gestione di attività logistiche di supporto funzionali al dispiego del Posto Medico Avanzato di 1° livello in gestione all'Articolazione Aziendale Territoriale di Como dell'AREU attualmente in fase di rinnovo;
 - gestione, in qualità di referente della Provincia di Como, degli spazi e delle strutture del Centro Polifunzionale di Emergenza Interprovinciale del Lambrone;
 - gestione della rete radio regionale di Protezione Civile per gli adempimenti in capo alla Provincia di Como;
 - gestione dei rapporti con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile in attuazione di quanto eventualmente previsto dai protocolli di collaborazione approvati dagli organi provinciali in relazione alle attività di competenza;
 - attivazione e coordinamento del Volontariato di Protezione Civile in situazioni di emergenza che richiedano l'intervento sussidiario di una o più Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como e/o l'impiego di una o più risorse specialistiche della Colonna Mobile delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;

- programmazione e realizzazione di esercitazioni e/o di momenti addestrativi finalizzate a testare i contenuti del PEP e/o del Modello Organizzativo e di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
- attività legate a specifici progetti formativi ed informativi in materia di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento del Volontariato di Protezione Civile;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati all'applicazione dei Benefici di Legge di cui al D.P.R. 194/2001 per le attività di competenza;
- gestione degli adempimenti amministrativi funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;

comprensiva della responsabilità:

- della sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazioni;
- della gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle assegnate;
- della gestione di relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nell'ambito di procedimenti e attività di competenza e delle relazioni di natura diretta, anche complesse e a carattere negoziale, con utenti vari;
- delle liquidazioni funzionali alla gestione dei compiti assegnati;

con l'esclusione:

- della programmazione generale;
- della stipula di convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa;
- dell'acquisto di beni e servizi;
- dell'erogazione di contributi economici;
- del conferimento di incarichi esterni;

e con l'esclusione delle attività di seguito elencate, assegnate ad altri Uffici e Servizi:

- gestione del Servizio Antincendio Boschivo e degli adempimenti amministrativi funzionali alla realizzazione di tale attività;
- gestione dei rapporti con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile in attuazione di quanto eventualmente previsto dai protocolli di collaborazione approvati dagli organi provinciali in relazione alle attività di competenza;
- gestione della rete radio regionale AIB per gli adempimenti in capo alla Provincia di Como;
- gestione della rete radio provinciale;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, sia per la parte relativa ai Gruppi, sia per la parte relativa alle Associazioni;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati all'applicazione dei Benefici di Legge di cui al D.P.R. 194/2001 per le attività di Antincendio Boschivo della Provincia o degli altri Enti competenti che operino in ambito provinciale;

3. di dare atto che l'incarico ha durata annuale, a decorrere dal 01.11.2017 e fino al 31.10.2018 e che la retribuzione di posizione per l'incarico stesso è pari ad € [REDACTED] annui lordi, oltre

- alla retribuzione di risultato, secondo la disciplina regolamentare e contrattuale vigente;
4. di dare altresì atto della possibilità di interruzione anticipata dell'incarico di Posizione Organizzativa correlata alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, fatti espressamente salvi incrementi o decrementi della valorizzazione economica di cui sopra che dovessero intervenire nel corso dello sviluppo dell'incarico stesso, in relazione agli esiti di eventuali riponderazioni delle responsabilità in capo alla risorsa umana di che trattasi;
 5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Lì, 02/11/2017

**IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)