ELENCO PROCESSI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PROVINCIA DI COMO

743

U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	(SERVIZIO)	(UFFICIO)	COD. PROCESSO	NOME PROCESSO	RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	RIF. NORMATIVO	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**REGISTRO ARMI ED ESPLOSIVI**	Carico e scarico registro armi ed esplosivi	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**MANUTENZIONE ARMI**	Gestione, mantenimento, manutenzione ed efficienza armi	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**ASSEGNAZIONE ARMI**	Assegnazione armi d'ordinanza e d'istituto	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**MUNIZIONAMENTO**	Ritiro e distribuzione munizionamento	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**CUSTODIA SEQUESTRI ARMI**	Custodia armi sequestrate a disposizione dell'autorità giudiziaria	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**DIRETTIVE ARMI AUTORITÀ GIUDIZIARIA**	Attuazione direttive autorità giudiziaria (confisca e distruzione)	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**DISTRUZIONE ARMI**	Rapporti con enti predisposti per la distruzione di armi e munizioni	Legge 65/86	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**001**	ATTIVITA' FUNZIONALI AL SERVIZIO DI POLIZIA	-	**SERVIZI DI PICCHETTO E RAPPRESENTANZA COL GONFALONE DELLA PROVINCIA**	Organizzazione servizi di rappresentanza su richiesta del Presidente della Provincia o altre autorità in occasione di particolari eventi o ricorrenze - Conservazione e predisposizione del Gonfalone - Cura delle divise di rappresentanza e delle alte uniformi	Regolamento di Organizzazione del Corpo	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**002**	ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA	-	**SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AUSILIARIA DI PUBBLICA SICUREZZA**	Partecipazione al Tavolo per l'ordine e la Sicurezza pubblica su convocazione del Prefetto - Coordinamento dell'attività ausiliaria di Pubblica Sicurezza con le Forze dell'Ordine su richiesta della Prefettura/Questura - Organizzazione dei servizi di P.S. svolti dal personale del Corpo di Polizia Locale della Provincia	R.D. n. 773/1931 (T.U.LL.P.S.), L. 65/86, L.R. 6/2015	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	-	**REPRESSIONE REATI**	Attività d'iniziativa finalizzata alla repressione di reati	Codice penale Codice procedura penale	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	**P004-S1.00_RICEVIMENTO DENUNCE-QUERELE**	**RICEVIMENTO DENUNCE-QUERELE**	Ricevimento denunce-querele	Codice penale Codice procedura penale	ISTANZA DI PART
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	-	**SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DELEGATA**	Attività di polizia giudiziaria delegata (sopralluoghi, acqusizioni documentali, escussione testi, o.c.p., sequestri/perquisizioni)	Codice penale Codice procedura penale	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	-	**PARTECIPAZIONE AD UDIENZE**	Partecipazione ad udienze in qualità di teste	Codice penale Codice procedura penale	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**APERTURA FASCICOLO CONTENZIOSO**	Predisposizione, registrazione ed archiviazione fascicoli	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**VALUTAZIONE MEMORIE DIFENSIVE**	Valutazione memorie difensive	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**COMMISSIONE VERBALI**	Organizzazione commissione verbali con settore competente per materia	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_ORDINANZA DI INGIUNZIONE O ARCHIVIAZIONE**	**ORDINANZA DI INGIUNZIONE O ARCHIVIAZIONE**	Predisposizione e notifica ordinanza ingiunzione o ordinanza archiviazione	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_ISCRIZIONE A RUOLO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**	**ISCRIZIONE A RUOLO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**	Iscrizione a ruolo fascicoli per contenzioso amministrativo	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**SUPPORTO UFFICIO LEGALE**	Supporto tecnico-amministrativo per i contenziosi legali	Dlgs. 152/2006 - Dl.gs. 188/08 - L.R. 10/2008 - L. 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	**P006-S1.00_ACCERTAMENTO VIOLAZIONI MATERIA NAUTICA**	**ACCERTAMENTO VIOLAZIONI MATERIA NAUTICA**	Accertamento delle violazioni in materia di diporto nautico e navigazione professionale	Codice della navigazione Regolamento navigazione interna Regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare D.Lgs. 171/05 D.M. 29/07/2008 n. 146	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**SINISTRI NAUTICI**	Rilevazione di sinistri nautici	Codice della navigazione Regolamento navigazione interna Regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare D.Lgs. 171/05 D.M. 29/07/2008 n. 146	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**CONTROLLO SPAZI ACQUEI**	Tutela e controllo sull'utilizzo di spazi acquei	Codice della navigazione Regolamento navigazione interna Regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare D.Lgs. 171/05 D.M. 29/07/2008 n. 146	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**SOCCORSO NAUTICO**	Operazioni di soccorso nautico	Codice della navigazione Regolamento navigazione interna Regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare D.Lgs. 171/05 D.M. 29/07/2008 n. 146	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**PUBBLICA SICUREZZA NAUTICA**	Specifiche attività di pubblica sicurezza disposte dalla Questura nell'ambito di eventi o manifestazioni nautiche	Codice della navigazione Regolamento navigazione interna Regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare D.Lgs. 171/05 D.M. 29/07/2008 n. 146	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**MONITORAGGIO AMBIENTE LACUSTRE (SERVIZIO SUBACQUEO)**	Espletamento di attività subacquee, in collaborazione con le autorità competenti, per la raccolta di dati e informazioni relativi all'ambiente lacustre e per il monitoraggio ambientale;	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Como	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**ASSISTENZA MANIFESTAZIONI LACUSTRI (SERVIZIO SUBACQUEO)**	Assistenza e supporto a manifestazioni ricreative e sportive, in collaborazione con le altre unità operative e le altre forze di Polizia	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Como	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**EMERGENZE IN AMBIENTE LACUSTRE (SERVIZIO SUBACQUEO)**	Collaborazione con le autorità competenti ove si verifichino emergenze di protezione civile	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Como	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**ESERCITAZIONI IN AMBIENTE LACUSTRE (SERVIZIO SUBACQUEO)**	Attività di esercitazione e di addestramento che coinvolgano in particolare le associazioni di volontariato di protezione civile attive sul territorio provinciale	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Como	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**VERIFICHE SULLE AREE DEMANIALI**	Verifiche tecnico amministrative su aree demaniali o opere realizzate in aree demaniali/portuali della navigazione interna su delega dell'Autorità demaniale, anche nell'ambito della convenzione con l'Autorità di Bacino	D.Lgs. 42/04 -	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**RIMOZIONE OGGETTI**	Rimozione di relitti e natanti abbandonati o depositati in assenza di concessione su aree demaniali	D.Lgs. 42/04	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**006**	ATTIVITA' DI POLIZIA LACUALE, DEMANIALE E DELLA NAVIGAZIONE	-	**REPRESSIONE REATI DEMANIALI**	Attività d'iniziativa finalizzata alla repressione di reati di natura demaniale	D.Lgs. 42/04	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.00_AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI POLIZIA**	**AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI POLIZIA**	Affidamenti diretti di forniture di beni e servizi di competenza della Polizia Provinciale (armi, vestiario, dotazioni strumentali ecc.)	Codice dei contratti pubblici, Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia di Como	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ CONTABILE**	Attività di segreteria amministrativa, adempimenti bilancio e contabili. Predisposizione ordinanze di introito e pagamento e determine di impegno di spesa	normative varie	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**INCIDENTI STRADALI**	Rilevazione degli incidenti stradali coinvolgenti veicoli, persone o animali (rapporto di incidente)	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**REGOLAZIONE TRAFFICO**	Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**SOCCORSO STRADALE**	Operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**SOPRALLUOGHI RICHIESI DALL'UT PER VERIFICHE SU SSPP**	Tutela e controllo sull'uso della strada, compresi i sopralluoghi richiesti da U.T. connessi ad esecuzione lavori in assenza di autorizzazione/concessione e le verifiche stradali connesse a segnalazioni/esposti nonché ordinanze emesse da U.T	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**VERIFICHE PRESSO AUTOSCUOLE**	verifiche amministrative presso autoscuole richieste dall'ufficio Trasporto Privato	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**COLLABORAZIONE STUDI TRAFFICO**	Collaborazione all'effettuazione di rilevazioni per studi sul traffico	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**007**	ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE	-	**EDUCAZIONE STRADALE**	Svolgimento attività di educazione stradale negli istituti primari e secondari	D.Lgs. 285/92, ART. 11	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	-	**VALIDAZIONE IMMAGINI 'TUTOR' SISTEMA RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLA VELOCITÀ A DISTANZA**	Accertamento delle infrazioni ex art. 142 C.d.s. mediante validazione immagini provenienti dagli impianti di rilevazione elettronica 'TUTOR'	D.Lgs. 285/92	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	-	**FRONT OFFICE 'TUTOR'**	Attività di front office 'TUTOR'	D.Lgs. 285/92	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	-	**ACCERTAMENTO INFRAZIONI DIVERSE 'TUTOR'**	Accertamento di infrazioni ex art. 126 bis, 180 e 193 C.d.s.in relazione a violazioni ex art. 142 diverse dall'eccesso di velocità da sistema 'TUTOR'	D.Lgs. 285/92	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	**P008-S1.00_CONTENZIOSO SANZIONI ECCESSO VELOCITA' 'TUTOR'**	**CONTENZIOSO SANZIONI ECCESSO VELOCITA' 'TUTOR'**	Gestione contenzioso conseguente a sanzioni derivanti dal sistema di rilevazione velocità 'TUTOR', comprese le infrazioni ex art. 126 bis, 180 e 193 C.d.s.in relazione a violazioni ex art. 142 diverse dall'eccesso di velocità	D.Lgs. 285/92	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	-	**SUPPORTO COLLAUDI 'TUTOR'**	Supporto alle attività di collaudo e revisione degli impianti di rilevamento 'TUTOR'	D.Lgs. 285/92	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	-	**GESTIONE CONTABILE CONTRATTO NOLEGGIO SISTEMA RILEVAZIONE VELOCITÀ 'TUTOR'**	Accertamento entrate e gestione economico-finanziaria delle uscite correlate alla gestione del contratto 'TUTOR'	D.Lgs. 285/92	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.01, SEZIONE VIGILANZA STRADALE	**008**	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA	**P008-S1.00_ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA**	**ACCERTAMENTO VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA**	Verbali di accertamento di iniziativa del personale di vigilanza stradale delle violazioni in materia di circolazione stradale	D.Lgs. 285/92, ART. 11	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**ATTIVITÀ VIGILANZA AMBIENTALE**	Attività vigilanza, controllo (osservazione, controllo, pattugliamento), monitoraggio e tutela del territorio, in attività produttive e soggetti pubblici e privati, di iniziativa, su segnalazione, a seguito richiesta interna e delle FF.O. e enti pubblici per la specifica competenza di Polizia ambientale	Dgsl. 152/06 – parte IV	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONI INQUINAMENTO**	Segnalazioni e comunicazioni agli uffici interni e agli enti competenti all'adozione provvedimenti inibitori, ripristinatori e di messa in sicurezza a prevenzione dei fenomeni di inquinamento (art. 242, 304)	Dgsl. 152/06 – parte IV	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	**P003-S1.00_VERICHE REGISTRI IMBALLAGGI**	**VERICHE REGISTRI IMBALLAGGI**	Verifiche su soggetti indicati dal CONAI per violazioni sulle iscrizioni soggetti produttori ed utilizzatori in materia di imballaggi	Dlgs. 152/06 – art. 223	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**ATTIVITÀ DI VIGILANZA**	Attività vigilanza, controllo (osservazione, controllo, pattugliamento), monitoraggio e tutela del territorio, in attività produttive e corsi d'acqua, presso soggetti pubblici e privati, di iniziativa, su segnalazione, a seguito di richiesta interna e delle FF.O. e enti pubblici per la specifica competenza di Polizia ambientale	Dlgs. 152/06 – parte III	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONI INQUINAMENTO ACQUE**	Segnalazioni e comunicazioni agli uffici interni e agli enti competenti all'adozione provvedimenti inibitori, ripristinatori e di messa in sicurezza a prevenzione dei fenomeni di inquinamento (art. 50 T.U.E.LL.	Dlgs. 152/06 – parte III	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**ATTIVITÀ DI VIGILANZA IDRAULICA**	Attività vigilanza, controllo (osservazione, controllo, pattugliamento), monitoraggio e tutela del territorio, in attività produttive e corsi d'acqua, presso soggetti pubblici e privati, di iniziativa, su segnalazione, a seguito di richiesta interna e delle FF.O. e enti pubblici per la specifica competenza di Polizia ambientale	Dlgs. 152/06 – parte III	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**003**	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA IN MATERIA AMBIENTALE	-	**VIGILANZA TRIBUTARIA (ECOTASSA)**	Attività di vigilanza ambientale in materia di 'ecotassa'. Calcolo dell'ecotassa relativa all'abbandono di rifiuti ai sensi dell'art. 56 l.r. 10/2003, con conseguente redazione e trasmissione del processo verbale di constatazione	L.R. 10/2003	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	**P004-S1.00_ADOZIONE ATTO DI PRESCRIZIONE DI P.G. IN MATERIA AMBIENTALE**	**ADOZIONE ATTO DI PRESCRIZIONE DI P.G. IN MATERIA AMBIENTALE**	Adozione della prescrizione di p.g. attraverso proposta di prescrizione, asseverazione dall'organo competente, notifica, verifica, ammissione al pagamento, verifica del pagamento, comunicazione all'A.G. per l'estinzione	Codice penale Codice procedura penale Dlag 152/2006 – art. 318 bis	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	**P004-S1.00_INDAGINI GIUDIZIARIE**	**INDAGINI GIUDIZIARIE**	Indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria	Dgsl. 152/06 – parte IV	ISTANZA DI PART
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**004**	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	-	**UDIENZE**	Partecipazione alle udienze civili e penali in qualità di teste	Dgsl. 152/06 – parte IV	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**APERTURA FASCICOLO EMISSIONI ATMOSFERA**	Registrazione ed archiviazione delle segnalazioni pervenute da alti organi di controllo	L.R. 24/2006 - D.G.R Regione Lombardia n. 3965 del 31.07.2015	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**ISTRUTTORIA ACCERTAMENTO SANZIONE PER EMISSIONI**	Istruttoria del procedimento di accertamento della trasgressione (art. 13 L. 689/81)	L.R. 24/2006 - D.G.R Regione Lombardia n. 3965 del 31.07.2015	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_SANZIONE ILLECITI EMISSIONI IN ATMOSFERA - CONTESTAZIONI**	**SANZIONE ILLECITI EMISSIONI IN ATMOSFERA - CONTESTAZIONI**	Contestazione della violazione al trasgressore e notifica degli atti o archiviazione	L.R. 24/2006 - D.G.R Regione Lombardia n. 3965 del 31.07.2015	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**FASCICOLO SANZIONATORIO EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Predisposizione del fascicolo sanzionatorio per l'ufficio contenzioso (art. 17 L. 689/81)	L.R. 24/2006 - D.G.R Regione Lombardia n. 3965 del 31.07.2015	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**VERIFICA SPEDIZIONI INTERNAZIONALI RIFIUTI**	Attività di verifica delle spedizioni internazionali di rifiuti su gomma a supporto di Regione Lombardia e dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	Reg. CE n. 1013/2006	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_ATTI SANZIONATORI IMPORT-EXPORT RIFIUTI**	**ATTI SANZIONATORI IMPORT-EXPORT RIFIUTI**	Adozione degli atti sanzionatori amministrativi e penali	Reg. CE n. 1013/2006	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONI IMPORT-EXPORT RIFIUTI**	Segnalazioni e comunicazioni agli uffici interni e agli enti competenti all'adozione provvedimenti inibitori, ripristinatori e di messa in sicurezza a prevenzione dei fenomeni di inquinamento	Reg. CE n. 1013/2006	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_VERIFICHE IMPORTAZIONI PILE E BATTERIE**	**VERIFICHE IMPORTAZIONI PILE E BATTERIE**	Attività di verifica sulle importazioni di pile e batterie a supporto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	Dlgs. 188/2008	ISTANZA DI PART
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_SANZIONI PILE E BATTERIE**	**SANZIONI PILE E BATTERIE**	Adozione degli atti sanzionatori amministrativi e penali	Dlgs. 188/2008	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONE PILE E BATTERIE**	Segnalazioni e comunicazioni agli uffici interni e agli enti competenti all'adozione di provvedimenti inibitori, ripristinatori e di messa in sicurezza a prevenzione	Dlgs. 188/2008	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**UDIENZA PILE E BATTERIE**	Partecipazione alle udienze civili e penali in qualità di teste	Dlgs. 188/2008	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**APERTURA FASCICOLO**	Registrazione ed archiviazione delle segnalazioni pervenute da altri organi di controllo (rifiuti, A.U.A., A.I.A, scarichi idrici, prelievo - derivazioni - captazioni di acque pulliche, geotermia, acque minerali, tutela del suolo dall'inquinamento, obblighi di iscrizione ai registri ambientali (Registro pile e batterie, CONAI, RAEE, POLIECO), inquinamento acustico, tutela della flora e delegate A.G.)	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia; Legge 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**ISTRUTTORIA ACCERTAMENTO SANZIONE**	Istruttoria del procedimento di accertamento della trasgressione (art. 13 L. 689/81)	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia; Legge 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	**P005-S1.00_SANZIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE**	**SANZIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE**	Contestazione della violazione al trasgressore e notifica degli atti o archiviazione	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia; Legge 689/81	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**005**	GESTIONE SANZIONI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO IN MATERIA AMBIENTALE	-	**FASCICOLO SANZIONATORIO**	Predisposizione del fascicolo sanzionatorio per l'ufficio contenzioso (art. 17 L. 689/81)	Regolamento di Organizzazione del Corpo di Polizia Locale della Provincia; Legge 689/81	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**CORSI GEV**	Organizzazione corsi di formazione delle aspiranti GEV	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	**P011-S1.00_INCARICHI GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE**	**INCARICHI GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE**	Conferimento incarichi alle aspiranti guardie ecologiche volontarie ed alle guardie ecologiche onorarie	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ISTANZA DI PART
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**PROGRAMMAZIONE E RENDICONTO GEV**	Programmazione delle attività da svolgere, la relazione e il rendiconto finale delle attività svolte da presentare alla Regione	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**COLLABORAZIONE GEV**	Collaborazione in casi di emergenza o di disastri di carattere ecologico con le autorità competenti	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**CONVOCAZIONE GEV**	Convocazione periodica per la programmazione periodica dell'attività delle guardie ecologiche	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**PREDISPOSIZIONE ORDINI SERVIZIO GEV**	Predisposizione degli ordini di servizio	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**DOTAZIONI PERSONALI GEV**	Acquisto e distribuzione delle dotazioni personali e vigilanza sul corretto uso e la manutenzione dei mezzi collettivi destinati al servizio	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**GESTIONE VERBALI GEV**	Gestione i verbali redatti dalle guardie ecologiche	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**DENUNCIA EVENTI DANNOSI A R.L.**	Comunicazione alla competente struttura organizzativa della Giunta regionale la denuncia di eventi dannosi ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.02, SEZIONE VIGILANZA AMBIENTALE	**011**	GESTIONE SERVIZIO DI VIGILANZA VOLONTARIA (G.E.V.)	-	**RINNOVO NOMINE GUARDIE GIURATE**	Rinnovo della nomina a guardia giurata e dei tesserini personali che viene inoltrata alla Prefettura	L.R. n. 9/2005 D.p.g.r. 21 aprile 2009 n. 3832 D.g.r. 18 novembre 2009, n. 10557 D.g.r. 6 luglio 2011, n. 1951 D.g.r. 4 agosto 2011, n. 2108	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	**P009-S1.00_DECRETI DI NOMINA E RINNOVO GUARDIE VENATORIE VOLONTARIE**	**DECRETI DI NOMINA E RINNOVO GUARDIE VENATORIE VOLONTARIE**	Predisposizione ed emissione del decreto di nomina e relativo rinnovo biennale delle guardie venatorie volontarie	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ISTANZA DI PART
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO FAUNA ITTICA**	Recupero della fauna ittica a fini di traslocazione in caso di asciutte naturali o in casi di urgenza	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**SOPRALLUOGHI CONTROLLO POPOLAMENTI ITTICI**	Sopralluoghi per lavori in alveo per stabilire presenza e consistenza dei popolamenti ittici ai fini della prescrizione dei recuperi ittici	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**SOPRALLUOGHI PER TABELLAZIONI ITTICHE**	Sopralluoghi per verifica della Tabellazione di istituti di tutela e gestione ittica ed eventuale ripristino	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**SUPPORTO PIANI DI CONTENIMENTO ITTICO**	Supporto e attuazione piani di contenimento di specie ittiche alloctone e invasive	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**TRASPORTO MATERIALE ITTICO**	Trasporto materiale ittico, semine, ripopolamenti ittici e campagne ittiogeniche	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**COLLABORAZIONE ATTIVITÀ RIPOPOLAMENTO ITTICO**	Collaborazione alle attività di ripopolamento ittico ed alla gestione degli incubatoi ittici per recupero uova fecondate, riproduttori, trasporto materiale ittico, semine	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**VIGILANZA INTERVENTI RECUPERO FAUNA ITTICA**	Vigilanza e controllo dell'attività di recupero della fauna ittica nei casi di asciutte e interventi in alveo eseguita conto terzi da Ditte autorizzate	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**VIGILANZA CAMPAGNE ITTIOGENICHE**	Vigilanza e controllo in occasione di campagne ittiogeniche attuate con Personale volontario e /o pescatori di professione	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**ATTIVITÀ DIVULGATIVA MATERIA ITTICA**	Collaborazione in attività divulgative e formative in materia faunistica	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	**P009-S1.00_DECRETI DI NOMINA E RINNOVO GUARDIE ITTICHE VOLONTARIE**	**DECRETI DI NOMINA E RINNOVO GUARDIE ITTICHE VOLONTARIE**	Predisposizione ed emissione del decreto di nomina e relativo rinnovo biennale delle guardie ittiche volontarie	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO CARCASSE UNGULATI SU SSPP**	Recupero ungulati selvatici deceduti a seguito di incidenti stradali, con trasporto presso i centri lavorazione selvaggina per i capi giudicati commestibili dalle autorità veterinarie o, in caso contrario, presso l'Istituto Zooprofilattico o presso punti di stoccaggio carcasse destinate allo smaltimento	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO FAUNA MORTA**	Recupero fauna selvatica rinvenuta morta, con trasporto presso l'Istituto Zooprofilattico o presso punti di stoccaggio delle carcasse destinate allo smaltimento	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO FAUNA ABBATTUTA**	Recupero fauna abbattuta in attuazione di piani di controllo della fauna selvatica e domestica inselvatichita ai sensi dell'art. 41 della l.r. 26/93, con trasporto presso punti di stoccaggio delle carcasse destinate allo smaltimento	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RIPOPOLAMENTO FAUNA SELVATICA STANZIALE**	Controllo delle attività di ripopolamento e immissione di fauna selvatica stanziale	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**SOPRALLUOGHI FAUNA**	Sopralluoghi per verifica della tabellazione di istituti faunistico-venatori (ATC/CAC, Oasi di protezione, Zone di ripopolamento e cattura, etc.)	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**SOPRALLUOGHI APPOSTAMENTI FISSI CACCIA**	Sopralluoghi per verifica requisiti e georeferenziazione appostamenti fissi di caccia, allevamenti, gare cinofile, zone di addestramento cani e per autorizzazioni di istituti faunistico-venatori (Aziende faunistico-venatorie, Aziende agri-turistico venatorie, Zone addestramento cani, Fondi chiusi)	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**PROGETTI TUTELA SPECIE PROTETTE**	Collaborazione a progetti di tutela e conservazione di specie di mammiferi e uccelli particolarmente protetti e di particolare valore ecologico e naturalistico	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**DOCENZA CORSI OPERATORE FAUNISTICO**	Docenza nei corsi per operatore faunistico per il controllo numerico delle specie selvatiche e domestiche inselvatichite organizzati dalla Regione	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**DIVULGAZIONE IN MATERIA FAUNISTICA**	Collaborazione in attività divulgative e formative in materia faunistica	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO FAUNA FERITA**	Recupero fauna selvatica ferita o in difficoltà, con trasporto ai CRAS	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	-	**MONITORAGGIO SANITARIO FAUNA**	Collaborazione con le autorità competenti per la realizzazione di piani di monitoraggio sanitario della fauna selvatica	D.G.R. XI / 212 11/06/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**009**	ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIA ITTICA/VENATORIA	**P009-S1.00_SOSPENSIONE ATTIVITA' VENATORIA (DELEGA REGIONALE)**	**SOSPENSIONE ATTIVITA' VENATORIA (DELEGA REGIONALE)**	Adozione provvedimenti di sospensione dell'attività venatoria a carico dei trasgressori in materia di caccia	D.G.R. XI / 212 11/06/2018 – D.P. n. … del ...	D'UFFICIO
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**VIGILANZA ITTICA**	Vigilanza sull'attività piscatoria professionale e dilettantistica	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**BRACCONAGGIO ITTICO**	Prevenzione e repressione del bracconaggio in materia di pesca	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**MONITORAGGIO CORPI IDRICI**	Attività di monitoraggio dei corpi idrici	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICA VOLONTARIA**	Attività di formazione e coordinamento dell'attività di vigilanza dei guardiapesca volontari e atti connessi	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLI DEP E APS IN MATERIA ITTICA**	Controllo degli adempimenti legati all'esercizio dei Diritti Esclusivi di Pesca (DEP) e delle acque in gestione all'Associazione Pesca Sportiva (APS);	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**VIGILANZA GARE PESCA**	Vigilanza sullo svolgimento delle gare di pesca e sulla gestione dei campi di gara	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLI SU INTERVENTI PER SPECIE ITTICHE DANNOSE**	Verifica esecutiva degli interventi programmati per il controllo delle specie ittiche alloctone e/o dannose	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**INTERVENTI STRAORDINARI RIPOPOLAMENTO ITTICO**	Interventi straordinari a salvaguardia dei popolamenti ittici	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLO RIPOPOLAMENTO ITTICO**	Controllo sulle attività di ripopolamento ittico e attività di cattura di fauna ittica a scopo di ripopolamento (es. coregoni per incubatoio)	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLO DERIVAZIONI**	Controllo sulle derivazioni idriche ai fini della tutela delle speci ittiche	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**VIGILANZA CPP-CENTRI PRIVATI DI PESCA**	Vigilanza sul rispetto delle norme autorizzative e delle vigenti disposizioni in materia di pesca all'interno dei Centri Privati di Pesca (CPP)	Legge 154/2016; l.r. 31/2008; R.R.2/2018; D. Dir.le 7255/2018; D.Dir.le 6093/2018	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLI ATTIVITÀ VENATORIA**	Vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti e ordinanze sullo svolgimento dell'attività venatoria	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**BRACCONAGGIO**	Prevenzione e repressione del bracconaggio	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CONTROLLO DEI PRELIEVI VENATORI**	Controllo dei prelievi venatori	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**CENSIMENTO FAUNA SELVATICA**	Attività di censimento della fauna selvatica, con particolare riferimento ai rilevamenti tradizionalmente svolti	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**RIPOPOLAMENTO FAUNA SELVATICA**	Controllo dell'attività di ripopolamento della fauna selvatica	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**LIMITAZIONE SPECIE INVADENTI**	Attività di limitazione numerica delle popolazioni delle specie faunistiche invadenti	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**ALLENAMENTO CANI**	Vigilanza sull'allenamento e l'addestramento dei cani	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**RANDAGISMO**	Controllo e prevenzione del randagismo	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**VERIFICA AUTORIZZAZIONI SPECIE IMBALSAMATE**	Verifica delle autorizzazioni per detenzione specie imbalsamate e trofei	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**AZIENDE FAUNISTICO VENATORIE**	Verifica dell'attività delle Aziende Faunistico-Venatorie	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**ATTIVITÀ DI VIGILANZA VENATORIA VOLONTARIA**	Attività di formazione e coordinamento dell'attività di vigilanza dei guardiacaccia volontari e atti connessi	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.00, PRESIDENTE	S2.01, SERVIZIO POLIZIA LOCALE	S3.24, SEZIONE VIGILANZA ITTICO-VENATORIA	**010**	ATTIVITA' DI VIGILANZA ITTICA/VENATORIA	-	**RECUPERO FAUNA**	Attività di recupero della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con trasporto ai centri di recupero degli animali selvatici convenzionati (CRAS)	Legge 157/92; L.r. 26/93; Codice Penale; Codice Procedura Penale;	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**101**	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTEGRATA	-	**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE**	Programmazione strategica; sviluppo ente area vasta; politiche sviluppo enti locali	ART. 85 LETT. D) L. 56/14	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**106**	ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE	-	**COORDINAMENTO GENERALE DIRIGENZA**	Supervisione allo svolgimento delle funzioni in capo ai dirigenti e coordinamento della loro attività, quale Direttore generale o Segretario generale	Art. 97 e 108 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**106**	ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE	-	**SUPPORTO LEGALE E TECNICO AGLI ORGANI POLITICI**	Svolgimento attività di consulenza e supporto agli organi politici; funzioni di segretario verbalizzante.	Art. 97 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**106**	ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE	-	**ROGAZIONE CONTRATTI**	Rogazione dei contratti in capo all'Ente.	Art. 97 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**106**	ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE	-	**SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**	Analisi dei dati derivanti dal controllo di gestione e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e delle PO apicali	D.Lgs 150/2009 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**106**	ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO GENERALE	-	**ELABORAZIONE PROPOSTA PEG**	Coordinamento della dirigenza e supporto al NIV nella fase di valutazione, per la redazione del piano delle performances, al fine dell'elaborazione della proposta di PEG/Piano Performance	Artt. 97 e 169 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**107**	PNRR-COORDINAMENTO E CONTROLLO	-	**PNRR, COORDINAMENTO E CONTROLLO**	Attività di coordinamento e controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**101**	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E INTEGRATA	-	**PIANIFICAZIONE STRATEGICA INTEGRATA**	Implementazione e gestione dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica integrata, a supporto della definizione degli obiettivi strategici e delle attività funzionali al perseguimento degli stessi e dei discendenti obiettivi operativi.	D.L. 80/2021; D.LGS 267/2000	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**102**	COORDINAMENTO E CONTROLLO	-	**REGOLAMENTO SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**	Defizione ed aggiornamento del Regolamento sui controlli interni.	art. 147 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**102**	COORDINAMENTO E CONTROLLO	-	**GESTIONE SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**	Supporto alle attività degli uffici preposti al coordinamento del sistema dei controli interni, in ambito strategico e settoriale.	art. 147 TUEL; Regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**102**	COORDINAMENTO E CONTROLLO	-	**CONTROLLI INTERNI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**	Estrazione e gestione controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi del Regolamento interno sui controlli	art. 147-bis comma 2 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**102**	COORDINAMENTO E CONTROLLO	-	**REFERTO DEL PRESIDENTE SUI CONTROLLI INTERNI**	Compilazione in accordo con altri uffici del Settore Affari generali e Settore Servizi Finanziari e risorse umane, del referto inerente il sistema interno dei controlli internni (controllo strategico, contabile, successivo regolarità amministrativa, di gestione, organismi partecipati) sulla base del modello predisposto dalla Corte dei Conti	art. 148 TUEL	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	**P103-S1.01_NOMINA DEL RPCT**	**NOMINA DEL RPCT**	Procedimento di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi di Legge. Comunicazioni di legge.	L. 190/2012 art. 1 co. 7 e PNA	D'UFFICIO
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	**P103-S1.01_PTPCT E RELAZIONE ANNUALE**	**PTPCT E RELAZIONE ANNUALE**	Predisposizione e aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Predisposizione e trasmissione della relazione annuale del RPC. Aggiornamento mappatura processi/rischi/misure.	L. 190/2012 art. 1 co. 8 e PNA	D'UFFICIO
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**ATTIVITÀ GENERALI ANTICORRUZIONE**	Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per l'attuazione della normativa e della programmazione triennale in materia di anticorruzione che si applicano in modo complessivo a tutto l'ente. Regolamenti; nuove procedure (es. whistleblowing); svolgimento controlli interni successivi aggiuntivi previsti dal piano anticorruzione; gestione software dedicato all'anticorruzione. Attività di formazione interna o esterna in materia di anticorruzione generalizzata o specifica.	L. 190/2012 e PNA	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**MONITORAGGIO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**	Monitoraggio periodico grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi (su tutta la struttura organizzativa)	L. 190/2012 e PNA	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**	Gestione della parte del sito internet dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente". Aggiornamento 'albero ANAC' in coordinamento con i Sistemi Informativi. Interventi complessivi di adeguamento o miglioramento.	DLgs 33/2013; Dlgs 97/2016; delibere ANAC	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**ATTIVITÀ GENERALI TRASPARENZA**	Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per l'attuazione della normativa e della programmazione triennale in materia di trasparenza. Regolamenti; nuove procedure (es. modalità pubblicazione atti); attività di formazione interna in materia di trasparenza generalizzata o specifica, verifica dell'attività svolta dagli Uffici, supporto agli stessi. Definizione procedure di pubblicaizone trasversali e coordinamento pubblicazioni inerenti: Consulenti e collaboratori (PerlaPA), Sovvenzioni e contributi (Albo beneficiari); Bandi di gara e contratti (supporto SAP e uffici), art. 1 co. 32 L. 190/2012 (Gazzetta amministrativa)	DLgs 33/2013; Dlgs 97/2016	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE**	Definizione, tenuta ed aggiornamento dell'Elenco degli obblighi di pubblicazione, che costituisce allegato obbligatorio al PTPCT. Individuazione dati ulteriori soggetti a pubblicazione	DLgs 33/2013; Dlgs 97/2016	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**	Monitoraggio periodico grado di attuazione degli obblighi di pubblicaione a livello di singoli Servizi (su tutta la struttura organizzativa)	DLgs 33/2013; Dlgs 97/2016	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	**P104-S1.01_ACCESSO CIVICO**	**ACCESSO CIVICO**	Adozione provvedimenti in materia di accesso civico semplice e generalizzato.	DLgs 33/2013 artt. 5, 5 bis; Dlgs 97/2016. Regolamento interno	ISTANZA DI PART
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**REGISTRO ACCESSO CIVICO**	Attuazione regolamento, gestione modulistica, aggiornamento e pubblicazione del Registro Accesso Civico	DLgs 33/2013 art. 5; Dlgs 97/2016	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**RIORGANIZZAZIONE**	Coordinamento dei Settori in fase di definizione degli interventi di riorganizzazione, in collaborazione con il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane. Predisposizione e condivisione degli organigrammi e funzionigrammi.	DLgs 165/2001; TUEL; Regolamento Uffici e Servizi	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**IMPLEMENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE**	Supervisione sui sistemi e le attività di organizzazione e riorganizzazione dell'Ente tramite l'allineamento degli indirizzi e degli strumenti attuativi adottati, per esempio, in materia di anticorruzione e trasparenza, valutazione delle performance, sistema di gestione documentale, coerenza della struttura e dei contenuti del portale istituzionale. Opera in stretto rapporto con l'Ufficio Personale, il Servizio Sviluppo Risorse umane, il Servizio Sistemi Informativi.	TUEL - L. 241/90 - Regolamento Uffici e Servizi	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**FUNZIONE RESIDUALE MERCATO AGRICOLTORI**	Attività residue da Convenzione con Comune di Como per gestione mercato coperto agricoltori (non trasferita alla Regione)	Convenzione con Comune di Como	ATTIVITA'
S1.01, SEGRETARIO GENERALE	S2.27, SERVIZIO PIANIFICAZIONE INTEGRATA E ORGANIZZAZIONE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**SUPPORTO AL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE NIV**	Cura le procedure di nomina e di insediamento del Nucleo di Valutazione, gestendo l'erogazione dei compensi connessi all'incarico. Convoca le riunioni, verbalizza gli incontri, e fornisce il materiale necessario per l'espletamento delle sue funzioni	Art. 45 del Regolamento di Organizzazione Sistema Direzionale	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-AFFARI GENERALI**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Gestione dell'attività amministrativa e attività varie di supporto al settore, predisposizione atti amministrativi (delibere e determine), contatti generici con l'utenza, gestione protocollo e corrispondenza	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	-	**SUPPORTO AFFIDAMENTI DIRETTI**	Attività di consulenza normativa e supporto operativo ai Settori/Uffici, nell'espletamento di procedure di affidamento diretto di loro competenza.	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	normative varie	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ CONTABILE**	Attività di segreteria amministrativa, adempimenti bilancio e contabili. Predisposizione ordinanze di introito e pagamento e determine di impegno di spesa	normative varie	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.05, UFFICIO PRESIDENZA	**202**	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	-	**SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE**	Gestione, assistenza e segreteria particolare del Presidente (corrispondenza, calendario appuntamenti, contatti telefonici, predisposizione corrispondenza, documentazione e atti vari, supporto operativo genericamente inteso). Attività preparatorie e conseguenti alla funzione deliberativa del Presidente, nonché altre attività specifiche legate ad adempimenti di competenza del Presidente.	TUEL, L. 56/2014	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.05, UFFICIO PRESIDENZA	**206**	STRUMENTI DI TUTELA CIVICA	**P206-S1.02_NOMINA DIFENSORE CIVICO**	**NOMINA DIFENSORE CIVICO**	Procedimenti di nomina del Difensore Civico.	Artt. 3 e 97 della Costituzione Artt. 11-136 T.U. degli Enti Locali - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Art. 15 Legge 24 novembre 2000, n. 340 Artt. da 32 a 39 dello Statuto della Provincia di Como	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.05, UFFICIO PRESIDENZA	**206**	STRUMENTI DI TUTELA CIVICA	-	**SUPPORTO AL DIFENSORE CIVICO**	Attività di supporto al servizio di Difesa Civica	Artt. 3 e 97 della Costituzione Artt. 11-136 T.U. degli Enti Locali - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Art. 15 Legge 24 novembre 2000, n. 340 Artt. da 32 a 39 dello Statuto della Provincia di Como	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.05, UFFICIO PRESIDENZA	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	-	**DELEGHE RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO OOPP**	Deleghe alla partecipazione ad assemblee, riunioni, tavoli presso Organismi partecipati, associazioni di rappresentanza	Regolamento, Statuti degli organismi partecipati	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.05, UFFICIO PRESIDENZA	**902**	GESTIONE BENI MOBILI	-	**GESTIONE PIROSCAFO PATRIA**	Adempimenti relativi alla gestione del natante storico di proprietà della Provincia. Pratiche relative alla procedura di bando per la concessione	Decreto 127/2007 del Ministero dei Trasporti	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.06, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)	**217**	RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	-	**RELAZIONI CON IL PUBBLICO**	Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni; agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione; promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche; attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonchè fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni	L. 150/2000	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	-	**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI SOCIETA' PARTECIPATE**	Adempimenti gestione delle società partecipate e controllate, comprese le aziende speciali, in termini di: censimento (Portale Tesoro); definizione Obiettivi di gestione (DUP) e rendiconto; rilevazioni dati statistici e di performance; controllo e verifica (relazioni periodiche ed attuazione Regolamento controlli, verifiche spese personale), controlli in materia di anticorruzione e trasparenza; verifica crediti e debiti reciproci; pubblicazioni in A.T.	TUSP Dlgs 175/2016 e smi	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	**P215-S1.02_PIANIFICAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**	**PIANIFICAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**	Piani di razionalizzazione straordinari e ordinari delle partecipazioni societarie	TUSP Dlgs 175/2016 e smi	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	**P215-S1.02_ATTI DI GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI**	**ATTI DI GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI**	Approvazione o modifica partecipazione o atti fondamentali (modifiche statutarie, interventi sul capitale ecc.) tramite deliberazione di Consiglio o Presidente	TUSP Dlgs 175/2016 e smi	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	-	**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ORGANISMI PARTECIPATI**	Adempimenti gestione degli enti controllati o partecipati diversi dalle società in termini di: censimento (Portale Tesoro); rilevazioni dati statistici; sollecitazione adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza dove compatibili; verifica crediti e debiti reciproci; pubblicazioni in A.T.	TUEL, TUSP, Dlgs 33/2013, Dlgs 118/2011	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	**P215-S1.02_NOMINA RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO OOPP**	**NOMINA RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESSO OOPP**	Avvisi di selezione e decreti di nomina dei rappresentanti provinciali presso Enti, Società, Aziende, Istituzioni; designazioni e candidature	TUSP Dlgs 175/2016 e smi; TUEL; Dlgs 39/2013; Regolamento	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	NO SERVIZIO	S3.07, UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI	**215**	ORGANISMI PARTECIPATI	-	**GESTIONE RAPPRESENTANTI PROVINCIALI PRESO OOPP**	Controllo attività (relazioni periodiche, Regolamento); verifica periodiche insussistenza cause incompatibilità; censimento rappresentanti (Portale Tesoro)	TUSP Dlgs 175/2016 e smi; TUEL; Dlgs 39/2013; Regolamento	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**ATTIVITA' DI PROCURATORE E DIFENSORE DELL'ENTE**	Attività di procuratore e di difensore in relazione a tutte le controversie giudiziali, stragiudiziali ed arbitrali, mediazione e negoziazione in via esclusiva e diretta a favore dell'Ente. Attività di difesa innanzi alle Autorità Giudiziarie di tutti i gradi, anche giurisdizioni superiori, in cause sia attive che passive, civili, penali (parte civile), amministrative e tributarie in cui è coinvolta la Provincia. Ricorsi al Presidente della Repubblica	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**PROCEDURE ESECUTIVE GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIARIE**	Recupero crediti. Svolgimento insinuazioni nei passivi fallimentari. Cura procedure concorsuali	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**CONSULENZA TECNICO-LEGISLATIVA E LEGALE**	Assistenza e consulenza tecnico-legislativa e legale in ordine all'attività istituzionale della Provincia e dei suoi settori. Pareristica verbale e scritta, presenza alle conferenze di servizi e consulenza giuridica nell'ambito delle riunioni con soggetti esterni	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	**P201-S1.02_REDAZIONE E STIPULA TRANSAZIONI**	**REDAZIONE E STIPULA TRANSAZIONI**	Transazioni sia giudiziali che stragiudiziali con formulazione di parere obbligatorio e/o facoltativo	giudiziali: su invito del giudice; stragiudiziali: Codice dei contratti pubblici; mediazione: D. lgs 4 marzo 2010 n. 28 e s.m.i.; negoziazione assistita: Legge 10 novembre 2014 n. 162	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**FONDO RISCHI LEGALI**	Adempimenti in materia contabile. Redazione Fondo rischi legali	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**SINISTRI STRADALI SU SSPP**	Gestione e difesa interna dei sinistri sotto franchigia (responsabilità quale ente proprietario del demanio e del patrimonio provinciale). Incarichi esterni per i sinistri assunti dall'assicurazione. Gestione e difesa interna per quelli respinti.	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	**P201-S1.02_INCARICHI LEGALI ESTERNI - ALBO AVVOCATI ESTERNI**	**INCARICHI LEGALI ESTERNI - ALBO AVVOCATI ESTERNI**	Tenuta rapporti tra legali esterni e settori interni. Redazione proposta di deliberazione del Presidente di conferimento incarico e procedura conferimento procura. Istituzione, tenuta ed aggiornamento Albo Avvocati esterni e procedura di conferimento incarico all'esterno, liquidazione spese legali	Codice dei contratti pubblici	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.02, SERVIZIO AVVOCATURA	NO UFFICIO	**201**	ATTIVITA' LEGALE	-	**PROCESSO CIVILE TELEMATICO - PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO**	Obblighi del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico. L'attività attiene all'iscrizione al ruolo, alla costituzione in giudizio, alla produzione documentale e di memorie, a tutti gli obblighi scaturenti da un ordine del giudice, in modalità telematica. Tenuta sistema gestionale CLIENS.	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**202**	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	-	**ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE**	Gestione e assistenza agli organi istituzionali dell'Ente, Consiglio e Assemblea dei Sindaci, Segreterio Generale. Attività preparatorie e conseguenti alla funzione deliberativa del Presidente e del Consiglio Provinciale, nonché altre competente specifiche proprie dei membri del Consiglio, del Segretario Generale o dell'Amministrazione genericamente intesa, non specificamente riconducibili all'attività tipica di altri Settori. Coordinamento pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line. Ricevimento comunicazioni disponibilità all'autenticazione delle firme da parte dei consiglieri; raccolta dati anagrafici e patrimoniali amministratori ai fini legali e di trasparenza.	TUEL	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**202**	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA	**P202-S1.02_ELEZIONI PRESIDENTE E CONSIGLIO PROVINCIALE**	**ELEZIONI PRESIDENTE E CONSIGLIO PROVINCIALE**	Organizzazione e gestione amministrativa della procedura elettorale per l'elezione del Presidente e dei Consiglieri.	L. 56/2014	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**203**	ISTAT - SISTEMA STATISTICO NAZIONALE	-	**RILEVAZIONI STATISTICHE**	Adempimenti legati alle rilevazioni periodiche ISTAT.	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**204**	ATEM - DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	**P204-S1.02_ATEM GAS**	**ATEM GAS**	Acquisizione dati e coordinamento attività dei comuni aderenti all'ATEM (Ambito territoriale minimo), ai fini della pubblicazione della procedura aperta di affidamento al gestore unico per la distribuzione del gas naturale.	DM 226 del 12 novembre 2011	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**205**	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	-	**SOSTEGNO TECNICO AMMINISTRATIVO AGLI ENTI LOCALI**	Servizio agli Enti Locali, con finalità primaria di coordinamento e sostegno tecnico-amministrativo agli Enti Locali (approfondimento giuridico-amministrativo costante e successiva informazione capillare ai referenti politici locali su argomenti che, per loro natura, incidono sull'attività amministrativa degli Enti; organizzazione di incontri tematici presso la sede provinciale; supporto all'aggiornamento ed alla formazione del personale degli Enti locali mediante percorsi formativi, anche in collaborazione con UPEL e Università dell'Insubria).	Art. 1 co. 85 LETT. D) L. 56/14	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**206**	STRUMENTI DI TUTELA CIVICA	-	**TUTELA PARI OPPORTUNITA'**	Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale	L. 56/2014, art. 1, comma 85	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**206**	STRUMENTI DI TUTELA CIVICA	**P206-S1.02_DESIGNAZIONE CONSIGLIERA DI PARITA'**	**DESIGNAZIONE CONSIGLIERA DI PARITA'**	Designazione e nomina della Consigliera di Parità. Supporto organizzativo alle attività della Consigliera di Parità	D.Lgs. 196/2006	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.02_AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFARI GENERALI**	**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFARI GENERALI**	Affidamenti diretti di beni e servizi per il supporto agli organi istituzionali	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**219**	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	**P219-S1.02_SICUREZZA SUL LAVORO - NOMINA RSPP**	**SICUREZZA SUL LAVORO - NOMINA RSPP**	Selezione e nomina del Responsabile della Sicurezza	D.Lgs. 81/2008	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**219**	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	-	**SICUREZZA SUL LAVORO – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**	Elaborazione ed aggiornamento del DVR, documento di pianificazione e gestione dei rischi aziendali, in accordo con il RSPP. Coordinamento datori di lavoro; gestione rapporti con la società consulente per la sicurezza, verifiche e sopralluoghi.	D.Lgs. 81/2008	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – FUNZIONI DELEGATE**	predisposizione delle previsioni di bilancio entrata/spesa per il Settore	tuel	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE**	redazione relazione al conto consuntivo per i servizi di competenza, in raccordo con l'ufficio Bilancio	0	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.03, SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	NO UFFICIO	**306**	REVISIONE CONTABILE E LEGALE	**P306-S1.02_NOMINA REVISORI DEI CONTI**	**NOMINA REVISORI DEI CONTI**	Procedimenti di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti	Art 235 del D.Lgs 267/2000 e legge 14 settembre 2011, n. 148	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	-	**PROCEDURE DI GARA PER PROVINCIA, COMUNI, ENTI CONVENZIONATI SAP**	Svolgimento delle gare interne della Provincia di Como superiori alla soglia per l'affidamento diretto (ad esclusione degli affidamenti tramite MEPA e convenzioni CONSIP). Gestione, per i Comuni della Provincia, di tutte le procedure di gara di lavori superiori a € 150.00,00, e le procedure per l'affidamento di servizi e acquisti di forniture di importo superiore alla soglia comunitaria (€ 229.000,00). Gestione di tutte le procedure di gara (anche inferiori alle soglie predette) per Enti convenzionati diversi dai Comuni. Assistenza e collaborazione con i Comuni e gli Enti convenzionati per le gare svolte in autonomia e supporto normativo in materia di contratti pubblici. Pubblicazioni obbligatorie derivanti dal Codice dei Contratti e dalla normativa di settore in merito alle procedure in corso di svolgimento, di aggiudicazione e post-aggiudicazione.	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**	**PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA**	Procedure aperte e ristrette di rilievo comunitario per l-affidamento di lavori, servizi e forniture	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**	**PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**	Procedure aperte e ristrette sotto soglia comunitaria per l-affidamento di lavori, servizi e forniture	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_PROCEDURE NEGOZIATE**	**PROCEDURE NEGOZIATE**	Procedure negoziate per l-affidamento di lavori, servizi e forniture	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_PROCEDURE DI CONCESSIONE DI SERVIZI E SIMILI**	**PROCEDURE DI CONCESSIONE DI SERVIZI E SIMILI**	Procedure per l'affidamento di concessioni, finanza di progetto e partenariato pubblico-privato	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_ISTANZE DI ACCESSO IN MATERIA DI APPALTI**	**ISTANZE DI ACCESSO IN MATERIA DI APPALTI**	Accesso documentale, civico e generalizzato agli atti di gara	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_VERIFICA ANOMALIA OFFERTA**	**VERIFICA ANOMALIA OFFERTA**	Procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**	**PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**	Subprocedimenti di pubblicazione degli atti di gara ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	-	**GESTIONE CIG E CASELLARIO ANAC**	Comunicazioni ed annotazioni al casellario dell'ANAC e gestione dei CIG	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	-	**PIATTAFORME TELEMATICHE DI GARA**	Gestione tecnica delle procedure di gara mediante utilizzo delle piattaforme telematiche	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	NO UFFICIO	**209**	STAZIONE UNICA APPALTANTE	**P209-S1.02_INCENTIVI SAP**	**INCENTIVI SAP**	Liquidazione degli incentivi al personale addetto alla SAP ex art. 113 del Codice dei Contratti	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	S3.04, UFFICIO CONTRATTI	**214**	ATTIVITA' CONTRATTUALE	-	**STIPULA CONTRATTI**	Verifiche operatori e stipula dei contratti dell'Ente. Pubblicazione dei contratti dell'Ente.	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	S3.04, UFFICIO CONTRATTI	**214**	ATTIVITA' CONTRATTUALE	-	**VERIFICHE REQUISITI DI ORDINE GENERALE DEGLI OPERATORI**	Verifiche in capo agli aggiudicatari delle procedure di gara svolte dalla SAP e dall'Ente in relazione ai requisiti di ordine generale dichiarati dagli operatori economici.	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.05, SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE E UFFICIO CONTRATTI	S3.04, UFFICIO CONTRATTI	**214**	ATTIVITA' CONTRATTUALE	-	**ANAGRAFE TRIBUTARIA (ABROGATO)**	Anagrafe tributaria delle scritture private. Raccolta dati da Ufficio Contratti e uffici diversi e caricamento tramite Fisconline	DPR 605/1973; L. 413/1991; DM 1999. ABROGATO DA ART. 17 D.L. 21 GIUGNO 2022	0
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**205**	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	**P205-S1.02_CONVENZIONI SAP**	**CONVENZIONI SAP**	Gestione amministrativa e finanziaria dei rapporti con i comuni, le società e gli organismi convenzionati con la SAP	L. 56/2014 art,. 1, co, 88 Codice dei contratti pubblici	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**210**	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	-	**PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**	Ricezione documenti. Protocollazione flusso documentale in entrata e smistamento agli Uffici. Organizzazione del sistema gestionale documentario.	D.P.R. 445/2000 - D.Lgs. 82/2005	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**210**	PROTOCOLLO E ARCHIVIO	-	**GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E STORICO PROVINCIALE**	Conservazione e gestione della documentazione archiviata. Catalogazione delle pratiche. Movimentazione pratiche e fascicoli a seguito di richieste provenienti dall'esterno o da altri Uffici della Provincia	D.Lgs. 42/2004	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**211**	PRIVACY - TUTELA DATI PERSONALI	-	**PRIVACY**	Attuazione della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali e gestione dei rapporti con il DPO ed e responsabili del trattamento.	G.D.P.R. 679/2016 - D.Lgs. 101/2018	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**211**	PRIVACY - TUTELA DATI PERSONALI	**P211-S1.02_INDIVIDUAZIONE DPO**	**INDIVIDUAZIONE DPO**	Affidamento del servizio di Data Protection Officer DPO.	G.D.P.R. 679/2016 - D.Lgs. 101/2018	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**211**	PRIVACY - TUTELA DATI PERSONALI	**P211-S1.02_ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI**	**ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI**	Risposta a istanza esterna in merito a 1) accesso ai dati 2) aggiornamento / rettifica / cancellazione dati 3) portabilità dei dati 4) opposizione al trattamento	Artt. 12 e segg. Reg. EU 679/2016	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**212**	BANDI DI FINANZIAMENTO	-	**CONTRIBUTI PER PROGETTI**	Attrazione e gestione dei fondi europei e di altri strumenti erogativi anche mediante partenariato locale e patrocinio a progettualità locali	Art. 30 TUEL	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.06, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO E PRIVACY	NO UFFICIO	**213**	SEAV - SERVIZI DI AREA VASTA	-	**SERVIZI DI AREA VASTA**	Gestione rapporti di partenariato con ANCI e UPI per lo sviluppo delle politiche comunitarie e la formazione in materia di programmazione finanziaria comunitaria	Art. 30 TUEL	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.02_AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI**	**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI**	Affidamenti diretti di beni e servizi per lo sviluppo dei sistemi bibliotecari, le attività dell'ufficio turismo o il terzo settore.	L.R. 25/2016; Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**221**	PNRR-AREA AFFARI GENERALI	-	**PNRR-AREA AFFARI GENERALI**	Attività di competenza del settore connessa al raggiungimento degli obiettivi rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**604**	SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO CULTURALE E SOCIALE	**P604-S1.02_CONCESSIONE PATROCINI CULTURA**	**CONCESSIONE PATROCINI CULTURA**	Concessione di patrocini: valutazione contenuti, controllo statuti e relativi iter procedurali, assistenza ai soggetti richiedenti per progetti in campo culturale e sociale.	Del. G.P. n. 312/2008 Decr. Commiss. n. 18/2012	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**604**	SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO CULTURALE E SOCIALE	-	**COMPLETAMENTO FONDO ROTAZIONE PIANO VALTELLINA**	Attività tecnico-amministrative di controllo sugli interventi di restauro conservativo già finanziati e attuati da Comuni o altri Enti pubblici. Fondo Rotazione Piano Valtellina. In fase di esaurimento.	L. 102/1990	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**604**	SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO CULTURALE E SOCIALE	-	**VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI DEL TERRITORIO**	Sostegno al territorio per interventi di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico, artistico, archeologico. Partecipazione con Enti, Istituzioni ed associazioni del territorio a progetti in campo culturale, collaborazioni, comodati.	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**605**	SOSTEGNO AL TERRITORIO IN CAMPO TURISTICO E SPORTIVO	**P605-S1.02_CONCESSIONE PATROCINI TURISMO E SPORT**	**CONCESSIONE PATROCINI TURISMO E SPORT**	Concessione di patrocini: valutazione contenuti, controllo statuti e relativi iter procedurali, assistenza ai soggetti richiedenti per progetti in campo turistico e sportivo.	Del. G.P. n. 312/2008 Decr. Commiss. n. 18/2012	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**CATALOGAZIONE CENTRALIZZATA**	Catalogazione centralizzata con implementazione del catalogo on-line (OPAC) di circa 23.000 accessioni annuali	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**	Supporto al prestito interbibliotecario mediante attività di smistamento di libri e multimedia da/per qualsiasi biblioteca della rete agli utenti, con movimentazione quotidiana di centinaia di documenti.	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RETE BIBLIOTECHE**	Organizzazione di attività di aggiornamento e formazione biblioteconomica, catalografica e procedurale per il personale addetto (assemblee plenarie, corsi, seminari)	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**ANAGRAFE BIBLIOTECHE LOMBARDE - ABIL**	Aggiornamento annuale della banca dati anagrafe regionale on-line ABIL (Anagrafe Biblioteche Lombarde), con verifica, controllo e revisione dati immessi da oltre 100 biblioteche	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**ASSISTENZA TECNICA E BIBIOTECONOMICA RETE BIBLIOTECHE**	Assistenza tecnica, biblioteconomica e bibliografica ai circa 300 operatori di Rete in collegamento quotidiano on-line; aggiornamento e manutenzione del sistema operativo ClavisNG e della Rete informatica	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**GESTIONE OPAC E SERVIZI ON-LINE RETE BIBLIOTECHE**	Fruibilità dell' OPAC (catalogo on-line) e dei servizi rivolti ai cittadini mediante gestione on-line di prenotazioni, prestiti, profili personali, ricerche, ecc… Navigazione internet, arricchimento del Catalogo con l'inserimento di abstract e copertine di libri e multimedia. Gestione e monitoraggio del servizio automatico di messaggistica e mail agli utenti.	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**PROTOCOLLI, REGOLAMENTI E ADEGUAMENTI GIURIDICO-NORMATIVI**	Redazione di Regolamenti e Protocolli catalografici condivisi in rete geografica. Aggiornamento degli stessi e adeguamento giuridico-legislativo sulla base delle normative nazionali ed europee. Pareri sugli Statuti dei Sistemi Bibliotecari e sull'istituzione di nuove biblioteche.	L.R. 25/2016	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**606**	SVILUPPO SISTEMI BIBLIOTECARI LOCALI E BIBLIOTECHE	-	**GESTIONE PATRIMONIO DOCUMENTARIO FONDI PROVINCIALI**	Gestione di pubblicazioni per l'incremento del patrimonio di biblioteche, enti, associazioni. Evasione di richieste di pubblicazioni e ricerche bibliografiche per utenza interne ed esterne. Gestione patrimonio documentario Provinciale (Fondo Storia Locale e Fondo Cinema Stefanoni).	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.25, UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECHE	**607**	SVILUPPO SISTEMI MUSEALI LOCALI	-	**SISTEMA MUSEALE**	Collaborazione per le attività e lo sviluppo del Sistema Museale della provincia di Como.	L.R. 25/2016	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.26, UFFICIO TERZO SETTORE	**603**	REGISTRI PROVINCIALI DELLE ASSOCIAZIONI - TERZO SETTORE	**P603-S1.02_ISTANZE REGISTRAZIONE ALBI TERZO SETTORE**	**ISTANZE REGISTRAZIONE ALBI TERZO SETTORE**	Gestione delle istanze di iscrizione, di variazioni in corso d'anno, di cancellazioni dalla sezione provinciale del registro generale regionale delle associazioni di: promozione sociale, organizzazioni di volontariato, associazioni senza scopo di lucro.	L.R. 1/2008-L. 106/2016-D.Lgs. 117/2017	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.26, UFFICIO TERZO SETTORE	**603**	REGISTRI PROVINCIALI DELLE ASSOCIAZIONI - TERZO SETTORE	**P603-S1.02_ISTANTE MANTENIMENTO ANNUALE DEI REQUISITI ALBI TERZO SETTORE**	**ISTANTE MANTENIMENTO ANNUALE DEI REQUISITI ALBI TERZO SETTORE**	Aggiornamento circa gli adempimenti amministrativi legati alla tenuta degli Albi e gestione delle istanze di mantenimento annuale dei requisiti.	L.R. 1/2008-L. 106/2016-D.Lgs. 117/2017	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.26, UFFICIO TERZO SETTORE	**603**	REGISTRI PROVINCIALI DELLE ASSOCIAZIONI - TERZO SETTORE	-	**VIGILANZA E CONTROLLO SU PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO**	Attività di vigilanza e controllo previste dagli artt. 23 e 25 del Codice Civile sulle persone giuridiche di diritto privato	Codice civile artt. 23 e 25	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	**P601-S1.02_CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE**	**CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE**	Esame, valutazione e assegnazione della classificazione alle strutture ricettive sulla base dei requisiti previsti con regolamento della Giunta Regionale e verifica del mantenimento dei requisiti	L.R. 27/2015	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	**P601-S1.02_VIGILANZA STRUTTURE RICETTIVE**	**VIGILANZA STRUTTURE RICETTIVE**	Vigilanza sulle strutture ricettive mediante controlli ispettivi e funzioni relative all'irrogazione delle sanzioni	L.R. 27/2015	D'UFFICIO
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	-	**RILEVAMENTO FLUSSI TURISTICI**	Raccolta, validazione e trasmissione dei dati statistici mensili sul movimento dei clienti nelle strutture ricettive (regolamentati anche da leggi nazionali ed europee). Raccolta SCIA e registrazione dati nell'anagrafica sul sito regionale. Comunicazioni e controlli relativi alle tariffe delle strutture ricettive. Assistenza uso applicativo Turismo 5 e assegnazione CIR (Codice Identificativo Regionale per le strutture extralberghiere)	L.R. 27/2015	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	-	**COLLABORAZIONE A PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA**	Sviluppo delle attività di promozione turistica integrata del territorio del Lago di Como e rapporti con enti territoriali, locali e internazionali per la realizzazione di singole iniziative sia in ambito locale che all'estero.	L.R. 27/2015	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	**P601-S1.02_ABILITAZIONE PROFESSIONI TURISTICHE**	**ABILITAZIONE PROFESSIONI TURISTICHE**	Abilitazione per le professioni turistiche e vigilanza e controllo sull'esercizio delle stesse	L.R. 27/2015	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	**P601-S1.02_ABILITAZIONE PROFESSIONI TURISTICHE**	**ABILITAZIONE PROFESSIONI TURISTICHE**	Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di viaggio e turismo	DM 1432 del 5 agosto 2021. Regione Lombardia Delibera n. XI/6185 – 28/03/2022 e Decreto n. 4537 del 05/04/2022	ISTANZA DI PART
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**601**	POLITICHE REGIONALI IN MATERIA DI TURISMO	-	**INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA**	Informazione e accoglienza del turista al front desk e presentazione dell'intera offerta turistica del territorio del Lago di Como. Creazione e gestione di database e raccolta informazioni in back office. Implementazione dei vari portatli turistici locali e regionali, gestione calendari manifestazioni, gestione richieste telefoniche e via email. Ideazione e realizzazione del materiale di promozione turistica (cartine turistiche città/lago, brochure varie, opuscoli ecc.)	L.R. 27/2015	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**602**	POLITICHE REGIONALI PER LO SPORT	-	**CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI**	Diffusione pratica sportiva attraverso Bandi Regionali e del Credito Sportivo a favore dei comuni a sostegno della realizzazione e la riqualificazione di impianti sportivi. Gestione contributi a comuni e enti per progetti inerenti impianti sportivi. Attività in fase di esaurimento.	L.R. 26/2014	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.18, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECHE, TURISMO, SERVIZI SOCIALI	S3.27, UFFICIO TURISMO E SPORT	**602**	POLITICHE REGIONALI PER LO SPORT	-	**COMMISSIONE TECNICA PISTE DA SCI**	Commissione tecnica per controllo sussistenza requisiti piste da sci	L.R. 26/2014?	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.30, SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	NO UFFICIO	**216**	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	-	**UFFICIO STAMPA**	Rassegna stampa; gestione quotidiana del rapporto con i media locali e nazionali; gestione della comunicazione del Presidente e dei Consiglieri Provinciali. Supporto al Presidente nei rapporti con i Consiglieri Provinciali, con le istituzioni pubbliche territoriali e nazionali.	L. 150/2000	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.30, SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	NO UFFICIO	**216**	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	-	**GESTIONE CONTENUTI SITO**	Gestione e aggiornamento dei contenuti del sito internet; collaborazione per la pubblicazione degli atti della Stazione Appaltante; implementazione e gestione in team dell'area Intranet.	L. 150/2000	ATTIVITA'
S1.02, SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI	S2.30, SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	NO UFFICIO	**216**	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	-	**COMUNICAZIONE**	Scrittura di testi per brochure, riviste e presentazioni. Organizzazione eventi promossi dalla Presidenza. Supporto alla comunicazione interna.	L. 150/2000	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-FINANZIARIO E PERSONALE**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Gestione dell'attività amministrativa e attività varie di supporto al settore, predisposizione atti amministrativi (delibere e determine), contatti generici con l'utenza, gestione protocollo e corrispondenza	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**207**	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	-	**GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE**	Monitoraggio degli applicativi software, delle postazioni di lavoro in uso e di tutta la suite di programmi utilizzati dagli utenti. Implementazione di soluzioni e tecnologie al fine di migliorare il funzionamento dei sistemi. Mantenimento in efficienza del sistema, sia dal punto di vista hardware che software, aggiornamento e presidio del sistema di networking, sia per gli aspetti interni che per la connettività esterna, aggiornamento dei sistemi operativi, dei software di protezione e di sicurezza, dei prodotti di produttività personale e dei programmi applicativi specifici per i singoli servizi dell'Ente, anche attraverso la stipula di contratti di assistenza e manutenzione	D.Lgs. 82/2005	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**207**	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	-	**GESTIONE CONTRATTI INFORMATICA**	Gestione dei contratti, delle convenzioni CONSIP e degli accordi quadro di fornitura di beni e servizi informatici	D.Lgs. 82/2005	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**207**	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	-	**ATTUAZIONE CAD - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**	Procedimenti per la piena attuazione dell'agenda digitale europea ed italiana e delle linee guida AGID	D.Lgs. 82/2005	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**207**	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	-	**GESTIONE CONTRATTI TELEFONIA e INTERNET**	Gestione contatti coi fornitori per l'esecuzione dei contratti e relativi controlli	D.Lgs. 82/2005, Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**207**	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	-	**LIQUIDAZIONI CONTRATTI TELEFONIA E INTERNET**	Verifiche e liquidazioni contratti di telefonia e internet	D.Lgs. 82/2005, Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**208**	SUPPORTO INFORMATICO AI COMUNI	-	**SVILUPPO APPLICAZIONI DIGITALI A SUPPORTO DEI COMUNI**	Sviluppo di applicazioni digitali a supporto dei Comuni	L. 56/2014	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.03_ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI INFORMATICI**	**ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI INFORMATICI**	Procedure di affidamento diretto di servizi e forniture di beni inerenti l'informatica, compresi dispositivi quali fotocopiatrici/stampanti/plotter	D.Lgs. 82/2005, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.03_ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI**	**ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI**	Predisposizione atti propedeutici alla gara o procedure di adesione a convenzioni/accordi quadro per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione di dispositivi informatici quali pc, fotocopiatrici, stampanti, plotter ecc.	D.Lgs. 82/2005, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.03_TELEFONIA E CONNETTIVITA'**	**TELEFONIA E CONNETTIVITA'**	Approvvigionamento mediante adesione a convenzione Consip, anche per importi superiori a euro 40.000 in relazione alla telefonia mobile e fissa ed alla connettività Internet, per la fornitura dei servizi relativi a: - connettività internet sede e distaccati - telefonia fissa sede, distaccate, scuole - telefonia fissa sede, distaccate, scuole - manutenzione centralini telefonia fissa (con postazioni IP innovazione tecnologica) sede, distaccate, scuole	D.Lgs. 82/2005, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.04, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	NO UFFICIO	**220**	PNRR-DIGITALIZZAZIONE	-	**PNRR-DIGITALIZZAZIONE**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione dei progetti di digitalizzazione rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	**P301-S1.03_BILANCIO DI PREVISIONE**	**BILANCIO DI PREVISIONE**	Predisposizione e redazione Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e suoi allegati e proposte di delibere e trasmissione alla BDAP	Art. 162 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	**P301-S1.03_DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**	**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**	Attività di supporto, controllo e predisposizione finale del DUP e Nota Integrativa	Art. 162 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	**P301-S1.03_VARIAZIONI E VERIFICHE DI BILANCIO INFRANNUALI**	**VARIAZIONI E VERIFICHE DI BILANCIO INFRANNUALI**	Predisposizione di atti di variazione, assestamento generale e ricognizioni equilibri di bilancio	Art. 162 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**DATI STATISTICI BILANCIO PREVISIONE**	Elaborazione statistiche e questionari sui dati preventivi	Art. 162 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**COMUNICAZIONI ALLA BDAP**	Trasmissione dati relativi ai documenti contabili alla BDAP, ai fini del presidio della regolarità contabile e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Art. 162 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RIACCERTAMENTO RESIDUI**	Riaccertamento ordinario dei residui, analisi, predisposizione atto di riaccertamento e relative registrazioni contabili	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	**P302-S1.03_CONTO DEL BILANCIO**	**CONTO DEL BILANCIO**	Confronto con i centri di costo per elaborazione dei risultati di contabilita finanziaria	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**CONTABILITA ECONOMICA**	Controlli e allineamenti fra contabilità finanziaria ed economica	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**CONTO ECONOMINCO E CONTO DEL PATRIMONIO**	Redazione del Conto Economico e Conto del Patrimonio	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**INDICATORI DI BILANCIO**	Elaborazione degli indicatori di bilancio, delle statistiche, dei questionari sui dati consuntivi	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**BILANCIO CONSUNTIVO E RELAZIONE SULLA GESTIONE**	Redazione del Bilancio Consuntivo e Relazione sulla Gestione e trasmissione alla BDAP	Art. 227 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo VI	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	**P303-S1.03_PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)**	**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)**	Redazione ed approvazione della pianificazione gestionale del PEG e delle relative variazioni	Art. 169 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo II	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**GESTIONE RAPPORTI TESORERIA**	Gestione rapporti con il Tesoriere ed elaborazione e verifica flussi informatici	Convenzione Servizio di Tesoreria	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI**	Rapporti con la Corte dei Conti, o con altri organismi, inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria (spese di rappresentanza, debiti fuori bilancio, …)	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**RILASCIO PARERI CONTABILI**	Rilascio pareri di regolarità contabile o firme di presa visione su tutte le proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione del Presidente o del Consiglio Provinciale	Regolamento di Contabilità	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**RILASCIO VISTI CONTABILI**	Rilascio visti di regolarità contabile su tutte le determinazioni a rilevanza contabile	Regolamento di Contabilità	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	**P305-S1.03_CONTROLLO FATTURE, GESTIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI**	**CONTROLLO FATTURE, GESTIONE DEI PAGAMENTI E DEGLI INCASSI**	Controllo fatture, liquidazione ed emissione di mandati e reversali	Regolamento di Contabilità	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGOLARIZZAZIONE CONTABILE PROVVISORI DI TESORERIA**	Contabilizzazione con l'emissione di mandati dei provvisori di spesa del Tesoriere	Regolamento di Contabilità e Convenzione del Servizio di Tesoreria	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**GESTIONE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA - IMPEGNI E ACCERTAMENTI**	Registrazione impegni, sub- impegni e accertamenti in contabilità	Regolamento di Contabilità	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	**P305-S1.03_CERTIFICAZIONI FISCALI SOGGETTI TERZI**	**CERTIFICAZIONI FISCALI SOGGETTI TERZI**	Dichiarazioni e adempimenti fiscali e contributivi (certificazioni uniche) soggetti diversi	DPR 600/1973 e s.m.i.	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**306**	REVISIONE CONTABILE E LEGALE	-	**LIQUIDAZIONE REVISORI**	Liquidazione compensi e rimborsi spesa Revisori dei conti	0	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**306**	REVISIONE CONTABILE E LEGALE	-	**SUPPORTO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**	Predisposizione verifiche di cassa e bozze pareri per ogni linea di attività di controllo	Regolamento di Contabilità - Art. 223 D.Lgs. 267/2000	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.07, SERVIZIO BILANCIO	NO UFFICIO	**307**	PNRR-RISORSE FINANZIARIE	-	**PNRR-RISORSE FINANZIARIE**	Attività di programmazione e gestione finanziaria finalizzata al raggiungimento degli obiettivi rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	-	**GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO**	Gestione degli aspetti relativi alla posizione giuridica del personale e della costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro. Applicazione dei C.C.N.L. degli Enti Locali per i dipendenti ed i dirigenti. Applicazione dei C.C.D.I. del personale dipendente	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	-	**GESTIONE PRESENZE IN SERVIZIO**	Regolamentazione e verifica delle presenze, delle assenze, delle ore straordinarie e completamento dell'attività di inserimento	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	-	**GESTIONE PROFILI DISCIPLINARI**	Gestione degli aspetti disciplinari connessi al rapporto di lavoro in funzione di supporto all' Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	-	**GESTIONE PORTALI**	Profilazione utenze e gestione inserimento dati sui diversi portali (es. PerlaPA, InPA, Sico...) di competenza	Diversi	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	**P802-S1.03_PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**	Gestione dei procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**802**	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	**P802-S1.03_AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI DIPENDENTI**	**AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI DIPENDENTI**	Istruttoria per le autorizzazioni per gli incarichi esterni dei dipendenti e tenuta dell'anagrafe delle prestazioni	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**804**	RELAZIONI SINDACALI	-	**RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**	Attività di informazione, confronto e contrattazione con le OO.SS. (tratta con il Sindacato dell'insieme dei rapporti giuridici intercorrenti tra il datore di lavoro ed i lavoratori subordinati)	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**804**	RELAZIONI SINDACALI	**P804-S1.03_CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**	**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**	Approntamento contratti decentrati integrativi	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	**P805-S1.03_SISTEMI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE**	**SISTEMI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE**	Elaborazione dei sistemi di premialita dei dipendenti	D.Lgs. 165/01 L. 205/2017 L. 190/2019 Regolamenti Provinciali	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**GESTIONE STIPENDI**	Erogazione stipendi e altri compensi assimilati a lavoro dipendente, contabilizzazione e gestione delle ritenute previdenziali e fiscali	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**CERTIFICAZIONI FISCALI DIPENDENTI**	Redazione delle certificazioni fiscali del sostituto e del responsabile d'imposta (CU e 770 e altri)	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**FONDO DIRIGENTI**	Gestione del fondo per le retribuzioni di posizione e di risultato dei dirigenti	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**CONTO ANNUALE DEL PERSONALE**	Compilazione tabelle giuridiche ed economiche Conto Annuale	D.Lgs 165/2001	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**SISTEMA PREVIDENZIALE E PENSIONISTICO**	Gestione di tutte le attività in materia previdenziale e pensionistica e dei rapporti giuridici con gli enti previdenziali (pensionamenti, ricongiunzioni, riscatti, TFS, trasferimento contributi, ricostruzioni posizioni previdenziali)	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**INAIL DIPEDENTI**	Gestione della denuncia annuale INAIL	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.08, UFFICIO PERSONALE	**805**	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	-	**FONDO RISORSE DECENTRATE**	Gestione del "Fondo RISORSE DECENTRATE": costituzione, ripartizione, ecc.	D.Lgs. 165/01 Contratti Collettivi Nazionali di Comparto	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.03_APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI ECONOMALI**	**APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI ECONOMALI**	Procedure di acquisto beni e servizi, anche tramite affidamento diretto, relativi a beni di consumo, cancelleria, carta fotocopie, vestiario autista, prodotti igiene, beni rappresentanza istituzionale, telepass/viacard, abbonamenti e riviste, servizi assicurativi ecc.	0	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**901**	GESTIONE CASSA ECONOMALE	-	**FONDO CASSA**	Gestione contabile del fondo di cassa economale per le spese minute e urgenti, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dai Regolamenti Provinciali	D.Lgs 267/00 Regolamento Provinciale	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**901**	GESTIONE CASSA ECONOMALE	-	**ANTICIPAZIONI CONTANTI**	Erogazione anticipazione contanti su richiesta degli uffici	D.Lgs 267/00 Regolamento Provinciale	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**901**	GESTIONE CASSA ECONOMALE	-	**VERIFICHE PERIODICHE DI CASSA**	Verifiche periodiche della cassa	D.Lgs 267/00 Regolamento Provinciale	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**901**	GESTIONE CASSA ECONOMALE	**P901-S1.03_CHIUSURA CONTO ECONOMALE**	**CHIUSURA CONTO ECONOMALE**	Chiusura del conto economale	D.Lgs 267/00 Regolamento Provinciale	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**902**	GESTIONE BENI MOBILI	-	**GESTIONI INVENTARIO BENI MOBILI**	Attività di registrazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili, mediante operazioni di carico, scarico e registrazione spostamenti; gestione dei beni mobili tramite consegnatario e sub-consegnatario.	D.Lgs 267/00 Regolamenti Provinciali	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**902**	GESTIONE BENI MOBILI	**P902-S1.03_AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI**	**AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI**	Aggiornamento inventario beni mobili. Allegato al Conto consuntivo	D.Lgs 267/00 Regolamenti Provinciali	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	**P903-S1.03_APPROVVIGIONAMENTO TRAMITE CONSIP**	**APPROVVIGIONAMENTO TRAMITE CONSIP**	Procedure di acquisto tramite adesioni a convenzioni/accordi quadro Consip: buoni pasto, carburanti auto e mezzi, ecc.	0	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**ESECUZIONE CONTRATTI FORNITURA BENI E SERVIZI ECONOMALI**	Controllo sull'esecuzione dei contratti di appalto/affidamenti diretti/convenzioni Consip di propria competenza	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRATTI ECONOMATO**	Liquidazione delle spese afferenti i contratti di competenza	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**MAGAZZINO BENI DI CONSUMO**	Gestione del magazzino dei beni di consumo, cancelleria, carta fotocopie (ricevimento, conservazione e distribuzione beni presso sedi uffici)	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**PRODOTTI IGIENE E VESTIARIO**	Gestione e distribuzione prodotti igiene (lavamani, sapone, rotoli etc) sede e distaccate. Gestione vestiario autista	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**ACQUISTI ISTITUZIONALI**	Gestione istituzionali (bandiere, corone, fasce, etc)	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**CARBURANTI, TELEPASS E CARTE**	Gestione carburante parco auto e tessere a scalare. Gestione telepass e viacard (tranne Presidente)	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**ABBONAMENTI E RIVISTE**	Rilevazione e gestione fabbisogno abbonamenti a riviste	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**BUONI PASTO**	Gestione buoni pasto in accordo con Ufficio Personale	0	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**903**	PROVVEDITORATO	-	**SERVIZI INTERNI POSTA**	Gestione del servizio di invio e ritiro della corrispondenza cartacea presso le Poste	0	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**904**	GESTIONE ASSICURAZIONI	-	**GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE**	Gestione polizze assicurative e franchige relative a: -infortuni -responsabilità civile droni -responsabilità civile piroscafo Patria -responsabiltà civile patrimoniale (tranne gestione sinistri) responsabilità civile automezzi rcto all risk	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.08, SERVIZIO PERSONALE, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	S3.09, UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	**904**	GESTIONE ASSICURAZIONI	**P904-S1.03_AFFIDAMENTO SERVIZIO BROKER**	**AFFIDAMENTO SERVIZIO BROKER**	Affidamento e gestione del servizio di broker	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	**P301-S1.03_PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI / DUP**	**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI / DUP**	Coordinamento e recepimento dagli uffici dell'Ente delle proposte di acquisti di forniture e servizi di valore stimato pari o superiore a 40mila euro da inserire nel Programma triennale dei fabbisogni dell'Ente e adempimenti conseguenti.	Codice dei contratti pubblici - L. 11 dicembre 2016, n. 232 - D.M. 14/2018	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**304**	BILANCIO CONSOLIDATO	**P304-S1.03_BILANCIO CONSOLIDATO**	**BILANCIO CONSOLIDATO**	Definizione del Gruppo Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento, recepimento bilanci degli enti da consolidare, elaborazione degli stessi ai fini della redazione del Bilancio consolidato, della Nota integrativa e della relazione sulla gestione. Trasmissione alla BDAP	Art. 11-bis Dlgs 118/2011 D.M. 11 agosto 2017	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**GESTIONE INDEBITAMENTO**	Gestione delle procedure per il finanziamento degli investimenti mediante ricorso all'indebitamento (verificare eventuali nuove opportunità di disinvestimento e/o riduzione dell'esposizione debitoria e finanziaria della Provincia)	Artt. 199-200-201-203-204-205-206-207 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo IV - Art. 1, comma 420 della L. 190/2014	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**AMMORTAMENTO MUTUI**	Controllo contabile dei piani di ammortamento dei mutui al fine di procedere ai rispettivi pagamenti delle rate di ammortamento	Artt. 199-200-201-203-204-205-206-207 D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L.) Titolo IV - Art. 1, comma 420 della L. 190/2014	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI**	Il Servizio verifica e coordina la tenuta regolare della gestione della entrata effettuata tramite conti correnti postali intestati all'Amministrazione e provvede al puntuale riversamento a favore della Tesoreria delle somme pervenute nei suddetti conti postali con rispetto della tempistica di Legge	Regolamento di Contabilità - Circolare del Ministero del Tesoro 10 Febbraio 1990 n. 1976	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ENTRATE TRIBUTARIE**	Riscossione, rendicontazione, verifiche contabili dell'Imposta RC Auto, IPT e TEFA, rilevando e comunicando previsioni e eventuali scostamenti di gettito.	L. 504/1992 art. 19 (tributo provinciale ambientale) D.lgs 22/1997, art. 49, c. 17 (tributo provinciale ambientale) D.L. 201/2011 (introduce la TARES cui accede il tributo prov.le) D.lgs 446/1997 art. 56 (imposta provinciale di trascrizione) DM n. 435/1998 (misure sull'imposta provinciale di trascrizione) D.L. 138/2011 (L. 148/2011) art. 1 co. 12 (atti soggetti ad iva) L. 1216/1961 art. 1bis, co. 1 (imposta rc auto) D.lgs 446/1997 art. 60 c.1 (imposta rc auto) D.lgs 237/1997 art. 8 (imposta rc auto) L.296/2006 art. 1 cc. 154-166-169 D.lgs 68/2011 art. 16-21 (federalismo fiscale province)	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**	Gestione piattaforma per la rilevazione degl iindici di tempestività dei pagamenti e relative certificazioni.	0	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza.	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.09, SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E BILANCIO CONSOLIDATO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	**P305-S1.03_CONVENZIONE PER SERVIZIO TESORERIA**	**CONVENZIONE PER SERVIZIO TESORERIA**	Elaborazione e gestione della convenzione del servizio di Tesoreria	D.lgs 279/1997, art. 7 (riordino sistema tesoreria) - L. 449/1997, art. 47, c.1 (finanza decentrata) - L. 388/2000, art. 66, punto 11 (flussi finanziari e tesoreria) - L. 289/2002, art. 32 c.1 (flussi tesoreria) - D.L. 201/2011 conv. in L. 214/2012 (tracciabilità flussi finanziari) - D. L. n.1/2012 (conv. in L. 27/2012), art. 35, commi da 8 a 13 (sospensione sistema tesoreria unica mista) - L. 448/2001 (su utilizzo derivati) - D.lgs 279/1997, art. 7 (riordino sistema tesoreria) L. 449/1997, art. 47, c.1 (finanza decentrata) L. 388/2000, art. 66, punto 11 (flussi finanziari e tesoreria) L. 289/2002, art. 32 c.1 (flussi tesoreria)	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	**P303-S1.03_PIANO DELLA PERFORMANCE**	**PIANO DELLA PERFORMANCE**	Predisposizione del Piano della Performance. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Collegamento degli stessi alle risorse economiche e umane.	Art. 10 del D.Lgs. 150/2009	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati)	Art. 10 del D.Lgs. 150/2009	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**CUSTOMER SATISFACTION**	Realizzazione di indagini di customer satisfaction per la rilevazione della qualità percepita dagli utenti	Art. 10 del D.Lgs. 150/2009	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	**P303-S1.03_RENDICONTAZIONE PERFORMANCE**	**RENDICONTAZIONE PERFORMANCE**	Consuntivazione della performance con la rendicontazione dei risultati e la valutazione organizzativa ed individuale	Art. 10 del D.Lgs. 150/2009	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**	Relazione sulla performance	Art. 10 del D.Lgs. 150/2009	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**REFERTO DI GESTIONE**	Predisposizione delle conclusioni ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati da trasmettere ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili e alla Corte dei Conti.	Art. 198 e 198 bis D.Lgs. 267/2000	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**801**	RECLUTAMENTO E SELEZIONE	**P801-S1.03_PROCEDURE DI RECLUTAMENTO (MOBILITÀ, CONCORSI E SELEZIONI)**	**PROCEDURE DI RECLUTAMENTO (MOBILITÀ, CONCORSI E SELEZIONI)**	Svolgimento delle prove concorsuali e non e valutazione dei titoli, in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia (Approvazione avviso, ammissione candidati, nomina commissione, svolgimento esami, approvazione esito o graduatoria)	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**803**	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	**P803-S1.03_PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEI FABBISOGNI**	**PIANO ANNUALE E TRIENNALE DEI FABBISOGNI**	Elaborazione del Piano Triennale e annuale dei reclutamenti	D.Lgs. 165/01 Regolamento Provinciale	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**803**	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	-	**GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA**	Gestione, variazioni e modifiche della struttura organizzativa e della dotazione organica	D.Lgs. 165/01 L. 205/2017 L. 190/2019 Regolamenti Provinciali	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**803**	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	-	**MOBILITA' INTERNE**	Gestione istruttorie per mobilità interne	D.Lgs. 165/01 L. 205/2017 L. 190/2019 Regolamenti Provinciali	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**803**	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	**P803-S1.03_REGOLAMENTI INTERNI IN MATERIA DI PERSONALE**	**REGOLAMENTI INTERNI IN MATERIA DI PERSONALE**	Elaborazione e redazione regolamenti provinciali in materia di personale	D.Lgs. 165/01 L. 205/2017 L. 190/2019 Regolamenti Provinciali	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**806**	FORMAZIONE DEL PERSONALE	-	**PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE DEL PERSONALE**	Analisi dei fabbisogni, pianificazione e programmazione annuale degli interventi di formazione. Gestione abilitazioni, iscrizioni, registrazioni a piattaforme e adesioni a proposte formative di soggetti esterni erogatori. Gestione schede sulla formazione dei dipendenti.	D.Lgs. 165/01 L. 205/2017 L. 190/2019 Regolamenti Provinciali	ATTIVITA'
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**807**	MEDICINA DEL LAVORO	**P807-S1.03_NOMINA MEDICO COMPETENTE**	**NOMINA MEDICO COMPETENTE**	Selezione e nomina del Medico competente	D.Lgs. 81/2008	D'UFFICIO
S1.03, SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE	S2.29, SERVIZIO SVILUPPO RISORSE UMANE	NO UFFICIO	**807**	MEDICINA DEL LAVORO	-	**SORVEGLIANZA SANITARIA - VISITE MEDICHE**	Organizzazione visite mediche e sorveglianza sanitaria.	D.Lgs. 81/2008	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE**	redazione relazione al conto consuntivo per i servizi di competenza, in raccordo con l'ufficio Bilancio	0	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**414**	PNRR-TRANSIZIONE ECOLOGICA	-	**PNRR-TRANSIZIONE ECOLOGICA**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione dei progetti di transizione ecologica rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-TUTELA AMBIENTE**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE, GESTIONE ATTI**	Gestione dell'attività amministrativa e predisposizione atti amministrativi (delibere e determine)	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE, CONTATTI CON L'UTENZA**	Smistamento telefonate e accoglienza pubblico; Gestione caselle PEC. Invio, tramite PEC , di atti/documenti predisposti dai vari Servizi/uffici del Settore	0	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, SETTORE, GESTIONE CORRISPONDENZA**	Smistamento corrispodenza, supporto al Dirigente nella gestione e smistamento dei documenti in arrivo	0	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Attività varie di segreteria in supporto al personale dei vari Servizi/uffici (fornitura di cancelleria e altro, gestione anomalie tabulati delle presenze, telefonate , fotocopie, ecc.)	0	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE, PROTOCOLLO INFORMATICO**	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali in uscita	DPR 445/2000	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – ECOLOGIA**	Predisposizione dei files relativi degli stanziamenti di bilancio del Settore, Documento Unico di Programmazione (DUP), relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi e conseguente relazione al Rendiconto, gestione residui attivi e passivi	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	L. 190/2012 e s.m.i.	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ DI GESTIONE CONTABILE – AMBIENTE**	Attività di segreteria amministrativa, adempimenti bilancio e contabili. Predisposizione ordinanze di introito e pagamento e determine di impegno di spesa	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.10, UFFICIO AMMINISTRATIVO	**406**	CONTRIBUTI MATERIA AMBIENTALE	**P406-S1.04_CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI IN MATERIA AMBIENTALE**	**CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI IN MATERIA AMBIENTALE**	Controllo rendicontazione trasmessa dagli enti beneficiari di contributi in materia ambientale e conseguente liquidazione e/o richiesta di eventuali integrazioni	REGOLAMENTO PROVINCIALE	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.38, UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	**452**	COMPATIBILITA' AMBIENTALE	**P452-S1.04_PROCEDURE DI VIA E VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'**	**PROCEDURE DI VIA E VERIFICHE DI ASSOGGETTABILITA'**	Collaborazione, supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai proponenti di progetti. Organizzazione di incontri di accompagnamento nelle fasi di predisposizione e sviluppo della Valutazione d'Impatto Ambientale - VIA e/o della Verifica di Assoggettabilità alla VIA. Effettuazione di sopralluoghi, organizzazione delle Conferenze di Servizio e stesura verbali, redazione dei provvedimenti finali.	D.Lgs 152/2006, LR 5/2010 e normativa regionale di attuazione	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.38, UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	**455**	TUTELA SITI INTERESSE COMUNITARIO	**P455-S1.04_PROCEDURE VIC - VALUTAZIONE DI INCIDENZA COMUNITARIA**	**PROCEDURE VIC - VALUTAZIONE DI INCIDENZA COMUNITARIA**	Redazione della VIC a seguito di presentazione di Studio di Incidenza da parte di soggetti proponenti piani e programmi e loro varianti. Redazione della VIC per interventi promossi dagli enti gestori dei Siti di Interesse Comunitario (SIC).	Direttiva Habitat 92/43/CEE, Direttiva Uccelli 79/409/CEE, DGR n.7/14106 dell'8 /08/2003, L.R. n. 86/1983 DGR n. XI/4488 del 29/03/2021 e DPR 357/97 art. 5	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.38, UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	**457**	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	**P457-S1.04_PROCEDURE DI VAS E VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' PIANI E PROGRAMMI ENTI TERZI**	**PROCEDURE DI VAS E VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' PIANI E PROGRAMMI ENTI TERZI**	Coordinamento delle procedure: attività di collaborazione, supporto e assistenza tecnico-amministrativa ad Enti e Professionisti (organizzazione di incontri di accompagnamento nelle fasi di predisposizione e sviluppo della VAS di piani e programmi di pianificazione Comunale e di altri Enti) in collaborazione con il Servizio pianificazione e tutela del territorio. Effettuazione di sopralluoghi, partecipazione alle Conferenze di Valutazione Finale, espressione parere Provinciale in ordine a piani e programmi di pianificazione Comunale e di altri Enti.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. - NTA del PTCP - D.Lgs. 152/2006 - DGR 6420/2007 e s.m.i. e normativa di settore	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	NO SERVIZIO	S3.38, UFFICIO VALUTAZIONI AMBIENTALI	**457**	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	**P457-S1.04_VAS E ASSOGGETTABILITA' ALLA VAS DI PIANI E PROGRAMMI PROVINCIALI**	**VAS E ASSOGGETTABILITA' ALLA VAS DI PIANI E PROGRAMMI PROVINCIALI**	Valutazione Ambientale Strategica o Assoggettabilità alla VAS di piani/programmi della Provincia, o loro varianti: gestione del procedimento; eventuale ruolo di autorità competente.	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019 DPR 160/2011	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE-RIFIUTI ARIA ENERGIA**	Gestione flussi documenti in arrivo e in uscita della casella PEC "Rifiuti", gestione degli introiti in materia ambientale sul c/c postale del Settore Ecologia (numero 18981225) e/o tramite bonifico bancario	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**SUPPORTO TECNICO ENTI DI CONTROLLO - RIFIUTI**	Supporto tecnico alla Polizia Provinciale e ad altri Enti di controllo (GdF, Carabinieri, ARPA ecc) nello svolgimento dell'attività di controllo in materia di gestione dei rifiuti	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**SUPPORTO TECNICO AVVOCATURA - RIFIUTI**	Supporto tecnico (redazione relazione tecnica) e collaborazione con l' Ufficio Legale nella stesura di memorie concernenti ricorsi al TAR, Consiglio di Stato ecc... per procedimenti in materia di gestione rifiuti	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI**	**AUTORIZZAZIONI RIFIUTI**	Procedimenti di rilascio delle autorizzazioni alla gestione dei rifiuti, varianti sostanziale , rinnovi, ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 152/2006.	D.L.vo 152/06	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_VARIANTI NON SOSTANZIALI RIFIUTI**	**VARIANTI NON SOSTANZIALI RIFIUTI**	Procedimenti di rilascio delle autorizzazioni alla gestione dei rifiuti, varianti non sostanziali ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 152/2006.	D.L.vo 152/06	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_AUTORIZZAZIONI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA**	**AUTORIZZAZIONI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA**	Procedimenti di autorizzazione, variante, rinnovo, per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli art. 214 e 216 del D.Lgs n°152/06.	D.L.vo 152/06 D.M 05/02/1998 e s.m.i	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_PARERE ENDOPRICEDIMENTALE PROCEDURA SEMPLIFICATA RIFIUTI**	**PARERE ENDOPRICEDIMENTALE PROCEDURA SEMPLIFICATA RIFIUTI**	Procedimenti di autorizzazione per il recupero dei rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli art. 214-216 D.Lgs n°152/06, . Espressione parere endoprocedimentale con rilascio di allegato tecnico per autorizzazioni A.U.A	D.L.vo 152/06 D.M 05/02/1998 e s.m.i	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_PROVVEDIMENTI SANZIONATORI RIFIUTI**	**PROVVEDIMENTI SANZIONATORI RIFIUTI**	Provvedimenti sanzionatori in materia di gestione dei rifiuti (Diffide e/o Diniego di prosecuzione, revoche)	D.L.vo 152/06	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**OSSERVATORIO RIFIUTI**	Procedure di gestione dell'osservatorio rifiuti e aggiornamento banche dati	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_TRASPORTI DI RIFIUTI**	**TRASPORTI DI RIFIUTI**	Gestione delle procedure per il trasporto transfrontaliero di rifiuti e controlli incrociati con altre Province sullla tracciabilità dei rifiuti	D.L.vo 152/06	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN MATERIA DI RIFIUTI**	Segnalazione di ipotesi di reato all'Autorità Giudiziaria a seguito di accertamento di reati ambientali in materia di gestione rifiuti; Svolgimento di funzione di A.P.G. o di delega d'indagini per conto della P.G. o della Procura della Repubblica, in attività di gestione rifiuti	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**GRUPPO CONCERTAZIONE INERTI REGIO INSUBRICA**	partecipazione alle procedure del Gruppo di concertazione Inerti presso la Comunità di Lavoro Regio Insubrica nell'ambito dell'accordo Italia Svizzera per il trasporto dei transfrontaliero di rifiuti inerti	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**SEGNALAZIONE ILLECITI E SUPPORTO TECNICO SANZIONI PL (RIFIUTI)**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazione di divieti, limiti o prescrizioni di rilevanza amministrativa in materia di rifiuti, al fine della conseguente attività sanzionatoria. Espressione di pareri tecnici all'interno della Commissione Verbali e partecipazione alle audizioni ex L.689/81 presso il Settore Polizia Locale, nell'ambito delle procedure sanzionatorie in materia di rifiuti.	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_PARERE ENDOPROCEDIMENTALE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE**	**PARERE ENDOPROCEDIMENTALE VALUTAZIONI D'IMPATTO AMBIENTALE**	Espressione pareri per procedimenti di valutazione di Impatto Ambientale V.I.A, in materia di rifiuti	D.L.vo 152/06	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	-	**RIUNIONI TECNICHE - RIFIUTI**	Riunioni tecniche con aziende, consulenti tecnici di parte e/o Enti terzi.	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**401**	ATTIVITA' RIFIUTI	**P401-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - RIFIUTI**	**ACCESSO AGLI ATTI - RIFIUTI**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti in materia di rifiuti	D.L.vo 152/06; L. 241/90	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.14, UFFICIO RIFIUTI	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	-	**SUPPORTO TECNICO AVVOCATURA - ARIA ED ENERGIA**	Supporto e collaborazione all' Ufficio Legale nella stesura di relazioni tecniche riferite a ricorsi al TAR, Consiglio ecc... in procedimenti in materia di Aria ed Energia.	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_ AUTORIZZAZIONI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	**AUTORIZZAZIONI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Procedimenti di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 e 281 del D.Lgs n°152/06, varianti sostanziali e rinnovi.	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_PARERE ENDOPROCEDIMENTALE EMISSIONI IN ATMOSFERA**	**PARERE ENDOPROCEDIMENTALE EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Procedimenti di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 e 281 del D.Lgs n°152/06, . Espressione parere endoprocedimentale con rilascio di allegato tecnico per autorizzazioni uniche ex art 208 D.Lgs 152/06 e A.U.A	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_VARIANTI NON SOSTANZIALI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	**VARIANTI NON SOSTANZIALI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Procedimenti di varianti non sostanziali alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli art. 269 e 281 del D.Lgs n°152/06	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_PROVVEDIMENTI SANZIONATORI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	**PROVVEDIMENTI SANZIONATORI EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Provvedimenti sanzionatori Diffide, Sospensioni attività e/o revoche di autorizzazioni, in materia di emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs 152/06	D.L.vo 152/06 e normative regionali	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN MATERIA DI ARIA ED ENERGIA**	Segnalazione di ipotesi di reato all'Autorità Giudiziaria a seguito di accertamento di reati ambientali in materia di aria ed energia. Svolgimento di funzione di A.P.G. o di delega d'indagini per conto della P.G. o della Procura della Repubblica, in materia di aria ed energia	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_ AUTORIZZAZIONI IN DEROGA EMISSIONI IN ATMOSFERA**	**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA EMISSIONI IN ATMOSFERA**	Procedimenti di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in deroga ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D.Lgs n°152/06	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	-	**RIUNIONI TECNICHE ARIA ED ENERGIA**	Riunioni tecniche con aziende, consulenti tecnici di parte e/o Enti terzi.	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_AUTORIZZAZIONI IMPIANTI ELETTRICI**	**AUTORIZZAZIONI IMPIANTI ELETTRICI**	Ricezione delle richieste ai sensi della L.R. 52/82 relative alle autorizzazioni alla costruzione ed esercizio impianti elettrici da 15.000 a 130.000 volts - emanazione delle autorizzazioni - verifica pagamenti - collaudi delle autorizzazioni	L.R. 52/1982	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**402**	ATTIVITA' ARIA ED ENERGIA	**P402-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - ARIA**	**ACCESSO AGLI ATTI - ARIA**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti in materia di aria ed energia	D.L.vo 152/06; L. 241/90	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	-	**SEGNALAZIONE ILLECITI E SUPPORTO TECNICO SANZIONI PL (ARIA ED ENERGIA)**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazione di divieti, limiti o prescrizioni di rilevanza amministrativa in materia di aria ed energia, al fine della conseguente attività sanzionatoria. Espressione di pareri tecnici all'interno della Commissione Verbali e partecipazione alle audizioni ex L.689/81 presso il Settore Polizia Locale, nell'ambito delle procedure sanzionatorie in materia di aria ed energia.	D.L.vo 152/06	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	**P403-S1.04_CAMPAGNA ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI - PROCEDIMENTO ISPETTIVO**	**CAMPAGNA ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI - PROCEDIMENTO ISPETTIVO**	Procedimenti in attuazione delle campagne di ispezione impianti termici ai sensi del D.Lgs. 192/2005 e D.G.R. 3965 del 31/07/2015. Predisposizione note di avvio del procedimento di ispezioni agli utenti; istruttoria ad esito della verifica; conclusione del procedimento con l'archiviazione o l'avvio del procedimento sanzionatorio.	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	-	**CAMPAGNA ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI-PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO ISPETTORI**	Programmazione della campagna ispettiva (definizione zone, requisiti impianti, criteri di rotazione); affidamento delle zone agli ispettori, gestione dei rapporti con gli ispettori. Contatti con l'utenza a fini di informazione generale.	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	**P403-S1.04_CAMPAGNA ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI-PROCEDURE POST-ISPEZIONE**	**CAMPAGNA ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI-PROCEDURE POST-ISPEZIONE**	Gestione degli atti e delle procedure post ispezione, con emanazione di atti amministrativi di diffida e di invito ad utenti non ottemperanti la normativa di settore e risposte a quesiti tecnico-normativi	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	-	**SUPPORTO TECNICO PROCEDURE IMPIANTI TERMICI**	Supporto ad Enti (Comuni ed ATS Insubruia) nell'ambito della gestione dei casi di impianti termici ispezionati, difformi rispetto alla normativa di Settore	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	**P403-S1.04_PATENTINO CONDUTTORI IMPIANTI TERMICI**	**PATENTINO CONDUTTORI IMPIANTI TERMICI**	rilascio dei patentini per conduttori impianti termici	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.10, SERVIZIO RIFIUTI, ARIA ED ENERGIA	S3.15, UFFICIO ARIA ED ENERGIA	**403**	IMPIANTI TERMICI	-	**RILASCIO CODICI IMPIANTI TERMICI**	Gestione e rilascio codici impianti CURIT (Catasto Unico Regionale Impianti Termici)	D.P.R.412/93 - D.LGS 195/2005 - L. 10/91	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA - DERIVAZIONI**	- Segnalazione alla Procura della Repubblica d'ipotesi di reato connesse a violazioni in materia di derivazioni idriche - Svolgimento di funzioni di APG o di delega d'indagini per conto della P.G. o della Procura della Repubblica in materia di derivazioni idriche	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, C.P., C.P.P.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	-	**SUPPORTO TECNICO ENTI DI CONTROLLO - ACQUE**	Supporto tecnico alla Polizia Provinciale e ad altri Enti di controllo (GdF, Carabinieri, ARPA ecc) nello svolgimento dell'attività di controllo sugli scarichi idrici in ambiente	D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	-	**RIUNIONI TECNICHE - ACQUE**	Riunioni tecniche con aziende, consulenti tecnici di parte e/o Enti terzi	D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE A.R.U.**	**AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE A.R.U.**	Procedimenti di rilascio o rinnovo delle autorizzazioni allo scarico in ambiente delle acque reflue urbane con impianto di depurazione e delle acque reflue urbane non depurate (reti fognarie),	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	**AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	Procedimenti di rilascio o rinnovo delle autorizzazioni allo scarico in ambiente degli insediamenti domestici nonchè delle acque reflue derivanti da impianti di scambio termico sul suolo, negli strati superficiali del sottosuolo, nel sottosuolo o in corpo idrico e relativa attività istruttoria di sopralluogo	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_MODIFICA AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	**MODIFICA AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	Procedimenti di voltura o modifica delle autorizzazioni allo scarico in ambiente degli insediamenti domestici nonchè delle acque reflue derivanti da impianti di scambio termico sul suolo, negli strati superficiali del sottosuolo, nel sottosuolo o in corpo idrico e relativa attività istruttoria di sopralluogo	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_REVOCA AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	**REVOCA AUTORIZZAZIONE SCARICO IN AMBIENTE INSEDIAMENTI DOMESTICI**	Procedimenti di diffida o revoca delle autorizzazioni allo scarico in ambiente degli insediamenti domestici nonchè delle acque reflue derivanti da impianti di scambio termico sul suolo, negli strati superficiali del sottosuolo, nel sottosuolo o in corpo idrico e relativa attività istruttoria di sopralluogo	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	-	**SEGNALAZIONI ILLECITI E SUPPORTO TECNICO SANZIONI POLIZIA PROVINCIALE (ACQUE)**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazione di divieti, limiti o prescrizioni di rilevanza amministrativa in materia di tutela delle risorse idriche, al fine della conseguente attività sanzionatoria. Espressione di pareri tecnici all'interno della Commissione Verbali e partecipazione alle audizioni ex L.689/81 presso il Settore Polizia Locale, nell'ambito delle procedure sanzionatorie in materia di tutela delle risorse idriche	D.Lvo 152/2006 L 689/81	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_PARERE ENDOPROCEDIMENTALE SCARICO ACQUE REFLUE**	**PARERE ENDOPROCEDIMENTALE SCARICO ACQUE REFLUE**	Espressione di parere endopocedimentale per autorizzazioni allo scarico delle acque reflue per procedimenti di AUA, AIA e 208	D.Lvo 152/2006 LR 26/2003 RR 6/2019 DPR 160/2010	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_PARERI ENDOPROCEDIMENTALI PROCEDURE VIA - ACQUE**	**PARERI ENDOPROCEDIMENTALI PROCEDURE VIA - ACQUE**	Espressione di parere endoprocedimentale nell'ambito delle procedure di V.I.A. - Verifica di assoggettamento alla V.I.A. di domande di autorizzazione allo scarico di acqua, in accordo con il Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio	D.Lvo 152/2006, LR 5/2010 D.G.R. 08/02/2012 n. IX/2987	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	**P405-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - ACQUE**	**ACCESSO AGLI ATTI - ACQUE**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti in materia di tutela delle acque	D.Lgs. 195/05	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.16, UFFICIO ACQUE	**405**	TUTELA DELLE ACQUE	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA - TUTELA ACQUE**	- Segnalazione alla Procura della Repubblica d'ipotesi di reato connesse a violazioni in materia di scarichi idrici in ambiente - Svolgimento di funzioni di APG o di delega d'indagini per conto della P.G. o della Procura della Repubblica in materia di scarichi idrici in ambiente	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, C.P., C.P.P.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**RIUNIONI TECNICHE - DERIVAZIONI**	Riunioni tecniche con aziende, consulenti tecnici di parte e/o Enti terzi	D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**SUPPORTO TECNICO ENTI DI CONTROLLO - DERIVAZIONI**	Supporto tecnico alla Polizia Provinciale e ad altri Enti di controllo (GdF, Carabinieri, ARPA ecc) nello svolgimento dell'attività di controllo sulle derivazioni idriche	D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_NULLA OSTA USO DOMESTICO ACQUE**	**NULLA OSTA USO DOMESTICO ACQUE**	Procedura per il rilascio di nulla osta in merito alla comunicazione di uso domestico delle acque sotterranee (sorgenti e pozzi)	R.R. 2/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_AUTORIZZAZIONI UNICHE USO IDROELETTRICO**	**AUTORIZZAZIONI UNICHE USO IDROELETTRICO**	Procedimento di autorizzazione unica per derivazioni di acqua ad uso idroelettrico (fonte energetica rinnovabile)	D.lgs 387/2003 (art. 12)	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**INFORMATIZZAZIONE DATI DERIVAZIONI IDRICHE**	Procedimenti relativi all'informatizzazione dei dati inerenti le concessioni di derivazione di acqua, su piattaforma regionale comprensiva di georeferenziazione	R.R. 2/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**SEGNALAZIONI ILLECITI E SUPPORTO TECNICO SANZIONI POLIZIA PROVINCIALE (DERIVAZIONI)**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazione di divieti, limiti o prescrizioni di rilevanza amministrativa in materia di tutela delle risorse idriche, al fine della conseguente attività sanzionatoria. Espressione di pareri tecnici all'interno della Commissione Verbali e partecipazione alle audizioni ex L.689/81 presso il Settore Polizia Locale, nell'ambito delle procedure sanzionatorie in materia di tutela delle risorse idriche	D.Lvo 152/2006 L 689/81	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_PARERI ENDOPROCEDIMENTALI AREE DI SALVAGUARDIA ACQUE USO PUBBLICO**	**PARERI ENDOPROCEDIMENTALI AREE DI SALVAGUARDIA ACQUE USO PUBBLICO**	Espressione di parere endoprocedimentale per la delimitazione di aree di salvaguardia di captazioni di acqua ad uso potabile pubblico	D.lgs 387/2003 (art. 12)	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	-	**DENUNCE ACQUE PRELEVATE**	Procedura relativa alle denunce annuali delle acque derivate e misuratori portata (informatizzazione e controllo con segnalazione alla Polizia Locale)	R.R. 2/2006 (art. 33)	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_PARERI ENDOPROCEDIMENTALI PROCEDURE VIA - DERIVAZIONI**	**PARERI ENDOPROCEDIMENTALI PROCEDURE VIA - DERIVAZIONI**	Espressione di parere endoprocedimentale nell'ambito delle procedure di V.I.A. - Verifica di assoggettamento alla V.I.A. di domande di autorizzazione derivazione di acqua, in accordo con il Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio	D.Lvo 152/2006, LR 5/2010 D.G.R. 08/02/2012 n. IX/2987	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_CONCESSIONI IDRICHE**	**CONCESSIONI IDRICHE**	Procedimento per il rilascio di autorizzazione all'escavazione di pozzi e relativa concessione di derivazione acqua sotterranea, derivazioni da sorgenti e da corpo idrico superficiale	R.R. 2/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_LICENZE ATTINGIMENTO ACQUA**	**LICENZE ATTINGIMENTO ACQUA**	Procedimento per il rilascio di licenze di attingimento di acqua	R.R. 2/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.11, SERVIZIO TUTELA ACQUE E SUOLO	S3.17, UFFICIO DERIVAZIONI IDRICHE	**404**	DERIVAZIONI IDRICHE	**P404-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - DERIVAZIONI**	**ACCESSO AGLI ATTI - DERIVAZIONI**	Gestione delle procedure di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti in materia di derivazioni idriche	D.Lgs. 195/05	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PIANIFICAZIONE TERRITORIO**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE, GESTIONE ATTI**	Gestione attività amministrativa del Servizio: predisposizione atti amministrativi.	0	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – TERRITORIO**	Gestione attività finanziaria e contabile connesa al bilancio del Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio. Predisposizione di: schema di bilancio e relative variazioni, DUP, rendiconto di gestione, stato di attuazione del PEG, procedure di riaccertamento dei residui.	D. LGS. 267/2000 - parte 2°	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	Dlgs 150/2009	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ DI GESTIONE CONTABILE - TERRITORIO**	Gestione attività finanziaria e contabile connesa al bilancio del Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio. Predisposizione di atti di accertamento e introito, determine dirigenziali, ordinanze di pagamento. Supporto al Dirigente nella gestione amministrativa e finanziaria del Servizio.	D. LGS. 267/2000 - parte 2°	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	-	**FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEI PROCEDIMENTI**	Redazione componente amministrativa dei procedimenti di valutazione di compatibilità degli strumenti urbanistici comunali con il PTCP: gestione delle procedure connesse al PTCP e sue varianti, espletamento delle funzioni connesse all'esercizio dei poteri sostitutivi in materia urbanistico-edilizia. I N RACCORDO CON LA P.O..	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. e NTA del PTCP, D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**	**PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE DELLE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA**	Coordinamento Uffici Provinciali coinvolti nel procedimento. Valutazione degli aspetti commerciali, viabilistici, trasportistici e ambientali, derivanti da proposte di apertura, ampliamento, trasferimento di grandi strutture di vendita. Partecipazione alle Conferenze dei Servizi e agli incontri interlocutori. Attivazione delle procedure legate all'art. 56 delle NTA del PTCP, inerenti la definizione dei contenuti degli Accordi di Programma di rilevanza locale.	D.LGS. N. 114/1998 - L.R. n. 06/2010 - D.G.R. 1193 del 2013 - ARTT. 8, 9 e 56 delle NTA del PTCP	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_ADOZIONE DEL PTCP E SUE VARIANTI**	**ADOZIONE DEL PTCP E SUE VARIANTI**	Varianti di aggiornamento e adeguamento normativo, monitoraggio stato di attuazione, aggiornamenti previsti dalle norme. Coordinamento procedure di aggiornamento e adeguamento del PTCP, in attuazione delle evoluzioni normative. Monitoraggio del PTCP in relazione alla gestione, agli effetti e alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi di Piano.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. - L.R. n. 18/2019 - NTA del PTCP	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP , DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI**	**VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP , DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI**	Coordinamento, nell'ambito dell'iter procedurale, dei Settori Provinciali e degli Enti esterni coinvolti (UTR INSUBRIA, ARPA, PARCHI REGIONALI, ecc.); attività di confronto con il Comune proponente , il tutto finalizzato alla stesura del provvedimento di compatibilità con il PTCP e con i criteri di Integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR)	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. - NTA del PTCP	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_PARERI VINCOLANTI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP - SUAP**	**PARERI VINCOLANTI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP - SUAP**	Predisposizione di pareri vincolanti di compatibilità con i contenuti del PTCP, nell'ambito dei procedimenti di SUAP in variante agli strumenti urbanistici comunali.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. - NTA del PTCP - DPR 160/2010	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_PARERI VINCOLANTI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP - PIANI DI SETTORE**	**PARERI VINCOLANTI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' CON IL PTCP - PIANI DI SETTORE**	Predisposizione di pareri vincolanti di compatibilità con i contenuti del PTCP, in rapporto alla sua pianificazione di settore (Piano Cave, Piano Rifiuti, Piano Bacino Lacule, Piani Indirzzo Forestale, ecc...).	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. e Normativa di Settore - NTA del PTCP	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	-	**COPIANIFICAZIONE TERRITORIALE**	Partecipazione alla definizione di piani/programmi e progetti, contribuendo alle attività di copianificazione con Regione, Comuni e altri soggetti con competenze di pianificazione territoriale (PIANO TERR.LE REG.LE "PTR", PIANO PAESAGGISTICO REG.LE "PPR") e altri PTCP.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. e Normativa di Settore	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	-	**SUPPORTO ATTIVITÀ PIANIFICATORIA URBANISTICA COMUNALE**	Su richiesta degli enti, organizzazione di incontri di accompagnamento e consulenza specialistica nelle diverse fasi di predisposizione e sviluppo dei piani e programmi della pianificazione Comunale, eventualmente comprensiva della predisposizione dei relativi atti di variante agli strumenti urbanistici.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - L.R. n. 31/2014 e s.m.i. - NTA del PTCP - D. Lgs. 152/2006 - DGR 6420/2007 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_ATTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**	**ATTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**	Predisposizione di atti di pianificazione negoziata derivanti dalla normativa del PTCP relativa sia alle funzioni di rilevanza sovracomunale (art. 8), sia agli aspetti commerciali (art. 56). Accordi di Programma "AdP", funzioni di rilevanza sovracomunale, Accordi di Pianificazione.	D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - D. Lgs. n. 114/1998 e s.m.i. - NTA del PTCP	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	-	**SUPPORTO TECNICO AVVOCATURA - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**	Supporto tecnico (redazione relazione tecnica) e collaborazione con l' Ufficio Legale nella stesura di memorie concernenti ricorsi al TAR, Consiglio di Stato ecc... Per procedimenti in materia di pianificazione e programmazione terrioriale	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_RICONOSCIMENTO PLIS**	**RICONOSCIMENTO PLIS**	Procedimento per il riconoscimento dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale	L.R. n. 86/83, D.G.R. n. 6148/2007	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**451**	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	**P451-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - TERRITORIO**	**ACCESSO AGLI ATTI - TERRITORIO**	Gestione delle procedure di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti di competenza del Servizio pianificazione e tutela del territorio	D.Lgs. 195/05	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA**	**AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA**	Rilascio provvedimenti e relative varianti di autorizzazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica nell'ambito delle competenze Provinciali (comprensive delle attività sostitutive dei Comuni non idonei alle funzioni paesaggistiche).	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	-	**SUPPORTO TECNICO POLIZIA PROVINCIALE - TUTELA PAESAGGIO**	Supporto tecnico alle attività della Polizia Provinciale in materia paesaggistica, compresa la verifica dei provvedimenti sanzionatori di ripristino dello stato dei luoghi.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_INTERVENTI DI RIPRISTINO ABUSI PAESAGGISTICI**	**INTERVENTI DI RIPRISTINO ABUSI PAESAGGISTICI**	Realizzazione di interventi di rimessioni in pristino d'ufficio a seguito di provvedimenti di repressione di abusi paesaggistici.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_SUPPORTO TECNICO AVVOCATURA - TUTELA PAESAGGIO**	**SUPPORTO TECNICO AVVOCATURA - TUTELA PAESAGGIO**	Supporto tecnico (redazione relazione tecnica) e collaborazione con l' Ufficio Legale nella stesura di memorie concernenti ricorsi al TAR, Consiglio di Stato ecc... Per procedimenti in materia di tutela del paesaggio	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	-	**COORDINAMENTO ATTIVITÀ COMMISSIONE PROVINCIALE PAESAGGIO**	Gestione dei lavori della Commissione Provinciale Paesaggio, in applicazione dello specifico Regolamento Provinciale per il suo funzionamento: convocazione e verbalizzazione delle sedute.	DGR XI/4348 del 22/02/2022. L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_GESTIONE PROCEDURA SELEZIONE MEMBRI COMMISSIONE PAESAGGIO**	**GESTIONE PROCEDURA SELEZIONE MEMBRI COMMISSIONE PAESAGGIO**	Gestione della procedura pubblica di selezione dei componenti della commissione paesaggio; predisposizione degli atti per la nomina o surroga dei medesimi da parte del Presidente	DGR XI/4348 del 22/02/2022, L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_PARERE ENDOPROCEDIMENTALE PAESAGGIO**	**PARERE ENDOPROCEDIMENTALE PAESAGGIO**	Espressione di parere endopocedimentale paesaggistico in seno a procedimenti in capo ad altri servizi/settori/Enti terzi	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	**P453-S1.04_RIUNIONI TECNICHE - TUTELA DE PAESAGGIO**	**RIUNIONI TECNICHE - TUTELA DE PAESAGGIO**	Riunioni tecniche con privati, aziende, consulenti tecnici di parte e/o Enti terzi	L.R. n. 12/2005 e s.m.i., Dlgs 42/2004 (artt. 146 e 167), DPR 31/2017	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**453**	TUTELA DEL PAESAGGIO	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA - TUTELA PAESAGGIO**	- Segnalazione alla Procura della Repubblica d'ipotesi di reato connesse a violazioni in materia di tutela del paesaggio - Svolgimento di funzioni di APG o di delega d'indagini per conto della P.G. o della Procura della Repubblica in materia di tutela del paesaggio	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, C.P., C.P.P.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**454**	GESTIONE SITI DI INTERESSE COMUNITARIO	-	**ATTI DI GESTIONE SIC**	Esercizio delle funzioni di Ente Gestore dei siti di importanza comunitaria (SIC)	Direttiva Habitat 92/46/CEE; Dgr n. 1029/2013; Dgr n. 4429/2015	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**455**	TUTELA SITI INTERESSE COMUNITARIO	-	**DELEGA REGIONALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI ENTE GESTORE DEI SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA (SIC) "IT2020009 VALLE DEL DOSSO" E "PALUDE DI ALBATE " (SINO ALL'ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA LOMBARDO DI GESTIONE E TUTELA DELLE AREE REGIONALI PROTETTE - L.R. N.**	Redazione dei Piani di gestione dei SIC e loro aggiornamenti. Realizzazione di interventi di miglioramento e riqualificazione ambientale, in coerenza con le finalità dei Piani di gestione, per il miglioramento qualitativo degli habitat del SIC.	Direttiva Habitat 92/43/CEE, Direttiva Uccelli 79/409/CEE, DGR n.7/14106 dell'8 /08/2003	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**456**	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA	**P456-S1.04_INTERVENTI SOSTITUTIVI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA**	**INTERVENTI SOSTITUTIVI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA**	Gestione delle segnalazioni mensili inviate dai Comuni in materia di attività di vigilanza urbanistico-edilizia, anche ai fini dell'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi attribuiti dalle norme. Supporto ai Comuni in materia urbanistico-edilizia, anche attraverso la predisposizione di circolari esplicative. Organizzazione di incontri finalizzati a semplificare e accelerare le procedure.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.12, SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO	NO UFFICIO	**456**	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIA	**P456-S1.04_ALBO DEI COMMISSARI AD ACTA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA**	**ALBO DEI COMMISSARI AD ACTA IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA**	Aggiornamento periodico dell'Albo dei Commissari ad acta, da utilizzare ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi.	L.R. n. 12/2005 e s.m.i. - D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE-ACQUE MINERALI**	Gestione flussi documentali arrivo/uscita casella PEC, gestione oneri istruttori e procedure riscossione, introito e ripartizione canoni da imbottigliamento L.R. n. 44/80, D.G.R 3825/2015 e L.R. n. 37/2017	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE-CAVE**	Gestione flussi documentali in arrivo ed in uscita della casella PEC, gestione degli oneri istruttori, delle garanzie patrimoniali (art. 16 L.R. n. 14/98) e degli introiti di cui all'art.25 della L.R. n. 14/98	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE-BONIFICHE**	Gestione flussi documentali arrivo/uscita casella PEC, gestione oneri istruttori per rilascio Certificazione di avvenuta bonifica D. Lgs. n. 152/06 e D.G.R. n. 3509/2012	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE-OLI MINERALI**	Gestione flussi documentali arrivo/uscita casella PEC - Oli Minerali per uso civile nei Comuni con popolazione inferior a 40.000 abitanti	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_PERMESSO DI RICERCA ACQUE MINERALI**	**PERMESSO DI RICERCA ACQUE MINERALI**	Procedimenti di attribuzione del permesso di ricerca delle acque minerali, atti di proroga dei termini e variante programma lavori (artt. 3, 5 e 7 - L.R. n. 44/80), pubblicazione sul BURL ed invio Ministero della Salute	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_CONCESSIONE COLTIVAZIONE GIACIMENTO ACQUE MINERALI**	**CONCESSIONE COLTIVAZIONE GIACIMENTO ACQUE MINERALI**	Procedimenti di rilascio e rinnovo concessione alla coltivazione del giacimento di acqua minerale e termale, indizione CdS (art. 15 - L.R. n. 44/80), pubblicazione sul BURL ed invio Ministero della Salute	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_PARERE ENDOPROCEDIMENTALE IPOTECHE CONCESSIONE ACQUE MINERALI**	**PARERE ENDOPROCEDIMENTALE IPOTECHE CONCESSIONE ACQUE MINERALI**	Procedimenti di autorizzazione per iscrizione ipoteche sulla concessione e le sue pertinenze, parere endoprocedimentale (art. 20 - L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_TRASFERIMENTO DIRITTO COLTIVAZIONE GIACIMENTO IDROMINERARIO**	**TRASFERIMENTO DIRITTO COLTIVAZIONE GIACIMENTO IDROMINERARIO**	Procedimenti di rilascio autorizzazione al trasferimento del diritto alla coltivazione del giacimento idrominerario (art. 24 L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_DIFFIDA CONCESSIONE IDROMINERARIE E ATTI SIMILI**	**DIFFIDA CONCESSIONE IDROMINERARIE E ATTI SIMILI**	Procedimenti di diffida, decadenza, revoca e riconsegna della concessione idromineraria (artt. 29, 30, 31 e 37 L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_AFFIDAMENTO CUSTODIA TEMPORANEA CONCESSIONE IDROMINERARIA**	**AFFIDAMENTO CUSTODIA TEMPORANEA CONCESSIONE IDROMINERARIA**	Procedimenti di affidamento, in via temporanea, della custodia del bene concessorio e delle relative pertinenze (art. 35 - L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	-	**STATISTICHE E GESTIONE CANONI ACQUE MINERALI**	Gestione dati statistici mensili imbottigliato, gestione introiti e riscossione canoni superficiari e di imbottigliato, rendicontazione annuale ISTAT e per Regione Lombardia (artt. 22 , 44- L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	-	**CONTROLLI STABILIMENTI IMBOTTIGLIAMENTO**	Ispezioni e sopralluoghi presso gli stabilimenti e le sorgenti, assistenza per esecuzioni analisi chimiche e batteriologiche di controllo in collaborazione con ATS Insubria (art. 15 - L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI**	**AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI**	Procedimenti autorizzazione apertura/esercizio stabilimenti termali e di imbottigliamento acque minerali, impiego per preparazione bevande analcoliche, estrazioni di sali (art. 47 - L.R. n. 44/80)pubblicazione BURL ed invio Ministero della Salute	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI**	**PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ACQUE MINERALI E TERMALI**	Gestione procedure approvazione denominazione acqua minerale, etichette, formati e contenitori (artt. 48, 49 e 50 - L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	**P409-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI ACQUE MINERALI E TERMALI**	**ACCESSO AGLI ATTI ACQUE MINERALI E TERMALI**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti in materia di acque minerali e termali	L.R. n. 44/80	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**409**	ACQUE MINERALI E TERMALI	-	**ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA ACQUE MINERALI E TERMALI**	Vigilanza sulle lavorazioni di cui al permesso di ricerca ed alla concessione, sull'utilizzo e sul commercio delle acque minerali e sugli stabilimenti termali (artt. 54, 57 - L.R. n. 44/80)	L.R. n. 44/80	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	**P410-S1.04_PARERE TECNICO IN MATERIA DI BONIFICA E SITI CONTAMINATI**	**PARERE TECNICO IN MATERIA DI BONIFICA E SITI CONTAMINATI**	Valutazione dei documenti progettuali (PdC, AdR, POB, MISO e MISP) ed espressione parere tecnico in CdS decisoria (art. 242 - D. Lgs. n. 152/06)	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V) - D.G.R. n. 3509/2012	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	**P410-S1.04_ IDENTIFICAZIONE SOGGETTO RESPONSABILE E ATTI DI DIFFIDA A RESPONSABILI CONTAMINAZIONE**	**IDENTIFICAZIONE SOGGETTO RESPONSABILE E ATTI DI DIFFIDA A RESPONSABILI CONTAMINAZIONE**	Procedimenti istruttori (valutazione documentale ed indagini) volti all'identificazione del responsabile della contaminazione e adozione dei conseguenti provvedimenti di diffida a procedere agli interventi di bonifica	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V), artt. 244 e 245 - D.G.R. n. 3509/2012	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	-	**SUPPORTO AD ENTI IN MATERIA DI BONIFICA SITI CONTAMINATI**	Assistenza ed indicazioni operative ad Enti Pubblici e soggetti interessati dalle procedure di bonifica per il corretto svolgimento degli iter procedurali	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V) - D.G.R. n. 3509/2012	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	**P410-S1.04_VERIFICHE CERTIFICAZIONI DI AVVENUTA BONIFICA**	**VERIFICHE CERTIFICAZIONI DI AVVENUTA BONIFICA**	Verifiche d'ufficio della regolarità e completezza della documentazione per il rilascio della Certificazione di avvenuta bonifica, verifica della rispondenza dei lavori eseguiti alle finalità progettuali approvate (D.G.R. n. 3509/2012)	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V) - D.G.R. n. 3509/2012	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	**P410-S1.04_CERTIFICAZIONI DI AVVENUTA BONIFICA E SIMILI**	**CERTIFICAZIONI DI AVVENUTA BONIFICA E SIMILI**	Procedimenti di rilascio dell'atto di Certificazione di avvenuta Bonifica, di Messa in Sicurezza Operativa e di Messa in Sicurezza Permanente (art. 248, D. Lgs. n. 152/06 - D.G.R. n. 3509/2012)	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V) - D.G.R. n. 3509/2012	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**410**	BONIFICA SITI CONTAMINATI	**P410-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI - BONIFICHE**	**ACCESSO AGLI ATTI - BONIFICHE**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti relativi in materia di bonifiche	D. Lgs. n. 152/06 (Parte quarta - Titolo V) - D.G.R. n. 3509/2012	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_APPROVAZIONE PROGETTO AMBITI TERRITORIALI ESTRATTIVI**	**APPROVAZIONE PROGETTO AMBITI TERRITORIALI ESTRATTIVI**	Procedimento di approvazione dei Progetti degli Ambiti Territoriali Estrattivi: indizione CdS e adozione atto conseguente ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 14/98	L.R. n. 14/98	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_ AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVA**	**AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVA**	Procedimenti di rilascio autorizzazioni all'apertura di nuove cave, all'ampliamento ed alla variante dei Progetti di Coltivazione ai sensi della L.R. n. 20/21.	L.R. 20/2021	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_AUTORIZZAZIONI PROROGA TERMINI ATTIVITA' CAVA**	**AUTORIZZAZIONI PROROGA TERMINI ATTIVITA' CAVA**	Procedimenti di rilascio autorizzazioni alla proroga dei termini dell'attività estrattiva e recupero ambientale ed al riassetto delle cave cessate	L.R. 20/2021	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_AUTORIZZAZIONE TRASFERIMENTO DIRITTO COLTIVAZIONE GIACIMENTO**	**AUTORIZZAZIONE TRASFERIMENTO DIRITTO COLTIVAZIONE GIACIMENTO**	Procedimenti di rilascio autorizzazione al trasferimento del diritto di coltivazione (L.R. n. 20/21)	L.R. 20/2021	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_DIFFIDA AUTORIZZAZONE ATTIVITA' ESTRATTIVA E SIMILI**	**DIFFIDA AUTORIZZAZONE ATTIVITA' ESTRATTIVA E SIMILI**	Procedimenti di diffida, decadenza e revoca dell'autorizzazione all'attività estrattiva (L.R. n. 20/21) Rif. normativo: L.R. 20/21	L.R. 20/2021	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_SUPPORTO TECNICO E INTERVENTI SOSTITUTIVI A COMUNI IN MATERIA DI CAVE**	**SUPPORTO TECNICO E INTERVENTI SOSTITUTIVI A COMUNI IN MATERIA DI CAVE**	Attività di raccordo e supporto tecnico ai Comuni ed interventi sostitutivi di vigilanza qualora i Comuni non provvedano (art. 5 L.R. n. 20/21)	L.R. 20/2021	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	-	**ATTIVITA' STATISTICHE CAVE**	Gestione dati statistici materiali estratti e rendicontazione annuale ISTAT (L.R. 20/21).	L.R. 20/2021	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	-	**CONTROLLI DI POLIZIA MINERARIA**	Funzioni di Polizia Mineraria ex art. 26 comma 2 L.R. 20/21.	L.R. 20/2021	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	-	**ATTIVITA' CATASTO CAVE REGIONALE**	Inventario delle cave attive e delle cave cessate da trasmettere annualmente alla Regione Lombardia per l'aggiornamento del Catasto Cave Regionale (art. 23 L.R. n. 20/21)	L.R. 20/2021	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI CAVA - PIANO CAVE PROVINCIALE**	**PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI CAVA - PIANO CAVE PROVINCIALE**	Programmazione provinciale di ricerca e coltivazione delle sostanze minerali di cava, supporto alla redazione proposta del Piano Cave Provinciale ai sensi dell'art. 9 L.R. n. 20/21.	L.R. 20/2021	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_COSTITUZIONE CONSULTA ATTIVITA' ESTRATTIVE DI CAVA**	**COSTITUZIONE CONSULTA ATTIVITA' ESTRATTIVE DI CAVA**	Gestione procedura per la costituzione della Consulta Provinciale per le attività estrattive di cava ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20/21.	L.R. 20/2021	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**411**	COLTIVAZIONE DI SOSTANZE MINERALI DI CAVA	**P411-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI ATTIVITA' DI CAVA**	**ACCESSO AGLI ATTI ATTIVITA' DI CAVA**	Gestione procedura per la costituzione della Consulta Provinciale per le attività estrattive di cava ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20/21.	L.R. 20/2021; L. 241/1990	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**412**	DEPOSITO OLI MINERALI USO CIVILE IN COMUNI < 40.000 ABITANTI	**P412-S1.04_AUTORIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI OLI MINERALI**	**AUTORIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI OLI MINERALI**	Procedimenti di autorizzazione per l'installazione nuovi impianti di lavorazione o di stoccaggio (art. 1, comma 56 - L. 239/04)	L.R. n. 24/2006 - Legge n. 239/2004	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**412**	DEPOSITO OLI MINERALI USO CIVILE IN COMUNI < 40.000 ABITANTI	**P412-S1.04_VARIAZIONI CAPACITA' STOCCAGGIO OLII MINERALI**	**VARIAZIONI CAPACITA' STOCCAGGIO OLII MINERALI**	Procedimenti di autorizzazioni a variazioni della capacità di stoccaggio inferiori al 30% della capacità autorizzata (art. 1, comma 56 - Legge n. 239/04)	L.R. n. 24/2006 - Legge n. 239/2004	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.21, SERVIZIO GESTIONE SOTTOSUOLO	NO UFFICIO	**412**	DEPOSITO OLI MINERALI USO CIVILE IN COMUNI < 40.000 ABITANTI	**P412-S1.04_VOLTURA E TRASFERIMENTO IMPIANTI OLII MINERALI**	**VOLTURA E TRASFERIMENTO IMPIANTI OLII MINERALI**	Procedimenti di autorizzazione alla voltura ed al trasferimento della titolarità degli impianti di stoccaggio (art. 1, comma 56 - L. n. 239/04)	L.R. n. 24/2006 - Legge n. 239/2004	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	NO UFFICIO	**413**	IMPIANTI RECUPERO ENERGIA RINNOVABILE	**P413-S1.04_ AUTORIZZAZIONI IMPIANTI RECUPERO ENERGIA RINNOVABILE**	**AUTORIZZAZIONI IMPIANTI RECUPERO ENERGIA RINNOVABILE**	Procedimenti di autorizzazione per impianti di recupero di energia da fonti rinnovabili D.Lgs 387/03	D.L.vo 152/06 e normative regionali	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONE ILLECITI AIA**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazioni di divieti, limiti e prescrizioni di AIA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, L. 689/1981	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_ADOZIONE AUA**	**ADOZIONE AUA**	Procedimento di adozione dell'AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_MODIFICA SOSTANZIALE AUA**	**MODIFICA SOSTANZIALE AUA**	Procedimento di modifica sostanziale di AUA precedentemente adottate	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_MODIFICA NON SOSTANZIALE AUA**	**MODIFICA NON SOSTANZIALE AUA**	Procedimento di modifica non sostanziale di AUA precedentemente adottate	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_NULLA OSTA VOLTURAZIONI AUA**	**NULLA OSTA VOLTURAZIONI AUA**	Espressione di nulla osta relativi a richieste di volturazione di provvedimenti di AUA precedentemente adottati	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_APPROVAZIONE PROGETTI E ALTRE MODIFICHE DI PROVVEDIMENTI DI AUA**	**APPROVAZIONE PROGETTI E ALTRE MODIFICHE DI PROVVEDIMENTI DI AUA**	Procedimento conseguente all'adozione di AUA e volto a: - approvazione progetti di adeguamento - modifica AUA a seguito di verifiche dell'Autorità di controllo	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_DIFFIDE AUA**	**DIFFIDE AUA**	Procedimento d'ufficio per emissione diffida per insediamenti ricadenti nella disciplina dell'AUA, in coordinamento con i Servizi singolarmente competenti S2.10 e S2.11	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_SOSPENSIONI AUA**	**SOSPENSIONI AUA**	Procedimento d'ufficio per emissione di provvedimento di sospensione dell'AUA, in coordinamento con i Servizi singolarmente competenti S2.10 e S2.11	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_DIVIETO PROSECUZIONE ATTIVITA' AUA**	**DIVIETO PROSECUZIONE ATTIVITA' AUA**	Procedimento d'ufficio per emissione di provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività, in coordinamento con il Servizio S2.10, in caso d'insediamenti i ricadenti nella disciplina dell'AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	-	**ATTIVITA' IN RAPPORTO CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA - AUA**	Segnalazione a Procura della Repubblica d'ipotesi di reato connesse a violazioni dell'AUA o ad acquisizione di elementi di prova nel corso dell'istruttoria tecnica. Segnalazione a Polizia Provinciale di violazioni di divieti, limiti e prescrizioni di AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, C.P., C.P.P.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	-	**SEGNALAZIONE ILLECITI AUA**	Segnalazione a Polizia Provinciale di violazioni di divieti, limiti e prescrizioni di AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, L. 689/1981	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	**P408-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI – AUA**	**ACCESSO AGLI ATTI – AUA**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti relativi ad AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, L. 241/90, D.Lgs. 195/05	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.12, UFFICIO AUA	**408**	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	-	**TAVOLO DI COORDINAMENTO REGIONALE AUA**	Partecipazione al Tavolo di coordinamento regionale AUA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)**	**AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)**	Procedimento di rilascio di: - nuova AIA; - variante sostanziale o riesame di AIA precedentemente rilasciate	D.L.vo 152/06; DGR 4268/2021	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_VARIANTI NON SOSTANZIALI AIA**	**VARIANTI NON SOSTANZIALI AIA**	Procedimento di rilascio di variante non sostanziale di AIA precedentemente rilasciata	D.L.vo 152/06; DGR 4268/2021	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_NULLA OSTA AIA**	**NULLA OSTA AIA**	Rilascio di nulla osta per le modifiche non soggette ad aggiornamento dell'atto autorizzativo.	D.L.vo 152/06; DGR 4268/2021	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_PROVVEDIMENTI SANZIONATORI AIA**	**PROVVEDIMENTI SANZIONATORI AIA**	Procedimento d'ufficio per emissione di: - diffida - sospensione - divieto di prosecuzione dell'attività - revoca in caso d'insediamenti ricadenti nella disciplina dell'AIA	D.L.vo 152/06	D'UFFICIO
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	-	**TAVOLO DI COORDINAMENTO REGIONALE AIA**	Partecipazione al Tavolo di coordinamento regionale AIA	DDG 11020/2010 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_ACCESSO AGLI ATTI – AIA**	**ACCESSO AGLI ATTI – AIA**	Gestione delle richieste di accesso agli atti formulate in relazione a procedimenti relativi ad AIA	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006, L. 241/90, D.Lgs. 195/05	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_VOLTURAZIONI AIA**	**VOLTURAZIONI AIA**	Procedimento per la volturazione e contestuale aggiormamento di AIA precedentemente adottate	D.Lgs 152/2006	ISTANZA DI PART
S1.04, SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	S2.22, SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	S3.13, UFFICIO AIA	**407**	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	**P407-S1.04_APPROVAZIONE PROGETTI E ALTRE MODIFICHE DI PROVVEDIMENTI DI AIA**	**APPROVAZIONE PROGETTI E ALTRE MODIFICHE DI PROVVEDIMENTI DI AIA**	Procedimento conseguente all'adozione di AIA e volto a: - approvazione progetti di adeguamento - modifica AUA a seguito di verifiche dell'Autorità di controllo	D.P.R. 59/2013, D.Lgs 152/2006	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Gestione dell'attività amministrativa e attività varie di supporto al settore, predispsosizione atti amministrativi (delibere e determine), contatti generici con l'utenza, gestione protocollo e corrispondenza	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.18, UFFICIO TECNICO DI STAFF	**515**	SEGRETERIA TECNICA	-	**COLLABORAZIONE TECNICA NEI PROGETTI DI SETTORE**	collaborazione con i servizi tecnici del settore nei ruoli di progettazione / RUP / direzione lavori / collaudo, in relazione alle specifiche professionalità tecniche richieste	normative tecniche di settore	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.18, UFFICIO TECNICO DI STAFF	**515**	SEGRETERIA TECNICA	-	**SUPPORTO TECNICO PER PROGETTI DI SETTORE**	attività di supporto e integrative per la progettazione e la direzione lavori in capo ai servizi tecnici del settore, in relazione alle specifiche professionalità tecniche richieste	normative tecniche di settore	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.18, UFFICIO TECNICO DI STAFF	**515**	SEGRETERIA TECNICA	-	**SEGRETERIA TECNICA**	attività generali di segreteria tecnica di settore	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.18, UFFICIO TECNICO DI STAFF	**515**	SEGRETERIA TECNICA	-	**PARTECIPAZIONE "AUTORITÀ DI BACINO DEL LARIO E DEI LAGHI MINORI"**	partecipazione alla "Autorità di Bacino del Lario e dei laghi minori" in riferimento alle funzioni allo stesso conferite in materia di demanio lacuale e navigazione interna in esecuzione della Convenzione sottoscritta dalla Provincia di Como nel 2004	art. 4 comma 3 L.R. 22/1998 e L.R. 06/2012	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_AUTORIZZAZIONE AUTOSCUOLE**	**AUTORIZZAZIONE AUTOSCUOLE**	gestione e controllo delle autoscuole provinciali, dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_ABILITAZIONE INSEGNANTI SCUOLE GUIDA**	**ABILITAZIONE INSEGNANTI SCUOLE GUIDA**	organizzazione degli esami di abilitazione alle professioni di insegnante di teoria e di istruttore di guida di autoscuole	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_AUTORIZZAZIONI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA**	**AUTORIZZAZIONI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA**	gestione e controllo degli Studi di consulenza automobilistica	L. 264/1991, art. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_IDONEITA' CONSULENTI CIRCOLAZIONE MEZZI DI TRASPORTO**	**IDONEITA' CONSULENTI CIRCOLAZIONE MEZZI DI TRASPORTO**	organizzazione degli esami di idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_AUTORIZZAZIONE OFFICINE REVISIONE**	**AUTORIZZAZIONE OFFICINE REVISIONE**	gestione e controllo delle officine di revisione	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_AUTORIZZAZIONE AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO**	**AUTORIZZAZIONE AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO**	Gestione dell'autotrasporto di merci per conto proprio	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_ABILITAZIONE PROFESSIONALE GESTORE DEI TRASPORTI**	**ABILITAZIONE PROFESSIONALE GESTORE DEI TRASPORTI**	organizzazione degli esami di capacità professionale per gestore dei trasporti di merci e di persone	D.Lgs. 112/98, art. 105, c. 3	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**516**	TRASPORTO PRIVATO	**P516-S1.05_AUTORIZZAZIONE TRASPORTO VIAGGIATORI**	**AUTORIZZAZIONE TRASPORTO VIAGGIATORI**	gestione e controllo delle imprese esercenti il trasporto di viaggiatori su strada con autobus a uso noleggio con conducente	L.2018/2003, della L.R. 6/2012 e del RR 6/2014	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	NO SERVIZIO	S3.20, UFFICIO TRASPORTI	**517**	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	-	**PROGRAMMAZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**	Programmazione del transito dei mezzi pubblici, specificando tipologia e frequenza per il Piano del trasporto pubblico locale (partecipazione alla programmazione di competenza dell'Agenzia del TPL)	L.R. 06/2012	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-RETI E INFRASTRUTTURE**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	-	**ADOZIONE DETERMINE A CONTRARRE PER I SETTORI TECNICI**	Individuazione delle modalità di appalto con adozione determina a contrarre. Successiva fase di gara e affidamento in capo alla SAP.	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.05_AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	**AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	Provvedimenti di affidamento previa verifica requisiti generali e tecnico-economici degli operatori economici	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – UFFICI TECNICI**	predisposizione delle previsioni di bilancio entrata/spesa per i servizi S2.13 Amm.vo ed esecuzione contratti - S2.14 Progettazione Strade - S2.15 Manutenzione Strade. Svolge le medesime attività per il Servizio S2.16 del Settore S1.07	D. LGS. 267/2000 - parte 2°	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RIACCERTAMENTO RESIDUI**	verifica e gestione di impegni di spesa e accertamenti di entrata per i servizi S2.13 Amm.vo ed esecuzione contratti - S2.14 Progettazione Strade - S2.15 Manutenzione Strade. Svolge le medesime attività per il Servizio S2.16 del Settore S1.07	tuel	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE**	redazione relazione al conto consuntivo per i servizi S2.13 Amm.vo ed esecuzione contratti - S2.14 Progettazione Strade - S2.15 Manutenzione Strade. Svolge le medesime attività per il Servizio S2.16 del Settore S1.07	tuel	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ CONTABILE**	Attività di segreteria amministrativa, adempimenti bilancio e contabili. Predisposizione ordinanze di introito e pagamento e determine di impegno di spesa	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**501**	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	**P501-S1.05_PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI**	**PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI**	predisposizione programma triennale lavori pubblici da approvare in allegato al bilancio	Codice dei contratti pubblici d.m. 14/2018	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**501**	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	-	**GESTIONE FINANZIAMENTI PER LAVORI PUBBLICI**	Gestione, monitoraggio e rendicontazione di finanziamenti assegnati da enti vari (REGIONE LOMBARDIA - MINISTERI) per esecuzione lavori su strade e fabbricati in collaborazione con i servizi tecnici.	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**501**	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	-	**GESTIONE FINANZIAMENTI PNRR E PNC**	Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti nell'ambito di piani di finanziamento straordinari, governativi ed europei, quali PNRR e PNC, per esecuzione lavori su strade e fabbricati in collaborazione con i servizi tecnici.	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**501**	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	-	**GESTIONE CONVENZIONI - PROTOCOLLI D'INTESA - ACCORDI DI PROGRAMMA PER LAVORI PUBBLICI**	Gestione rapporti con altri enti e sottoscrizione di convenzioni - protocolli d'intesa - accordi di programma - finalizzati all'esecuzione coordinata di opere pubbliche	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	-	**PREDISPOSIZIONE ATTI APPROVAZIONE PROGETTI**	Predisposizione delibere da sottoporre al Presidente	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	-	**STIPULA CONTRATTI PER AFFIDAMENTI NON SUPERIORI A 40.000 EURO**	Stipula contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in scambio di lettera con pec	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	**P502-S1.05_AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTI - SUBAFFIDAMENTI**	**AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTI - SUBAFFIDAMENTI**	Verifica presupposti per il rilascio di autorizzazione all'esecuzione in subappalto e verifica del possesso dei requisiti generali e tecnico-economici dei subappaltatori	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	**P502-S1.05_MODIFICHE CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**	**MODIFICHE CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**	Adozione provvedimenti di modifica dei contratti in corso di validità (Revisione prezzi - opere complementari - perizie - proroghe contrattuali - cessione crediti)	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	**P502-S1.05_APPROVAZIONI CONTABILITÀ FINALI-REGOLARI ESECUZIONE- COLLAUDI**	**APPROVAZIONI CONTABILITÀ FINALI-REGOLARI ESECUZIONE-COLLAUDI**	Verifica e predisposizione atti di approvazione finali	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**502**	APPROVAZIONE ED ESECUZIONE CONTRATTI UFFICI TECNICI	**P502-S1.05_GESTIONE PAGAMENTI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	**GESTIONE PAGAMENTI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	Verifica presupposti giuridico contabili e predispozione ordinanze pagamento	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**503**	MONITORAGGIO E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DATI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE PER UFFICI TECNICI	-	**OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI**	comunicazione dati e trasmissione schede relativi alle varie fasi di esecuzione progetti	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**503**	MONITORAGGIO E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DATI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE PER UFFICI TECNICI	-	**COMUNICAZIONI BDAP LAVORI PUBBLICI**	inserimento dati per implementazione Bandi Dati Amministrazione Pubblica presso MEF	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**503**	MONITORAGGIO E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DATI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE PER UFFICI TECNICI	**P503-S1.05_ CERTIFICAZIONE LAVORI REGOLARMENTE ESEGUITI (CEL)**	**CERTIFICAZIONE LAVORI REGOLARMENTE ESEGUITI (CEL)**	rilascio certificazione lavori regolarmente eseguiti tramite portale ANAC	Codice dei contratti pubblici altri atti anac	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**503**	MONITORAGGIO E COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DATI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE PER UFFICI TECNICI	-	**INVIO COMUNICAZIONI ANAC**	Trasmissioni obbligatorie ad ANAC entro limiti termporali stabiliti per: lavori di somma urgenza - perizie - risoluzioni contrattuali - ecc.	Codice dei contratti pubblici - DELIBERA PRESIDENTE ANAC - altri atti anac	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.13, SERVIZIO AMMINISTRATIVO E GESTIONE CONTRATTI	NO UFFICIO	**525**	PNRR-AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE	-	**PNRR-AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione amministrativa dei progetti relativi alle opere pubbliche rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	-	**SUPPORTO TECNICO MERCATI ELETTRONICI PER AFFIDAMENTI DIRETTI**	Espletamento delle procedure di gara su piattaforma informatica finalizzate all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.Lgs 152/2006	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**SUPPORTO TECNICO SERVIZIO VIABILITÀ**	Supporto al Servizio Manutenzione Strade per attività specialistiche ad elevato contenuto tecnico e tecnologico. Viabilità invernale: gestione tecnica ed informatica dei servizi GPS e Meteo. Supporto al Servizio Manutenzione Strade: verifiche tecniche e geometriche su progettazioni oggetto di atti autorizzativi.	D.Lgs 152/2006. D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 27.06.2003 n.151 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**505**	MONITORAGGIO RETE STRADALE	-	**RILIEVI DEL TRAFFICO**	Rilevazione dei flussi di traffico lungo le strade provinciali e gestione dei dati i fini statistici e della programmazione di nuove opere di interesse provinciale e comunale	D. Lgs 30 Aprile 1992 n. 285	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**505**	MONITORAGGIO RETE STRADALE	-	**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ACUSTICA**	Mappatura acustica delle strade provinciali in conformità alle vigenti disposizioni legislative. Supporto ai professionisti esterni incaricati e predisposizione dei piani d'azione.	D.L. 194/2005 - DIRETTIVA 2002/49/CE	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**505**	MONITORAGGIO RETE STRADALE	-	**ATTIVITÀ DI CONTROLLO**	Gestione degli impianti di telecontrollo delle gallerie provinciali, dei pannelli a messaggio variabile	D. Lgs 30 Aprile 1992 n. 285	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**SUPPORTO SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PER RILASCIO PARERI**	Pareri di competenza in ordine alle procedure VAS, VIA e SUAP di competenza della Provincia o ad essa sottoposte. Contributo alle procedure effettuate dal Settore Tutela ambientale e pianificazione territoriale in relazione alla componente viabilistica ed all'analisi degli studi di impatto viabilistico.	D.Lgs 152/2006 - D. Lgs 42/2004 - D.P.R. 31/2017 - L.R. 12/2005 L.R. 5/2010	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**GESTIONE FINANZIAMENTI PER LAVORI PUBBLICI**	Gestione monitoraggio della rendicontazione di finanziamenti assegnati da altri enti (Regione, Ministeri, ecc.) per esecuzione lavori, in collaborazione con il Servizio Amministrativo	normative varie	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**SUPPORTO TECNICO QUALE RUP PER ALTRI SETTORI DELL'ENTE**	Attività di RUP in relazione ad appalti di competenza di altri settori dell'ente	Codice dei contratti pubblici - D.M. 7 marzo 2018 n. 49	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	**P506-S1.05_PROGETTAZIONE OPERE STRADALI DI COMPETENZA PROVINCIALE**	**PROGETTAZIONE OPERE STRADALI DI COMPETENZA PROVINCIALE**	Progettazione di tratti stradali in nuova sede o riqualifica di tratti stradali esistenti, progettazione di nuove intersezioni o riqualifica di intersezioni esistenti - Sviluppo delle varie fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) - L'attività può essere svolta totalmente all'interno dell'ente o coordinata se parzialmente affidata all'esterno. Nel caso di affidamenti esterni: gestione tecnico-amministrativa degli incarichi professionali e delle attività propedeutiche o a supporto della progettazione (sondaggi, rilievi, indagini, ecc.). L'attività comprende l'effettuazione di rilievi topografici, di reperimento delle necessarie informazioni in ordine al territorio, all'urbanistica, alla geologia nonché il confronto con enti e società esterni alla Provincia o con altri settori dell'Ente. Nell'ambito dell'attività vengono ricoperti, accorpati fra loro o disgiunti in relazione alla tipologia ed alla complessità della progettazione, i ruoli di RUP, progettista o c	Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 151/2003 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219 – R.R. Lombardia 23 novembre 2017 n. 7	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	**P506-S1.05_DIREZIONE LAVORI OPERE STRADALI DI COMPETENZA PROVINCIALE**	**DIREZIONE LAVORI OPERE STRADALI DI COMPETENZA PROVINCIALE**	Direzione lavori delle opere progettate. L'attività comprende la gestione tecnico-amministrativa della fase realizzativa delle opere e del successivo collaudo. E' di norma totalmente eseguita all'interno, procedendo all'eventuale affidamento esterno di particolari mansioni quali il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o il collaudo delle opere (strutturale o tecnico amministrativo) in relazione alla tipologia ed alla complessità dell'opera. Ricomprende la gestione dei lavori, dei rapporti con le imprese appaltatrici e subappaltarici, con le altre figure professionali coinvolte, con gli enti territorialmente interessati, con gli espropriati, il tracciamento e contabilizzazione delle opere, il pagamento delle rate di acconto e del saldo finale all'impresa appaltatrice. Nell'ambito dell'attività vengono ricoperti, accorpati fra loro o disgiunti in relazione alla tipologia ed alla complessità della progettazione, i ruoli di RUP, direttore dei lavori, assistente e contabilizzatore, coordinatore dell	Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 285/1992 - D.P.R. 495/1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 151/2003 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219 – R.R. Lombardia 23 novembre 2017 n. 7 - D.M. 7 marzo 2018 n. 49	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONI PER PROGETTAZIONE**	Redazione della documentazione, attivazione e gestione delle procedure necessarie all'ottenimento della autorizzazioni tecniche ed ambientali per la realizzazione delle opere progettate, anche attraverso l'istituto della Conferenza di servizi L. 241/90. A titolo esemplificativo, autorizzazioni edlilizie, procedure VAS, procedure VIA, autorizzazioni forestali, autorizzazioni paesaggistiche, archeologiche ed ambientali,autorizzazioni ministeriali tramite Provveditorato OO.PP., autorizzazioni VVF (per opere in galleria), autorizzazioni altri enti (RFI, Ferrovie Nord, ecc.), concessioni demaniali.	D.Lgs 152/2006 - D. Lgs 42/2004 - D.P.R. 31/2017 - L.R. 12/2005 L.R. 5/2010	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**507**	SUPPORTO INTERVENTI RETE STRADALE ALTRI ENTI	-	**PROGETTAZIONE STRADE A SUPPORTO O D'INTESA CON ALTRI ENTI**	Progettazione di tratti stradali in nuova sede o riqualifica di tratti stradali esistenti, progettazione di nuove intersezioni o riqualifica di intersezioni esistenti - Sviluppo delle varie fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) - L'attività può essere svolta totalmente all'interno dell'ente o coordinata se parzialmente affidata all'esterno. Rapporti con le amministrazioni sottoscrittrici degli accordi di programma o delle convenzioni. Nel caso di affidamenti esterni: gestione tecnico-amministrativa degli incarichi professionali e delle attività propedeutiche o a supporto della progettazione (sondaggi, rilievi, indagini, ecc.). L'attività comprende l'effettuazione di rilievi topografici, di reperimento delle necessarie informazioni in ordine al territorio, all'urbanistica, alla geologia, nonché il confronto con enti e società esterni alla Provincia o con altri settori dell'Ente. Nell'ambito dell'attività vengono ricoperti , accorpati fra loro o disgiunti in	Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 27.06.2003 n.151 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219 – R.R. Lombardia 23 novembre 2017 n. 7 - D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	NO UFFICIO	**507**	SUPPORTO INTERVENTI RETE STRADALE ALTRI ENTI	-	**DIREZIONE LAVORI STRADE A SUPPORTO O D'INTESA CON ALTRI ENTI**	Direzione lavori delle opere. L'attività comprende la gestione tecnico-amministrativa della fase realizzativa delle opere e del successivo collaudo nonché i rapporti con le amministrazioni sottoscrittrici degli accordi di programma o delle convenzioni. E' di norma totalmente eseguita all'interno, procedendo all'eventuale affidamento esterno di particolari mansioni quali il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o il collaudo delle opere (strutturale o tecnico amministrativo) in relazione alla tipologia ed alla complessità dell'opera. Ricomprende la gestione dei lavori, dei rapporti con le imprese appaltatrici e subappaltarici, con le altre figure professionali coinvolte, con gli enti territorialmente interessati, con gli espropriati, il tracciamento e contabilizzazione delle opere, il pagamento delle rate di acconto e del saldo finale all'impresa appaltatrice. Nell'ambito dell'attività vengono ricoperti, accorpati fra loro o disgiunti in relazione alla tipologia ed alla complessità della proget	Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 27.06.2003 n.151 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219 – R.R. Lombardia 23 novembre 2017 n. 7 - D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - D.M. 7 marzo 2018 n. 49	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	S3.22, UFFICIO INFORMATICA E TECNICA DI PRECISIONE	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**SUPPORTO TECNICO ALL'INTERO SETTORE**	Screening dei progressi tecnologici relativi al campo della progettazione stradale e conseguente sperimentazione nuovi software, hardware e procedimenti tecnologici relativi al campo in questione.	Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285 - D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 - D.M. 6792 del 05/11/2001 - D.Lgs. 27.06.2003 n.151 - D.M. 19 aprile 2006 - D.G.R. Lombardia 27/9/2006, n.8/3219 – R.R. Lombardia 23 novembre 2017 n. 7 - D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 30 Aprile 1992 n. 285	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.14, SERVIZIO PROGETTAZIONE STRADE	S3.22, UFFICIO INFORMATICA E TECNICA DI PRECISIONE	**506**	SVILUPPO RETE STRADALE PROVINCIALE	-	**SUPPORTO TECNICO RILIEVI TOPOGRAFICI**	Aggiornamento su metodi e processi di rilievo topografico, per lavori stradali o edili	D. Lgs 30 Aprile 1992 n. 285	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_VERIFICHE RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA'**	**VERIFICHE RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA'**	Gestione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità con operatore economico individuato dall'Ente proprietario della strada, mediante bonifica ambientale dell'area interessata da sinistri stradali e ripristino di pertinenze stradali danneggiate (obbligo di ripristino dei luoghi): Istruttoria per richiesta d'intervento, verifica lavori ad intervento eseguito.	art. 211 D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**CLASSIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE NUOVE STRADE PROVINCIALI**	Stesura istanza tecnico amministrativa e presentazione a Regione Lombardia per emissione decreto di classificazione a strada provinciale	art. 2 D.Lgs 285/1992 "Codice della strada"	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_RISCOSSIONI COSAP PER OCCUPAZIONI PERMANENTI SSPP**	**RISCOSSIONI COSAP PER OCCUPAZIONI PERMANENTI SSPP**	Riscossione Cosap da soggetti privati ed enti erogatori: gestione contabile e ordinanze di introito delle somme derivati dalle concessioni stradali (costi istruttori, depositi cauzionali, COSAP per occupazioni permanenti, sia da privati che da enti erogatori nelle modalità sancite della Legge 23.12.1999 n° 488); richiesta di iscrizione a ruolo per inadempienze.	Legge 160/2019 - Regolamento provinciale per il rilascio delle concessioni	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**PARERI TECNICI PER ALTRI UFFICI**	Rilascio di pareri tecnici relativi a strade su progetti predisposti da altri Settori dell'Ente, riguardanti la gestione delle strade provinciali esistenti: esame dell'istruttoria e stesura parere nelle modalità richiesta da altri settori o servizi dell'Ente.	Legge 241/90 - art 14, 14 bis e 14 ter	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**PARERI TECNICI IN CONFERENZA DI SERVIZI**	Partecipazione a Conferenze di Servizi per il rilascio di pareri tecnici di competenza dell'Ente su progetti di nuovi interventi di importo lavori non superiori ad € 1.000.000,00=: esame dell'istruttoria nelle modalità sancite dalla Legge 241/90	Legge 241/90 - art 14, 14 bis e 14 ter - Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**PROGETTAZIONE STRADE. GESTIONE CONFERENZE DI SERVIZI SSPP**	Gestione delle Conferenze dei Servizi, nelle modalità sancite dalla Legge 241/90, per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni per progetti di nuovi interventi di importo lavori non superiori ad € 1.000.000,00=, redatti dalla struttura o da professionisti esterni incaricati.	Legge 241/90 - art 14, 14 bis e 14 ter - Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA SSPP**	**INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA SSPP**	Progettazione, direzione lavori e RUP d'interventi manutentivi ordinari: stati avanzamento e certificati di pagamento lavori su rete viaria consolidata	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_PROGETTAZIONE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP**	**PROGETTAZIONE INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP**	Progettazione d'interventi manutentivi straordinari	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_DIREZIONE LAVORI INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP**	**DIREZIONE LAVORI INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP**	Direzione lavori d'interventi manutentivi straordinari: stati avanzamento e certificati di pagamento lavori su rete viaria consolidata	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_GESTIONE PROGETTI PNRR E PNC SU SSPP**	**GESTIONE PROGETTI PNRR E PNC SU SSPP**	Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di manutenzione stradale nell'ambito dei piani straordinari di finanziamento PNRR e PNC	Codice dei contratti pubblici; DM 394/21; OCDPC 798/2021	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	**P504-S1.05_INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SU SSPP**	**INTERVENTI IN SOMMA URGENZA SU SSPP**	Progettazione, direzione lavori e RUP d'interventi somma urgenza: stati avanzamento e certificati di pagamento lavori su rete viaria consolidata	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**GESTIONE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI PER GESTIONE SSPP**	Responsabilità del procedimento, dell'esecuzione del contratto e emissione certificati di pagamento per acquisti, forniture e servizi concernenti la manutenzione stradale	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**PROGRAMMAZIONE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI**	Proposta di adozione delle determinazioni dirigenziali relative all'assunzione di impegni di spesa per acquisti di beni e servizi connessi al servizio manutenzione strade	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**SUPPORTO A PROGETTAZIONE**	Verifica e validazione per progetti di nuovi interventi redatti all'interno per appalti di importo non superiore a 1 M€ in qualità di RUP; verifica e validazione per progetti redatti da professionisti esterni di importo non superiore alla soglia comunitaria in qualità di RUP	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**504**	GESTIONE STRADE PROVINCIALI ED ATTIVITA' CONNESSE	-	**VIABILITÀ INVERNALE E SITUAZIONI DI CRISI**	Gestione del servizio di viabilità invernale e delle situazioni di crisi in quanto la Provincia di Como è membro del comitato operativo per la viabilità (COV) istituito presso la Prefettura di Como: affidamento del servizio ad operatori economici (funzione di RUP e di direttore dell'esecuzione del contratto), verifica dell'attività durante lo svolgimento del servizio, contabilità e proposta di liquidazione delle prestazioni effettuate.	Codice dei contratti pubblici; D.Lgs. 285/1992	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**508**	STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI	**P508-S1.05_CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONE INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI**	**CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONE INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI**	Rilascio di concessioni e autorizzazioni per interventi di soggetti privati, pubblici ed Enti erogatori di servizi interessanti strade provinciali per lavori quantificabili non superiore a € 1.000.000,00=: Ricevimento dell'istanza su scrivania virtuale - esame dell'istruttoria, verifica pagamento oneri istruttori, quantificazione eventuale deposito cauzionale, rilascio autorizzazione	art. 13, art. 22, 25 e 26 D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**508**	STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI	**P508-S1.05_AUTORIZZAZIONI PER APERTURA CANTIERI STRADALI**	**AUTORIZZAZIONI PER APERTURA CANTIERI STRADALI**	Rilascio autorizzazioni per apertura cantieri stradali: Ricevimento dell'istanza su scrivania virtuale - esame dell'istruttoria, verifica pagamento oneri istruttori, quantificazione eventuale deposito cauzionale, rilascio autorizzazione	artt. 21 e 26 D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**508**	STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI	**P508-S1.05_AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADE PROVINCIALI**	**AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA MANIFESTAZIONI SPORTIVE SU STRADE PROVINCIALI**	Rilascio autorizzazioni, anche sul territorio di altre province in ambito regionale, e nulla osta per le competizioni sportive su strada art. 9 del codice della strada – delega Regione Lombardia alle Province: Ricevimento dell'istanza, esame dell'istruttoria, verifica percorso delle strade provinciali interessate, richiesta di nulla osta a altri Enti (Province, Città Metropolitana, Comuni, Enti e Parchi, rilascio autorizzazione)	art. 9 D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"; delega alle Province ai sensi della L.R. 1/2000, come modificata dalla L.R. 32/2002	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**508**	STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI	**P508-S1.05_AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI**	**AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI**	Rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali periodici, singoli e multipli sulle strade provinciali e comunali della Regione Lombardia - delega Regionale alle Province: Ricevimento dell'istanza su portale regionale TEONLINE - esame dell'istruttoria, verifica percorso delle strade provinciali interessate, richiesta di nulla osta a altri Enti (Province, Città Metropolitana, Comune, Ferrovie (nel caso di superamento manufatti da loro gestiti) , Autostrade (nel caso di superamento manufatti da loro gestiti), rilascio autorizzazione	art. 10, art. 104 comma 8 e art. 114 comma 3 a D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"; art. 42 L.R. 6/2012 (Delega Regione Lombardia alle Province)	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**508**	STRADE PROVINCIALI - TITOLI ABILITATIVI	**P508-S1.05_NULLA OSTA TRASPORTI ECCEZIONALI**	**NULLA OSTA TRASPORTI ECCEZIONALI**	Rilascio di nulla osta ad altre Province per il transito di veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalità, come esplicati al punto precedente, periodici, singoli e multipli, sulle strade di competenza della Provincia di Como: Ricevimento dell'istanza su portale regionale TEONLINE - esame dell'istruttoria, verifica percorso delle strade provinciali interessate, rilascio del nulla-osta agli Enti richiedenti	art. 10, art. 104 comma 8 e art. 114 comma 3 a D.Lgs. 285/1992 "Codice della Strada"; art. 42 L.R. 6/2012 (Delega Regione Lombardia alle Province)	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.15, SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	NO UFFICIO	**524**	PNRR-INFRASTRUTTURE MOBILITA'	-	**PNRR-INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione dei progetti relativi alle infrastrutture per la mobilità rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.05_APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**	**APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**	Gestione delle procedure di affidamento delle forniture di beni e servizi per assicurare la corretta gestione del piano formativo/addestrativo del Volontariato di Protezione Civile Provinciale, per la corretta gestione del VOPC e per il mantenimento in efficienza ed al perfezionamento dell'infrastruttura informatica, delle attrezzature ICT, degli applicativi e delle banche dati a disposizione della Sala Operativa Unificata Provinciale Provincia-Prefettura per la gestione di eventuali emergenze di Protezione Civile.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**ATTIVITA' DI PREVISIONE E PREVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE**	Attuazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e prevenzione di Protezione Civile previste dal Codice della Protezione Civile e delegate dalla Regione.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE**	Redazione e periodico aggiornamento della pianificazione di protezione civile provinciale (piano di protezione civile provinciale e piani stralcio di maggior dettaglio relativi ad una serie di possibili scenari di rischio specifici e localizzati). Gestione degli aggiornamenti dei contenuti dei piani di protezione civile provinciale che non richiedono una nuova approvazione in Consiglio Provinciale	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	**P608-S1.05_APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**	**APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**	Approvazione dei piani di protezione civile provinciale	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**SUPPORTO ALLA PREFETTURA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE**	Supporto alla Prefettura per la redazione di atti di pianificazione di emergenza di competenza prefettizia (piani di emergenza esterna di aziende a rischio di incidente rilevante, piani di emergenza e soccorso delle gallerie ferroviarie, piani di gestione delle gallerie autostradali, piano di difesa civile, piano provinciale per la ricerca delle persone scomparse, …). Organizzazione, d'intesa e a supporto della Prefettura, di esercitazioni, sia per posto di comando sia a scala reale, propedeutiche alla verifica ed all'eventuale conseguente aggiornamento dei Piani di Protezione Civile	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**COLLABORAZIONE CON REGIONE AI FINI PIANIFICATORI**	Collaborazione con Regione Lombardia per la definizione di alcuni contenuti dei piani di protezione civile regionali.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**SERVIZI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE**	Attivazione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, di competenza del Servizio Protezione Civile, che consistono principalmente: -nell'attivazione e coordinamento, anche operativo in campo, del Volontariato di Protezione Civile Provinciale; -nel supporto alla Prefettura per l'allestimento e la gestione della Sala Operativa Unificata Provinciale di Protezione Civile; -nel presidio, in emergenza, di alcune specifiche funzioni di Sala assegnate alla Provincia di Como.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**MANTENIMENTO INFRASTRUTTURA SOUP**	Mantenimento in efficienza e perfezionamento dell'infrastruttura informatica, delle attrezzature ICT e degli applicativi provinciali a disposizione della Sala Operativa Unificata Provinciale Provincia-Prefettura per la gestione di eventuali emergenze di Protezione Civile.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**GESTIONE BANCHE DATI DI PROTEZIONE CIVILE**	Gestione di una serie di banche dati, alfanumeriche e cartografiche, di interesse per la Protezione Civile.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**ATTIVITA' OEPRATIVE DI GESTONE CPE**	Gestione degli adempimenti di competenza correlati all'attuazione dell'Accordo di Collaborazione con il Comune di Erba e la Provincia di Lecco per la gestione del Centro Polifunzionale di Emergenza del Lambrone (CPE).	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**ATTIVITA' AMMINISTRATIVE GESTIONE CPE**	Gestione delle attività amministrativi correlate all'attuazione dell'Accordo di Collaborazione con il Comune di Erba e la Provincia di Lecco per la gestione del Centro Polifunzionale di Emergenza del Lambrone (CPE).	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**SUPPORTO AI COMUNI PER ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE**	Supporto ai Comuni e alle loro Forme Associative nella gestione delle attività di previsione, prevenzione e redazione dei rispettivi piani di protezione civile.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	**P608-S1.05_VERIFICHE CONFORMITA' PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI**	**VERIFICHE CONFORMITA' PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI**	Verifica di conformità dei piani di protezione civili comunali con la pianificazione di protezione civile provinciale.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**608**	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE DELEGATE DALLA REGIONE	-	**SOPRALLUOGHI PREVENTIVI**	Effettuazione di specifici sopralluoghi, funzionali al corretto svolgimento di alcuni dei compiti e/o delle funzioni di competenza.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**COORDINAMENTO OPERATIVO VOLONTARI**	Gestione e coordinamento, anche operativo diretto, del Volontariato di Protezione Civile per la gestione di interventi da attuarsi in ambito provinciale.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**COMPARTECIPAZIONE COLONNA MOBILE REGIONE LOMBARDIA**	Compartecipazione della Colonna Mobile Provinciale di Como alle attività della Colonna Mobile Regionale della Lombardia.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**VERIFICHE PERIODICHE MEZZI ED ATTREZZATURE**	Organizzazione di verifiche periodiche finalizzate al controllo della funzionalità dei mezzi e delle attrezzature a disposizione del Servizio per la gestione delle emergenze ed al contestuale periodico addestramento del Volontariato di Protezione Civile Provinciale, con particolare riguardo per le attività dei nuclei specialistici della Colonna Mobile Provinciale.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**FORMAZIONE VOLONTARIATO**	Pianificazione, programmazione e gestione dell'offerta formativa del Volontariato di Protezione Civile Provinciale, con particolare riguardo per le attività dei nuclei specialistici della Colonna Mobile Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato della Provincia di Como, per quelle correlate all'attuazione del Protocollo di Collaborazione per il dispiego del Posto Medico Avanzato di Primo Livello e per le attività di Antincendio Boschivo di competenza.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - ISCRIZIONE E SIMILI**	**ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - ISCRIZIONE E SIMILI**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - gestione delle istanze di iscrizione, variazioni in corso d'anno, cancellazione su istanza di parte.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - MANTENIMENTO ANNUALE REQUISITI**	**ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - MANTENIMENTO ANNUALE REQUISITI**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - gestione delle istanze di mantenimento annuale dei requisiti.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - CANCELLAZIONE D'UFFICIO**	**ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO - CANCELLAZIONE D'UFFICIO**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alla tenuta dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile - gestione delle procedure di cancellazione d'ufficio.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**ALBO REGIONALE DEL VOLONTARIATO – SUPPORTO ALLE ORGANIZZAZIONI**	Supporto "consulenziale" al Volontariato di Protezione Civile per la gestione di una serie di adempimenti, anche burocratici, obbligatori per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo e/o dell'operatività.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - BENEFICI DI LEGGE**	**ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - BENEFICI DI LEGGE**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alle attivazioni del Volontariato di Protezione Civile - richiesta eventuale di applicazione dei benefici di legge.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - ATTESTAZIONI PRESENZA**	**ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - ATTESTAZIONI PRESENZA**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alle attivazioni del Volontariato di Protezione Civile - predisposizione delle attivazioni e delle attestazioni di presenza dei Volontari sui singoli scenari emergenziali.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - ISTANZE RIMBORSO**	**ATTIVAZIONI VOLONTARIATO - ISTANZE RIMBORSO**	Perfezionamento degli adempimenti amministrativi legati alle attivazioni del Volontariato di Protezione Civile - gestione delle istanze di rimborso presentate dai Datori di Lavoro e/o dalle Organizzazioni di appartenenza dei singoli Volontari.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	**P609-S1.05_AUTORIZZAZIONE USO BENI STRUMENTALI**	**AUTORIZZAZIONE USO BENI STRUMENTALI**	Autorizzazione all'utilizzo, da parte di terzi, dei mezzi e delle attrezzature provinciali o regionali assegnati in comodato d'uso alla Provincia di Como (apparati radio inclusi).	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**COLLABORAZIONE CON IL CCV-COMITATO DI COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO**	Definizione di specifiche modalità di collaborazione tra Provincia e neo costituito Comitato di Coordinamento del Volontariato (CCV) di Protezione Civile Provinciale e gestione dei correlati adempimenti	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PREVENZIONE**	Coordinamento diretto e/o orientamento-supervisione, a livello provinciale, di alcune attività di monitoraggio, previsione e/o prevenzione svolte dal Volontariato di Protezione Civile.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	NO UFFICIO	**609**	COORDINAMENTO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	-	**COORDINAMENTO ATTIVITA' DIVULGATIVE**	Coordinamento diretto e/o orientamento-supervisione, a livello provinciale, delle attività formative e divulgative svolte dal Volontariato di Protezione Civile nelle scuole e/o nelle piazze nell'ambito di percorsi quali ad esempio il Progetto Scuola o la Campagna Io Non Rischio proposte dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale e/o dalla Regione.	D.Lgs. 1/2018 e L.R. 16/2004	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P617-S1.05_PIANO DI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROVINCIALE**	**PIANO DI ANTINCENDIO BOSCHIVO PROVINCIALE**	Predisposizione ed aggiornamento del Piano mediante la predisposizione di elaborati, determine e altri atti amministativi.	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019 art.5.7 D.C. 15/2011	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**ATTIVITA' DI ENTE TERRITORIALE AIB COMPETENTE**	Reperibilità 24 ore/365 gg in qualità di "Ente territoriale AIB competente"; attività di RESPONSABILE, REFERENTE OPERATIVO AIB DELL'ENTE e DIRETTORE DELLE OPERAZIONI DI SPEGNIMENTO DEGLI INCENDI BOSCHIVI (DOS); supporto a Regione Lombardia per l'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività di Previsione, Prevenzione e lotta attiva contro gli Incendi Boschivi; coordinamento con Regione Lombardia, Prefettura, Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, Carabinieri Forestale, Comuni ed altri Enti/Istituzioni, per la gestione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli Incendi Boschivi (Interventi emergenziali, esercitazioni, ecc.).	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P617-S1.05_AUTORIZZAZIONE USO BENI STRUMENTALI AIB**	**AUTORIZZAZIONE USO BENI STRUMENTALI AIB**	Autorizzazione all'utilizzo, da parte di terzi, dei mezzi e delle attrezzature provinciali e regionali (apparati radio inclusi) assegnati in comodato d'uso alla Provincia di Como;	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**GESTIONE GRUPPO PROVINCIALE DI ANTINCENDIO BOSCHIVO AIB**	Tenuta banche dati, alfanumeriche e cartografiche; verifiche periodiche della funzionalità dei mezzi e delle attrezzature per la gestione delle emergenze ed al contestuale periodico addestramento del Volontariato; Effettuazione di specifici sopralluoghi, funzionali riguardo ad infrastrutture, punti di approvigionamenti idrico, aree di atterragio elicotteri ecc. ; la tenuta in efficienza del magazzino provinciale.	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**TURNAZIONE PER SERVIZI AIB AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE**	Copertura e turnazione di una serie di servizi richiesti in ambito provinciale, regionale o di cooperazione tra Regioni, al Volontariato (gestione di eventi a rilevante impatto locale, gestione di specifiche turnazioni nell'ambito del Servizio Elitrasportati e/o delle Campagne Estive AIB);	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P617-S1.05_APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI AIB**	**APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI AIB**	Acquisti di beni e servizi indispensabili per assicurare la corretta manutenzione delle risorse a disposizione del Servizio e/o il loro necessario potenziamento (Dispositivi di Protezione Individuali DPI, visite mediche obbligatorie per i Volontari abilitati al fronte fuoco, acquisti di automezzi/attrezzature specifiche per il Servizio, dotazioni informatiche sia hardware che software e di comunicazione, vestiario specifico di rappresentanza ecc ;	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	D'UFFICIO
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**617**	FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**GESTIONE RETE RADIO AIB**	Gestione amministrativa e tecnica per il mantenimento in efficienza della Rete radio "Gruppo Provinciale Antincendio Boschivo: Interventi manutentivi relativi al funzionamento della rete radio, mediante la costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati, pagamento canoni vari, adeguamento e rinnovo della Concessione Governativa (AIB).	D.Lgs. 259/2003	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**618**	COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**FORMAZIONE VOLONTARI AIB E ATTIVITA' DIVULGATIVE**	Attività formativa, informative, addestrativa ed esercitativa del Volontariato, nonche attività formative, divulgative, informative e di promozione svolte dal Volontariato presso scuole, in convegni, seminari ed altri luoghi pubblici;	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019.	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**618**	COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P618-S1.05_CONTRIBUTI E RIMBORSI SPESE VOLONTARI AIB**	**CONTRIBUTI E RIMBORSI SPESE VOLONTARI AIB**	Riconoscimento al Volontariato di spese per beni di prima necessità (generi alimentari, spese autostradali, ecc.), contributi e rimborsi spesa a favore di Organizzazioni di Volontariato (rifornimenti, rotture, servizi ecc.);	L.353/2000, L.R. 31/2008, L.R. 19/2015, Piano R. AIB 2017-2019, D.Comm.Straord. Provinc. 40/2014	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**618**	COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO	-	**ATTIVAZIONE VOLONTARIATO AIB – BENEFICI DI LEGGE**	Attivazione del Volontariato di Protezione Civile Provinciale per quanto riguarda scenari AIB: -richiesta eventuale di applicazione dei benefici di legge;	L.R. 19/2015, D.lgs. 1/2018 art.39 e 40	ATTIVITA'
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**618**	COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P618-S1.05_ATTIVAZIONE VOLONTARIATO AIB - ATTESTAZIONI VOLONTARIATO**	**ATTIVAZIONE VOLONTARIATO AIB - ATTESTAZIONI VOLONTARIATO**	Attivazione del Volontariato di Protezione Civile Provinciale per quanto riguarda scenari AIB: -predisposizione attestazioni di presenza dei Volontari sui singoli scenari emergenziali;	L.R. 19/2015, D.lgs. 1/2018 art.39 e 40	ISTANZA DI PART
S1.05, SETTORE INFRASTRUTTURE	S2.19, SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	S3.37, UFFICIO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**618**	COORDINAMENTO VOLONTARIATO ANTINCENDIO BOSCHIVO	**P618-S1.05_ATTIVAZIONE VOLONTARIATO AIB - ISTANZE RIMBORSO**	**ATTIVAZIONE VOLONTARIATO AIB - ISTANZE RIMBORSO**	Attivazione del Volontariato di Protezione Civile Provinciale per quanto riguarda scenari AIB: -gestione delle istanze di rimborso presentate dai Datori di Lavoro e/o dalle Organizzazioni di appartenenza dei singoli Volontari.	L.R. 19/2015, D.lgs. 1/2018 art.39 e 40	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-SERVIZI ALLA PERSONA**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Gestione dell'attività amministrativa e attività varie di supporto al settore, predisposizione atti amministrativi (delibere e determine), contatti generici con l'utenza, gestione protocollo e corrispondenza	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**	predisposizione delle previsioni di bilancio entrata/spesa per il Settore	tuel	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE**	redazione relazione al conto consuntivo per i servizi di competenza, in raccordo con l'ufficio Bilancio	Testo unico Enti locali	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	normative varie	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**ATTIVITÀ CONTABILE**	Attività di segreteria amministrativa, adempimenti bilancio e contabili. Predisposizione ordinanze di introito e pagamento e determine di impegno di spesa	normative varie	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**619**	PNRR-POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	-	**PNRR-POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione dei progetti inerenti le politiche attive del lavoro rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativa PNRR	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	**P611-S1.06_GESTIONE LISTE DI MOBILITA'**	**GESTIONE LISTE DI MOBILITA'**	Gestione delle liste di mobilità art. 6 legge 223/1991. L'attività è in via di esaurimento.	L.223/1991 artt. 4, c. 9,6	ISTANZA DI PART

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEI CPI**	Il Centro servizi per il lavoro e l'Ufficio lavoro si occupa dell'organizzazione, del coordinamento e monitoraggio dei servizi erogati dai cinque CPI (Gestione delle procedure di reperimento e pagamento dei consulenti esperti di orientamento utilizzati per supportare l'attività dei CPI; Gestione delle procedure per l'affidamento di servizi a aziende esterne; Programmazione degli interventi manutenzione delle sedi dei CPI e degli altri uffici; Gestione e coordinamento delle procedure amministrative di competenza dei CPI; Programmazione e attuazione dell' aggiornamento, la formazione e la riqualificazione del personale)	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**612**	GESTIONE PIANO APPRENDISTATO	**P612-S1.06_CATALOGO OPERATORI APPRENDISTATO – COSTITUZIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE**	**CATALOGO OPERATORI APPRENDISTATO – COSTITUZIONE E ASSEGNAZIONE RISORSE**	La Provincia è delegata dalla Regione a gestire le risorse assegnate per la formazione degli apprendisti. L'ufficio deve predisporre un avviso, in cui sono definite le regole per l'utilizzazione dei finanziamenti regionali, per la raccolta delle disponibilità degli enti accreditati a erogare i servizi previsti dal Piano apprendistato. Ogni azienda che intende usufruire della Dote apprendistato, deve rivolgersi ad un ente accreditato per effettuare la formazione. L'ente accreditato inserito nel catalogo provinciale richiederà la dote alla provincia. La provincia verifica che il soggetto beneficiario abbia tutti i requisiti previsti dall'avviso	D.LGS: 81/2015	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**612**	GESTIONE PIANO APPRENDISTATO	-	**MONITORAGGIO PIANO APPRENDISTATO ED ELABORAZIONE DATI**	L'ufficio monitora periodicamente l'andamento del Piano degli apprendisti ed elabora i dati da comunicare alla Regione	D.LGS: 81/2015	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**612**	GESTIONE PIANO APPRENDISTATO	**P612-S1.06_RENDICONTAZIONE PIANO APPRENDISTATO**	**RENDICONTAZIONE PIANO APPRENDISTATO**	L'ufficio deve rendicontare alla Regione come sono stati utilizzate le risorse del Piano dell'apprendistato.	D.LGS: 81/2015	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.28, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO ORDINARIO	**616**	VIGILANZA AZIENDA SPECIALE A.F.O.L.	**P616-S1.06_VIGILANZA ATTIVITA' AFOL - CFP COMO. APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI**	**VIGILANZA ATTIVITA' AFOL - CFP COMO. APPROVAZIONE ATTI FONDAMENTALI**	Rapporti con l'Azienda Speciale per la Formazione e l'Orientamento ed il Lavoro di natura amministrativa e finanziaria, ma anche di indirizzo e di politica formativa, relativi allo sviluppo dell'attività della stessa istituzione. Vigilanza sull'attività dell'AFOL e approvazione degli atti fondamentali	Dlgs. 267/2000 art 114 comm. 6-8	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.30, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO MIRATO	**615**	PIANI DISABILI L.R. 13/2003	**P615-S1.06_ELABORAZIONE PIANO DISABILI**	**ELABORAZIONE PIANO DISABILI**	La LR 13/2003 prevede che la Provincia elabori un Piano disabili in cui indicare le attività e gli obbiettivi da perseguire per l'inserimento delle persone disabili e la destinazione dei finanziamenti che le saranno assegnati.	Legge 68/1999	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.30, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO MIRATO	**615**	PIANI DISABILI L.R. 13/2003	**P615-S1.06_DOTI REGIONALI DISABILI - CONTRIBUTI IMPRESE**	**DOTI REGIONALI DISABILI - CONTRIBUTI IMPRESE**	I fondi che vengo assegnati alla Provincia dalla Regione per l'atttuazione del Piano disabili devono essere messi a disposizione dei beneficiari attraverso un Avviso pubblico che indica i requisiti e le modalità per attiviare le doti disabili o assegnare i contributi alle imprese. Questi avvisi devono essere gestiti secondo procedure indicate dalla Regione.	Legge 68/1999	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.30, UFFICIO COORDINAMENTO COLLOCAMENTO MIRATO	**615**	PIANI DISABILI L.R. 13/2003	**P615-S1.06_RENDICONTAZIONE DOTI E CONTRIBUTI DISABILI**	**RENDICONTAZIONE DOTI E CONTRIBUTI DISABILI**	Le risorse assegnate con la singola dote a persone ed imprese devono essere rendicontate secondo le disposizioni previste dagli avvisi. L'ufficio deve provvedere alla verifica delle richieste di liquidazione da parte degli Enti accreditati e delle imprese. Inoltre annualmente, l'uffcio deve rendicontare alla Regione come ha utilizzato i fondi assegnati.	Legge 68/1999	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.39, UFFICIO SVILUPPO RETI - CRISI AZIENDALI	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**RAPPORTI CON COMUNI E LORO AZIENDE SPECIALI PER SERVIZI INSERIMENTO LAVORATIVO**	L'ufficio nel corso degli anni ha costruito una "rete" con comuni ed aziende sociali pubbliche che gestiscono servizi per l'impiego e l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.39, UFFICIO SVILUPPO RETI - CRISI AZIENDALI	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**COORDINAMENTO RETE SERVIZI LAVORO**	Coordinamento e gestione dei soggetti della rete dei servizi per l'impiego, nell'ambito del nuovo modello dei servizi per il lavoro delineato dalla L.183/2014 e dal d.lgs. 150/2015. Oltre alle riunioni di coordinamento Il Servizio politiche del lavoro ha elaborato un accordo di collaborazione con gli Enti accreditati e le Aziende speciali dei diversi ambiti.	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.40, UFFICIO FUNZIONI AMMINISTRATIVE	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.06_AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	**AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI SERVIZI FORNITURE**	Provvedimenti di affidamento previa verifica requisiti generali e tecnico-economici degli operatori economici	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.40, UFFICIO FUNZIONI AMMINISTRATIVE	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.40, UFFICIO FUNZIONI AMMINISTRATIVE	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**GESTIONE CONVENZIONE CON REGIONE LOMBARDIA E ANPAL**	Il servizio lavoro deve mantenere rapporti costanti con la Regione, ente delegante , e con Anpal, ente che coordina le attività dei servizi per l'impego a livello nazionale e in particolare gestisce il sistema informativo unico del lavoro utilizato dai CPI. In particolare stipula annualmente una convenzione con Regione lombardia in cui vengono definiti gli obblighi reciproci e si individua l'entità del finanziamento da assegnare alla Provincia per l'esercizio della delega.	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.20, SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE DEL LAVORO	S3.40, UFFICIO FUNZIONI AMMINISTRATIVE	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DATORIALI PER GESTIONE POLITICHE ATTIVE**	Gestione dei rapporti con le associazioni imprenditoriali e sindacali per la programmazione delle politiche attive del lavoro e la gestione degli organismi di partecipazione previsti dalle leggi (Comitato disabili, Tavolo provinciale di coordinamento	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	**P610-S1.06_PATTI DI SERVIZIO PERSONALIZZATI (PSP)**	**PATTI DI SERVIZIO PERSONALIZZATI (PSP)**	Gestione dei servizi finalizzati alla sottoscrizione dei patti di servizio personalizzati (PSP)	D.LGS. 150/2015 art. 20	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	**P610-S1.06_VERIFICA E CERTIFICAZIONE STATI OCCUPAZIONALI**	**VERIFICA E CERTIFICAZIONE STATI OCCUPAZIONALI**	Aggiornamento della scheda anagrafica e dello stato occupazionale delle persone disoccupate. Verifica e certificazione degli stati occupazionali.	D.LGS. 150/2015 art. 20	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	**P610-S1.06_CONTROLLO ADEMPIMENTI DID E PSP (MECCANISMI DI CONDIZIONALITA')**	**CONTROLLO ADEMPIMENTI DID E PSP (MECCANISMI DI CONDIZIONALITA')**	Gli operatori dei CPI devono verificare che le persone disoccupate che hanno rilasciato la DID e stipulato il Patto di servizio adempiano agli obblighi previsti dalla legge o dal Patto di servizio stesso. Per questa attività dovranno avvalersi di specifici applicativi informatici sia per rilevare le inadempienze che per segnalarle agli uffici competenti	D.LGS. 150/2015 artt. 21 e 22	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	**P610-S1.06_ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE PER DISOCCUPATI**	**ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE PER DISOCCUPATI**	Rilascio e gestione dell'assegno di ricollocazione. Il disoccupato da più di quattro mesi può accedere ai servizi finanziati dall'assegno di ricollocazione, previa veerifica dei requisiti. Gli operatori dei CPI dovranno inserire nello specifico portale la richiesta del disoccupato e indirizzarlo ad un operatore accreditato abilitato ad erogare i servizi previsti dall'assegno stesso. Gli operatori dovranno controllare che il disoccupato utilizzi i servizi richiesti.	D.LGS. 150/2015 art. 23	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	-	**SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO AL LAVORO – LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI)**	Presso i Centri per l'impiego devono essere assicurati dagli operatori i servizi di accompagnamento al lavoro previsti dall'art. 18 del D.Lgs 150/2015. Questi servizi costituiscono livelli essenziali delle prestazioni (art. 28), quali colloqui di accoglienza, colloqui specialistici; servizi di accompagnamento al lavoro, tirocini extracurriculari.	D.LGS. 150/2015 art, 18	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	-	**SERVIZI ALLE AZIENDE PER LA RICERCA DI PERSONALE**	I Centri per l'impiego, attraverso il servizio di incontro domanda offerta di lavoro, collaborano con le imprese che ricercano personale da inserire nella propria organizzazione.	D.LGS. 150/2015 art, 18	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**610**	POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	**P610-S1.06_CONVENZIONI LAVORI SOCIALMENTE UTILI DLGS 150/15**	**CONVENZIONI LAVORI SOCIALMENTE UTILI DLGS 150/15**	L'art. 26 del D.lgs. 150/2015 prevede che le Regioni, o gli Enti delegati, stipulino delle convenzioni con gli enti pubblici per l'utilizzo di lavoratori in CIGS e disoccupati ultra sessantenni in attività di pubblica utilità a beneficio della comunità terrritoriale.	D.LGS. 150/2015 art.18 , 26	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	**P611-S1.06_ACCESSO AGLI ATTI C.P.I.**	**ACCESSO AGLI ATTI C.P.I.**	Attività connesse all'evasione delle richieste di accesso agli atti per i procedimenti di competenza dei centri per l'impiego. Evasione delle richieste di certificazione da parte di studi legali, soggetti autorizzati, cittadini relative alla situazione occupazionale, o ai rapporti di lavoro presenti nella banca dati provinciale delle comunicazione obbligatori (COB)	Legge 241/1990	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	**P611-S1.06_AVVIAMENTI NELLE P.A.**	**AVVIAMENTI NELLE P.A.**	Su richiesta di una Pubblica amministrazione che intende assumere una persona a tempo indeterminato o a tempo determinato con qualifica bassa, il CPI competente deve elaborare una graduatoria, in base alla quale inviare alla PPAA richiedente una o più persone da sottoporre specifiche prove selettivie per l'assunzione	Legge 56/1987 art. 16	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**613**	REDDITO DI CITTADINANZA E DI INCLUSIONE	**P613-S1.06_PATTO PER IL LAVORO - REDDITO DI CITTADINANZA**	**PATTO PER IL LAVORO - REDDITO DI CITTADINANZA**	Tutte le persone abilli al lavoro che percepiscono il Reddito di cittadinanza devono sottoscrivere un Patto per il lavoro in cui sono descritte le attività che devono svolgere per la ricerca del lavoro	D.LGS. 147/2017 E DL 4/2019	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.23-24-25, CENTRI PER L'IMPIEGO (AREA 1, 2, 3)	CENTRI PER L'IMPIEGO	**613**	REDDITO DI CITTADINANZA E DI INCLUSIONE	**P613-S1.06_CONTROLLO E SEGNALAZIONE INADEMPIMENTI - PATTO PER IL LAVORO**	**CONTROLLO E SEGNALAZIONE INADEMPIMENTI - PATTO PER IL LAVORO**	L'ufficio deve controllare che le persone che hanno sottoscritto un Patto per il lavoro adempiano a quanto prescritto nel Patto stesso e in caso di inadempienza devono segnalarlo all'INPS	D.LGS. 147/2017 E DL 4/2019	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	**P611-S1.06_AVVIAMENTO NELLE P.A. PERSONE DISABILI**	**AVVIAMENTO NELLE P.A. PERSONE DISABILI**	L'uffcio Collocamento mirato riceve e gestisce, secondo le disposizioni vigenti, la richiesta di una Pubblica amministrazione che intende assumere una persona disabile con qualifica bassa, In particolare l'Ufficio Collocamento mirato deve elaborare una graduatoria, in base alla quale inviare alla P.A. richiedente una o più persone da sottoporre a specifiche prove selettivie per l'assunzione	Legge 56/1987 art. 16	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**614**	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	**P614-S1.06_ISCRIZIONE LISTE SPECIALI PER DISABILI**	**ISCRIZIONE LISTE SPECIALI PER DISABILI**	Gli opertori del Collocamento mirato ricevono e gestiscono le richieste di iscrizione alle liste speciali delle persone disabili. Il servizio è finalizzato a dare informazioni alle persone disoccupate, a ricevere le dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e all'iscrizione della persona disabile nell'elenco anagrafico dei lavoratori previsto dal DPR 442/2000 art. 4 e 5. Inoltre si raccolgono i dati socio occupazionali dell'utente per completarne il "profilino".	Legge 68/1999	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**614**	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	-	**PRESELEZIONE SOGGETTI DISABILI SU RICHIESTA AZIENDE IN OBBLIGO**	Gli operatori dell'Ufficio collocamento mirato devono ricevere e gestire le richieste delle aziende in obbligo che chiedono la preselezione di persone disabili iscritte nelle liste speciali per valutarne l'assunzione.	Legge 68/1999	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**614**	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	**P614-S1.06_NULLA OSTA AZIENDE ASSUNZIONI DISABILI**	**NULLA OSTA AZIENDE ASSUNZIONI DISABILI**	L'Ufficio Collocamento mirato riceve e gestisce le richieste di nulla osta delle aziende che assumono persone disabili.	Legge 68/1999	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**614**	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	**P614-S1.06_CERTIFICAZIONI DI OTTEMPERANZA OBBLIGHI LEGGE 68/1999**	**CERTIFICAZIONI DI OTTEMPERANZA OBBLIGHI LEGGE 68/1999**	Gli enti pubblici, nell'ambito dell'espletamento delle procedure di affidamento di lavori e servizi, richiedono alle ditte partecipanti una certificazione di ottemperanza degli obblighi previsti dalla Legge 68/1999.	Legge 68/1999	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**614**	COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI	**P614-S1.06_STIPULA CONVEZIONI L. 68/99 ARTT. 11,12,14**	**STIPULA CONVEZIONI L. 68/99 ARTT. 11,12,14**	L'ufficio collocamento mirato deve gestire le richieste delle ditte in obbligo che intendono avvalersi delle possibilità previste dagli artt. 11,12, 14 per adempiere all'obbiligo di assunzione di persone disabili.	Legge 68/1999	ISTANZA DI PART
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.26, SERVIZIO COLLOCAMENTO MIRATO	NO UFFICIO	**615**	PIANI DISABILI L.R. 13/2003	-	**SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E ORIENTAMENTO AL LAVORO DISABILI – LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI)**	Presso l'Ufficio Collocamento mirato dei disabili e i Centri per l'impiego devono essere assicurati dagli operatori i servizi di accompagnamento al lavoro previsti dall'art. 18 del D.Lgs 150/2015. Questi servizi costituiscono livelli essenziali delle prestazioni (art. 28). Servizi per persone disabili di orientamento e accompagnamento al lavoro previsti dall'art. 18 come livelli essenziali delle prestazioni (LEP)	Legge 68/1999	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.06_ACQUISTO FORNITURE BENI E SERVIZI INFORMATICI**	**ACQUISTO FORNITURE BENI E SERVIZI INFORMATICI**	Procedure di affidamento diretto per l'affidamento di servizi e forniture di beni informatici, in raccordo e collaborazione con il Servizio Sistemi informativi S2.04	Codice dei contratti pubblici - LINEE GUIDA ANAC - d.m. 14/2018	D'UFFICIO
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**GESTIONE BANCHE DATI COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**	Le aziende pubbliche e private devono comunicare, secondo le indicazione di legge, le assunzione, le cessazioni e ogni altra variazione nei rapporti di lavoro di cui sono titolari. La Provincia gestisce una banca dati in cui confluiscono le COB inviate dalle aziende o dai consulenti del lavoro delegati relative ad aziende o lavoratori domiciliati nella provincia di Como.	D.LGS: 181/2000 art. 4.bis	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**GESTIONE E SVILUPPO SISTEMA INFORMATICO ED INFORMATIVO**	Il Centro servizi per il lavoro gestisce il sistema informativo provinciale del lavoro SINTESI costituito dalla sala server, dalla rete informatica (linee dati), dai computer e dalle stampanti utilizzati dai cinque Centri per l'impiego e dagli altri uffici del servizi lavoro.	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**ASSISTENZA AGLI UTILIZZATORI SISTEMA INFORMATIVO**	Il Centro servizi per il lavoro gestisce i servizi di assistenza agli operatori interni e agli utenti esterni per l'utilizzo degli applicativi. del sistema informativo Sintesi e la consulenza in materia di comunicazioni obbligatorie	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**MONITORAGGIO PERIODICO DEI SERVIZI**	Elaborazioni di report utili per verificare l'andamento dei servizi , per valutarene la qualità e per programmare le attività.	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.06, SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	S2.28, SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E OSSERVATORIO MDL	NO UFFICIO	**611**	GESTIONE CENTRI PER L'IMPIEGO	-	**PROGETTI INNOVATIVI SERVIZI PER L'IMPIEGO**	Promozione e attuazione di progetti innovativi per lo sviluppo dei servizi all'impiego nell'ambito di programmi e progetti finanziati da organismi nazionali, regionali e sopranazionali (FSE 2014-2020). La provincia ha partecipato a bandi pubblici nazionali o regionali (es. Garanzia giovani, Dote unica lavoro)	LR. 9/2018	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**103**	ANTICORRUZIONE	-	**GESTIONE DEL RISCHIO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTPCT**	Individuazione, valutazione e gestione del rischio, in sede di aggiornamento annuale del PTPCT di concerto con il RPCT. Attuazione delle misure e monitoraggio periodico del grado di attuazione degli interventi previsti a livello di singoli Servizi.	L. 190/2012 e PNA; PTPCT	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**104**	TRASPARENZA	-	**GESTIONE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-MANUTENZIONE FABBRICATI EDILIZIA SCOLASTICA**	Monitoraggio e pubblicazioni sul sito istituzionale (incarichi/consulenze/sovvenzioni/contributi) e altri obblighi di competenza; Pubblicazioni nella sezione Bandi di gara relativamente alla procedure di affidamento di servizi e forniture; Inserimento dei dati relativi alla parte servizi e forniture sul portale della Gazzetta Amministrativa	L. 241/1990 - L. 190/2012 – D.Lgs 33/2013 e s.m.i. ; Codice dei contratti pubblici; Legge n. 69/2015	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**105**	ORGANIZZAZIONE	-	**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SETTORE**	Gestione dell'attività amministrativa e attività varie di supporto al settore, predisposizione atti amministrativi (delibere e determine), contatti generici con l'utenza, gestione protocollo e corrispondenza	DLGS 267/2000 e s.m.i.	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**303**	PIANO DELLE PERFORMANCE	-	**GESTIONE E MONITORAGGIO PERFORMANCE**	Partecipazione alla definizione, inserimento dati attesi e di monitoraggio relativi al Piano della Performance	normative varie	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	NO SERVIZIO	NO UFFICIO	**305**	GESTIONE ATTIVITA' CONTABILE	-	**REGISTRAZIONE E GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE**	Gestione del ciclo delle fatture elettroniche di competenza del Settore di competenza	Art. 1 commi dal 209 al 214 L. 244/2007 - Decreto del 07/03/2008 del Min. Economia e Finanze - Decreto del 03/04/2013 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66 - Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità) -	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**509**	FABBRICATI - MANUTENZIONE ORDINARIA	**P509-S1.07_PROGETTAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI**	**PROGETTAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI**	Progettazione degli interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Sviluppo delle varie fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) . La progettazione della manutenzione ordinaria viene curata totalmente all'interno del Settore Fabbricati. L'Ufficio si occupa della redazione dei progetti delle opere relative alle seguenti categorie di intervento:- Edile;- Verniciatore;- Idraulico;- Elettricista;- Elettrico/automazione;- Antincendio; - Cure arboree;- Linee vita e presidi di sicurezza. Nell'ambito dell'attività vengono ricoperti i ruoli di RUP, progettista, coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, validazione.	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**509**	FABBRICATI - MANUTENZIONE ORDINARIA	**P509-S1.07_DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI**	**DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI**	Direzione dei lavori delle opere progettate. L'attività comprende la gestione tecnico-amministrativa della fase realizzativa delle opere e della successiva emissione del CRE. L'ufficio cura la gestione dell'emergenza, coordinandosi con l'attività all'interno dello stabile oggetto di richiesta di intervento; - programma interventi necessari all'adeguamento e all'evolversi delle esigenze d'uso annuali delle attività svolte; - organizza controlli sulle strutture dal punto di vista della sicurezza e della salubrità degli ambienti al fine di programmare interventi di rinnovamento; - assistenza alle attività presenti negli stabili al fine di discriminare interventi di somma urgenza da interventi procrastinabili o differibili alla manutenzione straordinaria. Ricomprende la gestione dei lavori, dei rapporti con le imprese appaltatrici e subappaltarici, con le altre figure professionali coinvolte, la contabilizzazione delle opere, il pagamento delle rate di acconto e del saldo finale all'impresa appaltatri	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**509**	FABBRICATI - MANUTENZIONE ORDINARIA	-	**INTERVENTI URGENTI MANUTENZIONE VERDE**	Interventi urgenti, tramite operatore interno, per la messa in sicurezza e la manutenzione ordinaria delle aree a verde di competenza dell'Ente	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**509**	FABBRICATI - MANUTENZIONE ORDINARIA	-	**SUPPORTO TECNICO MERCATI ELETTRONICI PER AFFIDAMENTI DIRETTI**	Espletamento delle procedure di gara su piattaforma informatica finalizzate all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**510**	FABBRICATI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	**P510-S1.07_GESTIONE PROGETTI PNRR E PNC FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA**	**GESTIONE PROGETTI PNRR E PNC FABBRICATI ED EDILIZIA SCOLASTICA**	Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di manutenzione dei fabbricati e dell'edilizia scolastica nell'ambito dei piani straordinari di finanziamento PNRR e PNC	Codice dei contratti pubblici; DM specifici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**510**	FABBRICATI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	**P510-S1.07_PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI E NUOVE OPERE**	**PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI E NUOVE OPERE**	Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e nuove opere del patrimonio immobiliare dell'Ente. Sviluppo delle varie fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo). La progettazione della manutenzione straordinaria viene curata sia all'interno del Settore Fabbricati che da tecnici esterni, a seconda della complessità di alcune progettazioni. Nel caso di affidamenti esterni, l'ufficio segue la gestione tecnico-amministrativa degli incarichi professionali e delle attività propedeutiche o a supporto della progettazione. L'Ufficio si occupa della gestione degli interventi di manutenzione straordinaria relativi egli stabili di proprietà, per consentire il rinnovo funzionale degli elementi deteriorati dal tempo e dall'evolversi della normativa sulle costruzioni, mantenendo il patrimonio dell'Ente in efficienza e consentendo allo stesso di mantenere/aumentare il valore economico. Si occupa inoltre dell'acquisizione di autorizzazioni edilizie per	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**510**	FABBRICATI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	**P510-S1.07_DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI**	**DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI**	Direzione dei lavori delle opere progettate. L'attività comprende la gestione tecnico-amministrativa della fase realizzativa delle opere e della successiva emissione del CRE o del collaudo. Ricomprende la gestione dei lavori, dei rapporti con le imprese appaltatrici e subappaltarici, con le altre figure professionali coinvolte, la contabilizzazione delle opere, il pagamento delle rate di acconto e della contabilità all'impresa appaltatrice. La direzione dei lavori si preoccupa di curare la fase esecutiva negli aspetti della necessaria coordinazione al fine di garantire continuità dell'attività in corso negli stabili oggetto di intervento. La direzione dei lavori della manutenzione straordinaria viene curata sia all'interno del Settore Fabbricati che con la collaborazione dei tecnici esterni, procedendo all'eventuale affidamento di particolari mansioni quali il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e del collaudo.	D.P.R. n. 380 del 06/06/2001,; L. 23/1996; D.M. 18/12/1975 ; NTC 2018; Regolamento locale di Igiene (titolo III) del 24/04/2008; D.Lgs. 81/2008; D.M. 26/08/1992; DPR n. 151 01/08/2011; Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**511**	GESTIONE IMPIANTI	-	**CONDUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI MECCANICI**	Conduzione e gestione degli impianti meccanici a servizio degli edifici di proprietà della Provincia di Como, compresa l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e la fornitura dei combustibili/energia termica. Esecuzione di interventi di riqualificazione tecnologica degli impianti e del sistema edificio–impianto finalizzati al conseguimento dell'uso razionale dell'energia ed ottimizzazione impiantistica. Ottenimento, ove richiesto, del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), istruzione pratiche di certificazione energetica del sistema edificio-impianto, intese come valutazioni del fabbisogno energetico secondo i dettami della D. Lgs. n. 192/05 e s.m.i. e D. Lgs. n. 311/06 e s.m.i.; istruzione e completamento pratiche A.R.P.A. e/o A.S.L., ecc.	Legge del 9 gennaio 1991, n. 10 - D.Lgs. 14 agosto 1999, n. 528 - Norme CEI di settore	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**511**	GESTIONE IMPIANTI	-	**SERVIZI TECNICI DI FACILITY MANAGEMENT**	Gestione dei servizi tecnici di facility management: manutenzione ascensori, ecc..	Codice dei contratti pubblici	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**521**	GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI	-	**CENSIMENTO AUTO E MEZZI**	Tenuta elenco parco auto e mezzi dell'Ente (ai fini di controllo e trasparenza)	Codice della strada, Regolamenti provinciali	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**521**	GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI	-	**MANUTENZIONE AUTO/MEZZI**	Pratiche amministative relative a manutenzione e revisione parco auto/mezzi, tramite Officina provinciale	Codice della strada, Regolamenti provinciali	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**521**	GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI	-	**TASSE POSSESSO AUTO/MEZZI/NATANTI**	Pagamento tasse di possesso, bolli e revisione dei veicoli e di ormeggio dei natanti	Codice della strada, Regolamenti provinciali	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**521**	GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI	**P521-S1.07_ACQUISTI E ALIENAZIONI AUTO E MEZZI**	**ACQUISTI E ALIENAZIONI AUTO E MEZZI**	Acquisti e alienazioni auto e mezzi (supporto nel caso di esigenze di altri Uffici, es. Polizia)	Codice della strada, Regolamenti provinciali, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**521**	GESTIONE PARCO AUTO E MEZZI	**P521-S1.07_ACQUISTI MANUTENZIONE AUTO/MEZZI**	**ACQUISTI MANUTENZIONE AUTO/MEZZI**	Acquisti pneumatici e pezzi di ricambio	Codice della strada, Regolamenti provinciali, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**522**	SERVIZI AUSILIARI FABBRICATI	-	**GESTIONE ARREDI E UFFICI**	Gestione arredi uffici; svuotamento e predisposizione uffici in caso di traslochi	Regolamenti	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**522**	SERVIZI AUSILIARI FABBRICATI	-	**UTENZE IDRICHE**	Gestione e liquidazione utenze idriche sede e distaccate	Regolamenti	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**522**	SERVIZI AUSILIARI FABBRICATI	**P522-S1.07_ACQUISIZIONE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT**	**ACQUISIZIONE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT**	Procedura di acquisizione servizi di facility management, tramite adesione a convenzione Consip o simili, in relazione a: portineria esternalizzata, facchinaggio, pulizie immobili sede e distaccate, manutenzione ascensori, ecc. ed adempimenti amministrativi conseguenti	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**522**	SERVIZI AUSILIARI FABBRICATI	**P522-S1.07_ACQUISIZIONI ENERGIA E GAS**	**ACQUISIZIONI ENERGIA E GAS**	Adesione convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica sede, distaccate, scuole - gas naturale sede, distaccate, scuole	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	NO UFFICIO	**523**	PNRR-ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	-	**PNRR-ISTRUZIONE EDILIZIA SCOLASTICA**	Attività di partecipazione ai bandi e gestione dei progetti di edilizia scolastica rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Normativo PNRR	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	S3.23, OFFICINA PROVINCIALE	**512**	OFFICINA PROVINCIALE	-	**GESTIONE DELL'OFFICINA A SERVIZIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**	Ricezione delle richieste di intervento e riparazione, sui fabbricati e veicoli di competenza dell'Ente, inoltrate dal personale di riferimento presso l'ufficio tecnico o direttamente dagli istituti scolastici/uffici. E' ricompresa la programmazione ed esecuzione dei lavori. Principali aree di intervento: - Interventi tecnici urgenti per la pronta messa in sicurezza di situazioni di pericolo segnalate o occulte. - Interventi di riparazione/sostituzione di parti di impianto elettrico (lampade, impianti di distribuzione, quadri, cancelli automatici, impianti antifurto, rilevazione incendio, diffusione sonora, gabbia di faraday, dispersione terra, illuminazione esterna). - Interventi urgenti di riparazione e ripristino di serramenti, porte interne ed esterne, porte preposte all'esodo antipanico, recinzioni e cancellate, parapetti, persiane, messa in sicurezza di vetrazioni danneggiate, ripristino di impermeabilizzazioni e limitate superfici pavimentate. - Interventi di riparazione meccanica sui veicoli in dotazi	NTC 2018; D.Lgs. 81/2008;	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.16, SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	S3.23, OFFICINA PROVINCIALE	**512**	OFFICINA PROVINCIALE	-	**SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI**	Gestione procedure smaltimento rifiuti tossici prodotti presso l'Officina (supporto nel caso di esigenze di altri uffici)	0	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.07_ACQUISIZIONE DI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL DEMANIO, PATRIMONIO E ACQUISIZIONE AREE**	**ACQUISIZIONE DI SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL DEMANIO, PATRIMONIO E ACQUISIZIONE AREE**	Predisposizione disciplinare di incarico - procedura di affidamento incarico frazionamenti - sottoscrizione frazionamenti - liquidazione incarico ai professionisti. Procedura di incarico professionisti per il frazionamento del bene da sdemanializzare e relativa procedura sino al pagamento del professionista. individuazione studio notarile per la stipula degli atti - liquidazione competenze notarili	D.P.R. 327/2001, Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**218**	AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	**P218-S1.07_ACQUISIZIONE SERVIZI VARI**	**ACQUISIZIONE SERVIZI VARI**	Procedure acquisizione, anche diretta o per adesione a convenzione/accordo quadro, di servizi vari di pulizie straordinarie, sanificazioni, derattizzazioni ecc.	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**301**	BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE	-	**ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – UFFICI TECNICI**	predisposizione delle previsioni di bilancio entrata/spesa per il proprio servizio	D. LGS. 267/2000 - parte 2°	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RIACCERTAMENTO RESIDUI**	verifica e gestione di impegni di spesa e accertamenti di entrata per il proprio Servizio	tuel	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**302**	RENDICONTO DELLA GESTIONE	-	**RELAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE**	redazione relazione al conto consuntivo per il proprio Servizio	tuel	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**514**	UTILIZZO E FUNZIONAMENTO SEDI SCOLASTICHE	-	**DELEGA MINUTA MANUTENZIONE E SPESE VARIE D'UFFICIO**	Patrimonio scolastico: gestione convenzioni con gli istituti scolastici per la delega della minuta manutenzione ex L. 23/1996 e spese varie d'ufficio	L. 23/1996	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	-	**ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE FORZOSA AREE**	attività amministrative propedeutiche a: avviso al proprietario interessato da procedura espropriativa - notifica proposta di indennità di esproprio - decreto di indennità provvisoria e relativa notifica agli aventi diritto - ordinanza di deposito indennità rifiutata presso Cassa DD.PP. - approvazione accettazione del corrispettivo per indennità accettata - ordinanza di pagamento agli aventi diritto per indennità accettata - decreto di esproprio per indennità accettata e relativa notifica alle parti - decreto di esproprio per indennità rifiutata e relativa notifica alle parti - registrazione e trascrizione dei decreti di esproprio	D.P.R. 327/2001	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	**P518-S1.07_PROCEDIMENTI DI ACQUISIZIONE FORZOSA AREE**	**PROCEDIMENTI DI ACQUISIZIONE FORZOSA AREE**	decreto di indennità provvisoria e relativa notifica agli aventi diritto - ordinanza di deposito indennità rifiutata presso Cassa DD.PP. - approvazione accettazione del corrispettivo per indennità accettata - ordinanza di pagamento agli aventi diritto per indennità accettata - decreto di esproprio per indennità accettata e relativa notifica alle parti - decreto di esproprio per indennità rifiutata e relativa notifica alle parti - registrazione e trascrizione dei decreti di esproprio	D.P.R. 327/2001	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	**P518-S1.07_CERTIFICAZIONE DISPONIBILITA' AREE**	**CERTIFICAZIONE DISPONIBILITA' AREE**	certificazione al competente Servizio Amministrativo della disponibilità delle aree ai fini dell'approvazione del progetto definitivo e della dichiarazione di pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	-	**FRAZIONAMENTI AREE DA ACQUISIRE**	individuazione nuovi mappali interessati dalla realizzazione dell'Opera pubblica - redazione Liquidazioni finali da inviare ai proprietari per la sottoscrizione con le modalità di pagamento del saldo - approvazione liquidazione finale - ordinanza di pagamento del saldo - ordinanza di deposito presso Cassa DD.PP. relativa ai proprietari che non hanno accettato l'indennità - - emanazione di decreto di esproprio di identificazione catastale del bene occupato - registrazione e trascrizione degli atti/decreti-ordinanza di pagamento imposte di registro/catastali/ipotecarie -	D.P.R. 327/2001	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	**P518-S1.07_DECRETO ESPROPRI - SERVITU' C/TERZI**	**DECRETO ESPROPRI - SERVITU' C/TERZI**	verifica pratiche inviate per competenza alla Provincia di Como da parte dei gestori di servizi pubblici finalizzati alla dichiarazione pubblica utilità, indifferibilità e urgenza relative a lavori di ditte private concessionarie di servizi pubblici (dall'avvio del procedimento sino all'emanazione del decreto di esproprio o di servitù, compresa la gestione di Conferenza di Servizi e contatti con tutti gli Enti/Società interessati)	D.P.R. 327/2001	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**518**	ESPROPRIAZIONI	**P518-S1.07_NOMINA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI**	**NOMINA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI**	gestione completa della Commissione Provinciale Espropri, presieduta per legge dal Presidente della Provincia - dalla costituzione della commissione stessa alla ricezione delle richieste - gestioni delle sedute - fissazione annuale dei V.A.M. e loro pubblicazione BURL - emanazione dei provvedimenti di definizione dell'indennità definitva di esproprio e relativa notifica agli Enti richiedenti - liquidazione gettoni di presenza dei commissari	D.P.R. 327/2001	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**519**	GESTIONE DEMANIO	-	**CONCESSIONI DEMANIALI - INDIVIDUAZIONE MANUFATTI**	individuazione occupazioni acque demaniali (Regione e Comuni) con manufatti provinciali gestione convenzioni/autorizzazioni/concessioni ventinovennali -pagamenti annuali dei canoni idraulici - individuazioni occupazioni con manufatti linee ferroviarie (RFI - FerrovieNord) - gestione concessioni - pagamenti annuali dei canoni	T.U. 523/1904; D.G.R. VII/7868 del 2002	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**519**	GESTIONE DEMANIO	-	**ATTIVITA' DI SDEMANIALIZZAZIONE**	Attività amministrative connesse all'individuazione porzione di bene demaniale non più utilizzato per la funzione orginaria e quindi da sdemanializzare - predisposizione delibera di sdemanializzazione - aggiornamento elenco beni demaniali-a disposizione	D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**519**	GESTIONE DEMANIO	**P519-S1.07_INDIVIDUAZIONE BENI SDEMANIALIZZAZIONE - SPROVINCIALIZZAZIONE E PROVINCIALIZZAZIONE**	**INDIVIDUAZIONE BENI SDEMANIALIZZAZIONE - SPROVINCIALIZZAZIONE E PROVINCIALIZZAZIONE**	individuazione porzione di bene demaniale non più utilizzato per la funzione orginaria e quindi da sdemanializzare - predisposizione delibera di sdemanializzazione. individuazione dei tratti stradali che non hanno più caratteristiche provinciali - trattative con i Comuni - predisposizione verbali di consegna provvisori - acquisizione delibere comunali - predisposizione delibera provinciale - richiesta alla Regione del decreto di sprovincializzazione del tratto - ricezione decreto Regionale - redazione verbale di consegna definitivo. Redazione verbale di presa in carico di tratti stradali da provincializzare - individuazione dei tratti stradali che hanno caratteristiche privinciali - predisposizione verbali di consegna provvisori - acquisizione decreto Regionale di provincializzazione	D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**519**	GESTIONE DEMANIO	**P519-S1.07_MANUFATTI PUBBLICITARI SU SSPP**	**MANUFATTI PUBBLICITARI SU SSPP**	ricezione richieste per posa manufatti pubblicitari all'interno dei centri abitati, all'esterno dei centri abitati e preinsegne da privati, SUAP, Comuni e istruzione della relativa pratica - verifica ed introito delle spese - emanazione provvedimento di autorizzazione/concessione ai richiedenti - eventuale rimborso del versamento tirennale per chiusura anticipata delle attività privata	D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**519**	GESTIONE DEMANIO	-	**RIMOZIONE MANUFATTI PUBBLICITARI ABUSIVI SU SSPP**	individuazione e localizzazione dei manufatti abusivi - richiesta alla Polizia provinciale di verificare e sanzionari gli abusivi - emanazione diffida alle parti di rimozione cartelli abusivi - individuazione ditta per la rimozione dei cartelli abusivi e gestione custodia degli stessi e consegna agli aventi diritto - gestione pagamento custodia, ecc. - gestione contenzioso relativo	D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_ACQUISTI ARREDI**	**ACQUISTI ARREDI**	Procedure di acquisto degli arredi	Codice dei contratti pubblici	D'UFFICIO

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**DANNI ALLA PROPRIETA' STRADALE PROVINCIALE**	acquisizione segnalazione danni alla proprietà stradale provinciale da parte di forze di polizia, Comuni, uffici interni, privati - richiesta all'UTP della quantificazione del danno - richiesta ai privati/assicurazioni del danno - gestione della pratica con le assicurazioni dei privati - ordinanza di introito dei pagamenti relativi - pagamento alle ditte che hanno effettuato il ripristino del danno sotto la supervisione UTP	D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**CONTO PATRIMONIALE**	aggiornamento del conto patrimoniale con nuove acquisizioni e vendite, e comunicazione alla ditta aggiudicataria del servizio di inventariazione patrimoniale - predisposione del conto patrimoniale da allegare al bilancio di previsione dell'Ente	TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_PIANO TRIENNALE ALIENAZIONE BENI IMMOBILI**	**PIANO TRIENNALE ALIENAZIONE BENI IMMOBILI**	individuazione beni da alienare - redazione piano triennale di alienazione - trasmissione al servizio finanziario dello stesso	Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI**	**ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI**	Redazione perizie dei beni da alienare e relativo asseveramento presso il Tribunale, se necessario - redazione bando di asta pubblica di vendita - gestione delle offerte presentate sino alla sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita (richiesta documentazione, versamenti e relativo introito, approvazione bozza di atto di vendita, ecc.)	Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**LOCAZIONI ATTIVE**	gestione dei beni da affittare, dalla loro individuazione sino alla registrazione del contratto di affitto - introito semestrale/annuale dei canoni e spese relativi	TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**LOCAZIONI PASSIVE**	Definizione fabbisogno trasmite ricezione e gestione delle richieste di spazi per funzioni istituzionali - redazione e pubblicazione bando per individuazione del bene - trattative con le proprietà - redazione contratto di affitto e sua registrazione - pagamento del canone e relative spese come da contratto	TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_GESTIONE SPAZI ISTITUZIONALI**	**GESTIONE SPAZI ISTITUZIONALI**	Concessione per utilizzo spazi di proprietà provinciale - predisposizione delibera del Presidente - predisposizione contratto/comodato/concessione - approvazione degli stessi - registrazione - gestione delle spese	Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**GESTIONE SPESE CENTRI PER L'IMPIEGO**	Verifica e pagamento spese di gestione Centri per l'Impiego	DPCM 206/1999	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**TASSE E TRIBUTI PATRIMONIALI**	verifica, calcolo e liquidazione tasse e tributi su patrimonio disponibile	TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**GESTIONE SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT**	Gestione dei servizi di facility management in relazione a: portineria esternalizzata, facchinaggio, pulizie immobili sede e distaccate, ecc..	DPCM 206/1999, L. 23/1996, Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili, TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_GESTIONE SALE E SPAZI PER ESTERNI**	**GESTIONE SALE E SPAZI PER ESTERNI**	Gestione degli affitti ed utilizzi delle sale e degli spazi su richiesta di soggetti esterni	DPCM 206/1999, L. 23/1996, Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili, TUEL Dlgs 267/2000	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**GESTIONE SALE E SPAZI PER INTERNI**	Gestione dell'utilizzo delle sale e degli spazi interni richiesti dagli uffici	DPCM 206/1999, L. 23/1996, Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili, TUEL Dlgs 267/2000	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_DISTRIBUTORI AUTOMATICI SCUOLE**	**DISTRIBUTORI AUTOMATICI SCUOLE**	Affidamento servizio di fornitura e gestione dei distributori automatici di snack e bevande presso istituti scolastici	DPCM 206/1999, L. 23/1996, Regolamento provinciale per l'alienazione e la gestione dei beni immobili, TUEL Dlgs 267/2000	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	-	**CALCOLO CANONE GESTIONE SERVIZIO BAR SCUOLE**	Patrimonio scolastico: ricezione comunicazione dalle scuole della ditta affidataria della gestione del servizio bar e calcolo canone - calcolo millesimi - calcolo annuale delle spese relative - predisposizone contratto di affitto con il gestore del bar - registrazione e pagamento imposte-richiesta pagamento canoni e spese e loro introito	L. 23/1996	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	NO UFFICIO	**520**	GESTIONE PATRIMONIO	**P520-S1.07_RISARCIMENTO DANNI A TERZI (IMMOBILI) IN FRANCHIGIA**	**RISARCIMENTO DANNI A TERZI (IMMOBILI) IN FRANCHIGIA**	Gestione procedure di risarcimento danni verso terzi, sotto franchigia assicurativa, derivanti dalla non corretta manutenzione degli immobili provinciali	Codice Civile Contratti di assicurazione	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**DATI SCOLARITÀ**	acquisizione ed elaborazione dati sulla scolarità provinciale (iscrizioni, preiscrizioni, flussi 1°-2° ciclo, flussi residenza - scuola superiore)	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'

743									
U.O. TITOLARE (SETTORE O SERVIZIO)	**(SERVIZIO)**	**(UFFICIO)**	**COD. PROCESSO**	**NOME PROCESSO**	**RIF. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**	**NOME PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO/ATTIVITA'**	**RIF. NORMATIVO**	**TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**RAPPORTI CON LE SCUOLE**	gestione rapporti diretti con i dirigenti scolastici e DSGA e Ufficio scolastico, per conto del settore	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO - INDICAZIONI E SUPPORTO**	Rapporti con Regione Lombardia, Ufficio scolastico, comuni e scuole per indicazioni annuali relative all'adeguamento della rete scolastica; consulenza tecnica a comuni e scuole per l'analisi dei dati sulla scolarità e l'adozione dei provvedimenti di competenza sulla rete del 1° ciclo; avvio procedure con le scuole superiori per eventuali modifiche alla rete del 2° ciclo.	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	**P513-S1.07_PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**	**PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**	Verifiche sulla correttezza iter procedurale seguito dai comuni; acquisizione parere Ufficio scolastico; acquisizione deliberazioni comunali; aggiornamento dell'anagrafica autonomie in ARS (Anagrafe Regionale Studenti); recepimento decisioni comunali nel Piano di dimensionamento provinciale unitamente a eventuali modifiche per la rete del 2° ciclo (deliberazione del Presidente); trasmissione alla Regione.	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - INDICAZIONI**	Indicazioni operative alle scuole superiori statali e agli enti di formazione accreditati per la programmazione annuale dell'offerta formativa integrata del 2° ciclo di istruzione a finanziamento pubblico relativa all'a.s. successivo	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - PROGETTAZIONE**	supporto tecnico alle scuole e ai cfp per la predisposizione dei progetti di nuova offerta formativa	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - VALUTAZIONE**	esame dei progetti presentati, con gli altri istituti scolastici e formativi, e acquisizione delle valutazioni tecniche delle parti sociali (nel Gruppo di lavoro Formazione, Istruzione e apprendistato della Commisione Tripartita) e dell'Ufficio scolastico	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - PARTI SOCIALI**	convocazione della Commissione Tripartita ed esame finale della proposta di piano annuale dell'offerta formativa	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	**P513-S1.07_PIANO OFFERTA FORMATIVA PROVINCIA DI COMO - APPROVAZIONE**	**PIANO OFFERTA FORMATIVA PROVINCIA DI COMO - APPROVAZIONE**	predisposizione deliberazione del Presidente per la Programmazione dell'offerta formativa integrata del 2° ciclo di istruzione a finanziamento pubblico (scuole superiori statali ed enti di formazione accreditati), con inserimento nuovi indirizi di studio, eventuali eliminazioni, riepilogo di tutti i corsi; aggiornamento data base offerta in ARS (Anagrafe Regionale Studenti); trasmissione alla Regione.	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ISTANZA DI PART
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	**P513-S1.07_DEFINIZIONE CALENDARIO SCOLASTICO**	**DEFINIZIONE CALENDARIO SCOLASTICO**	approvazione delle indicazioni provinciali per gli adattamenti annuali del calendario scolastico del 2° ciclo, sentite le scuole, i comuni con istituti superiori e l'Agenzia TPL	DGR n° IX/3318 del 18.04.2012	D'UFFICIO
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**513**	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	-	**PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE TERRITORIALI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO**	partecipazioone alla rete OrientaComo per la programmazione, il sostegno e il monitoraggio delle azioni territoriali di orientamento	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**514**	UTILIZZO E FUNZIONAMENTO SEDI SCOLASTICHE	-	**PIANO DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**	Programmazione del fabbisogno di edilizia scolastica secondo l'evoluzione della scolarità locale e degli ordinamenti degli studi, a supporto delle competenze tecniche degli altri servizi del Settore	D.Lgs. 112/1998 art. 139 c. 1; L.R. 19/2007 art. 7	ATTIVITA'
S1.07, SETTORE FABBRICATI E EDILIZIA SCOLASTICA	S2.17, SERVIZIO ESPROPRI, DEMANIO E PATRIMONIO	S3.19, UFFICIO ISTRUZIONE	**514**	UTILIZZO E FUNZIONAMENTO SEDI SCOLASTICHE	**P514-S1.07_UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI**	**UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI DA PARTE DI TERZI**	Autorizzazioni per l'utilizzo delle palestre e altri spazi scolastici da parte di associazioni sportive ed altri enti: verifica istanze e relativa documentazione, acquisizione parere istituto scolastico, rilascio autorizzazione, addebito costi da rimborsare, introito	D.Lgs. 297/1994, art. 96	ISTANZA DI PART