



Provincia di Como

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE N. 692 / 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A PRESIDIO DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ANTINCENDIO BOSCHIVO NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - DELEGHE REGIONALI SERVIZIO

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018, nell'ambito del Piano di riassetto organizzativo, previsto dall'art.1, comma 844, della legge 27.12.2017, n.205, è stato approvato il nuovo sistema direzionale dell'Ente;
- il nuovo sistema direzionale prevede, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di cui all'art.1, comma 85, della legge 56/2014, è strutturato in n. 4 Settori, di cui n. 2 di staff, il Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali", ripartito in n. 5 Servizi; 2 di linea, il Settore "Tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio", ripartito in n. 3 Servizi, e il Settore "Infrastrutture a rete e Puntuali", ripartito in n.5 Servizi; nonché in diretta dipendenza del Presidente della Provincia, la struttura della Polizia Provinciale, il cui presidio gerarchico-funzionale è affidato a personale incaricato di posizione organizzativa; inoltre, il sistema direzionale prevede un Settore – per la gestione delle funzioni delegate dalla Regione - n. 1 Settore, denominato "Servizi alla Persona- Deleghe regionali", articolato in n. 3 Servizi;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018 riconfigurano l'area delle posizioni organizzative, dettando una disciplina innovativa in relazione alla struttura, al conferimento ed alla revoca degli incarichi, nonché agli elementi retributivi;
- con deliberazione presidenziale n. 47 in data 23.5.2019, sono stati approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, nonché per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- con deliberazione del Presidente n. 53 del 06.06.2019, è stata approvata l'operazione di ponderazione e di valorizzazione economica dei Servizi in cui è articolato il sistema direzionale dell'Ente;

- in data 24.6 2019 è stato reso pubblico agli aventi titolo l'avviso per la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa a presidio del Servizio di che trattasi;
- in esito al procedimento di valutazione è stata individuata come candidata idonea l'ing. Tiziana Arena

RITENUTO quindi di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di conferire all'ing. Tiziana Arena, l'incarico di Posizione Organizzativa a presidio del Servizio Protezione Civile Antincendio Boschivo;
2. l'incarico di che trattasi comporta l'assegnazione delle seguenti competenze e responsabilità di provvedimenti ed attività:
 - gestione delle risorse umane assegnate al Servizio da esplicitarsi mediante il controllo, tra l'altro, dell'orario di lavoro, dell'autorizzazione al godimento ed alla fruizione di ferie, congedi, permessi ecc, la formulazione di proposta di valutazione del rendimento al Dirigente al fine dell'attribuzione del compenso incentivante, la segnalazione al Dirigente per l'avvio di procedimenti disciplinari;
 - direzione e controllo delle attività svolte dalle risorse umane assegnate al Servizio di competenza,
 - responsabilità in ordine all'attuazione delle procedure e delle attività di seguito elencate:
 - Pianificazione di Protezione Civile Provinciale;
 - gestione della Sala Operativa Unificata Provinciale di Protezione Civile;
 - gestione della Colonna Mobile delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como e del Servizio Antincendio Boschivo per quanto di competenza della Provincia di Como, inclusi l'attivazione ed il coordinamento, ove richiesto, di tali risorse;
 - attuazione di quanto previsto dal Modello Organizzativo e di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;
 - attuazione di quanto previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto con AREU Lombardia per la gestione di attività logistiche di supporto funzionali al dispiego del Posto Medico Avanzato di 1° livello in gestione all'Articolazione Aziendale Territoriale di Como dell'AREU attualmente in fase di rinnovo;
 - gestione, in qualità di referente della Provincia di Como, degli spazi e delle strutture del Centro Polifunzionale di Emergenza Interprovinciale del Lambrone;
 - gestione delle reti radio regionali di Protezione Civile e Antincendio Boschivo per gli adempimenti in capo alla Provincia di Como;
 - gestione dei rapporti con il Comitato di Coordinamento del Volontariato di Protezione Civile in attuazione di quanto eventualmente previsto dai protocolli di collaborazione approvati dagli organi provinciali in relazione alle attività di competenza del Servizio;
 - programmazione e realizzazione di esercitazioni e/o di momenti addestrativi finalizzate a testare i contenuti del PEP e/o del Modello Organizzativo e di

Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Provincia di Como;

- attività legate a specifici progetti formativi ed informativi in materia di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento del Volontariato di Protezione Civile;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati all'applicazione dei Benefici di Legge di cui al D.P.R. 194/2001 per le attività di competenza;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, eccezion fatta per la parte relativa alle Associazioni ed agli adempimenti legati al RUNTS;
- gestione degli adempimenti amministrativi funzionali alla realizzazione delle attività di competenza;

comprensiva della responsabilità:

- della sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica su proposte di deliberazioni;
- della gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle assegnate;
- della gestione di relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nell'ambito di procedimenti e attività di competenza e delle relazioni di natura diretta, anche complesse e a carattere negoziale, con utenti vari;
- della programmazione generale;
- dell'acquisto di beni e servizi e dell'erogazione di contributi economici per impegni di spesa fino a € 5.000,00 in sostituzione del Dirigente;
- delle ordinanze di liquidazione, accertamento e introito funzionali alla gestione dei compiti assegnati;

con l'esclusione:

- della stipula di convenzioni, accordi di programma e protocolli di intesa;
- del conferimento di incarichi esterni;

3. l'incarico ha decorrenza da 1 agosto 2019 e durata triennale, fatta salva la possibilità di interruzione anticipata, correlata, oltre alle cause di cui all'articolato approvato con deliberazione presidenziale n. 24, del 23.5.2019, alla modificazione dell'assetto organizzativo di riferimento, approvato con deliberazione consiliare n. 20, in data 26.6.2018;
4. la retribuzione di posizione per il presente incarico di posizione organizzativa è pari a € [REDACTED] annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato che verrà riconosciuta in base al sistema di valutazione in vigore.

Lì, 31/07/2019

IL RESPONSABILE
DI GILIO RODOLFO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)