

PROVINCIA DI COMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER "L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DAL NOLEGGIO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI UN SISTEMA OMOLOGATO PER LA RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLA VELOCITA' MEDIA E ISTANTANEA IN POSTAZIONE FISSA E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI".

ART. 1 – OGGETTO - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio:

- di noleggio mensile con installazione e manutenzione di un sistema omologato fino ad un massimo di n. 10 (dieci) tratte, per la rilevazione automatica della velocità media in postazione fissa;
- di noleggio mensile con installazione e manutenzione di un sistema omologato fino ad un massimo di n. 5 (cinque) postazioni, per la rilevazione automatica della velocità puntuale ed istantanea in postazione fissa;
- di archiviazione e repertorio delle immagini comprovanti la possibile violazione da validare a carico dell'ufficiale di Polizia Locale, comprensivo della piattaforma software di validazione, archiviazione e repertorio;
- di servizio sussidiario all'accertamento delle violazioni al Codice della Strada (art. 142) ed altri illeciti amministrativi relativi comprensivo della gestione dei dati, stampa e postalizzazione dei verbali di violazione;
- di servizio di supporto alla gestione dei ricorsi, ovvero la messa a disposizione della piattaforma software per l'elaborazione delle bozze di controdeduzioni da rendere disponibili alla Polizia Locale;
- di fornitura e gestione del conto corrente ordinario dedicato e della rendicontazione mensile degli incassi in formato elettronico;
- di gestione della procedura di riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni.

L'appalto ha la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di attivazione del servizio, secondo le risultanze del relativo verbale di "Accettazione della Servizio".

Importo dell'appalto.

Per i servizi oggetto del presente appalto i compensi a base di gara sono così determinati:

- Per il noleggio mensile dei sistemi omologati € 2.000,00 (euroduemila/00) – esclusa IVA – per ogni tratta composta da due varchi di rilevazione delle velocità media in postazione fissa. Per tratta si intende un singolo senso di marcia. Il noleggio dovrà essere comprensivo di oneri relativi alla progettazione esecutiva, alle opere civili, all'assicurazione "all-risk" per le apparecchiature e la connettività necessaria al funzionamento degli apparati.
- Per il noleggio mensile dei sistemi omologati € 1.000,00 (euromille/00) – esclusa IVA – per ogni sistema di rilevazione della velocità puntuale istantanea in postazione fissa. Il noleggio dovrà essere comprensivo di oneri relativi alla progettazione esecutiva, alle opere civili, all'assicurazione "all-risk" per le apparecchiature e la connettività necessaria al funzionamento degli apparati.
- Per l'archiviazione ed il repertorio dell'insieme delle immagini e dei dati comprovanti la possibile violazione da validare a carico dell'ufficiale di Polizia Locale derivante dai sistemi di rilevazione della

velocità media, per un periodo massimo di anni 2: € 30,00 (euro trenta/00) – IVA esclusa – la tariffa è comprensiva dell'utilizzo della piattaforma software di validazione, archiviazione e repertorio.

- Per l'archiviazione ed il repertorio dell'insieme delle immagini e dei dati comprovanti la possibile violazione da validare a carico dell'ufficiale di Polizia Locale derivante dai sistemi di rilevazione della velocità puntuale, per un periodo massimo di anni 2: € 18,00 (eurodiciotto/00) – IVA esclusa – la tariffa è comprensiva dell'utilizzo della piattaforma software di validazione, archiviazione e repertorio.
- Per tutti i verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada (art. 142) ed altri illeciti amministrativi relativi, stampati e spediti: € 8,00 (eurootto/00) – esclusa IVA – per ogni atto stampato e postalizzato. Nel compenso non sono compresi gli oneri per le spese postali - non soggetti ad IVA. E' invece compresa la cosiddetta seconda notifica qualora la prima notifica non vada a buon fine.
- Per ogni bozza di controdeduzione ai ricorsi fornita e gestita amministrativamente dall'appaltatore: € 15,00 (euroquindici/00) – esclusa IVA. Nel compenso non sono compresi servizi di carattere legale e/o spese di cancelleria.
- Per la gestione del conto corrente ordinario: 1% (unopercento) del montante incassato sul conto corrente – esclusa IVA. Il compenso comprende la rendicontazione mensile degli incassi in formato elettronico ed il pagamento dei corrispettivi dei servizi.
- Per la gestione della procedura di riscossione coattiva: 34% (trentaquattropercento) del valore incassato – esclusa IVA.

Si precisa che i servizi di cui ai precedenti punti sono da intendersi a misura, pertanto il corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensilmente determinato sulla base del numero delle prestazioni erogate.

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 3.000.000,00 (tremilioni/00) (esclusa IVA), di cui € 15.000,00 (euro quindicimila/00) (esclusa I.V.A.) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, considerando una media ponderata dei servizi determinata dall'implementazione dei sistemi di controllo oggetto del presente appalto.

ART. 2 – MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 3 – SERVIZIO E SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio dovrà gestire tutto l'iter procedurale delle violazioni: rilevazione e archiviazione immagini delle possibili infrazioni, accertamento, verbalizzazione, stampa e postalizzazione per la notificazione di tutti i verbali di accertamento comunque acquisiti, rendicontazione delle notifiche del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dei pagamenti con riscontro elettronico e servizio di supporto alla gestione dei ricorsi.

L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica; alla stessa dovranno essere comunicati il nominativo o i nominativi dei responsabili, sui quali graveranno gli oneri previsti dalla vigente normativa sulla privacy. La trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza.

Sono comprese nel servizio l'utilizzo della piattaforma gestionale e l'attività di formazione all'uso del software gestionale al personale preposto della Polizia Locale, nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Il software gestionale deve obbligatoriamente funzionare in modalità tipo SaaS (Software as a Service), erogato tramite un data-center certificato a norma ISO27001. Esso dovrà avere le seguenti funzioni minime:

- certificazione dell'accesso con chiave fisica degli utenti della Polizia Locale;
- gestione e generazione dei certificati (con repertorio storico degli stessi), in merito all'attivazione/disattivazione degli apparati di campo (sistemi omologati per la rilevazione della velocità media e sistemi omologati per la rilevazione della velocità istantanea);
- archiviazione e repertorio di tutti i dati (statistici e fotografici) in formato pdf relativi alle infrazioni rilevate, validate ed annullate;
- ricerca dei dati relativi alle infrazioni attraverso la targa e/o il codice infrazione e/o un intervallo di date;
- creazione automatica del registro delle infrazioni per lotti di lavorazione;
- possibilità di ricerca da parte del cittadino trasgressore, via internet, della propria infrazione, qualora in possesso dei dati necessari descritti nella normativa di Legge sulla Privacy;
- ricerca degli intestatari presso le banche-dati ACI, MTC, ecc.;
- gestione dei punti patente;
- interfacciamento e gestione (con possibilità di rendicontazione) con diverse modalità di flussi di pagamento (conto corrente postale, conto corrente bancario, cassa contanti);
- predisposizione automatica all'Ufficiale responsabile di almeno una contro-deduzione a Ricorso inserito (utilizzando quindi un sistema di gestione della conoscenza);
- archiviazione e repertorio di tutti i Ricorsi, contro-deduzioni ed esiti presentati durante il periodo del servizio

Alcuni dei servizi sopra elencati potranno essere gestiti parzialmente o totalmente da questo Ente a propria esclusiva discrezione.

ART. 4 – MODALITA' PROCEDURALI

I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento A/R.

La ricezione e il trasferimento di tali dati, dovrà avvenire tramite via informatica e/o telematica in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito provinciale e garantire la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

A tal riguardo il progetto tecnico del servizio predisposto dalla ditta offerente dovrà specificare dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'ente appaltante.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà provvedere:

- Alla fornitura e posa in opera degli apparati omologati per l'accertamento delle violazioni in argomento, ivi compresa la realizzazione di ogni opera infrastrutturale necessaria per l'installazione delle strumentazioni periferiche (scavi del manto stradale, ripristini, allacciamenti elettrici relativi ai dispositivi, ecc.);
- All'attivazione, configurazione, test e collaudo delle postazioni periferiche e relativi costi;
- All'installazione e manutenzione di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori d'infrazione, da posizionarsi prima dei rilevatori stessi, nei luoghi stabiliti per legge dall'Amministrazione e che saranno comunicati al fornitore per via scritta;
- All'installazione del software di gestione e configurazione degli apparati;
- Alla formazione del personale dell'Amministrazione (o di eventuale organismo terzo incaricato);

- All'assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware offerto, durante tutto il periodo di validità del contratto;
- All'assistenza in loco in caso di malfunzionamento o danneggiamento delle strumentazioni;
- All'acquisizione della certificazione di taratura degli impianti nei termini di legge;
- Al collegamento internet adeguato (a banda larga o altro) presso il/i sito/i da monitorare ed i canoni relativi;
- All'attivazione di una connessione adeguata (collegamento internet sicuro o altro) con l'Amministrazione, per consentire la gestione dei dati relativi alle infrazioni rilevate e per l'assistenza da remoto;
- Alla fornitura delle piattaforme software necessarie all'erogazione dei servizi proposti in offerta;
- Agli eventuali scavi;
- Alla polizza assicurativa "ALL RISK" (furto, incendio, danneggiamenti, atti vandalici, eventi atmosferici, ecc.);
- All'impegno a garantire attivo il servizio per 24 (ventiquattro) ore giornaliere e per 365 (trecentosessantacinque) giorni l'anno, a meno di eventuali periodi di sospensione richiesti dalla Polizia Locale.
- A mettere a disposizione le risorse necessarie da dedicare al back – office relativo alla gestione dell'intero servizio, per tutta la durata del contratto.
- Alla notifica delle sanzioni, validate dal personale di polizia, entro un massimo di 45 giorni dalla validazione.
- A garantire che i tempi di notifica delle sanzioni rispettino quelli previsti dalla normativa vigente in materia anche in caso di seconda notifica.

L'aggiudicatario resta obbligato alla stipulazione del contratto d'appalto nel termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante, assumendosene le relative spese.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione appaltante:

- l'impegno ad ottenere nel minor tempo possibile dagli enti proprietari delle strade tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta e/o qualsiasi provvedimento amministrativo a proprio carico, necessari al fornitore per poter dare avvio all'esecuzione dei lavori;
- la fornitura della rete di alimentazione (220Vac e 12Vcc) per l'attivazione degli apparati e delle postazioni e relativi consumi;
- la fornitura di uno spazio in un locale tecnico adatto ad ospitare le postazioni dedicate al servizio, climatizzato e dotato di adeguate/i connessioni e punti-rete;
- eventuali tasse territoriali (es. Tosap, etc).
- l'impegno a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi ed assicurare la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento di quanto stabilito nel contratto e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto, per il più rapido ed efficace espletamento del servizio gestionale proposto;
- consentire che il sistema di rilevazione installato sia sempre nelle condizioni ambientali per poter espletare le proprie funzioni(es. impedimenti fisici per deviazioni stradali o qualunque altra cosa che possa impedirne la corretta visibilità escluse le cause imputabili al non funzionamento dell'apparato, mancanza di corrente, etc).
- la comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle

contravvenzioni, quali Prefettura, D.T.T. Ministero dei Trasporti, Provincia, ANAS, eventuale concessionario della riscossione, ecc.;

- attivazione delle convenzioni necessarie al corretto svolgimento del servizio (es. base dati Ancitel, ACI, SIATEL, MTC, ect..) per tutta la durata del contratto;
- l'autorizzazione all'utilizzo dei cavidotti già esistenti ed i pali della pubblica illuminazione per l'installazione degli apparati;
- la Direzione dei Lavori.

L'Amministrazione curerà la definizione delle fasi procedurali non previste a carico dell'appaltatore dall'oggetto del presente appalto ovvero su di essa incombenti, non fungibili, per modo che sia garantito il buon esito del procedimento.

Restano a piena discrezione dell'Ente la determinazione dei periodi di attivazione del sistema, che rimane nella piena e unica disponibilità del personale di polizia locale all'uopo incaricato, in particolare per quel che concerne gli aspetti di accertamento e sanzionatori.

ART. 7 – ONERE SPECIFICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o, ove applicabile, alle esigenze del comando di Polizia Locale, concordemente alle indicazioni del committente.

ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le modalità e i tempi di esecuzione delle singole prestazioni del servizio dovranno essere dettagliatamente descritti nel progetto tecnico presentato dall'offerente, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appaltatore dovrà fatturare mensilmente all'Amministrazione appaltante le competenze spettanti sulla base dei compensi unitari contrattuali, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione delle sanzioni irrogate sulla base degli accertamenti operati mediante l'utilizzo delle apparecchiature oggetto del presente appalto.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'Amministrazione appaltante; i compensi effettivamente dovuti andranno in compensazione con gli incassi effettivamente eseguiti dall'Appaltatore (società iscritta all'Albo degli addetti alla riscossione), con riversamento del flusso netto alla Stazione Appaltante su c/c intestato alla Provincia di Como entro e non oltre il quindicesimo giorno del mese successivo.

Il pagamento da parte dell'Amministrazione della quota relativa al noleggio delle apparecchiature dovrà avvenire entro 120 (centoventi) giorni dalla ricezione delle fatture, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità.

La Provincia di Como potrà, in ogni caso, procedere a verifiche sulla correttezza dei dati inerenti le sanzioni e le fatture ricevute richiedendo i necessari chiarimenti . Eventuale penali saranno trattenute sulla prima fatturazione utile.

ART. 10 – FORMULAZIONE DEL PROGETTO E DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta offerente dovrà elaborare il progetto tecnico del servizio avendo cura di indicare le soluzioni proposte e le prestazioni offerte e tutte le modalità tecniche delle prestazioni, nel rispetto delle norme di legge e del presente capitolato.

L'offerta economica, che, in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno degli operatori, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina degli articoli 34 e 37 del D. lgs. 163/2006, deve essere in regola con le vigenti norme sul bollo.

ART. 11 – SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006

12 – MODIFICHE TECNICHE

L'Amministrazione e la ditta aggiudicataria si riservano, in sede di stipulazione del formale contratto, la facoltà, previo comune accordo, di prevedere ulteriori specificazioni tecniche e procedurali nonché modifiche che si rendano necessarie per il migliore andamento del servizio purché non comportanti variazioni di oneri o costo previsti.

13 – GARANZIE

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione, di una cauzione provvisoria secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006

L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006..

14 – PENALI

In caso di mancato ripristino del funzionamento degli apparati nel termine di 48 ore dal verificarsi di un evento ascrivibile alla responsabilità dell'appaltatore, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale (annuo).

Qualora tale evento sia imputabile a cause eccezionali e imprevedibili comunque non imputabili all'appaltatore, dovrà essere garantito il ripristino entro 7 giorni dal verificarsi dell'evento. In caso contrario verranno applicate le medesime penali.

In caso di mancata rendicontazione mensile, entro il decimo giorno del mese successivo, si applicherà una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale (annuo)

In caso di mancato versamento degli importi dovuti alla Provincia di Como ai sensi dell'art. 9 secondo comma del capitolato, si applicherà una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto contrattuale (annuo) per ogni giorno di ritardo.

Qualora la notifica della sanzione non avvenga entro i termini di legge per cause ascrivibili all'appaltatore verrà applicata una penale di Euro 50,00 per ciascun caso.

15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- il capitolato;

- l'offerta tecnica con i suoi eventuali allegati;
- l'offerta economica.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto ad eccezione di quelli applicabili per legge.

16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

17 – SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sede dell'amministrazione competente per il presente procedimento è la seguente: PROVINCIA DI COMO, Via Borgovico, n. 148 – 22100 – Como (CO).

Ogni soggetto interessato al presente servizio potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta al COMANDO DI POLIZIA LOCALE.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al dr. Claudio Comoli, nella sua qualità di dirigente responsabile del comando di polizia locale.

18 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Tribunale di Como.

È esclusa la competenza arbitrale.

19 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato e dal disciplinare di gara, si fa riferimento alla interpretazione autentica della norma, dettata dalle vigenti disposizioni legislative in materia.