

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA ESTRATTA

3

- Rapporti convenzionali tra Provincia ed Arpa in ambito ambientale. Presupposti, contenuti e modalità di formalizzazione.
- Tipologie di competenze ambientali della Provincia riguardanti i contesti lacuali.
- Nel procedimento di formazione ed approvazione del PGT la Provincia riveste un ruolo delicato e fondamentale. Il candidato illustri tutti i procedimenti che prevedono l'intervento della Provincia che i Comuni devono attivare per giungere all'entrata in vigore del PGT.

PROVE NON ESTRATTE

1

- Finalità e modalità di svolgimento di una campagna di controllo degli impianti termici.
- Recupero ambientale delle cave. Aspetti formali e tecnici.
- Il potere sostitutivo della Provincia nei procedimenti comunali a livello urbanistico ed edilizio. Il candidato, partendo dalla nozione generale del potere sostitutivo, illustri e commenti la normativa di riferimento.

2

- Principali componenti strutturali di un impianto di discarica di rifiuti non pericolosi.
- Attività inter-relazionali tra Provincia ed Ufficio d'Ambito.
- Le funzioni della Provincia nel procedimento di autorizzazione paesaggistica. Il candidato illustri il sistema delle competenze fra Stato, Regioni ed altri enti locali nonché le funzioni proprie ed il potere sostitutivo della Provincia.

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA ESTRATTA

3

L'Amministrazione provinciale si pone come obiettivo nel 2022 il miglioramento del Sistema informativo territoriale, che è ritenuto un supporto tecnologico e gestionale non più adatto ad una piena ed efficace elaborazione delle informazioni territoriali; in particolare, occorre riprogettare le funzioni e l'accessibilità del servizio di consultazione online della cartografia.

L'Amministrazione ha affidato al Dirigente del settore il compito entro la fine del primo semestre di elaborare il piano di intervento, di definire le specifiche funzionali generali e di individuare poi le ottimali modalità realizzative: nel piano della performance 2022 questo è uno dei principali obiettivi del settore.

Il Dirigente è particolarmente interessato al tema, ma è anche consapevole di avere una visione particolare e limitata del SIT, dal momento che fino ad oggi il SIT è stato interamente gestito da un suo collaboratore appena andato in pensione, che ha gestito il Sistema con passione, ma senza particolare innovazione e soprattutto con poca trasparenza. Il Dirigente inoltre sa che all'interno dell'Ente non è facile integrare le proprie conoscenze e competenza in modo trasversale e prevede quindi una certa difficoltà nel coinvolgere i colleghi, oltre a rapporti complessi con Stakeholder quali i Comuni del territorio, l'Ente Parco ed altri soggetti interessati.

Il candidato definisca, nella situazione descritta, come intende organizzare le proprie attività per preparare il piano e per definire un modello di funzionamento

Il candidato descriva come intende coinvolgere gli Stakeholder

PROVE NON ESTRATTE

1

Il Dirigente entro marzo 2022 dovrà effettuare la valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori utilizzando le schede e la metodologia del Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dall'Ente. Il Nucleo di Valutazione, di recente nomina, ha sollecitato tutti i Dirigenti a porre la massima attenzione a fornire valutazioni differenziate, cambiando rotta rispetto alle prassi fino ad oggi manifestate.

Il Dirigente concorda su queste indicazioni e, considerando il momento storico che l'Ente sta attraversando, avverte la necessità di valorizzare e premiare i comportamenti delle persone più innovative e propense al cambiamento, ma al contempo mantenendo un clima sereno e

soprattutto tenendo conto che l'emergenza sanitaria ha richiesto un grande impegno ed ha coinvolto tutti.

Il Dirigente ritiene che i migliori collaboratori siano stati due persone giovani, recentemente inserite nell'Ente attraverso un concorso, che nonostante un'esperienza professionale ancora non matura hanno dimostrato una crescente capacità di trovare soluzioni nuove ai problemi e, in molte riunioni e lavori di gruppo, hanno rappresentato uno stimolo anche verso colleghi più esperti. Dei due, il Dirigente è molto soddisfatto soprattutto della donna, che ha dimostrato una buona capacità di relazionarsi al gruppo riducendo i contrasti che da anni sono frequenti all'interno del settore.

Il candidato definisca, nella situazione descritta, quali criteri intende seguire nella valutazione e come possa differenziare le valutazioni

Il candidato racconti con quali modalità pensa di gestire i colloqui con i collaboratori e descriva il programma delle azioni previste.

2

Dopo aver vinto il concorso, il Dirigente dell'Area Ambiente e tutela del territorio ha preso servizio da poco. L'Ente è molto più complesso di quello nel quale ha trascorso tutta la sua decennale esperienza professionale. Ha partecipato ad alcune riunioni con i 4 colleghi dirigenti ed ha potuto constatare che l'Ente ha obiettivi poco chiari, che sembrano generati da singole volontà dei settori senza rispondere ad una strategia comune, e che non ci sono obiettivi con caratteristiche "trasversali", che coinvolgano oltre il suo settore anche altri.

Come prima cosa, appena preso servizio, il Dirigente ha organizzato una riunione in presenza con tutta la struttura (una quindicina di persone, distribuite su 3 unità organizzative) e ha avuto la sensazione di un gruppo con forti capacità tecniche ma non affiatato e poco abituato ad interagire con gli altri settori dell'Ente. Anche l'organizzazione è poco razionale: il Dirigente ha avuto l'impressione di compiti e responsabilità consolidati nel tempo e definiti su misura rispetto alle persone, di procedure operative non aggiornate e di assenza di un disegno organizzativo complessivo e chiaro.

Il Dirigente avverte la necessità di capire meglio l'organizzazione del Settore, per verificare l'adeguatezza delle competenze del personale rispetto agli obiettivi e l'efficacia delle procedure e delle modalità operative interne. Si chiede anche come poter coinvolgere i collaboratori e come utilizzare adeguati strumenti di comunicazione per impostare in modo efficace i lavori...

Il candidato definisca, nella situazione descritta, come intende impostare e realizzare l'analisi organizzativa del Settore (strumenti, tempi, modalità)

Il candidato definisca come intende impostare la comunicazione con i collaboratori, con i colleghi, con il Segretario

PROVA ORALE

DOMANDE ESTRATTE

Gli atti di pianificazione ambientale.

Definizione e finalità dell'accesso civico, dell'accesso generalizzato e dell'accesso documentale.

Il candidato illustri le fasi di una progettazione di un'opera pubblica.

I regolamenti di contabilità degli enti, in attuazione di quanto stabilito dall'art.174 del TUEL, disciplinano le fasi di approntamento dello schema di bilancio di previsione, da sottoporre quindi agli organi competenti per l'approvazione. Si descrivano le operazioni che ogni dirigente – in quanto responsabile di centro di costo – deve porre in essere in tale prospettiva procedurale.

Esame critico della seconda prova scritta per approfondire le competenze manageriali.

Come si possono gestire gli appuntamenti con Outlook o programma analogo di posta elettronica.

“London”

L'attività estrattiva di cava.

Forme di controllo interno previste dal D. Lgs.267/2000 in particolare il controllo successivo di regolarità tecnico-amministrativo.

VAS e VIA: definizioni, peculiarità e differenze.

Il Piano Esecutivo di Gestione – previsto dall'art.169 del TUEL e disciplinato dal Principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al dec.lgs.118/2011) – costituisce uno degli strumenti di programmazione degli enti locali. Se ne illustri la funzione, la struttura, e la procedura di approvazione, nella quale è necessariamente implicato l'intervento dei dirigenti; si descrivano quindi le operazioni che il dirigente deve porre in essere laddove nel corso dell'esercizio riscontri elementi sopravvenuti che pongano a rischio la corretta realizzazione degli obiettivi assegnati.

Esame critico della seconda prova scritta per approfondire le competenze manageriali.

Quale è il vantaggio di gestire i dati in una tabella di Access rispetto ad una tabella in word.

“Miami”

Le tipologie di aree protette.

Progettazione del Piano Anticorruzione. Principali passaggi per giungere all'individuazione delle misure di prevenzione.

Il candidato illustri i ruoli e compiti del RUP nel procedimento realizzativo di un opera pubblica.

Il dirigente deve, fra l'altro, curare con particolare attenzione l'osservanza della disciplina dell'art.191 del TUEL in materia di effettuazione delle spese. Si illustri tale disciplina e le conseguenze dell'inosservanza della stessa, nonché i possibili rimedi procedurali nel caso in cui l'inosservanza si sia verificata.

Esame critico della seconda prova scritta per approfondire le competenze manageriali.

Quali sono le modalità di rappresentazione dei dati in un foglio excel.

“The Empire State Building”

DOMANDE NON ESTRATTE

Modalità tecniche ed amministrative di conduzione del procedimento ex art. 244 del D. L. vo 152/2006 di ricerca del responsabile della contaminazione.

Il conflitto di interesse.

La rigenerazione urbana e la riduzione del consumo di suolo.

Il dirigente, nel definire i contenuti finanziari del proprio centro di costo da proporre ai fini dell'approntamento dello schema di bilancio preventivo, deve valutare anche i fabbisogni in conto capitale. Si illustri il concetto di spesa di investimento, le tipologie di spese di investimento, le fonti di finanziamento previste dall'art.199 del TUEL.

Quali sono i principali strumenti in Word per la formattazione di un documento.

"Los Angeles"