



PROVINCIA DI COMO
VIA BORGOVICO, 148 – 22100 COMO
TEL. 031/230111

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente

con prima assegnazione
per il SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In esecuzione al provvedimento dirigenziale n. 328 del 16.04.2021 ed in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale, triennio 2021–2023 come da delibera presidenziale n. 6 del 02/02/2021;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165

Visto Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;

Visto lo Statuto della Provincia di Como;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Visto il vigente Regolamento per le procedure concorsuali di questa Amministrazione;

RENDE NOTO

La Provincia di Como, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del Dlgs.165/01 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro indice concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, a tempo indeterminato, con prima assegnazione per Settore tutela Ambientale e Pianificazione del Territorio, articolato nelle seguenti unità organizzative:

- Servizio Rifiuti, Aria ed Energia;
- Servizio Tutela acque e suolo;
- Servizio Pianificazione e tutela del territorio;
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Gestione sottosuolo
- Ufficio AUA
- Ufficio AIA

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di dirigente in ambito tecnico, chiamato a ricoprire e svolgere un ruolo caratterizzato da complessità per il quale sono richieste competenze multidisciplinari; tra queste, in particolare, detto dirigente deve possedere:

- competenze tecnico normative relativamente alle materie oggetto della sua direzione che gli consentano di gestire con professionalità e competenza i rapporti con soggetti sia interni che esterni all'Ente;
- propensione alla guida di gruppi di lavoro;

- competenze organizzative da indirizzare verso un miglioramento costante dei processi di lavoro;
- competenze informatiche da indirizzare verso l'utilizzo ed il costante miglioramento di software gestionali tali da consentire un'analisi dei tempi di gestione delle pratiche assegnate all'area, nonché la produttività di ciascun servizio e ufficio assegnato;
- consapevolezza del ruolo rivestito consistente, da un lato, nel presidio e tutela del bene ambiente e, dall'altro, di parte nello sviluppo economico e sociale del territorio;
- capacità di esercitare il ruolo di rappresentante del datore di lavoro.

I principali ambiti di pertinenza sono i seguenti:

- **ATTIVITA' RIFIUTI** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di rilascio, modifica, rinnovo ecc. di autorizzazioni in materia di gestione rifiuti di competenza della Provincia ed istruttorie tecniche nei procedimenti AUA e AIA. Attività di supporto ed espressione pareri in materia di gestione rifiuti verso altri settori, servizi e uffici o altri enti, anche nell'ambito delle procedure di valutazione di impatto ambientale. Gestione dell'Osservatorio provinciale dei rifiuti. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di rifiuti. Attività di controllo documentale.
- **ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di rilascio, modifica, rinnovo ecc. di autorizzazioni ordinarie o in deroga in materia di emissioni in atmosfera di competenza della Provincia ed istruttorie tecniche nei procedimenti AUA e AIA. Attività di supporto ed espressione pareri in materia verso altri settori, servizi e uffici o altri enti. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di emissioni in atmosfera.
- **IMPIANTI TERMICI** Gestione del Catasto unico regionale degli impianti tecnici, attività di rilascio dei codici impianto e supporto operativo agli operatori del territorio nelle attività di accertamento. Organizzazione della campagna di ispezione sugli impianti termici e gestione delle pratiche amministrative precedenti e conseguenti, anche in termini di segnalazioni ai fini sanzionatori. Organizzazione esami di rilascio dei patentini di conduzione impianti termici.
- **DERIVAZIONI IDRICHE** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta, ricezione denunce e comunicazioni in materia di derivazioni idriche di competenza della Provincia. Attività di supporto ed espressione pareri in materia di salvaguardia aree di captazione e pratiche di verifica assoggettabilità alla VIA. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di derivazioni.
- **TUTELA DELLE ACQUE** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative al rilascio di autorizzazioni allo scarico di competenza della Provincia ed istruttorie tecniche nei procedimenti AUA e AIA. Attività di supporto ed espressione pareri endoprocedimentali in materia di tutela delle acque, anche ai fini dell'assoggettabilità alla VIA. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di tutela delle acque. Rapporti con l'Ufficio d'Ambito per il raccordo nella gestione di procedimenti autorizzativi di competenza di quest'ultimo e per l'adozione di atti fondamentali di competenza provinciale nell'ambito del Servizio Idrico Integrato. Gestione servizio disinquinamento idrocarburi nelle acque superficiali e flotta di battelli spazzini in convenzione con Enti terzi.
- **CONTRIBUTI MATERIA AMBIENTALE** Predisposizione bandi per la concessione di contributi. Controllo rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari di contributi in materia ambientale e conseguente liquidazione e/o richiesta di eventuali integrazioni.

- **AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative al rilascio di autorizzazioni integrate ambientali di competenza della Provincia. Attività di supporto ed espressione pareri endoprocedimentali, anche ai fini dell'assoggettabilità alla VIA. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di AIA. Partecipazione al Tavolo di coordinamento regionale in materia di AIA.
- **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di rilascio, modifica, volturazioni, diffide ecc. in materia di autorizzazioni uniche ambientale di competenza della Provincia. Rapporti con i SUAP. Collaborazione e supporto tecnico nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente e nelle attività di polizia giudiziaria in materia di AUA.
- **ACQUE MINERALI E TERMALI** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di rilascio delle autorizzazioni e concessioni in materia di acque minerali e termali di competenza della Provincia. Attività di controllo, vigilanza e rilevazioni statistiche in materia di acque minerali e termali.
- **BONIFICA SITI CONTAMINATI** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di bonifica di competenza della Provincia. Pareri tecnici, diffide, supporto ad enti nella gestione di casi di contaminazione. Controlli, verifiche e certificazioni relative ad interventi di bonifica.
- **COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA** Gestione delle attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di programmazione, gestione e controllo in materia di cave, di competenza della Provincia. Autorizzazioni e pareri tecnici, diffide. Attività di gestione di Catasto cave regionale e rilevazioni dati statistici. Controlli di polizia mineraria; supporto tecnico ai Comuni; costituzione della Consulta attività estrattiva di cava. Predisposizione Piano Provinciale delle Attività Estrattive di Cava e relativa gestione.
- **PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE** Adozione del Piano territoriale di coordinamento provinciale - PTCP e sue varianti; pareri vincolanti e atti di valutazione di compatibilità con il PTCP degli strumenti urbanistici comunali. Partecipazione al procedimento di autorizzazione delle grandi strutture di vendita. Piani di settore e copianificazione territoriale; supporto attività pianificatoria urbanistica comunale. Procedure di VAS - valutazione ambientale strategica e di verifica di assoggettabilità. Supporto tecnico-amministrativo per contenziosi legali.
- **COMPATIBILITA' AMBIENTALE** Procedimenti di VIA e di Verifica di Assoggettabilità alla VIA di competenza provinciale. Collaborazione, supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai proponenti di progetti. Organizzazione di incontri di accompagnamento nelle fasi di predisposizione e sviluppo della Valutazione d'Impatto Ambientale - VIA e/o della Verifica di Assoggettabilità alla VIA.
- **SALVAGUARDIA PAESAGGISTICA** Gestione delle richieste di autorizzazione paesaggistica nell'ambito delle competenze provinciali (comprehensive delle attività sostitutive dei Comuni non idonei alle funzioni paesaggistiche). Rilascio di provvedimenti autorizzativi e sanzionatori. Supporto tecnico alle attività della Polizia Provinciale in materia, compresa la verifica dei provvedimenti sanzionatori di ripristino dello stato dei luoghi. Realizzazione di interventi di rimessioni in pristino d'ufficio a seguito di provvedimenti di repressione di abusi paesaggistici.
- **TUTELA DEL PAESAGGIO** Gestione dei lavori della Commissione Provinciale Paesaggio, in applicazione dello specifico Regolamento Provinciale per il suo funzionamento: convocazione e verbalizzazione delle sedute.
- **TUTELA SITI INTERESSE COMUNITARIO** Gestione delle procedure di valutazione di incidenza comunitaria. Deleghe regionali per l'esercizio delle funzioni di ente gestore dei siti di importanza comunitaria (SIC)

- VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA Gestione segnalazioni ed effettuazione interventi sostitutivi in materia urbanistico-edilizia. Aggiornamento Albo commissari ad-acta.

1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali collettive nazionali del comparto funzioni locali, per l'area della dirigenza ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi:

- retribuzione tabellare iniziale annuo lordo, di € 45.260,77, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua lorda di € 45.512,35, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato annua variabile, erogata al termine dell'anno gestionale di riferimento, in conformità al sistema di valutazione della performance applicato dall'Ente.

2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, di entrambi i generi, devono possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando i seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. (familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Ai cittadini non italiani è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b) c), d), e) ed f) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 comma 1 della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso. In ordine alle restanti condanne penali, l'Amministrazione Provinciale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
5. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero di licenziamento per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, o di dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico a seguito di accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
6. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie della posizione messa a concorso, che verrà comunque accertata direttamente dalla amministrazione mediante il medico competente ex D. Lgs. 81/08 per i concorrenti vincitori o comunque successivamente chiamati all'impiego;

7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, la laurea specialistica o magistrale, ovvero il diploma di laurea conseguito nell'ambito del pregresso ordinamento universitario, di seguito specificati:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento	LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999	LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria per la sicurezza
Scienze Ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Architettura Ingegneria edile – Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura ed onere del candidato.

9. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio previsto per l'accesso al concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda di partecipazione al concorso – del provvedimento che riconosce l'equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., redatto in lingua italiana e rilasciato dalla competente autorità.

10. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:
- Esperienza lavorativa di 2 anni di servizio effettivo, anche non continuativo, presso la pubblica amministrazione o presso strutture private, in posizioni di lavoro subordinato con inquadramento dirigenziale;
ovvero
 - Esperienza lavorativa di 3 anni di servizio effettivo, anche non continuativo, presso la pubblica amministrazione, in posizioni di lavoro subordinato per le quali è prescritto come requisito di accesso la laurea;
ovvero
 - Esperienza lavorativa di 5 anni di servizio effettivo, anche non continuativo, presso strutture private, in posizioni di lavoro subordinato con inquadramento, con riferimento alla contrattazione applicata in dette strutture, di quadro intermedio/funziionario, immediatamente sotto ordinato alla qualifica dirigenziale;
ovvero
 - Esperienza di 5 anni, anche non continuativi, di effettivo esercizio di libera professione, che comporta l'iscrizione in albi professionali, che richiedono il possesso di laurea, coerente con il titolo di studio previsto dal bando di concorso;

I requisiti di esperienza professionale sono fra loro alternativi e nel contempo cumulabili al fine del raggiungimento del livello di esperienza professionale richiesta. Il possesso dei requisiti di esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione o presso strutture private deve essere comprovato con attestazione rilasciata dal datore di lavoro. Il possesso dell'esperienza professionale, consistente nell'esercizio di libera professione deve essere comprovata documentando l'effettiva attività svolta durante il quinquennio.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e al momento dell'assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La Provincia si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo.

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Resta ferma la facoltà della Provincia di disporre, in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la decadenza dal posto per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al settore Servizi Finanziari e Risorse Umane della provincia di Como, via Borgovico n.148, 2100 Como. e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - sezione Concorsi ed esami e quindi entro e non oltre il:

10 GIUGNO 2021

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento **n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente**, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Como;
- mediante spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Provinciale entro il termine perentorio indicato nell'avviso;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) con trasmissione di file in formato pdf.

La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Como.

La data di trasmissione delle domande tramite PEC è comprovata dal sistema informatico attraverso tecnologie che certificano data e ora dell'invio e della ricezione nonché l'integrità del contenuto delle stesse.

La domanda trasmessa tramite PEC è valida se sottoscritta mediante firma digitale oppure quando l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o allegando copia di un documento identificativo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno che, spedite entro la data di scadenza (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale), pervengano entro cinque giorni dal termine di scadenza previsto dal presente bando.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita (età non inferiore agli anni 18), codice fiscale;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) numero telefono, eventuale indirizzo di posta elettronica, al quale l'Amministrazione Provinciale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l'impegno a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- c) cittadinanza posseduta;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- f) il diploma di laurea posseduto tra quelli richiesti al punto 2 del presente bando, l'Università che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento e votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano);
- g) il possesso di almeno uno dei requisiti di esperienza con le specificazioni di cui al punto 2;

- h) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L.226/2004);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d), D.P.R. n. 3/57, ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6 C.C.N.L. 1995/97;
- m) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- o) periodi di servizio presso le pubbliche amministrazioni indicando separatamente i periodi a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con indicazione del profilo professionale e della categoria di appartenenza (vedi punto 9);
- p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- r) l'effettuazione del versamento della tassa di iscrizione al concorso;
- s) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- ricevuta del versamento di Euro 3,87, a titolo di tassa di partecipazione al concorso non rimborsabile, sul c.c.p. 227223 intestato a Tesoreria Amministrazione Provinciale di Como, via Borgovico 148 - 22100 Como, specificando nella causale del versamento 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato.

4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.provincia.como.it – sezione bandi. Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione alla selezione.

È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- mancanza di firma della domanda;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso di ulteriori requisiti richiesti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al punto 2 del presente bando, può

essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio competente, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

5 CONVOCAZIONI, PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

Il diario delle prove viene reso noto ai candidati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale www.provincia.como.it – sezione bandi, almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenere le prove; ai candidati viene altresì data comunicazione, con le medesime modalità, del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e non saranno seguite da altre forme di comunicazione personale, fatte salve diverse necessità ravvisate. I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati, mediante consultazione dello stesso, per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti la procedura concorsuale e sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

La valutazione di merito delle prove giudicate valide è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) in entrambe le prove scritte.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale lombarda in materia ambientale (Aree protette, biodiversità e paesaggio, AIA, Rifiuti, Bonifiche, Aria, Energia e Impianti Termici, AUA, Risorse Idriche, Attività estrattive) e sulla valutazione di impatto ambientale (VIA). A titolo esemplificativo D.Lgs. 152/2006, L.R. 26/2003, L.R. 14/1998, L.R. 86/1983, L.R. 24/2006, normative collegate e/o di aggiornamento e modifica.
- Normativa in materia tutela del paesaggio e pianificazione urbanistica. L.R. 12/2005, D.Lgs. 42/2004, normative collegate e/o di aggiornamento e modifica.
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di documentazione amministrativa (legge n.241/1990 e s.m.i.; D. Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte di Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.);
- Legislazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.).

- Elementi di Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti.
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali (Testo Unico 18/08/2000, n.267 e s.m.i.) e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.).
- Elementi di Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (Libro II, Titolo II e Titolo VII, Capo III e Capo IV del Codice penale);
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sistema dei controlli interni nelle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento U.E. n.679/2016, c.d. GDPR e d.lgs.10 agosto 2018, n.101);
- Gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi (D.Lgs. n. 150/2009)
- Responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).

La prima prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico professionali e consisterà nella redazione di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato, nella formazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o da quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo e al possesso delle capacità richieste; potrà comportare la soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni su questioni di competenza dell'ente.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine ad assolvere alle funzioni dirigenziali, anche mediante lo svolgimento di test e momenti di osservazione comportamentale;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), Posta elettronica e Internet;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE; per i candidati cittadini stranieri verrà inoltre accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si informa che in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19, l'Ente darà applicazione a quanto previsto dall'art.10, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n.44, nonché ad ogni altra successiva disciplina legislativa in materia di svolgimento delle procedure concorsuali, con particolare riferimento alle modalità di effettuazione delle prove d'esame. Tali modalità verranno comunque rese pubbliche e illustrate sul sito internet istituzionali e i candidati saranno tenuti a conformarvisi.

6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 50, potranno essere svolte prove preselettive a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale.

Le prove preselettive potranno anche essere svolte su moduli a lettura ottica la cui valutazione avverrà con sistemi automatizzati.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta nelle forme e modalità previste dal bando di concorso, entro la scadenza fissata dal bando stesso e risultino in possesso del titolo di studio e delle esperienze professionali richieste, di cui al punto 2 del presente bando.

L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del dirigente competente per la gestione del personale, che viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia, www.provincia.como.it – sezione bandi.

La mancata presentazione alle prove nel luogo, data e ora stabiliti equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

In base al punteggio conseguito nella preselezione verrà stilata una graduatoria, valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte, che verrà pubblicata sul sito Internet della Provincia di cui sopra.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati risultanti dalla graduatoria e tutti coloro che si trovino a pari merito sino alla posizione relativa al numero corrispondente al numero dei posti messi a concorso moltiplicati per 10 (quindi decima). Nel caso in cui la condizione di parità di punteggio determini un numero di candidati maggiore di quello precedentemente indicato, prevale la minore età anagrafica.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La data in cui si svolgono le operazioni di preselezione, se non espressamente indicata in sede di bando, viene comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.como.it – sezione bandi.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con invalidità pari o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

7 GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria finale di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa o in quelle sopravvenute che dovessero applicarsi. I vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione dirigenziale.

Il vincitore sarà invitato, con lettera dell'Amministrazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dalla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE n.2016/679 e della normativa nazionale la Provincia di Como, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.

3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Responsabile della Protezione dei dati: Frareg s.r.l.

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può comportare la non accettazione della domanda e l'esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. I dati forniti possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni anche in caso in cui intervenga accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale secondo la normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei

confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

9 DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge 07.091990 L.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dr. Dario Galetti.

Il presente bando di concorso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'albo on line della Provincia di Como, sul sito dell'Ente www.provincia.como.it – sezione bandi e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale – Concorsi ed esami N. 37 in data **11 maggio 2021**.

Per informazioni il candidato potrà contattare i seguenti numeri telefonici del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane: Tel.031/230421 – 031/230252

Como, 10.05.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi Finanziari e Risorse Umane
Dott. Dario Galetti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)