



# Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI  
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

## DETERMINAZIONE N. 659 / 2021

**OGGETTO: S.A.P. COMO - COMUNE DI ERBA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MAGOLIBERO" DI ERBA PER IL PERIODO 01/08/2021- 31/07/2027. CIG 8731275C0E. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.P.

**Richiamata** integralmente la determinazione a contrarre n. 430/2021 relativa al servizio di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione avvenga a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

**Dato atto** che, ai fini della valutazione della migliore offerta occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;

**Precisato** che il comma 3 del suddetto art. 77 è stato sospeso dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55/2019 ed il termine di sospensione poi differito al 31.12.2021 dall'art. 8 comma 7 della L. n. 120/2020;

**Dato atto** che, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

**Visto** il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.06.2016;

**Richiamata** la deliberazione del Presidente n. 13 del 23.02.2021 con cui è stata approvata la modifica al suddetto Regolamento, in conformità a quanto previsto dal Decreto del 12.02.2018, emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16.04.2018, avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi" che stabilisce che la quantificazione del compenso spettante ai

singoli componenti delle commissioni deve essere correlata all'importo a base di gara ed agli altri elementi di ponderazione previsti nell'allegato "A" parte integrante del medesimo decreto;

**Ritenuta** la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due esperti nelle materie cui il presente appalto attiene, figure professionali non presenti nell'organico della Provincia di Como;

**Verificato** che sono state individuate quali componenti della commissione di gara, in aggiunta al Presidente di Commissione, con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, la Dott.ssa Maria Teresa Agrillo, Assistente Sociale - Responsabile progetti Dote Comune del Comune di Erba e la Dott.ssa Elena Ferrari - Assistente sociale - Servizi Sociali - Area Anziani del Comune di Erba;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina della Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

**Preso atto** delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dalla Dott.ssa Ferrari in data 21.06.2021 e dalla Dott.ssa Agrillo in data 23.06.2021.

**Ritenuto** che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura in oggetto richiamata;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Presidente n. 44 del 06.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

**D E T E R M I N A**

**1 di nominare** la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata:

- **PRESIDENTE:** Dott. Matteo Accardi - Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Maria Teresa Agrillo, Assistente Sociale - Responsabile progetti Dote Comune del Comune di Erba;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Elena Ferrari - Assistente sociale - Servizi Sociali - Area Anziani del Comune di Erba;
- **SEGRETARIO:** Erminia Arcidiacono- Servizio S.A.P. della Provincia di Como;

- 2 di dare atto** i curricula delle Dott.sse Maria Teresa Agrillo ed Elena Ferrari sono allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e che il curriculum del Dott. Matteo Accardi, è pubblicato sul sito della Provincia di Como [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3 di stabilire** che nessun compenso spetta alla Commissione di gara in quanto esclusivamente composta di membri interni al Comune di Erba ed alla Provincia di Como, trovando applicazione il principio di onnicomprensività della retribuzione;
- 4 di dare atto** pertanto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Ente;
- 5 di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici .

Lì, 30/06/2021

IL RESPONSABILE  
COSTANZO GABRIELLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Teresa Agrillo



mt.agrillo@comune.erba.co.it



Nazionalità Italia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Assistente Sociale, iscritta all'albo professionale degli Assistenti  
Sociali della Regione Lombardia al n° d'ordine 2900 Sezione A  
Diploma di Laurea di Assistente Sociale  
Servizio sociale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

date

2009 a tutt'oggi

Dipendente del Comune di Erba - Piazza Prepositurale, 1 – 22036 Erba (CO)  
Servizio sociale di base, segretariato sociale, responsabile di progetto per i  
progetti di Dote Comune

2006-2006

Dipendente di Angelo Borella S.p.A. Via Liberazione, 3 22039 Taverno (CO)  
Servizio sociale di base, tutela minori, segretariato sociale  
Gestione servizi sociali e servizi alla persona del Comune di Taverno

2002-2006

Dipendente del Comune di Erba (CO) Piazza Prepositurale, 1 – 22036 Erba (CO)  
Segretariato sociale e servizio sociale professionale, responsabile di progetto per i progetti di servizio civile  
volontario, membro della Commissione progetto natalità, membro del gruppo GLH Scuola media "G. Pucher" di  
Erba, referente L. 40/98.

2000-2003

Dipendente Azienda Agricola Tenute San Michele – S. Venerina (CT)  
Segreteria, gestione ordini, prenotazioni

1998-1999

Assistente Sociale Responsabile c/o Comunità Alloggio-Casa Famiglia "A.P. Progresso" per disabili psichici di  
Belpasso (CT)

1995-1997

Impiegata part-time c/o Studio Commerciale Associato in qualità di segretaria

1990-1995

Impiegata part-time c/o Studio Medico di Catania in qualità di assistente medico e segretaria

1990

Assistente sociale c/o RSA per Anziani "Villa Regina" di S.A. Li Partiti di Catania

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984-1987 Diploma di Laurea di Assistente Sociale  
 Università Popolare di Catania  
 Scuola di Servizio Sociale

1978-1983 Diploma di Maturità Tecnica di Economia Dietista  
 Istituto Tecnico Statale "Luigi Einaudi" di Catania

Lingua madre Italiana

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative

Competenze professionali - buone

Competenze digitali	AUTOMUTUAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Allegati: Curriculum Formazione Professionale

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

CURRICULUM VITAE



FERRARI ELENA

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal quanto previsto dalla Legge n. 196/03 ed ai sensi del Regolamento GDPR 206/679.

Io sottoscritta Elena Ferrari, [redacted] consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

DATI PERSONALI

Nome FERRARI ELENA  
E-mail [e.ferrari@comune.erba.co.it](mailto:e.ferrari@comune.erba.co.it)  
Data di nascita [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2021 – in corso
- Nome dell'azienda e città Comune di Erba
- Settore lavorativo Servizi alla persona, Area Anziani
- Posizione Lavorativa Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo della gestione dei servizi per gli anziani (servizio di assistenza domiciliare e Pasti al domicilio), dei rapporti con i medici di base, familiari e eventuali amministratori di sostegno per condividere interventi e modalità di aiuto alla persona. Sostegno e orientamento ai familiari, o alla persona diretta, per valutare gli inserimenti in RSA o Centri diurni. Lavoro di rete con i servizi ed associazioni del territorio che prendono in carico la persona anziana o propongono iniziative di socializzazione. Lavoro di rete con l'ufficio di piano e ambito territoriale per definire prassi operative e modalità di intervento circa progetti regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2020 – Aprile 2021
- Nome dell'azienda e città Azienda Speciale Consortile Offertasociale,
- Settore lavorativo Comune di Lesmo, Aree Anziani, Adulti, Disabili
- Posizione Lavorativa Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo delle aree e dei bisogni delle persone anziane, adulte e disabili. Gestisco i primi colloqui e valuto i bisogni e risorse della persona, della famiglia e del territorio. Progetto interventi insieme agli utenti e alle famiglie, quando presenti, in modo da valutare le risorse sia familiari che del territorio. Per gli anziani mi occupo dell'attivazione dei servizi SAD, degli inserimenti in RSA o centri diurni, di mantenere i contatti con i medici di famiglia, dell'attivazione per l'Amministratore di Sostegno. Per le persone con disabilità lavoro in rete con i servizi del territorio, in modo da fornire il massimo sostegno e la tempestività delle risposte, aiutando le famiglie nella scelta dei centri più idonei e supportandoli nelle fasi di inserimento, tenendo i contatti con le équipe per la verifica dei progetti e per la redazione dei PEI. Per gli adulti in difficoltà, valuto la tipologia di bisogno, se prettamente economico oriento verso i diversi contributi possibili, aiuto nella compilazione e nel reperimento della modulistica adeguata, se i bisogni sono di natura complessa lavoro in rete con i servizi del territorio (CPS, Housing sociale, pasti a domicilio, ecc.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2020 – Aprile 2021
- Nome dell'azienda e città Azienda Speciale Consortile Offertasociale,
- Settore lavorativo Ufficio tutele – Gestione amministrazioni di sostegno per i comuni del consorzio
- Posizione Lavorativa Assistente Sociale / amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo della gestione economico finanziaria delle persone che hanno il sindaco del

Dott.ssa FERRARI ELENA Assistente sociale

Comune di residenza come amministratore di sostegno. Gestione conti bancari e disposizioni, raccolta dei documenti per la rendicontazione annuale a Giudice Tutelare, rapporti con i servizi sociali dei diversi comuni per valutare la condivisione delle progettualità e la sostenibilità in termini economici.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Settore lavorativo
- Posizione Lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019 – Marzo 2020

Cooperativa città del Sole, Afragola

Comunità alloggio per adolescenti

Assistente Sociale

Mi sono occupata di redigere PEI e relazioni mensili relative ai minori, mantenere i contatti con i dirigenti scolastici e sostenere i ragazzi nella scelta ragionata dei percorsi formativi più adeguati alle loro esigenze e potenzialità. Mensilmente collaboravo con la coordinatrice per la redazione della rendicontazione mensile relative le spese sostenute per i ragazzi. Mi sono occupata inoltre della redazione del progetto formativo e della storia della comunità al fine di aggiornare la documentazione, ho inoltre redatto alcuni progetti per la partecipazione a gare pubbliche indette da Enti locali. Quando trattasi di minori stranieri non accompagnati mi sono occupata della documentazione STP e di collaborare con le scuole di italiano, attività extrascolastiche al fine di inserire il minore nel nuovo contesto sociale e, quando possibile, lavorativo. Nel weekend insieme ai ragazzi abbiamo organizzato attività laboratoriali (cucina, disegni con varie tecniche, passeggiate, ecc.) e mi sono occupata di supervisionarli nello svolgimento dei compiti scolastici.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Settore lavorativo
- Posizione Lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 – Settembre 2019

Freedom s.r.l, Mugnano di Napoli

Centro di Accoglienza Straordinario Mamme e bambini

Assistente Sociale

Mi sono occupata principalmente di effettuare il monitoraggio con alcune coppie sottoposte alla limitazione della responsabilità genitoriale per conto del Tribunale per i Minorenni, lavorando in rete con i servizi del territorio e dell'Ente locale. Per molte donne single con bambini mi occupavo di accompagnarle verso i servizi più idonei alle loro esigenze, dando rilevanza alle differenze culturali ma cercando, quando necessario, di integrare aspetti della maternità straniera con quella italiana. Su richiesta della Prefettura mi sono occupata di inviare relazioni sociali relative ai vari ospiti, al fine di facilitare le procedure di indagine delle Commissioni Territoriali. Mensilmente aggiornavo la cartella personale degli ospiti, al fine di avere sempre un quadro definito delle diverse situazioni, anche per quanto riguarda i permessi di soggiorno, e ipotizzare insieme alla persona progetti ad hoc. Per coloro che rientravano nel progetto SIPROIMI lavoravo in raccordo con l'ente gestore del progetto al fine di accompagnare al meglio la persona nel nuovo percorso. Al fine di perseguire l'autonomia e prima integrazione nel territorio ho collaborato inoltre con le scuole di italiano per adulti presenti nei territori limitrofi, tuttavia per agevolare i momenti dei colloqui e di relazione più salienti mi interfacciavo in lingua inglese.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città

Luglio 2018 – Dicembre 2018

Cooperativa sociale Nuova Sair Onlus, Roma

- Settore lavorativo
- Posizione Lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dott.ssa FERRARI ELENA Assistente sociale

Cooperativa socio sanitaria,

Assistente Sociale presso il Distretto di Guidonia Montecelio

Gestione dei colloqui per i beneficiari del Reddito di Inclusione REI, dopo una prima analisi dei bisogni e delle risorse presenti ho lavorato in raccordo con i colleghi delle specifiche aree al fine della presa in carico specifica o, quando non necessaria, invio ai servizi idonei del territorio, sia pubblici che di terzo settore. Stesura di relazioni sociali, ipotesi di intervento e progettazione con i servizi del territorio. Mi sono inoltre occupata occasionalmente dell'accoglienza delle domande presso lo sportello di segretariato sociale, al fine di dare informazioni chiare ed instaurare un primo contatto, approfondito poi nel colloquio specifico a seguito del beneficio.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Settore lavorativo
- Posizione Lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2018 – Giugno 2018

Cooperativa sociale Nuova Sair Onlus, Roma

Cooperativa socio sanitaria,

Assistente Sociale presso il Distretto Tivoli

Assistente Sociale presso il Segretariato Sociale, accoglienza, informazione ed orientamento verso i vari servizi presenti in relazione ai bisogni emersi da una prima analisi.

Assistente Sociale presso la Porta Unica d'Accesso dell'ASL di Tivoli, accoglienza ed ascolto dei bisogni dei cittadini con difficoltà socio sanitarie, orientamento verso i servizi, attivazione UVM, segnalazione ai servizi specialistici, collaborazione con i servizi territoriali

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Settore lavorativo
- Posizione Lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2017 – Giugno 2018

Cooperativa Roma Solidarietà – Caritas

Cooperativa sociale, persone senza fissa dimora

Assistente Sociale presso Centro di Accoglienza "Santa Giacinta"

Iniziale affiancamento ad operatori del Cento nella gestione quotidiana delle attività (laboratori educativi, cura della persona, gestione farmaci), successivamente mi sono occupata di stesura relazioni sociali e PAI, inserimento in strutture RSA, collaborazione con i servizi sociali dei municipi per la progettazione di interventi personalizzati, attivazione e sostegno del lavoro di rete con i servizi sanitari del territorio – servizi psichiatrici, ospedalieri, hospice, assistenza domiciliare e dimissioni protette -. Ho collaborato inoltre con alcuni consolati esteri, tra i quali Egitto, USA e Brasile, per attivare le procedure per persone apolidi e la gestione di alcuni permessi di soggiorno. Mi sono inoltre occupata di coordinare piccoli gruppi di volontari che svolgevano servizio presso la struttura.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

Gennaio 2017 – Luglio 2019

Università degli Studi di Roma TRE, Corso di laurea in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali. Tesi di ricerca sperimentale, condotta con il sostegno di ASL RM1, "La correlazione tra il disagio psichico e il minore adottato", voto 110/110 Lode

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

Ottobre 2013 – Dicembre 2016

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, Facoltà di scienze politiche, Tesi in "Il colloquio sociale nell'interruzione Volontaria di Gravidanza"

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese (B2), Tedesco (A2)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Grazie alle varie esperienze lavorative e di volontariato, ho potenziato capacità relazionali specifiche necessarie nella relazione di aiuto, quali empatia ed ascolto attivo, sia nei confronti del cliente/utente sia nel contesto relazionale, tenendo conto dei bisogni ed ed esigenze dei vari soggetti. Le esperienze professionali vissute fino ad ora mi hanno permesso di implementare sicurezza professionale, permettendomi di essere sempre più propositiva in contesti differenti, anche in situazioni complesse segnate da marginalità e multiculturalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Lavoro adottando la metodologia sistemico relazionale, pertanto, dopo una prima valutazione della situazione, provo a sviluppare e mantenere attive le reti professionali, coinvolgendo professionisti di diversi ambiti, ma anche le reti informali, composte da persone che si interfacciano con la persona, utilizzando pertanto risorse istituzionali ed informali. Ho acquisito una buona gestione del lavoro in situazioni di stress e pressioni esterne, anche in casi di estrema emergenza con risorse economiche molto ridotte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottimo utilizzo degli strumenti informatici e del sistema operativo Windows con i relativi programmi. Ottima conoscenza della navigazione in rete, utilizzo delle mail sia PEC che ordinarie. Ottima conoscenza della piattaforma di servizi INPS

**ALTRE INFORMAZIONI**

Patente di guida cat. B, Automunita

Iscrizione Albo professionale Assistenti Sociali, Sez. B. n.6711, Regione Lombardia

Vedano al Lambro, 23.06.2021

In Fede

Elena Ferrari

