

GLI ANGELI ANTI BUROCRAZIA E L' AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE D.P.R. 59/2013

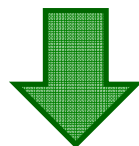


30 PROGETTI: 3 LINEE DI INTERVENTO

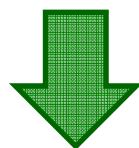
- 1) Funzionamento degli Sportelli Unici Attività Produttive – Fascicolo Informatico d'Impresa
- 2) Procedimenti amministrativi per l'esercizio dell'attività d'impresa
- 3) Servizi per le imprese



Procedimenti amministrativi per l'esercizio dell'attività d'impresa



Tematiche ambientali



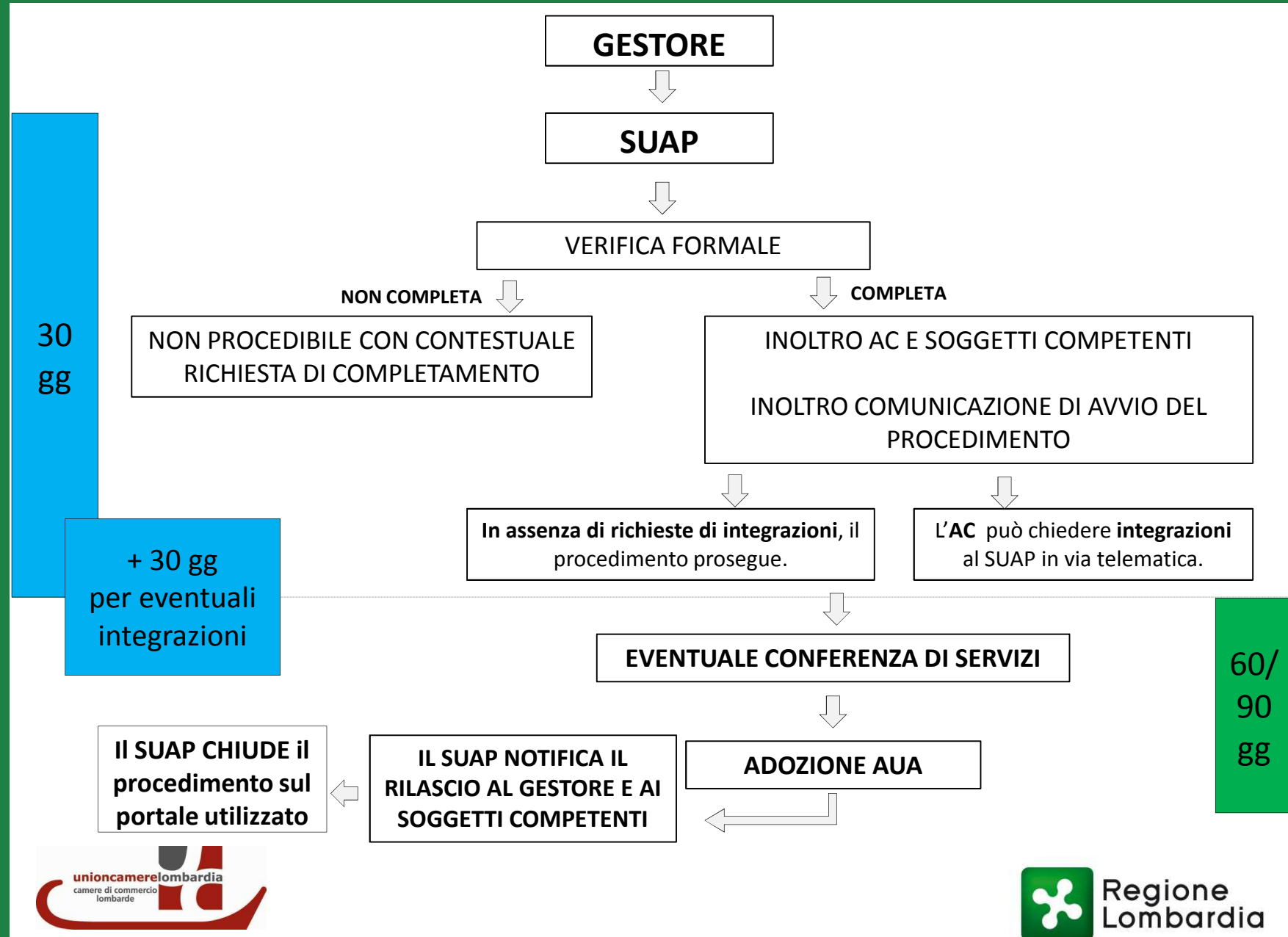
A.U.A.



PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI OPERATORI

A) Aspetti generali e flusso dell'iter procedimentale Aua





B) AZIONI DEL SUAP - Verifica formale

- **COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA IN TUTTE LE SUE PARTI NECESSARIE**

Si tratta di una verifica che il sistema esegue in maniera automatica; tuttavia il compito del SUAP è quello di verificare se effettivamente la modulistica è stata redatta in tutte le sue sezioni e in particolare se vi è corrispondenza tra i titoli richiesti e le schede settoriali compilate.

- **AVVENUTO VERSAMENTO DELLE SPESE DI ISTRUTTORIA E DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il SUAP deve accertare la regolarità dei seguenti versamenti:

- imposta di bollo di 16,00€;
- spese d'istruttoria (pari alla sommatoria delle spese per i diversi casi riferibili ai singoli titoli abilitativi);

- **PRESENZA DI TUTTI GLI ALLEGATI/COMPLETEZZA ALLEGATI**

Il SUAP ha l'onere di controllare la presenza degli allegati caricati nel sistema. In sede di controllo, il SUAP non deve entrare nel merito; dunque non deve analizzare gli aspetti sostanziali, ma verificare la presenza di tutta la documentazione prevista.

- **APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE**

Il SUAP deve controllare che i documenti informatici siano sottoscritti con firma digitale, ove richiesto (vedi all. C). Il documento firmato digitalmente è un file con estensione .p7m.



C) Linee guida allegati

Conoscenza preventiva dei documenti necessari ad una corretta presentazione dell'istanza.



AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE

LINEE GUIDA ALLEGATI

Con “**allegati obbligatori**” si intendono i documenti da presentare sempre;

Con “**allegati eventuali**” si fa riferimento ai documenti da allegare a seconda delle caratteristiche dell’impianto e/o qualora richiesti dall’Autorità Competente.

	ALLEGATI OBBLIGATORI	FIRMA DIGITALE	ALLEGATI EVENTUALI	FIRMA DIGITALE
GENERALI SEMPRE NECESSARI	<u>Copia del documento d’identità</u> del gestore, anche nel caso di procura/delega ad un intermediario	<u>NO</u>	<u>Scheda sicurezza</u> delle materie prime	<u>NO</u>
	<u>Copia dell’avvenuto versamento degli oneri</u>	<u>NO</u>	Altro allegato	<u>SÌ</u>
	<u>Procura/delega</u> se il soggetto è un intermediario	<u>SÌ</u>		

	ALLEGATI OBBLIGATORI	FIRMA DIGITALE	ALLEGATI EVENTUALI	FIRMA DIGITALE
A Autorizzazione allo scarico in fognatura	<u>Descrizione sintetica del ciclo produttivo:</u> il modello proposto è da considerarsi quale traccia minima e quindi da implementare per la descrizione del ciclo produttivo finalizzata a fornire tutti gli elementi necessari alla conduzione dell’istruttoria per il titolo in questione.	<u>SÌ</u> <u>NO</u>	<u>Schema impiantistico e dati di progetto</u> relativi all’impianto di depurazione (ove presente)	<u>SÌ</u>
	<u>Localizzazione</u> dell’insediamento produttivo e ai punti di scarico oggetto della domanda (cartografia): - Carta Tecnica Regionale (almeno 1:2.000) per scarichi in fognatura - C.T.R. (1:10.000 o su altra carta di eguale o maggiore	<u>SÌ</u>	<u>Relazione impossibilità tecnica</u> o eccessiva onerosità a fronte dei benefici ambientali conseguibili a recapitare in corpi idrici superficiali e relazione geologico – idrogeologica sulla natura dei terreni soggetti allo scarico ed eventuali ripercussioni sui corpi idrici sotterranei e superficiali (vedi punto 4.B3); nel caso di scarico su suolo o strati superficiali del sottosuolo	<u>SÌ</u>

D) Indicazione per i Suap: tabella Enti

**D bis) Indicazioni per richiesta dei pareri
obbligatorie: tabella enti**

**E) Modello Standard di comunicazione di
avvio del procedimento**

**E bis) Modello standard di rilascio del
provvedimento finale**

DOVE TROVARLI?

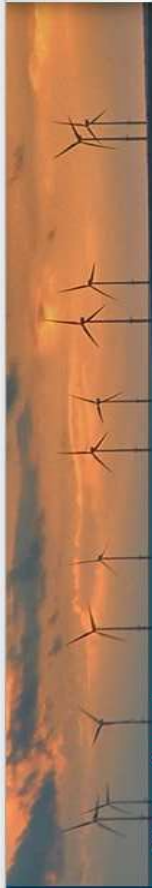
www.reti.regione.lombardia.it

Inquinanti da attività produttive

AUA – Autorizzazione Unica Ambientale

AUA – Documenti di supporto agli operatori





Direzione Generale

Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile

MENU Home DG

- > Chi siamo
- > Qualità dell'Aria
- > Risorse idriche
- > Energia
- > Banda larga e ultra larga
- > Sottosuolo
- > Inquinanti da attività produttive
- > AIA - Autorizzazione Integrata Ambientale
- > AUA - Autorizzazione Unica Ambientale
- > Emissioni in atmosfera di Impianti o attività
- > Emissioni Odorigene
- > Sistema Monitoraggio Emissioni
- > Rischio Industriale
- > Sostenibilità ambientale
- > OII Minerali
- > Educazione ambientale e sviluppo sostenibile
- > Parchi e altre aree protette
- > Biodiversità e Reti Ecologiche
- > Trasmessa e Eniabilità nelle

Rescolta

AUA: DOCUMENTI DI SUPPORTO AGLI OPERATORI

Regione Lombardia, nell'ambito delle attività di coordinamento finalizzate all'attuazione del Regolamento AUA, ha ritenuto utile, anche sulla base delle proposte formulate dagli "Angeli Anti Burocrazia", predisporre e diffondere un ulteriore insieme di documenti divulgativi finalizzati in particolare ad agevolare la messa in opera degli indirizzi normativi e tecnici previsti dalla normativa nazionale e regionale e in grado di accompagnare gli operatori in tutte le fasi del procedimento AUA.

I documenti sono da intendersi come strumenti di supporto alla attività degli operatori, di carattere propositivo e non 'perentorio', utili a definire un modus operandi uniforme sul territorio.

In tal senso gli stessi documenti potranno essere presi a riferimento dagli operatori e contestualmente integrati e adattati alle specificità locali o eventualmente implementati all'interno delle piattaforme in uso presso SUAP e Autorità Competenti.

I documenti, disponibili nel file zip allegato, sono i seguenti:

- A e A1- "ASPETTI GENERALI E FLUSSO DELL'ITER PROCEDIMENTALE AUA".
- B - "VERIFICA FORMALE".
- C - "LINEE GUIDA ALLEGATI".
- D - "INDICAZIONI PER I SUAP: TABELLA ENTI".
- D bis - "INDICAZIONE PER RICHIESTA DEI PARERI OBBLIGATORI: TABELLA ENTI".
- E - "MODELLO STANDARD DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO".
- E bis - "MODELLO STANDARD DI RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE".

Allegati



AUA: documenti di supporto per gli operatori (1.5 MB) ZIP File

Condividi questa pagina



Ambiente, Energi...

www.regione.lombardia.it



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

E- MAIL: angeliantiburocrazia.como1@lom.camcom.it

