



**PROVINCIA DI COMO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**  
**SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

Via Borgovico, 148, Como, 22100.

n. Tel. 031/230111 – Fax 031/576017

Sito Internet [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

Casella posta elettronica: [forniture@provincia.como.it](mailto:forniture@provincia.como.it)

**ESITO DI GARA ESPERITA**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI COPIE, FAX E STAMPE B/N E COLORE DI DOCUMENTI DEGLI UFFICI ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI COMO E DELLE STRUTTURE PERIFERICHE DECENTRATE (mediante l'utilizzo di fotocopiatrici, stampanti, fax e scanner) CON LA FORMULA DEL SERVIZIO COMPLETO PER LA DURATA DI ANNI 5.

L'appalto esperito mediante **Procedura negoziata** ai sensi dell'art.57 comma 2 lett. a) del Dlgs. N.163 del 12.04.2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1, è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 728/25593 del 19/05/2008 alla Ditta CIERRE UFFICIO Srl con sede in Capiago Intimiano (CO) Via per Olmeda 1/A con il punteggio di 82,00/100 e per l'importo complessivo di Euro 428.720,09 (oltre I.V.A.) sull'importo a base di gara di Euro 625.000,00 (oltre I.V.A.)

**Imprese invitate:** n.3. **Imprese partecipanti:** n. 3:

-CIERRE UFFICIO Srl Via per Olmeda 1/A – 22070 Capiago Intimiano (Co)

-COPYING Srl Via Saronno 153 22042 Caronno P.la (Va)

-NRG Italia Spa Via E. Caviglia n. 11 – 20139 Milano

Data invio G.U.C.E.: 17.06.2008

Data pubblicazione G.U.R.I.: 20.06.2008

Como, 20.06.2008

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
ISTITUZIONALI E LEGALI –  
SERVIZIO GARE E CNTRATTI  
(Dott. Matteo Accardi)