Allegato A alla deliberazione N. 90 del 16.12.04 **ALLEGATO "A"**

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI NELLE SCUOLE DI COMPETENZA PROVINCIALE [testo in vigore approvato con deliberazione CP n. 5371 del 21.07.1997]	REGOLAMENTO PER L'USO DI IMPIANTI SPORTIVI E DI LOCALI NELLE SCUOLE DI COMPETENZA PROVINCIALE **[testo nuovo Regolamento]** approvato dalla Commissione consiliare Statuto e regolamenti nella seduta del 14.09.2004 e dalla Commissione consiliare Istruzione nella seduta del 17.06.2004
Articolo 1 Principi generali Gli edifici e le attrezzature scolastiche, di proprietà, ovvero quelle trasferite in uso con vincolo di destinazione ad uso scolastico, dell'Amministrazione Provinciale di Como possono essere utilizzati fuori dall'orario del servizio per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile e per iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio delle devianze e ridurre il disagio giovanile.	Articolo 1 Principi generali Gli edifici e le attrezzature scolastiche di proprietà provinciale - ovvero quelle trasferite in uso alla Provincia con destinazione vincolata ad uso scolastico - possono essere utilizzati al di fuori dall'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile, nonché per iniziative volte e tutelare e a favorire la crescita e la socializzazione della persona.
Articolo 2 Soggetti fruitori L'uso degli spazi scolastici, delle palestre ed altre attrezzature, può essere richiesto da società sportive, associazioni e comitati senza scopo di lucro per le finalità di cui all'art. 1 ivi compresa la promozione dello sport e dell'attività ricreativa.	Articolo 2 Soggetti fruitori L'uso degli spazi scolastici, delle palestre e delle altre strutture può essere richiesto da società sportive, associazioni e comitati senza scopo di lucro per le finalità di cui all'art. 1 ivi compresa la promozione dello sport e dell'attività ricreativa. Sono invece escluse le attività volte a raccogliere consensi associativi o finanziamenti. In ogni caso, l'eventuale impiego, nei locali concessi per un convegno o una manifestazione, di materiale utilizzato per illustrale l'evento, dovrà essere limitato esclusivamente alla fine dell'evento stesso e comunque rimosso al termine della manifestazione.

Articolo 3 Presentazione delle domande La domanda presentata all'Amministrazione Provinciale su apposito modulo predisposto dalla stessa deve pervenire almeno sessanta giorni prima dell'inizio dell'attività richiesta, deve contenere tutti i dati anagrafici e fiscali atti ad individuare il soggetto richiedente e deve indicare il soggetto responsabile in ordine alla sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio e agli adempimenti contrattuali.	Articolo 3 Presentazione delle domande per la concessione di palestre per l'intero anno scolastico La domanda va presentata: alla Provincia di Como su apposito modulo, (allegato 1) che dovrà pervenire tassativamente tra il 1° maggio ed il 30 giugno di ogni anno precedente l'inizio dell'attività richiesta. Tale richiesta sarà valida per l'intero anno scolastico di riferimento. Il "modulo-domanda" dovrà contenere tutti i dati anagrafici necessari ad individuare il soggetto richiedente; dovrà indicare il soggetto responsabile in ordine alla sicurezza, igiene e salvaguardia del bene concesso in uso. Lo stesso modulo, inoltre, dovrà riportare l'accettazione, da parte del richiedente, delle limitazioni imposte dalle normative di sicurezza sull'utilizzo delle strutture per manifestazioni sportive pubbliche e, in genere per manifestazioni di pubblico spettacolo, nonché l'accettazione di tutti gli impegni contrattualmente richiesti per la concessione dei locali.
	Articolo 4 Presentazione delle domande per l'utilizzo temporaneo di locali scolastici La domanda va presentata, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data richiesta, al Dirigente scolastico della scuola per il rilascio del preventivo nulla-osta (allegato2).
Articolo 4 Concessione dell'autorizzazione L'Amministrazione Provinciale richiederà parere al Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 95 co. 4 del Decreto Legislativo n. 297/94 entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il Consiglio d'Istituto dovrà trasmettere il proprio parere entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Il parere si intende dato favorevolmente se non perviene all'Ente nel termine succitato. L'Amministrazione Provinciale, entro 50 gironi dal ricevimento dell'istanza si esprime sulla richiesta. L'autorizzazione deve contenere le modalità d'uso, le tariffe orarie, le condizioni cui è sottoposta l'autorizzazione, le modalità dei pagamenti del corrispettivo e la garanzia.	Articolo 5 Concessione delle autorizzazioni La domanda regolarmente presentata nei termini previsti e conforme a quanto richiesto dai precedenti artt. 3 e 4 sarà immediatamente sottoposta al parere vincolante del Dirigente scolastico così come previsto dall'art. 94 V comma del D.Lgs. 297/94. Il dirigente scolastico dovrà trasmettere il proprio parere: a) Per l'utilizzo delle palestre per l'intero anno scolastico: entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; decorso tale termine la domanda sarà da intendersi accolta. La Provincia, entro 15 giorni dal ricevimento del nulla-osta del Dirigente scolastico o per decorrenza dei

termini, darà il proprio parere all'istanza.
L'autorizzazione provinciale indicherà le modalità d'uso delle strutture, i costi orari, le condizioni cui è sottoposta l'autorizzazione, le modalità dei pagamenti dei corrispettivi e le garanzie.

b) Per l'utilizzo temporaneo di locali ed impianti sportivi:
l'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente provinciale del settore entro 5 giorni dalla data del rilascio del nulla-osta da parte del Dirigente scolastico, che dovrà a sua volta concederlo, o negarlo con motivazione, entro 5 giorni dalla data di presentazione dell'istanza da parte del richiedente.
L'autorizzazione provinciale indicherà le modalità d'uso delle strutture, gli eventuali costi orari per l'erogazione del riscaldamento, le condizioni alle quali è sottoposta l'autorizzazione, le modalità dei pagamenti dei corrispettivi e le eventuali garanzie richieste.

Articolo 5
Determinazione delle tariffe

Le tariffe vengono definite annualmente dalla Giunta Provinciale entro il 31 agosto per il periodo 1° settembre – 31 agosto dell'anno successivo, sulla base dei costi effettivi del servizio rilevati dagli Uffici Tecnico ed Economato, differenziati: (con o senza riscaldamento – con o senza onere di pulizia per ripristino palestra o altri spazi dopo l'attività dell'utente fruitore).
Nel caso in cui non intervengono da un anno all'altro significative modifiche nei costi di gestione definiti, si procederà all'aggiornamento delle tariffe applicando la percentuale corrispondente alle variazioni intervenute tra il 1° settembre e il 31 agosto dell'anno successivo, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati calcolate dall'ISTAT e comunicate dalla CC.I.AA. di Como.

Articolo 6
Determinazione dei costi

I costi per l'utilizzo delle strutture vengono deliberati annualmente dalla Giunta provinciale entro il 31 ottobre di ciascun anno e sono validi per l'intero anno scolastico di riferimento (dal 1° settembre – 31 agosto), calcolati sulla base dei costi effettivi del servizio, così come rilevati dall'ufficio tecnico provinciale e dalla ditta che svolge il servizio di erogazione del calore, nonché dall'ufficio provinciale di economato. I costi verranno distinti a seconda dei servizi richiesti ed in base all'erogazione o meno del riscaldamento. Nel caso in cui non intervengano da un anno all'altro significative modifiche nei costi di gestione definiti, si procederà all'aggiornamento delle tariffe applicando la percentuale corrispondente alle variazioni intervenute - durante il precedente anno scolastico (1° settembre - 31 agosto) - dell'indice nazionale per dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati calcolate dall'ISTAT.

Articolo 7
Utilizzo per l'intero anno scolastico - assegnazioni orarie delle palestre

	Le ore saranno assegnate in base alle richieste formulate dai soggetti fruitori e nelle fasce orarie rese disponibili dall'Istituto. Obiettivo della Provincia è quello di dare pari opportunità di utilizzo di cui all'art. 2 del presente regolamento secondo criteri di equità nell'assegnazione delle ore, pur nel rispetto dei singoli fabbisogni manifestati. Verranno considerate prioritarie le richieste formulate da società sportive residenti nel Comune dove ha sede l'impianto sportivo. In caso di sovrapposizione di ore, la distribuzione delle stesse avverrà d'intesa con le varie società sportive e/o associazioni ed enti; nel caso in cui le stesse non dovessero trovare un accordo le ore verranno ripartite dalla Provincia, a proprio insindacabile giudizio, assegnando le priorità in base: - alla data dell'inoltro della richiesta di utilizzo dell'impianto (farà fede la data di arrivo al protocollo provinciale); - all'esigenza di equilibrare la quota di ore assegnate ai diversi richiedenti. Eventuali stati di morosità e gravi contenziosi aperti con questo Ente (es.: mancato pagamento di quote arretrate, sanzioni per risarcimento danni comminate e non assolte, gravi e ripetute inadempienze) comporteranno automaticamente il rigetto di qualsiasi richiesta.
Articolo 6 Esoneri tariffari Di volta in volta possono essere esonerati dal pagamento della tariffa i Comuni, USSL, Distretti Scolastici per manifestazioni temporanee organizzate dagli stessi e patrocinate dall'Amministrazione Provinciale, oppure per l'espletamento di concorsi pubblici, su esplicita istanza prodotta almeno 60 giorni prima dell'evento.	Articolo 8 Esoneri Di volta in volta potranno essere esonerati dal pagamento delle quote di rimborso i Comuni, le A.S.L., i distretti scolastici altri enti ed istituzioni pubbliche per manifestazioni temporanee (con esclusione di quelle con partecipazione di pubblico - vedi precedente art. 3) organizzate dagli stessi e patrocinate dalla Provincia di Como, oppure per l'espletamento di concorsi pubblici. L'istanza a tal fine mirata dovrà pervenire almeno 30 giorni prima dell'evento.
Articolo 7 Obblighi dell'utente Il soggetto autorizzato (associazione, società sportiva, comitato ecc....) è tenuto a costituire cauzione anche mediante polizza assicurativa per eventuali danni a	Articolo 9 Obblighi dell'utente Il soggetto autorizzato (associazione, società sportiva, comitato ecc.) per l'intero anno scolastico è tenuto a presentare (se ne è provvisto) o a costituire una

persone o a cose dell'Ente (secondo modalità e massimali stabiliti dal medesimo); a segnalare immediatamente eventuali danni arrecati al bene pubblico e a rifondere all'Amministrazione Provinciale i costi eventualmente sostenuti direttamente dalla stessa per la riparazione o il ripristino. L'associazione, la società sportiva o il comitato deve, nella domanda, precisare se intende assolvere all'obbligo della pulizia degli spazi dopo l'attività direttamente, ovvero intende rifondere dette spese sulla base delle tariffe definite dall'Ente.	polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (R.C.V.T) per danni a cose e a persone con un massimale assicurato di almeno 750.000 €. In caso di richiesta, comunque proveniente da soggetti diversi, per un uso delle strutture non superiore ai 3 giorni, il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinato alla sottoscrizione, da parte del richiedente, di una dichiarazione di malleveria per la Provincia di Como da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso delle strutture, nonché da ogni spesa per eventuali danni. Il soggetto autorizzato è tenuto a segnalare immediatamente eventuali danni arrecati alle strutture ed agli arredi dati in uso e a rifondere alla Provincia i costi sostenuti dalla stessa per la riparazione dei danni causati. Il soggetto autorizzato è obbligato ad assolvere all'obbligo della pulizia degli spazi dopo l'attività o direttamente, o tramite impresa di pulizie appositamente incaricata dal medesimo utilizzatore, o con eventuali accordi assunti direttamente con l'Istituto scolastico.
Articolo 8 Definizione e pagamento del corrispettivo Il soggetto autorizzato è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Provinciale prospetto delle ore di utilizzo entro 15 giorni dalla conclusione delle attività; in caso contrario l'addebito avverrà sulla base delle indicazioni orarie fornite nella richiesta preventiva e delle verifiche effettuate dal responsabile della scuola. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notula.	Articolo 10 Definizione e pagamento dei corrispettivi Il soggetto autorizzato è tenuto a trasmettere alla Provincia di Como, entro quindici giorni dal termine delle attività, il conteggio finale delle ore complessivamente utilizzate. In caso contrario sarà addebitato il costo totale delle ore autorizzate. Tutti i costi relativi ai servizi di riscaldamento e acqua calda richiesti saranno comunque addebitati. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data del ricevimento della notula finale dei costi così come determinati dalla Provincia.
Articolo 9 Sanzioni La mancata osservanza delle norme di cui al presente regolamento esclude l'associazione o la società sportiva dall'utilizzo del bene provinciale per due anni; fermo restando che il ritardo nei pagamenti determina l'applicazione dell'interesse legale. L'utilizzo della palestra ed altri spazi senza l'autorizzazione provinciale comporta il pagamento di una somma giornaliera di L. 500.000.= a titolo di	Articolo 11 Sanzioni La mancata osservanza delle norme del presente regolamento esclude l'associazione o la società sportiva dall'utilizzo del bene provinciale. Il ritardo nei pagamenti comporterà l'applicazione degli interessi di mora nella misura dell'interesse legale. L'utilizzo della palestra senza l'autorizzazione provinciale comporterà il pagamento da parte della

risarcimento. Articolo 10 Entrata in vigore Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esame, senza rilievi da parte dell'Organo Regionale di Controllo e la pubblicazione prevista dallo statuto.	società di una somma giornaliera a titolo di risarcimento e penale pari ad euro 200 €.

Allegato 1 alla deliberazione N. 90 del 16.12.04

apporre timbro dell'associazione o gruppo

Spett.le
PROVINCIA DI COMO
*Assessorato all'**Istruzione***
via Borgo Vico, 148
22100 COMO

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di ..... dell'Associazione/Gruppo .....

con sede in ....., via .....n. .....

tel. ....., fax .....; Partita IVA o C.F.....

CHIEDE DI POTER UTILIZZARE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 200.....200.....

la palestra: piccola ☐; grande ☐ dell'Istituto.....di.....

per la/le seguenti attività: .....

nel periodo dal ..... al....., ogni settimana nei giorni di (barrare le opzioni scelte):

- lunedì ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- martedì ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- mercoledì ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- giovedì ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- venerdì ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- sabato ☐ dalle ore ..... alle ore .....
- domenica ☐ dalle ore ..... alle ore .....

- con riscaldamento ☐ senza riscaldamento ☐
- con uso docce ☐ senza uso docce ☐

ALLEGATO 1

Dichiara che l'Associazione/gruppo da lui rappresentata:

- Non persegue fini di lucro;
- Ha preso visione del *Regolamento per l'uso di impianti sportivi e di locali nelle scuole di competenza provinciale*, approvato con provvedimento consiliare n. .....del .....;
- E' in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.) con un massimale assicurato pari ad € .....*(allegare fotocopia del contratto)*;
- Che il **soggetto responsabile** in ordine a sicurezza, igiene e salvaguardia del **bene concesso in uso** e agli adempimenti contrattuali è il/la sig./ra ..... residente a ..... CAP..... via .....n. ..... tel. .....

Si impegna:

- Per quanto concerne le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene, alla salvaguardia ed alla custodia del patrimonio, al rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 10.10.1996, dal Regolamento del Consiglio scolastico provinciale del 17.05.1978 e dal Regolamento provinciale succitato;
- A corrispondere quanto dovuto per l'utilizzo della struttura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nota spese;
- A non usare la struttura per manifestazioni di pubblico spettacolo, competizioni o tornei con partecipazione di pubblico, non essendo la struttura agibile a tali fini;
- Ad assolvere direttamente l'obbligo della pulizia degli spazi subito dopo l'attività;

Si allega alla presente richiesta copia dello Statuto dell' dell'Associazione/Gruppo, *(se non precedentemente consegnato agli uffici della Provincia)*.

N.B. L'Ente non rilascerà alcuna autorizzazione se non verranno presentati all'Ufficio Istruzione copie dello Statuto e della polizza assicurativa.

SI RESTA IN ATTESA DELL'AUTORIZZAZIONE

Data..... Firma del responsabile: .....

Parte da compilare a cura del richiedente:

Allegato 2 alla deliberazione N. 90 del 16.12.04

ALLEGATO 2

Al Dirigente scolastico dell'Istituto: Data, ...

.....di.....

Il sottoscritto.....rappresentante dell'ente/associazione/gruppo:

.....

con sede in .....via.....telefono.:.....

richiede, con la presente, la concessione del/dei local....dell'Istituto.....

☐ per il seguente giorno..... dalle ore.....alle ore.....

☐ per i giorni.....dalle ore.....alle ore.....

per il seguente uso:

.....

.....

Si impegna, inoltre, a lasciare i locali dopo l'uso nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati e a riconoscere alla Provincia di Como il rimborso delle eventuali spese per il riscaldamento dei locali.

Dichiara di mallevare la Provincia di Como da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso delle strutture, nonché da ogni spesa per eventuali danni.

.....

timbro e firma del responsabile richiedente

Parere dell'Istituto scolastico:

Visto, si esprime parere favorevole/non favorevole all'uso dei locali da parte dell'Associazione / Ente:

..... per il giorno .....

dalle ore.....alle ore..... alle condizioni sopra riportate

data .....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prot. .....

.....

firma

Autorizzazione della Provincia di Como:

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

.....

fax.....

Visto, si autorizza l'Associazione / Ente .....di.....

all'utilizzo dei locali richiesti per il giorno..... dalle ore.....alle ore.....

data .....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

prot. .....

.....

firma