



PROVINCIA DI COMO
SETTORE CULTURA, POLITICHE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE
DEI BENI ARCHITETTONICI E ARTISTICI
Via Borgovico 148 - 22100 COMO

Como, 27.11.2008

ORDINANZA DI PAGAMENTO N. 171

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO N. 14

Richiamati i provvedimenti di Determinazione Dirigenziale Prot. prot.58892/2434 del 27.12.2006 e successivo provvedimento integrativo prot. 1159 del 11.07.08, con i quali si conferiva l'incarico per la realizzazione di un corso/workshop di aggiornamento di museologia rivolto agli operatori museali nonché ai dirigenti e funzionari di Enti locali, alla Dr.ssa Rosanna Pavoni di Milano;

Atteso che per il conferimento di detto incarico si impegnava la spesa complessiva lorda di € 5.600,00=;

Dato atto che il provvedimento dirigenziale prot. 1159 del 11.07.08, evidenzia nelle modalità di pagamento stabilite nel disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti e parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso, la prassi di liquidazione dell'intero importo all'atto di conclusione delle attività e azioni determinate;

Richiamato, per quanto sopra, l'art. 4 del disciplinare di incarico;

Preso atto che il summenzionato workshop è stato realizzato nelle seguenti giornate: 15.09.08, 6.10.08, 13.10.08, 20.10.08, 27.10.08 e che in data è stato consegnato un report conclusivo riferito alle azioni intraprese;

Vista la fattura n.4 del 4.11.2008 dell'importo di € 4.666,67 al lordo della ritenuta 20% - pari al saldo finale dell'importo totale determinato - conformemente a quanto stabilito dal disciplinare di incarico sottoscritto;

Atteso che tale documentazione comprova il diritto del creditore ex art. 184 del D.L.vo 267/2000, a ricevere l'importo stabilito di € 4.666,67= preso atto della dichiarazione del professionista attestante il regime di Iva ai sensi dell'art.1, comma 100 della Legge Finanziaria 2008;

Ritenuto opportuno liquidare in favore della Dott.ssa Rosanna Pavoni di Milano la somma di € 4.666,67=, dando atto che la stessa rientra nei limiti stabiliti nel richiamato provvedimento autorizzativo;

ORDINA

1. di liquidare a favore della Dott.ssa Rosanna Pavoni residente in Milano - xxxxxx n. 33 - C.F xxxxxxxxx/ P.IVA: xxxxxxxxx la somma di € 4.666,67 al lordo della ritenuta 20%, quale quota di saldo finale per la realizzazione di un corso/workshop di aggiornamento di museologia rivolto agli operatori museali nonché ai dirigenti e funzionari di Enti locali;
2. di imputare la spesa complessiva pari a € 4.666,67= come segue:
 - cap. 8201R imp. 1689/06 (Fondi Regionali)
 - cap. 8054R imp.1688/06 (Fondi Provinciali);
3. di accreditare il suddetto importo sul conto corrente bancario xxxxxx Banca Popolare di Bergamo - Sede di Milano, via xxxxxxxxxx - Cod. ABI:xxxxx CAB:xxxxx, CIN x, IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cod. fornitori 31786;
- 4 di trasmettere il presente provvedimento al Settore Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott. Giancarlo Mosconi)