

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALE**

Nome                   BASERGA SILVANA  
Indirizzo  
  
Telefono  
  
E-mail  
  
Nazionalità            Italiana  
  
Data di nascita        23.10.1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DAL 11.02.2008 ALLA DATA ODIERNA  
PROVINCIA DI COMO - Via Borgo Vico n.148  
Centro Studi e Ricerche  
Dirigente  
Funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
  - Funzioni di vigilanza e controllo, previste dagli artt. 23 e 25 C.C.sulle persone giuridiche di diritto privato di cui al Libro Primo Titolo II del codice medesimo residenti nel territorio della Provincia di Como, demandate alle province dalla L.R. n.1/2001 e s.m.i.;
  - Adempimento degli obblighi di cui all'art. 41 del D.Lgs. n.177/2005;
  - Adempimento degli obblighi di cui agli artt. 1 e 2 del D.P.R.n.118/2000;
  - Istruttoria, gestione, elaborazione e stesura dei contratti pubblici e scritture private di appalti di opere pubbliche, forniture e servizi;
  - Elaborazione e aggiornamento regolamenti provinciali;
  - Ufficio Difesa Civica con funzioni di segreteria e di supporto al Difensore Civico attraverso attività di studio e ricerche legislative, giurisprudenziali e dottrinali allinenti le Istanze e le casistiche inoltrate dai cittadini .Organizzazione di convegni e divulgazione di informative sull'attività e competenze del Difensore Civico Territoriale;
  - Responsabile dell'Ufficio Certificazioni.
  
- DAL 10.02.2008 AL 23.07.2007

PROVINCIA DI COMO - Via Borgo Vico n.148

Settore Economato, Patrimonio e Concessioni

Dirigente

Funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

- Funzioni amministrative e procedurali attinenti la fornitura di materie prime e di consumo, prestazioni di servizi, leasing, noleggi, utenze, gestione parco automezzi per tutti i Settori dell'Ente.

- Espletamento delle procedure di gara per forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia CEE relativamente a materie di competenza del Settore Economato e degli altri Settori della Provincia.

- Espletamento di attività amministrative, procedurali e di controllo relative all'acquisizione, vendita, locazioni attive e passive, permuta, concessioni, comodato d'uso del patrimonio immobiliare della Provincia.

- Gestione dei beni demaniali e rilascio concessioni varie ( cartelli pubblicitari, cartellonistica stradale, passi carrai).

- Gestione sinistri su strade provinciali

• DAL 22.07.2007 AL 15.06.2006

PROVINCIA DI COMO - Via Borgo Vico n.148

Settore Patrimonio, Demanio e Concessioni

Dirigente

Funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Espletamento di attività amministrative, procedurali e di controllo relative all'acquisizione, vendita, locazioni attive e passive, permuta, concessioni, comodato d'uso del patrimonio immobiliare della Provincia.

- Gestione dei beni demaniali e rilascio concessioni varie ( cartelli pubblicitari, cartellonistica stradale, passi carrai).

- Gestione sinistri su strade provinciali

• DAL 14.06.2006 AL 16.11.1995

PROVINCIA DI COMO - Via Borgo Vico n.148

Settore Economato e Provveditorato

Dirigente

Funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Attività amministrative e procedurali attinenti la fornitura di materie prime e di consumo, prestazioni di servizi, leasing, noleggi, utenze, gestione parco automezzi per tutti i Settori dell'Ente.

- Espletamento procedure di gara per appalti pubblici di forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia CEE relativamente a materie di competenza del Settore Economato e degli altri Settori della Provincia.

Supplente del Dirigente del Settore Patrimonio a seguito dei Decreti del Presidente:

n.45/2005 in data 08.09.2005;

n.52/2005 in data 13.10.2005;

n.63/2005 in data 07.01.2005.

• DAL 16 FEBBRAIO AL 15 NOVEMBRE 1995

PROVINCIA DI COMO - Via Borgo Vico n.148

Settore Assetto del Territorio e Trasporti

Dirigente

Funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

Attività amministrative e gestionali inerenti il trasporto pubblico nella Provincia di Como;

- Attività amministrative e gestionali in materia di rilascio autorizzazione autoscuole, trasporti eccezionali.

- DAL GENNAIO 1995 AL FEBBRAIO 1993  
I.A.C.P. ( ora A.L.E.R.) di Como - delegazione di Lecco  
Settore Utenza  
Dirigente  
Coordinamento e gestione degli uffici assegnazione alloggi, anagrafe dell'utenza, recupero crediti assegnatari morosi, gestione vertenze tra assegnatari e tra IACP ed assegnatari, responsabile ufficio legale.
  
- DAL GENNAIO 1993 AL GENNAIO 1984  
I.A.C.P. ( ora A.L.E.R.) di Como  
Settore Utenza  
VIII Qualifica Funzionale  
Coordinamento e gestione degli uffici assegnazione alloggi, anagrafe dell'utenza, recupero crediti assegnatari morosi, gestione vertenze tra assegnatari e tra IACP ed assegnatari, responsabile ufficio legale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laureata in data 26 novembre 1981  
Università degli Studi di Milano  
Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea con votazione 110/110
  
- 2005 / 2001  
Scuola di formazione per gli Enti Locali  
- 25.05.2005 " Le novità in materia di appalti di beni e servizi, contratti di servizio, gestione gare ed incarichi di progettazione";  
- 19.02.2004 " L'appalto del servizio di pulizia nelle Pubbliche Amministrazioni";  
- 20 e 21 febbraio 2003 " Gli aspetti gestionali delle gare per l'appalto di forniture e servizi per la regolamentazione degli acquisti in economia";  
- 6 e 7 febbraio 2003 " Gli appalti di servizi e forniture";  
- 8 e 9 ottobre 2002 " Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi alla luce delle recenti normative. L'associazionismo tra Enti e le altre forme di semplificazione nei contratti;  
- 30 e 31 gennaio 2002 " Gestione degli acquisti, convenzioni e bandi telematici della CONSIP ed esperienze di E-Procurement;  
- 18.05.2001 - "L'assicurazione contro i rischi delle responsabilità degli Amministratori e dei Dirigenti degli Enti Locali;  
- 11.05.2000 " La tutela assicurativa della responsabilità negli Enti Locali e nella Pubblica Amministrazione  
Attestato di partecipazione

- 19.11.1999  
Istituto di Ricerca Internazionale  
"L'assicurazione per i Dirigenti degli Enti Pubblici"  
Attestato di partecipazione
- 1997/1996  
Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Pubblici  
- 10,11 e 12 .06.1997 " I contratti di fornitura di beni e di servizi nella Pubblica Amministrazione";  
- 1, 8 e 9.05.1996 " Gli Economisti e consegnatari nella Pubblica Amministrazione".  
Attestato di partecipazione
- 4 e 5.10.1989  
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca  
" La disciplina dell'autocertificazione amministrativa : l'applicazione della L. n.15/1968 e della Circolare 26779/1988"  
Attestato di partecipazione
- 4 e 5.10.1989  
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca  
" La disciplina dell'autocertificazione amministrativa : l'applicazione della L. n.15/1968 e della Circolare 26779/1988"  
Attestato di partecipazione
- dal 12.01.1987 all'11.04.1988  
Studio legale Avv. De Lucia  
Corso XXV Aprile n. 126 - ERBA  
Praticante procuratore con iscrizione all'Albo dei Praticanti Procuratori.  
- Stesura atti di citazione, di costituzione in giudizio, comparse conclusionali, presenza alle udienze in Pretura e Tribunale con stesura verbali di udienza.  
Gestione delle cause avanti il Giudice Conciliatore.
- dal 05.02.1982 all'11.04.1984  
Studio Notaio Dott. Rossi - ERBA  
Praticante Notaio con iscrizione all'Albo dei Praticanti Notai di Como con frequentazione della Scuola di Notariato di Milano.  
- Stesura atti notarili sia in forma di atto pubblico che di scritture private autenticate, tenuta repertorio,espletamento procedure e formalità precedenti e successive alla redazione degli atti visure catastali, visure atti c/o Conservatoria Registri immobiliari, registrazione ...).
- 1979/1980  
Scuola Media Statale " L.V.Rufo " di Alzate Brianza ( CO

Alcuni periodi di insegnamento quale supplente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE** FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI E COMPETENZE AFFIDATEMI, LAVORANDO E VIVENDO CON ALTRE PERSONE, UN ELEMENTO, PER ME, DI PRIMARIA IMPORTANZA È QUELLO DI INSTAURARE RELAZIONI PERSONALI FONDATE SULLA FIDUCIA, COLLABORAZIONE, CONFRONTO DI OPINIONI E SCAMBIO DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE CON CIASCUN SOGGETTO DEL GRUPPO DI LAVORO. SIFATTE RELAZIONI HANNO QUALE POSITIVA CONSEGUENZA IL COINVOLGIMENTO, LA PARTECIPAZIONE E LA RESPONSABILIZZAZIONE DEI SINGOLI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RISPETTIVA COMPETENZA.

QUESTA MODALITÀ DI RELAZIONARMI, CHE NON È LIMITATO AI COLLABORATORI MA SI ESTENDE ANCHE AI COLLEGGI DIRIGENTI, AL SEGRETARIO GENERALE E AGLI AMMINISTRATORI, DERIVA DALLE MIE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE E SOPRATTUTTO DA QUELLA DI PRATICANTE NOTAIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

PER COORDINARE E GESTIRE L'ATTIVITÀ DEL PERSONALE È FONDAMENTALE COINVOLGERLO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI LAVORO PREFISSATI, ORIENTANDO I SINGOLI ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI IN UN'OTTICA DI LAVORO DI EQUIPE.

LA COLLABORAZIONE ED IL LAVORO DI SQUADRA HANNO QUALE PRESUPPOSTO LA TRASMISSIONE, DA PARTE DEL DIRIGENTE, DELLE PROPRIE CONOSCENZE NONCHÉ IL SUO OPERARE PER UN COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI COLLABORATORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

L'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER MI HA STIMOLATO AD APPROFONDIRE LE MIE CONOSCENZE DEI PROGRAMMI E DELLE POTENZIALITÀ DI TALE STRUMENTO.

HO COSÌ RAGGIUNTO UNA BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI, CON CONSEGUENTE RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DEGLI ATTI, DOCUMENTI, CORRISPONDENZA E DEI COSTI, SOPRATTUTTO POSTALI, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE POSTA ELETTRONICA E DELLA PEC.

L'UTILIZZO DI INTERNET È PER ME FONDAMENTALE NELLA RICERCA DI TESTI LEGISLATIVI AGGIORNATI, DELLA GIURISPRUDENZA PIÙ RECENTE, DELLA DOTTRINA E DI QUANT'ALTRO INERENTE LE ATTIVITÀ DI MIA COMPETENZA.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Consigliere del Comune di Anzano del Parco (CO) dall'8.06.1980 al 13.06.1999;
- Membro delle Commissioni Elettorale ed Urbanistica per il periodo di cui sopra;
- Membro della Commissione Economica Pastorale quale esperto in materie giuridiche della Parrocchia di San Michele Arcangelo di Anzano del Parco (CO) dal 1980 al 2007;
- Presidente della Scuola dell'infanzia " Marchesa Lina Carcano " di Anzano del Parco (CO) dal 13.05.2002 alla data odierna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data , 30.01.2014

Firma

