



PROVINCIA DI COMO

**REGOLAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Regolamento n. 11	
Approvazione:	Delibera del Presidente n. 5 del 17/01/2023

1 - Oggetto

1. Il presente articolo disciplina l'istituzione, le funzioni, le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione presso la Provincia di Como.
2. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito in forma associata con altri Enti pubblici, con riparto delle relative spese secondo modalità e criteri che vengono definiti in apposita convenzione.

2 - Composizione, nomina e durata

1. Il Nucleo di Valutazione è composto:
 - a. dal Direttore Generale/Segretario Generale, con funzioni di Presidente, al fine di assicurare la presenza di un componente che abbia conoscenza dell'Amministrazione interessata, che non partecipa esclusivamente al ciclo di valutazione relativo al proprio operato;
 - b. da due componenti esterni, per garantire le necessarie caratteristiche di indipendenza, competenza, autorevolezza ed imparzialità.
2. I componenti esterni all'Amministrazione sono individuati tra soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - titolo di studio: diploma di laurea;
 - esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
 - conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche;
 - cumulabilità con altri incarichi (all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione): è possibile il cumulo di incarichi in più organismi a condizione che ciò non pregiudichi il corretto svolgimento delle funzioni all'interno del Nucleo di Valutazione dell'Ente.
3. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
4. Il Presidente della Provincia, per la nomina dei componenti esterni, approva uno schema di avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia, all'Albo Pretorio e attraverso eventuali altre forme di pubblicità. L'avviso dovrà contenere i requisiti e le modalità necessarie per la presentazione della domanda. Dovrà essere richiesta la presentazione del curriculum e potrà essere previsto eventuale colloquio con i candidati.
5. Il Presidente della Provincia, contestualmente all'approvazione dello schema di avviso, individua il soggetto preposto alla valutazione delle candidature per la nomina dei componenti esterni al Nucleo di Valutazione, al fine di definire una ristretta cerchia di aspiranti selezionati, da rimettere alla scelta del Presidente stesso. La scelta dei componenti deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere, salvo deroga adeguatamente motivata.
6. I componenti del Nucleo di Valutazione sono nominati con Decreto del Presidente. I componenti esterni, se dipendenti di pubbliche Amministrazioni, devono presentare, prima della nomina, autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico da parte dell'Ente di appartenenza.

7. Per i membri esterni all'Amministrazione, il Presidente determina altresì la misura del compenso o del gettone di presenza, il cui importo è reso noto nell'avviso di ricerca.
8. La durata del Nucleo di Valutazione, per i componenti esterni all'Amministrazione Provinciale, non può essere superiore alla durata del mandato del Presidente intendendo che gli incarichi conferiti dovranno prevedere il completamento di tutte le funzioni di competenza del Nucleo di Valutazione inerenti l'anno solare di cessazione della carica del Presidente (apertura/chiusura ciclo Performance). L'incarico può essere rinnovato una sola volta.
9. Sul sito della Provincia di Como sono pubblicati i curricula dei componenti esterni, la decorrenza del provvedimento di nomina e il relativo compenso.

3 - Compiti principali

1. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di indipendenza ed autonomia e risponde esclusivamente al Presidente e agisce quale organo tecnico a cui competono i compiti previsti da disposizioni di legge, da contratti collettivi nazionali di lavoro, dai CCDI, dal presente regolamento o da altri regolamenti dell'Ente.
2. Il Nucleo di Valutazione può avvalersi del personale della Provincia per l'espletamento delle sue funzioni.
3. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di supportare il Presidente nel processo di misurazione e valutazione delle strutture organizzative e dei relativi Dirigenti responsabili nonché nella definizione di criteri per incentivi al personale dipendente correlati agli obiettivi o a prestazioni. In particolare, possono ritenersi compiti del Nucleo di Valutazione, in supporto all'Organo politico (a titolo indicativo e non esaustivo):
 - nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di trasparenza di cui ai precedenti articoli;
 - propone al Presidente il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Presidente della Provincia, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
 - valida la Relazione annuale sulla performance, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
 - elabora la proposta di valutazione della performance individuale di attribuzione dei premi al Direttore Generale, al Segretario Generale, ai Dirigenti da sottoporre al Presidente della Provincia;
 - coadiuva il Direttore Generale/Segretario generale nella predisposizione della graduazione degli incarichi dirigenziali;
 - assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
 - stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento;
 - ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Ente utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e può richiedere informazioni alle strutture dell'ente;

- svolge la sua attività in modo collegiale;
- la certificazione della conformità dei documenti che assolvono al ciclo della performance a quanto disposto dalla normativa di riferimento;
- la certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui ai C.C.N.L. vigenti personale non dirigente e area dirigenza, nei casi in cui l'Amministrazione ritenga necessario il rilascio.

4 - Condizioni organizzative di operatività

1. Il Nucleo di Valutazione ad ogni incontro, redige verbale in forma sintetica con gli argomenti trattati, che viene approvato e firmato dai componenti, corredato da eventuali relazioni documentali obbligatorie per norme vigenti e può essere inviato al Presidente, a cura del Presidente del Nucleo di Valutazione, per ogni eventuale azione.
2. Il Nucleo di Valutazione è validamente costituito anche nel caso siano presenti solo due componenti e il più anziano dei due funge da Presidente, se lo stesso è assente.
3. Informazioni e dati in possesso del Nucleo di Valutazione, vengono resi disponibili nel più breve tempo possibile ai suddetti soggetti, qualora ne facciano richiesta.
4. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai vari uffici.