



PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 450 / 2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2016_46 PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA EURO 46.103,80 (IVA COMPRESA) - PERIODO 2021-2024 CIG CONVENZIONE : 665879644A - CIG DERIVATO ZBB31A0924

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e le conseguenti linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici predisposte da AGID impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di conservare a norma i documenti digitali per il mantenimento nel tempo della loro validità legale e per garantirne il reperimento in modo completo, integro e autentico.
- Tali attività di conservazione sono necessariamente svolte da conservatori accreditati, in possesso di idonei requisiti, riconosciuti da AGID, di qualità e di sicurezza.

CONSIDERATO CHE:

- La Provincia di Como in relazione ad alcune specifiche classi documentali non dispone attualmente di un sistema di conservazione a norma ai sensi della sopracitata normativa in materia.

ATTESO CHE:

- Da febbraio 2018 (15/02/2018) è attiva la convenzione ARCA_2016_46 fra ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a. (società interamente partecipata da Regione Lombardia che opera in qualità di centrale di committenza, ora denominata ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a.) e il raggruppamento temporaneo di imprese RTI UNIMATICA/INFOGROUP per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici in favore degli Enti locali aventi sede nel territorio della Regione Lombardia;
- La società Unimatica s.p.a. risulta conservatore accreditato AGID, garantendo pertanto la conservazione nel rispetto della sopracitata normativa, e l'integrità, l'autenticità,

l'affidabilità, la leggibilità, la reperibilità dei documenti informatici come previsto dal CAD (art. 44);

- Viene inoltre garantita la compliance a tutti i requisiti dichiarati dal Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela e protezione dei dati;

PRESO ATTO CHE:

- La convenzione è attivata dalle amministrazioni contraenti mediante l'emissione di un ordinativo di fornitura entro il periodo di validità ed efficacia della convenzione, nel rispetto delle condizioni fissate dalla convenzione stessa, allegata al presente provvedimento;
- In considerazione degli obblighi assunti dal fornitore con la stipula della convenzione, i singoli contratti di fornitura si concludono con le amministrazioni contraenti con la semplice ricezione da parte del fornitore dei relativi ordinativi di fornitura trasmessi dalle amministrazioni contraenti attraverso il NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti);

VALUTATO CHE:

- Sulla base dell'istruttoria tecnica effettuata sono state individuate le prestazioni necessarie a garantire il corretto start-up del servizio di conservazione a norma, come da documento allegato al presente provvedimento.

DATO ATTO CHE l'importo complessivo della fornitura richiesta, pari a euro 46.103,80 (IVA compresa), trova copertura nei capitoli di spesa del Servizio Sistemi Informativi e di seguito si elencano i servizi nel dettaglio:

- Canone di attivazione del servizio
- Servizi di conservazione a lungo termine, assistenza di primo e secondo livello, manutenzione correttiva ed adeguativa
- Servizi di consulenza

RICHIAMATI, con riferimento al D.Lgs. 50/2016, l'art. 32, comma 2, in relazione alla determina a contrarre, l'art. 36, comma 2, lettera a), in relazione ai contratti sotto soglia comunitaria e alla procedura per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, l'art. 36, comma 6, per lo svolgimento della procedura con ricorso all'utilizzo di mercati elettronici.

Ritenuto pertanto, anche in ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, che per l'Ente sia non solo conveniente ma che sussiste l'obbligo di adesione per le Pubbliche Amministrazioni alle convenzioni;

RICHIAMATE la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30 marzo 2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e la deliberazione del Presidente n. 44 del 06 aprile 2021 di approvazione del PEG 2021/2023.

D E T E R M I N A

1. di aderire per le motivazioni dettagliate in premessa alla convenzione: **Conservazione a norma documenti informatici Enti Locali - RTI UNIMATICA/INFOGROUP -**

ARCA_2016_46 per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, per un importo di Euro 37.790,00 (IVA esclusa) in allegato;

2. di approvare l'ordinativo di fornitura delle prestazioni richieste, come da prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per un ammontare complessivo di euro 46.103,80 (IVA inclusa) fino alla durata massima della Convenzione;
3. di impegnare la somma di Euro 46.103,80 (IVA inclusa) relativa al servizio di cui sopra al cap. 1450/19, alla Missione 01, Programma 08, codice piano dei Conti 1030219 (Macro Livello IV) con suddivisa:

Anno 2021: Euro 11.525,95 (IVA compresa)

Anno 2022: Euro 11.525,95 (IVA compresa)

Anno 2023: Euro 11.525,95 (IVA compresa)

la somma prevista per il 2024 sarà impegnata successivamente a carico dei bilanci futuri;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 11/05/2021

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici - ARCA_2016_46

Per dettagli, è possibile contattare il fornitore agli indirizzi cons.lombardia@pec.unimaticaspa.it e dplombardia-tr@unimaticaspa.it

[Guida alla compilazione](#)

Foglio "1. Calcolo importo OdF" - Emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF)

Si prega di compilare il foglio "Calcolo importo OdF" compilando le sole celle evidenziate in arancione.

Al fine di agevolare la compilazione, viene fornita una spiegazione dettagliata di ogni campo presente nelle varie sezioni del foglio "1. Calcolo importo OdF".

Tabella 1. Servizio di conservazione base con tipologie documentali predefinite e preconfigurate

- **Attivazione Ente Locale:** inserire la scelta del servizio con una "x"
- **Conservazione documento per anno solare:** inserire il numero di "pacchetti" da 10.000 documenti da includere nel servizio. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "2 pacchetti di 10.000 documenti"
- **Spazio disco aggiuntivo:** inserire il numero di "pacchetti" da 100GB aggiuntivi desiderati. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "2 pacchetti di 100GB"

Tabella 2. Personalizzazioni del servizio

- **Nuova classe documentale:** inserire il numero di nuove classi documentali richieste
- **Personalizzazione classe documentale - Prima modifica:** inserire il numero di prime personalizzazioni che si vogliono apportare alle classi documentali già incluse nel servizio
- **Personalizzazione classe documentale - Ogni modifica ulteriore oltre la prima:** inserire il numero di personalizzazioni, oltre la prima, che si vogliono apportare a una classe documentale già inclusa nel servizio

Tabella 3. Servizi opzionali

- **Installazione, configurazione gateway software di integrazione:** inserire la scelta del servizio con una "x"
- **Manutenzione correttiva e assistenza gateway:** inserire il numero degli anni per cui si richiede la manutenzione. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "3 anni di manutenzione e assistenza"
- **Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio - Classe documentale:** inserire il numero di classi documentali da recuperare
- **Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio - Documento:** inserire il numero di "pacchetti" da 10.000 documenti da recuperare. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "2 pacchetti di 10.000 documenti"
- **Recupero di pacchetti di archiviazione su altri sistemi/provider - Classe documentale:** inserire il numero di classi documentali da recuperare
- **Recupero di pacchetti di archiviazione su altri sistemi/provider - Documento:** inserire il numero di "pacchetti" da 10.000 documenti da recuperare. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "2 pacchetti di 10.000 documenti"
- **Conservazione documento pregresso per anno solare:** inserire il numero di "pacchetti" da 10.000 documenti da includere nel servizio. Il risultato nelle colonne G e H potrebbe essere, ad esempio, "2 pacchetti di 10.000 documenti"
- **Attivazione del servizio di firma per ulteriori delegati:** inserire il numero persone fisiche aggiuntive per cui è richiesta la delega alla firma
- **Versamento con canale non standard:** inserire la scelta del servizio con una "x"
- **Produzione e recapito di pacchetti di distribuzione oltre soglia:** inserire la scelta del servizio con una "x"
- **Consulente di processo, Project Manager, Programmatore Senior, Analista Funzionale :** inserire il numero di giornate richieste per la figura professionale desiderata

L'IMPORTO TOTALE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA RICHIESTO (IVA esclusa) è calcolato come la somma degli importi totali derivanti dall'indicazione del fabbisogno degli Enti per tutti i servizi valorizzati

Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici - ARCA_2016_46

Per dettagli, è possibile contattare il fornitore agli indirizzi cons.lombardia@pec.unimaticaspa.it e dplombardia-tr@unimaticaspa.it

Emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF) - Calcolo del valore della fornitura

Si prega di compilare solo le celle evidenziate in arancione. Per maggiori informazioni, si invita a fare riferimento al foglio "0. Guida alla compilazione". Grazie per la collaborazione

CALCOLO DEL VALORE DELLA FORNITURA PER UNA DURATA DI 48 MESI (IVA esclusa)

1. Servizio di conservazione base con tipologie documentali predefinite e preconfigurate

SERVIZIO	Frequenza del costo	UNITÀ DI MISURA	COSTO (IVA esclusa)	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	INDICAZIONE DELLA SCELTA DEL SERVIZIO	Unità di base del costo unitario	TOT. IMPORTO PER SERVIZIO (IVA esclusa)
Attivazione Ente Locale	Una tantum	Cadauno	€ 48,00	Avvio di tutte le procedure interne del fornitore aggiudicatario, standard per la Convenzione, al fine di abilitare l'Ente stesso ai servizi richiesti attraverso il modello di adesione. Per la fornitura di interfacce specifiche per i diversi sistemi produttori (es. Halley, Siscom, Datagraph, ecc.) attraverso canali web services, ftp/sftp, ecc., richiedere preventivamente al fornitore la quotazione utilizzando il costo giornaliero delle figure professionali indicate nella sezione 3. Servizi Opzionali	X	Attivazione del servizio	€ 48,00000
Conservazione documento per anno solare*	Anno solare	10.000 documenti**	€ 3,70000	Erogazione continuativa dei servizi di conservazione a lungo termine, dei servizi di assistenza di primo e secondo livello, manutenzione correttiva ed adeguativa della piattaforma di conservazione, disponibilità delle interfacce standard di integrazione (lato sistema di Conservazione)	315	Pacchetti di 10.000 documenti	€ 4.662,00000
Spazio disco aggiuntivo	Una tantum	100 GB	€ 220,00	Aggiunta di spazio disco per i servizi di conservazione, in aggiunta al limite di occupazione di 1024GB		Pacchetti di 100 GB	€ 0,00000

*L'importo per servizio prevede l'erogazione per i 48 mesi di durata del Contratto di Fornitura

**Per rendere più semplice il calcolo del numero dei documenti sottoposti al servizio, sono stati ipotizzati "pacchetti" da 10.000 documenti

2. Personalizzazioni del servizio

SERVIZIO		UNITÀ DI MISURA	COSTO (IVA esclusa)	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	INDICAZIONE DELLA SCELTA DEL SERVIZIO	Unità di base del costo unitario	TOT. IMPORTO PER SERVIZIO (IVA esclusa)
Nuova classe documentale	Una tantum	Cadauno	€ 40,00	Nuova classe documentale richiesta, con rispettivi controlli		Nuove classi documentali	€ 0,00000
Personalizzazione classe documentale - Prima modifica	Una tantum	Cadauno	€ 40,00	Prima personalizzazione di una classe documentale già inclusa nel servizio		Personalizzazioni (prima modifica) di una classe documentale	€ 0,00000
Personalizzazione classe documentale - Ogni modifica ulteriore oltre la prima	Una tantum	Cadauno	€ 5,00	Ulteriori modifiche, oltre alla prima, delle classi documentali già incluse nel servizio		Personalizzazioni (modifiche oltre la prima) di una classe documentale	€ 0,00000

3. Servizi opzionali

SERVIZIO		UNITÀ DI MISURA	COSTO (IVA esclusa)	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA CAPITOLATO TECNICO	INDICAZIONE DELLA SCELTA DEL SERVIZIO	Unità del costo unitario	TOT. IMPORTO PER SERVIZIO (IVA esclusa)
Installazione, configurazione gateway software di integrazione	Una tantum	Cadauno	€ 480,00	Applicazione che rappresenta una estensione software del Sistema di Conservazione all'interno dell'Ente Locale il cui scopo è consentire l'esecuzione a livello locale di una serie di attività inerenti il processo di conservazione NOTA: con questo servizio è obbligatorio il servizio di manutenzione del Gateway (vedi voce successiva)		Installazioni e configurazioni	€ 0,00000
Manutenzione correttiva e assistenza gateway	Anno solare	Cadauno	€ 100,00	Manutenzione correttiva ed assistenza relativa al gateway software di integrazione fino a fine Contratto		Anni di manutenzione e assistenza	€ 0,00000
Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio - Classe documentale	Una tantum	Cadauno	€ 180,00	Servizio che abilita il recupero e la conservazione di una classe documentale residente sui sistemi dell'Ente Locale e antecedente alla data di adesione al servizio NOTA: con questo servizio è obbligatorio il servizio di Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio (documento) e il servizio di Conservazione documento pregresso per anno solare		Classi documentali	€ 0,00000
Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio - Documento	Una tantum	10.000 documenti**	€ 4,70000	Servizio che abilita la conservazione di documenti residenti sui sistemi dell'Ente Locale e antecedenti alla data di adesione al servizio, per ogni classe documentale oggetto del servizio di Recupero di documenti pregressi rispetto all'avvio del servizio - Classe documentale		Pacchetti di 10.000 documenti	€ 0,00000
Recupero di pacchetti di archiviazione su altri sistemi/provider - Classe documentale	Una tantum	Cadauno	€ 180,00	Servizio che abilita il recupero e la conservazione di una classe documentale residente su altri sistemi/provider di Conservazione NOTA: con questo servizio è obbligatorio il servizio di Recupero di pacchetti di archiviazione su altri sistemi/provider (documento) e il servizio di Conservazione documento pregresso per anno solare		Classi documentali	€ 0,00000
Recupero di pacchetti di archiviazione su altri sistemi/provider - Documento	Una tantum	10.000 documenti**	€ 6,70000	Servizio che abilita l'invio in conservazione di pacchetti di archiviazione già archiviati dall'Ente Locale su altri sistemi e/o servizi di altri fornitori		Pacchetti di 10.000 documenti	€ 0,00000
Conservazione documento pregresso per anno solare	Anno solare	10.000 documenti**	€ 2,70000	Servizio che abilita la conservazione di documenti residenti sui sistemi dell'Ente Locale e antecedenti alla data di adesione al servizio o recuperati da altri sistemi/provider		Pacchetti di 10.000 documenti	€ 0,00000
Attivazione del servizio di firma per ulteriori delegati	Una tantum	Persona fisica	€ 180,00	Nel caso in cui l'Ente non nomini il Fornitore quale Responsabile del servizio di Conservazione, attività già compresa nel servizio base, e tale responsabilità sia mantenuta interna all'Ente il Servizio attiva la firma automatica per eventuali ulteriori utenti interni indicati dal Responsabile della Conservazione dell'Ente quali delegati al ruolo di Responsabile		Persone fisiche da delegare al servizio di firma	€ 0,00000
Versamento con canale non standard	Una tantum	Cadauno	€ 30,00	Servizio che abilita l'Ente produttore alla consegna dei pacchetti di versamento attraverso canali non previsti dal servizio in modalità standard (es: consegna di supporti fisici quali cd o dvd)		Servizio di versamento	€ 0,00000

Produzione e recapito di pacchetti di distribuzione oltre soglia	Una tantum	Cadauno	€ 25,00	Servizio che consente di richiedere la produzione di pacchetti di distribuzione, in aggiunta a quelli previsti dal servizio base o custom su supporti fisici, quali CD e DVD, ed il recapito presso la sede dell'Ente Locale		Servizio di produzione e recapito dei pacchetti	€ 0,00000
Consulente di processo	Giorno	Giorno	€ 350,00	Servizi di consulenza organizzativa e di processo a cura di un consulente senior esperto in materia di conservazione elettronica e di gestione documentale nell'ambito della Pubblica Amministrazione	28	Giorni di presenza della figura professionale	€ 9.800,00000
Project Manager	Giorno	Giorno	€ 300,00	Servizi di consulenza informatica a cura di un project manager ai fini di analisi, progettazione esecutiva ed implementazione di software utile a favorire l'integrazione applicativa con il servizio di conservazione	20	Giorni di presenza della figura professionale	€ 6.000,00000
Programmatore Senior	Giorno	Giorno	€ 270,00	Servizi di consulenza informatica a cura di un programmatore senior ai fini di analisi, progettazione esecutiva ed implementazione di software utile a favorire l'integrazione applicativa con il servizio di conservazione	32	Giorni di presenza della figura professionale	€ 8.640,00000
Analista funzionale	Giorno	Giorno	€ 270,00	Servizi di consulenza informatica a cura di un analista funzionale ai fini di analisi, progettazione esecutiva ed implementazione di software utile a favorire l'integrazione applicativa con il servizio di conservazione	32	Giorni di presenza della figura professionale	€ 8.640,00000

****Per rendere più semplice il calcolo del numero dei documenti sottoposti al servizio, sono stati ipotizzati "pacchetti" da 10.000 documenti**

IMPORTO TOTALE DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA RICHIESTO (IVA esclusa)

###



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- Servizi
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Matteo Accardi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO - SERVIZIO GARE E CONTRATTI

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZBB31A0924
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 37.790,00
Oggetto	Adesione alla Convenzione ARCA_2016_46 per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	665879644A
CUP	-

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 450 / 2021

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2016_46 PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DI LEGGE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA EURO 46.103,80 (IVA COMPRESA) - PERIODO 2021-2024 CIG CONVENZIONE : 665879644A - CIG DERIVATO ZBB31A0924

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

cap. 1450/19 impegno n. 1316/2021 per € 11.525,95

Cap. 1450/19 impegno n. 66/2022 per € 11.525,95

Cap. 1450/19 impegno n. 10/2023 per € 11.525,95

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 11/05/2021

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)