



Comune di Lipomo

Provincia di Como

D.U.V.R.I.

AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE

CIG

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIOCULTURALE

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

RISCHI INTERFERENZIALI

(D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

TRA COMMITTENTE ED APPALTATORE

(D.Lgs n°81/2008; mod. ed Integra Legge n° 123/2007)

| | | |
|---|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| <u>Committente:</u> Comune di Lipomo | | Edizione n°1 |

Oggetto dell'appalto: affidamento dei servizi di:

- A) assistenza integrativa scolastica di prescuola, doposcuola e assistenza alla mensa;
- B) Progetti Educativi per alunni disabili e alunni con BES: finalizzati a garantire il diritto allo studio possono includere sia assistenza educativa scolastica sia assistenza educativa domiciliare;
- C) Progetti Educativi domiciliari per minori che presentano disagio socio familiare

DEFINIZIONI

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

1. Stazione Appaltante: Amministrazione Comunale di Lipomo (CO), soggetto titolare degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. il quale affida all'OEA la concessione di servizi per la gestione dei seguenti Servizi; "assistenza integrativa scolastica di prescuola, doposcuola e assistenza alla mensa; Progetti Educativi per alunni disabili e alunni con BES: finalizzati a garantire il diritto allo studio possono includere sia assistenza educativa scolastica sia assistenza educativa domiciliare; Progetti Educativi domiciliari per minori che presentano disagio socio familiare", a seguito di aggiudicazione ad esso favorevole;
2. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
3. Datore di lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto della concessione;
4. Capitolato Tecnico: il capitolato speciale d'oneri compresi tutti i suoi allegati.
5. Operatore Economico Aggiudicatario (OEA): il soggetto giuridico risultato aggiudicatario della concessione;
6. Servizi di assistenza educativa scolastici e domiciliari: il servizio offerto agli alunni delle scuole del Comune di Lipomo e ai alunni residenti a Lipomo che frequentano altre scuole

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 dal D.Lgs. N° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i., e costituisce parte integrante sia del Capitolato Tecnico per la Gestione dei di assistenza educativa scolastici e domiciliari sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'OEA in conformità alla citata legge. Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale della Stazione appaltante, il personale dell'Operatore Economico Aggiudicatario e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio personale ATA in servizio presso le strutture scolastiche e/o eventuali operatori per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie presso le medesime strutture. Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetto l'OEA che eseguirà il servizio. Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio appaltato. In particolare per quanto attiene la gestione dei Servizi Scolastici sono state prese in considerazione le attività che verranno svolte presso i plessi scolastici di Lipomo così suddivisi:

- a) Scuola Primaria – via Cadorna 182 (per i servizi di pre e dopo scuola, assistenza alla mensa, progetti educativi a favore di alunni disabili o con BES);
- b) Scuole Secondaria di primo grado via Cantaluppi 656 (per i servizi di progetti educativi a favore di alunni disabili o con BES).

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

PREFAZIONE

Ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, l'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 regola gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.

Il presente documento è stato redatto al fine di ottemperare a quanto richiesto dal comma 3 dall'articolo 26 stesso, ai fini della valutazione dei rischi interferenziali.

Di seguito si riporta uno stralcio dell'art.26 del D.lgs. n°81/2008, che tra l'altro recita:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

INTRODUZIONE

La presente valutazione dei rischi interferenziali, è stata redatta in riferimento all'appalto PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE:

ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI E BES; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE: ASSISTENZA PRE - DOPO SCUOLA E ASSISTENZA ALLA MENSA; ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI IN DISAGIO E ALUNNI DISABILI E BES.

Il presente documento è relativo alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili e BES; servizio di pre e doposcuola e assistenza alla mensa. Non viene fatta menzione del servizio di assistenza domiciliare (compreso nell'appalto di cui sopra) in quanto per la natura di questo servizio non si rilevano rischi interferenziali nell'attività svolta dagli operatori.

In particolare il presente documento è stato redatto al fine coordinare le attività lavorative tra la committente, l'appaltatore ed eventuali terzi in modo da individuare, ridurre al minimo e gestire in sicurezza i rischi interferenziali derivati dalle interazioni tra i soggetti di cui sopra.

Il documento è stato redatto dalla struttura committente Comune di Lipomo e sarà da considerarsi quale integrazione allegato al contratto di appalto stipulato tra le parti all'atto dell'affidamento dell'incarico di cui

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |








all'appalto stesso.

Il documento è redatto dalla committente, individuando i rischi propri che potranno essere presenti, e potranno interferire con le attività della stazione appaltante ed eventualmente con terzi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

- ☐ rischi specifici presenti nel luogo di lavoro della ditta committente, ove è previsto che operino i lavoratori della ditta appaltatrice;
- ☐ rischi immessi dalla ditta appaltatrice/aggiudicataria in relazione a specifiche attività da svolgere;
- ☐ rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative contemporaneamente tra committente ed appaltatore, ovvero da utenti terzi, nei luoghi interessati dall'appalto stesso
- ☐ rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalle previste attività della committente e/o della ditta appaltatrice.

In particolare il documento è strutturato al fine di:

-  individuare e caratterizzare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
-  identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
-  identificare e valutare i rischi interferenziali;
-  fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
-  caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
-  specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
-  caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

Inoltre i datori di lavoro devono scambiarsi ulteriormente qualsiasi nuova informazione al fine di garantire un elevato grado di sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento è stato redatto dalla committente e sarà integrato con quanto fornito dalla ditta appaltatrice in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dei servizi.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie od ordinarie ai locali scolastici, esecuzione di lavori di pulizia nei locali scolastici in concomitanza con i servizi resi dalla ditta aggiudicataria etc..

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili e BES; servizio di pre e doposcuola e assistenza alla mensa).

Per quanto riguarda l'attività svolta dall'aggiudicatario i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto per la fattispecie di intervento richiesto (assistenza educativa scolastica agli alunni e attività di pre-dopo scuola e assistenza mensa e relativa sorveglianza), considerati gli orari di effettuazione dei servizi ed i luoghi di intervento (aule scolastiche), il personale della ditta aggiudicataria o delle scuole opera senza utilizzo di attrezzature potenzialmente pericolose e senza particolare interazione con altre figure di ditte esterne (manutenzioni, impresa di pulizie...). Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria. I principali rischi

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

di interferenza che sono emersi sono pertanto con il personale docente, ata e incaricati ditta concessionaria servizio di mensa scolastica nell'ambito dell'attività di sostegno agli alunni e con il personale di pulizia delle scuole nelle ultime fasi di effettuazione del servizio di pre, e dopo scuola e mensa.

Il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SCOPO

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all’Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l’Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell’appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell’Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

IDENTIFICAZIONE DELL’APPALTO

- assistenza educativa agli alunni diversamente abili e BESE residenti a Lipomo e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado con personale con qualifica di educatore;
- pre-scuola e doposcuola della scuola primaria di Lipomo esclusivamente con personale con qualifica di educatore.

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

- assistenza alla mensa : della scuola primaria di Lipomo esclusivamente con personale con qualifica di educatore.
- Assistenza Domiciliare Minori con disagio e alunni disabili eBES (ADM): Il servizio di assistenza domiciliare consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori in situazione di disagio e alle loro famiglie, ad alunni disabili o BES, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento.

PER QUEST'ULTIMO SERVIZIO NON RISCONTRANO RISCHI INTERFERENZIALI.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

a) Il servizio di assistenza educativa è rivolto ad alunni disabili, individuati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 e della delibera della G.R. n. 3449 del 07.11.06, o con BES residenti nel territorio comunale di Lipomo, inseriti presso le scuole di vario ordine e grado;

b) Le prestazioni di assistenza educativa del personale suddetto riguarderanno le seguenti aree di pertinenza:

- autonomia personale di base e conquista dello spazio circostante;
- ampliamento delle forme di comunicazione e relazione dell'allievo;
- inserimento sociale dell'allievo in situazioni ludiche, di routine e di attività curricolari;
- prima conoscenza, anche intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine e della quantità delle cose.

Il personale educativo si inserisce pertanto nell'itinerario già avviato dai docenti curricolari e di sostegno, privilegiando gli aspetti più strettamente educativi, assistenziali e globali del progetto attivato (piano educativo individualizzato), ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti.

Oltre alle prestazioni direttamente rivolte all'utente, il personale dovrà partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività educativa e didattica, in collaborazione con i diversi soggetti interessati (istituzione scolastica, ASL, famiglia, Ente Locale), secondo modalità concordate con il dirigente scolastico e il responsabile del Servizio Istruzione del Comune.

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

c) La sede di esecuzione del servizio coincide di norma con la scuola frequentata dall'alunno, ma potrà essere costituita anche da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti nel piano educativo del minore e approvati dalla competente autorità scolastica (es. idonee strutture per ippoterapia) durante il normale orario scolastico.

Per situazioni particolari potranno anche essere previsti, dall'istituzione scolastica stessa o dal servizio specialistico, nonché servizi di assistenza/accompagnamento a piedi, sugli scuolabus o su altri mezzi di trasporto, in orario scolastico.

d) L'orario di servizio in ambito scolastico potrà essere dal lunedì al sabato, sia mattutino che pomeridiano e secondo il calendario scolastico fissato annualmente e sia continuato che spezzato.

Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.).

e) Organizzazione dei servizi di pre-scuola, doposcuola e assistenza mensa e di post-scuola.

I servizi in questione rientrano tra le funzioni di assistenza scolastica di competenza comunale e, oltre che costituire un importante servizio sociale per le famiglie che lo richiedono per esigenze lavorative, rivestono una forte valenza educativa. I servizi si svolgeranno secondo il seguente schema

PRESCUOLA

| | |
|---------------------|--------------|
| GIORNI | ORARIO |
| DA LUNEDÌ A VENERDÌ | 7.30 – 08.15 |
| | |

SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA

| | |
|---------|---------------|
| GIORNI | ORARIO |
| MARTEDÌ | 12.45 – 14.15 |
| GIOVEDÌ | 12.45 – 14.15 |
| VENERDÌ | 12.45 – 14.15 |

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

| | |
|----------|---------------|
| GIORNI | ORARIO |
| VENERDI' | 14.15 – 15.45 |

E' carico dell'A.C. la messa a disposizione di locali e spazi idonei allo svolgimento del servizio e la relativa pulizia.

Nell'organizzazione dei gruppi per il servizio di pre scuola, dopo scuola e assistenza mensa ogni educatore sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati. La suddivisione in gruppi avverrà cercando di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e classe di appartenenza e nel pieno rispetto delle misure di prevenzione alla diffusione del COVID19

IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'appaltatore, rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano, i relativi componenti incaricati a vario titolo della organizzazione della sicurezza.

Nella tabella che segue viene riassunta l'organizzazione del Servizio di Sicurezza del Comune di Lipomo e della ditta appaltatrice.

Viene prevista anche l'organizzazione dell'Istituto Comprensivo, considerato che anche per il personale docente ed Ata dello stesso Istituto sono stati rilevati, come da tabelle allegate, rischi di interferenza.

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

INDICAZIONE DEL RUOLO NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE

| FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (Impresa Committente) | | |
|--|--------------------------|-----------------|
| INCARICO | COGNOME E NOME | Recapito |
| Sindaco /Datore di lavoro | DOTT. CANTALUPPI ALESSIO | 031558214 |
| Resp. Servizio manutenzione | | |

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

e della ditta appaltatrice:

| FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Impresa Appaltatrice</i>) | | | |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------|
| INCARICO | COGNOME E NOME | INQUADRAMENTO | Recapito |
| Datore di Lavoro | | | |
| Preposto | | | |
| Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza | | | |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Medico Competente | | | |

Da compilare da parte della ditta Appaltatrice

| FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Istituto Comprensivo</i>) | | |
|--|-----------------------------|-----------------|
| INCARICO | COGNOME E NOME | Recapito |
| Dirigente Scolastica / Datore di lavoro | DOTTORESSA MICHELA RATTI | 031280222 |
| Resp. Sicurezza lavoratori | | |
| | | |

Da compilare da parte dell'Istituto Comprensivo

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLE STRUTTURE DELLA STAZIONE APPALTANTE, OGGETTO DELL'APPALTO

| 1. SOGGETTO | 2. ATTIVITÀ DI LAVORO SVOLTA | 3. PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA |
|---|---|--|
| Personale di coordinamento dell'aggiudicatario | Il personale ha funzioni di coordinamento e supervisione dell'organizzazione delle attività | E' prevista la presenza nella struttura sia comunale che scolastica con finalità di supervisione e verifica. |
| Personale docente dell'Istituto comprensivo | Il personale docente ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte allo sviluppo psichico e fisico di minori, alla loro crescita civile e culturale ed alla formazione globale della loro personalità. | Lavoro articolato in turnazioni. Il personale docente deve sempre essere presente durante l'attività di assistenza agli alunni disabili. Durante lo svolgimento del pre e post scuola, il personale docente potrebbe essere presente nella scuola, sebbene non direttamente coinvolto nell'attività. |
| Personale educativo di Cooperativa di servizio individuata dal Comune | Il personale educativo ha competenze relative all'assistenza e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte al sostegno educativo scolastico | Il personale incaricato dei servizi di pre e dopo scuola e assistenza mensa è presente nelle scuole negli orari di svolgimento di tali servizi e per brevi lassi di tempo prima e dopo l'inizio del servizio. Il personale incaricato dell'assistenza educativa ad alunni diversamente abili è presente nelle scuole |

| Comune di Lipomo | <p align="center">DUVRI</p> <p align="center"><i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i></p> | | Rev. Aprile 2021 |
|--|--|--|------------------|
| | | | Edizione n°1 |
| | | secondo gli orari di servizio concordati ad inizio anno scolastico e per eventuali incontri con altre figure professionali che hanno in carico il caso. | |
| Società concessionaria del servizio di refezione scolastica e pulizia dei locali refettori | La società gestisce le attività relative alla refezione scolastica. Il personale delle società del servizio di refezione provvede ad apparecchiare e sparecchiare le tavole del refettorio, e si occupa dello sporzionamento. La società, provvede altresì a pulire la cucina la dispensa, il refettorio e gli arredi di tali locali ed in alcune turnazioni dedicate anche alle pulizie e alla igienizzazione dei locali di attività. La società dispone di spogliatoio | <p>E' previsto che il personale sia presente in orari di lavoro prefissati.</p> <p>Il personale di sostegno della Cooperativa è presente durante la consumazione dei pasti da parte degli alunni</p> | |
| Personale di cooperativa di servizi che si occupa della pulizia delle palestre comunali | Il personale ha competenze relativamente alla pulizia delle palestre delle scuole. | <p>Orari di interventi prestabiliti dal Comune nel capitolato di affidamento del servizio.</p> <p>Stante di orari di servizio, non dovrebbe esserci compresenza di detto personale con il personale adibito al sostegno o pre-post scuola, salvo casi eccezionali.</p> <p>L'unico momento di eventuale contemporanea presenza nella scuola potrebbe verificarsi al mattino durante il pre scuola, al termine delle</p> | |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| Comune di Lipomo | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | | Rev. Aprile 2021 |
| | | | Edizione n°1 |
| | | operazioni di pulizia nelle palestre da parte del personale incaricato. | |
| Personale scolastico con qualifica di A.TA, che si occupa della pulizia dei locali scolastici | Il personale ha competenze relativamente alla pulizia dei locali scolastici . | Orari di interventi prestabiliti dalla Direzione Didattica secondo turnazioni, sia in orario scolastico che extrascolastico al termine delle lezioni. | |
| Personale con funzioni di manutenzione e gestione pertinenze e aree verdi sia dipendente dal Comune o da ditte affidatarie | Nelle strutture assegnate i soggetti che intervengono sono: servizio tecnico manutentivo comunale, la società affidataria dell'appalto di gestione energia, la società manutenzione estintori e impianti antincendio, società di manutenzione del verde pubblico | Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tuttosaltuaria del personale tecnico comunale e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione delle strutture | |

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA

I lavoratori che operano all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare.
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica e comunque nelle schede dei reparti;
- divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati; è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori di appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante.
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati
- è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte all'interno della stazione appaltante in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

COMPORTAMENTI DOVEROSI

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale., da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi; applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio; riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente; utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;
- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza.

- ✗ uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purchè lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- ✗ non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- ✗ non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza (banda luminosa intermittente nei fabbricati a grande altezza e/o denso affollamento);
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- ✗ durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- ✗ in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- ✗ raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- ✗ durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

E' inoltre prevista l'effettuazione di un incontro in struttura per il passaggio delle consegne. Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Lipomo;

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Lipomo, se non espressamente autorizzati;

- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;

- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;

- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;

- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFENTI

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi non comporta un aggravio di spese di rilevante entità rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta appaltatrice: difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa appaltatrice. Pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenti vengono stimati in € 1.500,00/anno -come di seguito specificato. Detti costi sono stimati sulla scorta del costo per la formazione in materia di sicurezza al personale interessato per ogni anno di durata del servizio, direttamente ascrivibile alle interferenze di cui al presente documento, che sono oggetto di formazione obbligatoria.

QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

| ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE | INTERFERENZ E CON : | FREQUENZA | MISURE PREVENTIVE |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|

| Comune di LIPOMO | | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | | Rev. Aprile 2021 |
|--|---|--|--|------------------|
| | | | | Edizione n°1 |
| Pre scuola dopo scuola e assistenza mensa | Personale addetto alla mensa e allo sporzionament o Personale addetto alle pulizie | giornaliera | Individuare per lo svolgimento del servizio spazi la cui pulizia (comprese le vie di accesso) si svolge in altri momenti della giornata | |
| Pre scuola | Personale dell'impresa incaricato della pulizia delle palestre | giornaliera | Non accedere alle palestre | |
| dopo scuola | Utenti e Istrutto ri delle palestre | giornaliera | Individuare, laddove possibile, vie di accesso alla palestra non comuni con la scuola. In caso contrario controllare costantemente le vie di accesso alla scuola per evitare l'accesso di persone estranee e l'uscita non autorizzata degli alunni | |
| Pre scuola dopo scuola e assistenza mensa | Personale comunale e ditte incaricate di interventi di manutenzione ordinaria | Periodica | Programmare le attività di manutenzione che interessano l'intero stabile in giorni e/o orari in cui la scuola è chiusa. In caso di attività che interessano solo i locali in cui si svolgono le attività di pre e post scuola spostare tali attività in altri locali e vigilare affinché i minori non entrino in aree ove sono in corso interventi manutentivi. Delimitare le zone con apposita segnaletica | |

| Comune di LIPOMO | | DUVRI D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007 | | Rev. Aprile 2021 |
|---|--|--|--|------------------|
| | | | | Edizione n°1 |
| Assistenza educativa alunni disabili e BES | Personale comunale e ditte incaricate di interventi di manutenzione ordinaria | Periodica | Non far sostare e/o transitare gli alunni nelle zone interessate dai lavori ed in quelle immediatamente circostanti. Delimitare le zone con apposita segnaletica | |
| Assistenza educativa alunni disabili e BES | Personale ditte incaricate del servizio di trasporto in occasione di gite ed uscite didattiche | periodica | Laddove necessario assicurarsi preventivamente che il mezzo di trasporto prescelto sia idoneo al trasporto del minore in carico, porre particolare attenzione al momento della salita e della discesa dell'autobus, tenuto conto delle particolari minorazioni psico fisiche da cui è affetto ciascun allievo | |
| Assistenza educativa alunni disabili e BES | Personale della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica | giornaliera | Assicurarsi, tenuto conto delle particolari caratteristiche individuali degli alunni, che nel posto assegnato al minore in carico non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno; laddove siano previste forme di self-service richiedere comunque il servizio al tavolo per gli utenti non in grado di trasportare il vassoio in maniera appropriata | |
| Totale oneri per ogni anno di durata appalto | | | € 1.500,00 | |

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

La stima dei costi è pari a € 1.500,00/anno in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati e un adeguato corso di formazione sui rischi da interferenza, senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni od attrezzature per il personale come sopra specificato ad eccezione di tutti i DPI per la prevenzione della diffusione del COVID19.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ

- a) **a fornire**, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto..
- b) **Entro 30 giorni** dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.
- c) Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| Comune di LIPOMO | DUVRI <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i> | Rev. Aprile 2021 |
| | | Edizione n°1 |

NOTA: Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.

Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

| Figure | Nome e Cognome | FIRME x presa visione ed accettazione | |
|--|-----------------------|--|-------------------|
| | | Committente | Appaltante |
| <i>Datore di lavoro - Sindaco</i> | | | |
| <i>Datore di lavoro - Dirigente Scolastico</i> | | | |
| <i>Datore di Lavoro Appaltatore</i> | | | |
| | | | |

VERBALE DI CONSEGNA DEL DUVRI
(D.Lgs. 81/2008)

Con la presente il Sig. _____

in qualità di _____

della ditta _____

incaricato di effettuare i servizi in oggetto

per il COMUNE DI LIPOMO

prende atto del presente DUVRI

ed accetta il documento, che gli viene consegnato, impegnandosi ad ottemperare a quanto
previsto nel DUVRI stesso.

La Committente

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione

La ditta esterna

_____ *li.* _____