



# AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI COMO

## REGOLAMENTO DEI SISTEMI DI TELEFONIA

### Art. 1 – TELEFONIA FISSA

a)– I Dirigenti sono responsabili dell’andamento del traffico telefonico degli Uffici di rispettiva competenza e devono vigilare sull’utilizzo delle utenze telefoniche allo scopo di impedirne un uso indiscriminato ed improprio.

b) – I Dipendenti che per necessità personali devono effettuare chiamate telefoniche private esterne sono tenuti a digitare il codice 8810 prima del numero telefonico chiamato.

In caso di assenza dall’ufficio ed alla fine dell’orario di servizio ogni dipendente deve inserire il blocco del telefono onde evitare l’uso od abuso dello stesso da parte di persone non legittimate.

c) - Per la scelta degli operatori di rete fissa, tenuto conto delle integrazioni con le apparecchiature mobili, della tipologia del traffico e delle esigenze ed attività specifiche dell’Ente, la Provincia ricorrerà alle procedure di acquisto centralizzato di cui al successivo articolo.

### Art. 2) – TELEFONIA MOBILE

a) - Le apparecchiature di telefonia mobile potranno essere assegnate secondo modalità open, ovvero con la possibilità di effettuare telefonate in Italia ed all’estero, al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità alle seguenti categoria di soggetti:

- Presidente della Provincia
- Vice Presidente della Provincia
- Presidente del Consiglio Provinciale
- Assessori
- Segretario Generale
- Autisti delle auto di rappresentanza

Tali apparecchiature mobili saranno dotate di auricolare per l’utilizzo ordinario e con abilitazione di tipo RAM.

Per la fornitura di dette apparecchiature si ricorrerà alle procedure di acquisto centralizzato, attraverso l’adesione alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. previa verifica della idoneità del gestore del servizio per il pieno soddisfacimento delle specifiche esigenze dell’Ente derivanti altresì dalla particolare conformazione orografica del territorio provinciale.

- b) - I Dirigenti dei Settori e Servizi, che necessitano della dotazione di apparecchiature di telefonia mobile per esigenze di reperibilità, servizi fuori sede per interventi di prevenzione, calamità naturali, pubblica sicurezza, eccetera devono richiedere alla Giunta Provinciale apposita autorizzazione per la fornitura di dette apparecchiature, con indicazione nominativa dei dirigenti e dei dipendenti a cui le stesse verranno assegnate.
  - c) - Le spese per l'acquisizione degli apparecchi, delle schede e degli auricolari saranno a carico dei bilanci gestiti dai Dirigenti interessati.
  - d) - Presso ciascuno di detti Settori e Servizi verrà tenuto un registro sul quale oltre ad annotare i codici identificativi dei cellulari assegnati ai singoli verranno registrate le schede di ricarica assegnate.-
  - e) - In via ordinaria a ciascun assegnatario di cellulare è assegnata una scheda di ricarica del valore di Lit. 100.000.= con cadenza non inferiore a tre mesi.-
  - f) - Le motivazioni afferenti a particolari necessità straordinarie che portino a superare il "budget trimestrale" fissato, dovranno essere esplicitate e, in questo caso, l'anticipata assegnazione di una nuova scheda dovrà essere formalmente autorizzata dal Dirigente Responsabile.-
- 3) - Gli assegnatari delle apparecchiature mobili dovranno adottare nell'uso di tali strumenti tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale nonché per l'integrità degli apparecchi .  
In caso di smarrimento, danneggiamento o rottura dei telefoni dovuti a negligenza od imperizia, l'utilizzatore è tenuto a rimborsare all'Ente i costi per le necessarie riparazioni o per l'eventuale sostituzione dell'apparecchio.
- 4) - Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività della Deliberazione di approvazione della Giunta Provinciale.
- 5) - Con l'entrata in vigore del presente Regolamento vengono abrogati tutti i precedenti Regolamenti in materia.