



## PROVINCIA DI COMO

COPIA DELL'ORIGINALE

**N. 32 di registro**

Proposta n. 25/Programmazione Finanziaria/2014

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

del 18/11/2014

---

---

**OGGETTO: ART.9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE, PER IL BIENNIO 2014-2015**

---

---

L'anno **duemilaquattordici** e questo giorno **diciotto** del mese di **Novembre** alle ore **14:00** nella sede della Provincia il Presidente Professoressa **LIVIO MARIA RITA** con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dottor **BURTI LUIGI**

**ADOTTA**

La deliberazione di seguito riportata

**OGGETTO: OGGETTO: ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) – DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE, PER IL BIENNIO 2014-2015.**

## **IL PRESIDENTE**

- Premesso che l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" del D.L. 1.7.09, n. 78, convertito nella legge 3.8.09, n. 102, prevede che per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate saranno pubblicate sul sito Internet dell'amministrazione;
- con deliberazione del Commissario straordinario, nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Provinciale, n. 14, in data 1.2.2013, sono state individuate le misure organizzative finalizzate agli obiettivi di che trattasi;
- Richiamato altresì, l'art. 33 del D.L.gs. 14.3.2013, n. 33, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con scadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;
- Rilevato che, con riferimento all'anno 2013, l'indicatore di cui sopra è stato quantificato in 25,39 giorni; termine conforme al disposto di cui all'art. 4 del D.L.gs. n. 231/2002, come modificato dal D.L.gs. 192/2012, che individua in 30 giorni il termine ordinario dei pagamenti dei corrispettivi contrattuali tra pubbliche amministrazioni ed imprese;
- Rilevato ancora che le procedure di pagamento sviluppate dall'Ente sono quindi congrue ed efficaci e che solo i vincoli correlati alla programmazione ed alla gestione dell'obiettivo annuale di competenza mista del Patto di Stabilità si inseriscono in termini critici nell'ordinario sviluppo delle procedure medesime, con specifico riferimento ai pagamenti delle spese di investimento;
- Ritenuto che a seguito dell'entrata in vigore della legge 56/2014 contenente la riforma delle Province ed alla conseguente abolizione delle Giunte Provinciali, le competenze residuali attribuite dall'art. 48 del D.L.gvo 267/2000 alla Giunta sono esercitate dal Presidente della Provincia;
- Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del citato D.L.g.s. n. 267/00;

## **D E L I B E R A**

1. Di confermare, per quanto in premessa indicato, anche per il biennio 2014 – 2015, le misure organizzative già approvate con la deliberazione n. 14, in data 1.2.2013 e che si riepilogano di seguito:
  - i provvedimenti di liquidazione adottati dai responsabili dei centri di costo dovranno essere trasmessi al Servizio Finanziario, dopo l'effettuazione della pubblicazione dei dati richiesti sul sito istituzionale dell'Ente, in applicazione dell'art. 18 della L. 134/2012;
  - il Servizio Finanziario effettuerà i controlli contabili e fiscali di propria competenza e provvederà all'emissione dell'ordinativo di spesa entro 5 giorni dal ricevimento del provvedimento di cui al punto precedente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 bis del DPR 602/73;
  - il Servizio finanziario appronterà un referto annuale sui tempi di pagamento, da rassegnare al Segretario Generale, entro il 15 gennaio di ogni anno;
2. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to LIVIO MARIA RITA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to BURTI LUIGI

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno .....19/11/2014 ..... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Como,..... 19/11/2014 .....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to BURTI LUIGI

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Como, lì 19/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

BURTI LUIGI

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....01/12/2014 .....

trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

---

---