



**PROVINCIA DI COMO**

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE PROVINCIALI DI  
VILLA GALLIA DI COMO**

Art. 1

La Provincia di Como ha destinato beni appartenenti al Patrimonio dell'Ente quali il Salone, la Sala Ovale e la Sala Uccelli di Villa Gallia per manifestazioni, conferenze, convegni, congressi etc. aventi per oggetto argomenti di interesse pubblico generale.

Art. 2

Il Salone di Villa Gallia dispone di circa n.100 posti a sedere ed è dotato permanentemente di:

- tavolo per conferenze;
- microfono;
- impianto microfonico atto all'amplificazione sonora ed alla registrazione;
- schermo a cavalletto per audiovisivi;

la Sala Ovale di Villa Gallia dispone di circa 30 posti a sedere ed è dotata di tavolo per conferenze e videoproiettore;

la Sala Uccelli di Villa Gallia dispone di circa 20 posti a sedere ed è dotata di tavolo per conferenze.

Art. 3

L'uso delle Sale sarà concesso nel rispetto delle seguenti priorità:

manifestazioni e/o assemblee pubbliche:

- a) promosse e/o patrocinate dalla Provincia di Como su temi di rilevanza provinciale;
- b) promosse da gruppi politici rappresentati in Consiglio Provinciale su temi di interesse pubblico;
- c) promosse da altri Enti pubblici ed Enti di rilevanza provinciale con riconosciuta figura giuridica e finalità pubblica;
- d) promosse da Associazioni diverse per iniziative di rilevanza Provinciale

Art. 4

Per l'uso delle Sale le richieste dovranno pervenire alla Provincia di Como entro e non oltre il 15° giorno lavorativo precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo e dovranno contenere i seguenti dati:

- a) Cognome e nome e recapito telefonico;
- b) Denominazione dell'Ente, gruppo politico Associazione, etc. rappresentato con indicazione della sede e del Codice Fiscale;
- c) Giorno, ora e tema della riunione e programma completo degli interventi;
- d) Dichiarazione del richiedente, sotto la propria responsabilità, di rispetto del numero delle persone consentito in sala;

- e) Dichiarazione dell'obbligo di pagamento di eventuali danni arrecati all'immobile e/o agli arredi ed alle apparecchiature contenute nella Sala.

In relazione alle attività svolte potrà essere richiesto il versamento di una cauzione provvisoria, di volta in volta stabilita in relazione al tipo di utilizzo richiesto.

#### Art. 5

L'esame delle richieste e la concessione all'uso delle Sale competono al Dirigente del Servizio Economato che le concederà in conformità agli indirizzi fissati dal presente Regolamento e secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ente; dei provvedimenti adottati dal Dirigente deve essere data tempestiva comunicazione al Presidente della Provincia. In caso di richieste d'uso di carattere straordinario (per notevole afflusso di pubblico e/o prolungati tempi di utilizzo e/o particolare complessità degli allestimenti, etc.), potrà essere richiesta alla Giunta Provinciale l'espressione del proprio parere in merito.

L'utilizzo delle Sale di cui sopra da parte di soggetti terzi, è subordinato allo svolgimento prioritario delle attività istituzionali della Provincia.

Detto utilizzo è inoltre subordinato all'effettiva agibilità, con particolare riferimento alla garanzia del necessario comfort termico.

#### Art. 6

La disdetta della richiesta o l'eventuale spostamento della data devono essere Comunicati all'Ufficio Economato entro il quinto giorno lavorativo precedente quello per cui è stata fatta richiesta.

La richiesta di spostamento della data potrà essere accolta tenuto conto della disponibilità delle Sale.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra, ad eccezione della causa di forza maggiore, comporterà l'incameramento delle somme versate.

#### Art. 7

La concessione della Sala sarà inoltre subordinata – oltre al pagamento della tariffa o al deposito cauzionale richiesto – all'accettazione e sottoscrizione della seguente dichiarazione:

"Il concessionario dichiara di ricevere la disponibilità della Sala dall'Ufficio Economato in idonee condizioni d'uso impegnandosi, al termine dell'utilizzo, a riconsegnare la stessa nelle condizioni in cui è stata assegnata, fatte salve le operazioni di pulizia dei locali e dei servizi che saranno effettuate da incaricati dell'Ente concedente"

Riconosce inoltre che il riscontro di eventuali danni, da effettuarsi in contraddittorio fra le parti, darà diritto all'Ente concedente di richiedere il totale riconoscimento e che la Provincia non risponderà per danni a persone o a cose, guasti ed altro durante il periodo di concessione.

#### Art. 8

Nelle sale è severamente vietato:

- fumare;
- applicare chiodi, nastri adesivi, cavi e materiale di qualunque tipo sulle pareti interne ed esterne;
- realizzare qualunque tipo di impianto elettrico volante o comunque fissato al soffitto, travi, pareti e pavimenti;
- posizionare arredi in corrispondenza di porte interne ed esterne e causare ingombro dei vani di accesso e di uscita delle Sale con espositori e altre strutture mobili, anche se facilmente rimovibili;
- utilizzare apparecchiature e strumenti non adeguati alle vigenti norme di sicurezza.

Il materiale di supporto all'arredo non deve in alcun modo rovinare o danneggiare il pavimento e deve essere costituito da materiale incombustibile.

Non può inoltre essere modificata la disposizione degli arredi presenti nei locali oggetto della concessione, se non espressamente autorizzata dall'Ente concedente sulla base di motivate richieste.

L'inosservanza delle presenti disposizioni, accertata dalla Provincia di Como, costituisce motivo di immediata revoca della concessione.

#### Art. 9

L'uso delle sale è concesso alle seguenti tariffe:

Salone di Villa Gallia:

- Mezza giornata                      euro 130,00.=
- Intera giornata                      euro 260,00.=
- Serata                                      euro 130,00.=

Sala Uccelli e Sala Ovale di Villa Gallia:

- Mezza giornata                      euro 90,00.=
- Intera giornata                      euro 180,00.=
- Serata                                      euro 90,00.=

Le tariffe sopraesposte saranno applicate nella misura del 50% per iniziative proprie di tutti i partiti politici riconosciuti a livello nazionale nonché per le iniziative indette da:

- organizzazioni giovanili;
- circoli culturali;
- organismi a carattere educativo e religioso;
- gruppi sportivi o ricreativi;
- movimenti di opinione e di promozione civile che godano di una rappresentatività significativa ed accettabile;
- associazioni ed organizzazioni di volontariato, di solidarietà e socio-assistenziali.

Per iniziative promosse dai gruppi rappresentati in Consiglio Provinciale inerenti lo svolgimento delle funzioni istituzionali è previsto l'utilizzo delle Sale a titolo gratuito.

In casi eccezionali in cui la Provincia dovrà provvedere – ad esclusivo supporto dell'evento per cui è concesso l'uso delle Sale – a garantire la presenza del proprio personale dipendente, al di fuori del normale nastro orario di servizio, e/o l'attivazione straordinaria dell'impianto di riscaldamento, potrà essere richiesta al concessionario una corresponsione economica integrativa alle tariffe sopraindicate, calcolata sulla base dei costi effettivi di esercizio.

Gli importi dovranno essere versati a titolo di contributo per le spese di gestione in contanti, bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile direttamente presso la Tesoreria Provinciale, oppure tramite pagamento sul c.c. postale della Provincia di Como.

Le tariffe sono soggette a revisione periodica da parte della Giunta Provinciale, tenuto conto del valore sociale che la disponibilità delle Sale riveste per la collettività e del fatto che rappresentano un parziale rimborso dei costi effettivi sostenuti dall'Ente.

E' data facoltà al presidente della Provincia di sospendere l'uso della sala per cause di forza maggiore; in tal caso verrà concordata altra data o si darà corso al rimborso di quanto eventualmente già versato dal richiedente.

#### Art. 10

L'accesso alle autovetture nella sede della Provincia di Como è in linea di massima precluso; l'accesso delle auto potrà comunque essere di volta in volta valutato limitatamente all'eventuale disponibilità di idonei spazi adibiti a parcheggio in relazione alle attività istituzionali in atto.

Potrà essere altresì autorizzato l'ingresso di veicoli per le operazioni di carico e scarico connesse con l'evento per il tempo massimo predeterminato in funzione delle specifiche necessità.

Gli organizzatori della manifestazione si impegneranno a dare comunicazione ai partecipanti all'iniziativa da loro promossa della indisponibilità di parcheggio interno, congiuntamente alla diramazione e pubblicizzazione della manifestazione.

Art. 11

Gli organizzatori dell'evento dovranno segnalare negli atti di organizzazione e nel materiale promozionale della manifestazione, la concessione delle Sale di rappresentanza da parte della Provincia di Como.

Art. 12

Sono poste a carico del richiedente tutte le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione agli usi per le quali è stata richiesta la Sala (SIAE, Igiene alimentare, Pubblica Sicurezza, etc.)

Art. 13

La responsabilità nell'uso delle Sale provinciali concesso dalla Provincia dovrà essere nominalmente attribuita ad un referente preventivamente individuato sulla richiesta di concessione, non necessariamente coincidente con il soggetto richiedente.

Art. 14

La tipologia dell'evento per il quale è richiesto l'uso delle Sale nonché le relative modalità di utilizzo e ripristino dovranno garantire il decoro proprio della sede istituzionale della Provincia.

Art. 15

Al termine dell'evento per il quale è richiesta la concessione, le Sale dovranno essere sgomberate da eventuali allestimenti disposti dal concessionario (ivi compresi eventuali volantini, manifesti, segnaletica, etc.), garantendo il ripristino delle stesse come allo stato di origine entro le 12 ore successive all'utilizzo, pena l'addebito della spesa corrispondente all'uso per un'intera giornata.