



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 74 / 2020

OGGETTO: COMUNE DI CERNOBBIO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E/O REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO. CIG 80635468A8. RETTIFICA DETERMINA N. 67/2020 DI NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Richiamata integralmente la determinazione n. 67/2020, qui allegata quale parte integrante e sostanziale, con la quale si nominava la commissione di gara, chiamata a valutare le offerte tecniche prodotte dagli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, così composta:

- **PRESIDENTE:** Dott.ssa Paola Cavadini – Segretario Comunale del Comune di Cernobbio;
- **COMPONENTE:** Dott.ssa Sabrina Maspero - Responsabile Area Pianificazione Territoriale Sviluppo Economico del Comune di Cernobbio;
- **COMPONENTE:** Dott. Sergio D'Angelo - Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Cernobbio;
- **SEGRETARIO:** Arch. Antonio Talarico - ufficio gare della Provincia di Como;

Dato atto che per sopraggiunti motivi di servizio e organizzativi occorre procedere a sostituire il segretario della commissione;

Ritenuto di avvalersi della dott.ssa Manuela De Cesare - (Ufficio Segreteria del Comune di Cernobbio) in sostituzione dell'Arch. Antonio Talarico;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 29 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 3 del 7.01.2020 di proroga del PEG in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2020.

Visto l'art. 163 comma 3 e 5 del DLgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di sostituire** il segretario della commissione di gara nominata con precedente provvedimento n. 67/2020;
2. **di dare atto** che la composizione della commissione di gara nominata con il suddetto provvedimento n. 67/2020, che qui si intende rettificata limitatamente all'individuazione del segretario, è la seguente:
 - PRESIDENTE: Dott.ssa Paola Cavadini – Segretario Comunale del Comune di Cernobbio;
 - COMPONENTE: Dott.ssa Sabrina Maspero - Responsabile Area Pianificazione Territoriale e Sviluppo Economico del Comune di Cernobbio;
 - COMPONENTE: Dott. Sergio D'Angelo - Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Cernobbio;
 - SEGRETARIO: Dott.ssa Manuela De Cesare - (Ufficio Segreteria del Comune di Cernobbio);
3. **di stabilire** che nessun compenso spetta ai componenti della Commissione di gara in quanto membri interni del Comune di Cernobbio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Ente.
5. **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

Lì, 27/01/2020

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 67 / 2020

OGGETTO: COMUNE DI CERNOBBIO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO E/O REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO. CIG 80635468A8. NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE

Richiamata integralmente la determinazione a contrarre n. 951/2019 relativa all'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, che l'aggiudicazione avvenga a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a);

Dato atto che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016;

Precisato che l'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ha introdotto un nuovo sistema di designazione e nomina dei componenti della commissione per la valutazione delle offerte negli appalti e nelle concessione affidate con il criterio miglior rapporto qualità/prezzo (già offerta economicamente vantaggiosa); in particolare il comma 3 stabilisce che "i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78";

Richiamato il comma 12 dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 che così recita: "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante".

Dato atto che, non essendo ancora operativo il sistema di designazione dei componenti della commissione introdotto dall'art. 77, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, durante la vigenza del regime transitorio previsto dagli artt. 77 comma 12 (ora abrogato) e 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

Visto il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.06.2016;

Ritenuta la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione Dott.ssa Paola Cavadini, Segretario Comunale di Cernobbio, di due esperti nelle materie cui il presente appalto attiene, figure professionali non presenti nell'organico della Provincia di Como e che possono essere individuate tra il personale in organico presso il Comune di Cernobbio;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della commissione di gara per l'aggiudicazione

dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

Visto il curriculum della Dott.ssa Sabrina Maspero, Responsabile Area Pianificazione Territoriale e Sviluppo Economico del Comune di Cernobbio ed il curriculum del Dott. Sergio D'Angelo, Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Cernobbio;

Preso atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dai suddetti Commissari in data 13.01.2020 per la Dott.ssa Maspero, in data 14.01.2020 per la Dott.ssa Cavadini e in data 15.01.2020 per il Dott. D'Angelo, conservate agli atti;

Ritenuto che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 29 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019/2021;
- la deliberazione del Presidente n. 3 del 07.01.2020 di proroga del PEG in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2020.

Visto l'art. 163 comma 3 e 5 del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di nominare la Commissione di Gara relativa all'appalto in oggetto, con la composizione di seguito indicata:
 - PRESIDENTE: Dott.ssa Paola Cavadini – Segretario Comunale del Comune di Cernobbio;
 - COMPONENTE: Dott.ssa Sabrina Maspero - Responsabile Area Pianificazione Territoriale e Sviluppo Economico del Comune di Cernobbio;
 - COMPONENTE: Dott. Sergio D'Angelo - Ufficiale di Polizia Locale del Comune di Cernobbio;
 - SEGRETARIO: Arch. Antonio Talarico - ufficio gare della Provincia di Como;
2. di dare atto che i C.V. dei commissari sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che nessun compenso spetta ai componenti della Commissione di gara in quanto membri interni del Comune di Cernobbio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Ente.
5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

Lì, 21/01/2020

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVADINI PAOLA
Indirizzo	
Telefono	031/343213
Cell.	
E-mail	segretario.generale@comune.cadorago.co.it segretario@comune.cernobbio.co.it paolacavadini@libero.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata, con tre figli
Data di nascita	18/4/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015	Segretario del Parco sopra comunale del Lura, con sede in Cadorago (in corso)
Dal 1 ottobre 2013	Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Cernobbio e Cadorago
Dal 23 aprile 2012	Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Cadorago, Cavallasca e Parè (Co)
Dall'1 gennaio 2011 al 22/4/2012	Segretario della convenzione di Segreteria dei comuni di Lentate sul Seveso e Misinto (MB), con incarico di Direttore Generale al comune di Lentate
Dall'8 settembre 2007 al 31/12/11	Segretario e Direttore Generale Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Da ottobre 2009, incarico in corso	Segretario del Parco sopra comunale della Brughiera Briantea, con sede in Lentate sul Seveso
Dal 15 settembre 2003 al 7 settembre 2007	Segretario e Direttore Generale Comune di Cernobbio (CO) da ottobre 2005 al 7 settembre 2007 segretario in convenzione con il Comune di Parè <i>da ottobre 2005 al 7 settembre 2007 responsabile dell'area tecnica del Comune di Cernobbio</i>
Da novembre 1998 al 14 settembre 2003	Segretario del Parco Regionale della Spina Verde, costituito come consorzio obbligatorio tra enti locali con legge regionale
Da gennaio 2001 al 14 settembre 2003	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Parè (CO) – Luisago (CO)
Da giugno 1998 a dicembre 2000	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Blevio (CO) – Parè (CO).

Da novembre 1996 a maggio 1998	Segretario comunale della Convenzione di Segreteria Blevio (CO) - Faggeto Lario (CO).
Da aprile 1993	Segretario comunale titolare al Comune di Blevio (CO).
Da Aprile 1991 marzo 93	Collaboratore amministrativo (VII qualifica) presso USSL n. 11 di Como, con mansioni di responsabilità all'interno dell'Unità operativa Gestione delle convenzioni
Anni 90/91	Praticante legale presso studio legale Cervio (sedi di Como e di Menaggio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Classico “ A. Volta” di Como	Maturità classica
Università degli Studi di Milano	Laurea in giurisprudenza, conseguita nel 1990 con il voto di 105/110
SSPAL Monza – Roma	1° Corso Nazionale di Specializzazione per Segretari Comunali (abilitazione per Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti) anno 2000 - votazione 30/30(anno 2000)
SSPAL Roma	Corso per segretari comunali di FASCIA A, 2011-2012, SEFA 2010, idonea (votazione 55,25/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altra lingua

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione alla gestione delle relazioni umane, anche di natura complessa. Buona attitudine a lavorare in collaborazione con altri

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Predisposizione ad impostare il lavoro per obiettivi, coordinando le attività degli uffici assegnati.</p> <p>Presso il comune di Cernobbio, in qualità di Segretario/Direttore Generale, ho coordinato il progetto: “Certificazione di qualità”, conseguita nel 2006, e ho seguito l’introduzione di un nuovo sistema di programmazione e gestione (PEG), anno 2007.</p> <p>Studio di forme di cooprogettazione con il terzo settore in ambito sociale (in corso nel 2016)</p> <p>Presso il comune di Lentate sul Seveso ho predisposto, in collaborazione con l’area finanziaria, il primo Piano generale di sviluppo dell’ente ed ho introdotto un nuovo sistema di programmazione e gestione contabile, un nuovo sistema di valutazione, ho strutturato il sistema performance adottato dalla giunta, ma non attuato per diverse scelte organizzative.</p> <p>Presso il Comune di Cadorago ho seguito la procedura per realizzare un immobile tramite un istituto di parternariato pubblico privato (leasing in costruendo) (2012)</p> <p>Presso il comune di Parè ho predisposto lo studio propedeutico alla procedura di fusione tra enti locali (2013)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Capacità di utilizzo pacchetto Office</p> <p>Utilizzo posta elettronica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Diplomata in pianoforte presso il Conservatorio di Verona</p>
PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO DAL 2004 SUPERIORI A TRE GIORNATE	<p>“L’attività di ufficiale erogante” organizzato dalla SSPAL (3 giornate).</p> <p>“Corso di formazione per direttore generale” organizzato dalla SSPAL con partecipazione al gruppo di progetto “Controllo di gestione” (17 giornate).</p> <p>“Corso per valutatori di sistemi qualità addetti alle verifiche ispettive interne” organizzato da Solid Group (3 giornate).</p> <p>“Elaborazione del nuovo Statuto comunale organizzato da Anci (tre giornate)”</p> <p>“Il nuovo codice degli appalti” organizzato dal Collegio delle Imprese Edili di Como (3 giornate).</p> <p>“Corso di diritto urbanistico lombardo”. Università dell’Insubria (8 lezioni)</p> <p>La Direzione generale. Corso avanzato. (SSPAL 6 giornate)</p> <p>Governance delle società partecipate dagli enti locali. Studio D’Aries, 8 giornate</p> <p>“Il governo del territorio” (SSPAL 7 giornate)</p> <p>“Corso SEFA”, (SSPAL Roma, 4 settimane residenziali) per idoneità a segretari di fascia A. (2011 – 2012)</p> <p>I controlli negli enti locali dopo il D. Lgvo 174/2012</p> <p>La nuova contabilità economica degli enti locali (Bertocchi – Latella)</p>
PATENTE	<p>Patente B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze in vari nuclei di valutazione (Comune di Lentate sul Seveso, comune di Misinto, comune di Olgiate Comasco (CO), dell'Unione dei comuni di frontiera, Comune di Cernobbio, Comune di Carimate (Co).

Relatrice al convegno "Sistema di misurazione e valutazione della performance: gli indicatori in Comune" (a cura di Associazione QualitàComuni), Milano. Risorse comuni. Novembre 2010.

Relatrice al corso di formazione organizzato da UPEL Varese presso il comune di Magnago dal titolo "Laboratorio performance", Novembre 2010.

Relatrice al corso di formazione organizzato dalla Camera amministrativa Tribunale di Como dal titolo: "Gli incarichi di collaborazione esterna delle amministrazioni locali" Febbraio 2012

Relatrice al corso di formazione organizzato dalla Camera amministrativa Tribunale di Como dal titolo: "Incandidabilità ineleggibilità, incompatibilità ed obbligo di astensione degli amministratori pubblici" Giugno 2014

Paola Cavadini

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASPERO SABRINA

Telefono

031.343216

Fax

031.343248

E-mail

ufficio.tecnico@comune.cernobbio.co.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

13.09.1970

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

POLITECNICO DI MILANO Facoltà di Ingegneria

Corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale

Dottore in Ingegneria. Laurea conseguita il 21.02.2011 con votazione 90/110
Perito Edile presso ITIS Magistri Cumacini con votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.05.2007 ad oggi

Comune di Cernobbio via Regina,23 Cernobbio

Ulteriore nomina a Responsabile SUAP il 15.04.14

Ulteriore nomina a Responsabile Ufficio Espropri il 01.08.17

Ente locale

Responsabile Area Territorio +SUAP+Ufficio Espropri

Responsabile della gestione e coordinamento del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale relativamente ai servizi Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, e manutenzione immobili comunali, nonché settore commercio e Ufficio Espropri

• Date

Dal gennaio 2002 al 15 maggio 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Villa Guardia via Varesina,72 Villa Guardia

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Responsabile Area Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e manutenzioni

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione e coordinamento del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale relativamente ai servizi Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, e manutenzione immobili comunali

• Date

2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Parco Spina Verde

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico Area Lavori Pubblici

- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con incarico esterno per la gestione appalti
 - Date 2000-2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Luisago
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Area Lavori Pubblici_Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione con incarico esterno per la gestione ufficio tecnico
 - Date Dal 07 agosto 1990 a gennaio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villa Guardia via Varesina,72 Villa Guardia –Como
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Area Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della progettazione ed esecuzione opere pubbliche
 - Date Dal gennaio 1989 ad aprile 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lomazzo via IV Novembre,4 Lomazzo -Como
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Area Lavori Pubblici- Manutenzioni
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con responsabile dell'Ufficio Manutenzioni e Lavori Pubblici
 - Date Dal settembre 1989 a dicembre 1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Giuseppe Ghilotti via Negrini, 20 Villa Guardia -Como
 - Tipo di azienda o settore Impresa Edile
 - Tipo di impiego Progettazione edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Rilievo e disegno di edifici prevalentemente a carattere residenziale
 - Date Estate 1987 ed estate 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ing.Morganti via Como
 - Tipo di azienda o settore Studio progettazione edile
 - Tipo di impiego Progettazione edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza lavorativa assimilabile al praticantato, svolta nel corso degli studi di scuola media superiore (attività extrascolastica)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attività di consulenza e collaborazione tecnica con Comune di Luisago, Parco Spina Verde
Partecipazione in qualità di Commissario nell'ambito di procedure pubbliche per l'assunzione di personale presso : Comune di Luisago, Comune di Fenegrò, Cà D'industria, comune di Moltrasio
Membro della Commissione Edilizia comune di Carimate per 5 anni
Partecipazione nel corso degli anni a diversi corsi inerenti la materia urbanistica, edilizia, sicurezza dei cantieri, lavori pubblici.
Partecipazione corso di formazione Autocad base (60 ore maggio-giugno-luglio 2004=20 crediti formativi) organizzato dall'Associazione Periti Industriali di Como;
Partecipazione corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Como e Politecnico di Milano Polo Regionale di Como – Centro Studi Polis Maker per Responsabili dei Servizi Urbanistica ed Edilizia (120 ore febbraio-aprile 2006);
Attestato di partecipazione “la nuova disciplina del paesaggio e le novità per i comuni” - 30.10.2006
Attestato di partecipazione “il piano casa in Lombardia” -14.09.2009.
Attestato di partecipazione “rete ecologica regionale R.E.R.” -23.10.2010
Attestato di partecipazione “Il edizione appalti e territorio-AIGA/Insubria - giornata “programmazione, progettazione territoriale e affidamento dei lavori pubblici” -10.12.2010
Iscritta dal 1989 al 1995 al Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria Edile Progettazione Urbanistica, contemporaneamente all'attività lavorativa, superati n.20 esami. Riscritta nel 2010 al Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria, completato il ciclo di studi, contestualmente all'attività lavorativa, e conseguita la laurea in Ingegneria Civile e Ambientale il 21.02.2011
Attestato di partecipazione “Il edizione appalti e territorio-AEQUA/Insubria- giornata “l'ambiente e le sue componenti come beni comuni in proprietà collettiva” -15.03.2012
Attestato di partecipazione “Il edizione appalti e territorio-AEQUA/Insubria- giornata “evoluzione della disciplina delle urbanizzazioni a scomputo” -29.03.2012
Attestato di partecipazione “Il edizione appalti e territorio-AEQUA/Insubria- giornata “l'evoluzione dei paternariati pubblico-privato” -31.05.2012
Attestato di partecipazione con profitto Università degli Studi dell'Insubria, dipartimento di Diritto, Economia e Culture, “corso di aggiornamento professionale in contratti di appalto pubblico e concessioni amministrative” anno accademico 2012-2013 della durata di 60 ore da gennaio 2013 a maggio 2013 con acquisizione di 10 crediti formativi
Partecipazione a Corsi Upel sia per i Lavori Pubblici che per Urbanistica conseguendo di n.6 crediti formative nel corso dell'anno 2014
Corso Fondazione Opificium qualificato ENIC n.0046 “ESTIMO E VALUTAZIONI IMMOBILIARI” nell'anno 2015 (28 C.F.)
Corso CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL PAESAGGIO E SULLA CULTURA - COLLEGIO COMO anno 2015 (25 C.F.)
MASTER IN CONTROLLI ENERGETICI DEI PROGETTI EDILIZI anno 2016 (12 C.F.)
Corso AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GOVERNO DEL c/o ISTITUTO DON GUANELLA anno 2016 (9 C.F.)
Corso LA NORMATIVA SISMICA – UPEL 14.06.16 (4 ORE)
Corso LA FASE ESECUTIVA DELL'APPALTO – UPEL termine 14.11.16 (9 C.F.)
Corso COMMERCIO/SCIA RIFORMA MADIA E CONFERENZA SERVIZI -02.03.17
Corso IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – 20.04.17 (4 ore)
Corso EMISSIONI IN ATMOSFERA –MOLESTIE OLFATTIVE – 05.07.17 (8 ore)
Corso INTENSIVO CODICE DEGLI APPALTI – termine 25.07.17 (26 ore)
Corso Anticorruzione e codice degli appalti 20.11.17 e 27.11.17 (tot 8 C.F.)
Seminario La disciplina delle opere d'urbanizzazione 18.06.18 (3 C.F.)
Corso base Project Manager - Istituto Italiano di Project Manager (24 ore) conseguita Certificazione ISIPM-Base in data 18.04.18 (24 C.F.)
Corso avanzato Project Manager - Istituto Italiano di Project Manager (24 ore) conseguita Certificazione ISIPM-Av in data 11.05.18 (24 C.F.)
In corso MASTER Polis Maker c/o il Politecnico di Milano durata aprile 2019 aprile 2020 (tot 60 CFU)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

INGLESE

livello scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico TOEFL livello B1

Patente B

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ANGELO SERGIO

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 FEBBRAIO 1988

Luogo di nascita Como

Stato Civile

Figli a carico

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16/01/08 al 14/09/08 Agente di Polizia Locale presso il Comune di Fino Mornasco (CO);

Dal 15/09/2008 al 14/12/2018 Assistente di Polizia Locale presso il Comune di Como di cui:

15.09.2008 – 14.09.2010 Reparto Operativo – Sezione Viabilità;

15.09.2010 – 31.01.2015 Reparto Operativo – Sezione Radio Mobile – Motociclista;

01.02.2015 – 14/12/2018 Reparto Operativo – Unità Operativa Sicurezza Urbana e Falso Documentale;

Dal 15/12/2018 al 31/12/2019: Ufficiale di Polizia Locale presso il Comune di Paderno Dugnano (MI) con formale incarico di responsabilità del:

Nucleo accertamenti anagrafici;

Nucleo notificatori;

Responsabile del procedimento per il rilascio contrassegno invalidi;

Ufficio di Polizia Giudiziaria.

Dal 01/01/2020 a tutt'oggi: Ufficiale di Polizia Locale presso il Comune di Cernobbio (CO) con qualifica di Vice Comandante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma in "TECNICO DELL' INDUSTRIA GRAFICA" conseguito nell'anno scolastico 2006/2007 presso l'istituto I.P.I.A LUIGI RIPAMONTI con votazione di 80/100;

Laurea in "SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA" della facoltà di GIURISPRUDENZA - L14 - conseguita nell'anno 2015 presso l'Università degli studi E-Campus con votazione di 100/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone sempre a contatto con ambienti multiculturali, svolgendo mansioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del computer, software office, internet, E-mail e social network

**RICONOSCENZE
PROFESSIONALI**

- Provvedimento di Lode (Comune di Como, 21.02.2014)
- Encomio (Comune di Como, 17.03.2016)
- Encomio (Comune di Como, 12.09.2017)
- Encomio (Comune di Como, 09.07.2017)
- Lettera di Compiacimento (Comune di Como, 01.08.2016)
- Lettera di Compiacimento (Comune di Como, 02.09.2016)
- Lettera di Compiacimento (Comune di Como, 16.09.2016)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- Patente di servizio tipo 1 e 2 (autoveicoli e motoveicoli);
- Corso di formazione regionale I.Re.F./Eupolis;
- Attestato di superamento relativo l'uso di strumenti di autotutela (Como, anno 2010);
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione inerente "LA NORMATIVA SOCIALE SUI TEMPI DI GUIDA" (Como 14.10.2013);
- Attestato di guida sicura (Centro di guida sicura ACI di Brescia 27.09.2009);
- Attestato di aggiornamento al seminario "Accorgimenti e suggerimenti per la redazione degli atti di P.G. con particolare riferimento al Codice della Strada" (Lecco 24.02.2015);
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione inerente a "Spaccio e detenzione di sostanze stupefacenti" (Milano 20.02.2015 e Cantù dicembre 2018);
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione inerente a " La videosorveglianza nelle investigazioni scientifiche e nella attività di Polizia Locale" (Como 13.10.2015)

- Stage formativo per l'acquisizione delle competenze specialistiche nell'ambito del controllo documentale e riconoscimento della falsificazione (Polizia Locale Milano 19 - 23 ottobre 2015)
- Corso CYBERBULLISMO- LA VIOLENZA ON LINE (Piofello - MI- 20/24/26/27 ottobre 2016)
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione inerente a "Donne e minori: Maltrattamenti in famiglia, Atti persecutori, Violenza sessuale e Pedopornografia" (Cantù 29-30 gennaio e 7 maggio 2019);
- Attestato di partecipazione al seminario di formazione inerente a "Il controllo di Polizia in materia di trasporto, stoccaggio e abbandono di rifiuti" (Arese 05 giugno 2019);

PATENTI

"A2-3" e "B"

Segno 