

Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

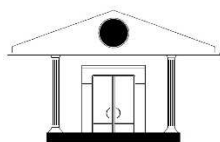
Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI INFERMIERISTICI E ASSISTENZIALI

CIG 80433259C2

Sommario

PARTE I - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	2
ART. 1 – OGGETTO D E LL'A PPALTO	2
ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO	6
PARTE II OBBLIGHI CONTRATTUALI	7
ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA	7
ART. 6 – CONTROLLI	9
ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA	9
ART. 8 – IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA	10
ART. 9 – CORRIS P ETTIVO E MODALITA' DI P AGAME NTO	10
PARTE III - NORME PER LA GARA E LA STIPULA	11
ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	11
ART. 11 – V ALIDITA' DELL'O FFERTA	13
ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 13 – RECESSO	13
PARTE IV - RISOLUZIONE E CONTROVERSIE	14
ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14



Consorzio Impegno Sociale
RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681
Fax 031 3540011
Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

CAPITOLATO

PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI

CIG: 80433259C2

PARTE I - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consorzio Impegno Sociale intende affidare la gestione dei servizi assistenziali, infermieristici e riabilitativi della Residenza Sanitaria Disabili di Cassina Rizzardi, mediante procedura aperta come previsto all'art. 63 del D.lgs 50/2016.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Residenza Sanitaria Disabili "dalla Crisalide alla Farfalla" di Cassina Rizzardi è una residenza sanitaria disabili di proprietà e gestita direttamente dal Consorzio Impegno Sociale avente una capacità ricettiva di 20 posti letto. La struttura è accreditata alla Regione Lombardia per l'erogazione di servizi sanitari e assistenziali, in regime residenziale, a persone disabili.

Gli standard gestionali richiesti da Regione Lombardia (DGR VII/12620), data l'attuale classificazione Sidi degli ospiti presenti, è definito in 49.500 minuti settimanali complessivi.

Il monte ore di ogni singolo servizio è definito dal Consorzio Impegno Sociale tenendo conto dagli standard gestionale sotto descritti.

Ogni incombenza necessaria al soddisfacimento degli standard previsti e delle richieste da parte del Consorzio del presente contratto è da considerarsi a completo carico del Concorrente senza ulteriore aumento di costi a carico del Consorzio.

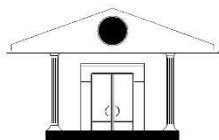
I rapporti tra le varie figure professionali devono seguire il seguente schema dettato dalla dgr regionale.

Ospiti adulti:

40% dello standard minuti settimanali assicurato da ausiliari socio assistenziali;

40% dello standard minuti settimanali per ospite assicurato da figure professionali appartenenti all'area educativa, all'area riabilitativa e all'area infermieristica;

20% dello standard di minuti settimanali per ospiti definito dalla struttura sulla base dei progetti individualizzati tra le diverse figure professionali riconducibili alle aree sopra indicate a cui concorre anche il personale medico e psicologico;



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

Ospiti minori di età:

30% dello standard di minuti settimanali per ospite assicurato da ausiliari socio assistenziali;

50% dello standard di minuti settimanali per ospite assicurato da figure professionali appartenenti all'area educativa, all'area riabilitativa e all'area infermieristica;

20% dello standard di minuti settimanali per ospite per ospite definito dalla struttura sulla base dei progetti individualizzati tra le diverse figure professionali riconducibili alle aree sopra indicate a cui concorre anche il personale medico e psicologo.

Per quanto riguarda i titoli di studio accettati ai fini dello standard ci si riferisce alle tabelle inviate dall'Ats in attuazione della DGR 3540/2012.

I servizi e gli interventi da sviluppare secondo quanto indicato dagli standard gestionali della Regione Lombardia, sono i seguenti:

- 1) **servizio infermieristico**; 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno in turno attivo anche notturno. Minimo richiesto 208 ore settimanali.

Il servizio infermieristico è da garantire a tutti gli ospiti della RSD in accordo con la Direzione Amministrativa, il Direttore sanitario e il Responsabile di struttura, sulla base di un programma di lavoro che sarà periodicamente aggiornato di comune accordo tra il committente e il concorrente nel limite del monte ore di 208 ore settimanali, tenendo conto delle necessità degli ospiti nonché in osservanza dei protocolli e delle direttive assistenziali e sanitarie già in vigore all'interno della struttura ed in stretta collaborazione con le altre figure.

L'infermiere, oltre a svolgere gli incarichi tipici della figura, durante il servizio si occupa anche della supervisione del personale socio-sanitario, per le competenze sanitarie, fornendo le indicazioni utili all'assistenza stessa, che può necessitare di adattamenti in base alla variabilità dello stato di salute e delle necessità estemporanee degli ospiti.

Nelle mansioni dell'infermiere rientra anche la vigilanza e la partecipazione ad attività anche extra struttura, laddove necessario.

Gli ospiti della RSD devono essere sempre vigilati e mai lasciati da soli.

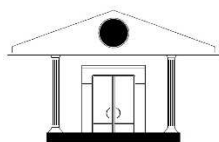
L'erogazione del servizio deve avvenire nel rispetto degli standard nazionali e regionali riguardanti le R.S.D. ed in relazione alla tipologia degli ospiti della struttura.

Inoltre, per ciascun operatore deve essere prevista la partecipazione a riunioni d'équipe con cadenza settimanale.

L'infermiere deve partecipare all'elaborazione del PAI (Piano di Assistenza Individuale), unitamente agli Operatori Assistenziali, con una cadenza corrispondente alla normativa vigente, in accordo con la Direzione Sanitaria della R.S.D.

L'infermiere deve svolgere tutte quelle azioni indispensabili per rispettare le norme vigenti inerenti alla tenuta della documentazione FASAS attuale e in divenire.

- 2) **Servizio psicomotorio riabilitativo**; 4 ore al giorno, 4 giorni su 7, 365 giorni all'anno. Minimo richiesto 16 ore settimanali.



Il servizio è da garantire a tutti gli ospiti della RSD in accordo con la Direzione Amministrativa, il Direttore sanitario e il Responsabile di struttura, sulla base di un programma di lavoro che sarà periodicamente aggiornato di comune accordo tra il committente e il concorrente nel limite del monte ore di 16 ore settimanali, tenendo conto delle necessità degli ospiti nonché in osservanza dei protocolli e delle direttive assistenziali e sanitarie già in vigore all'interno della struttura ed in stretta collaborazione con le altre figure.

Il servizio psicomotorio riabilitativo richiede la prestazione di personale psicomotricista con idoneo titolo di studio. Il servizio richiede un'attività ludica che attraverso il gioco consenta agli utenti di esplorare il mondo, intessere relazioni interpersonali, sviluppare abilità motorie e cognitive, sperimentare ruoli, per scoprire la propria creatività.

Il servizio deve essere svolto in coordinamento con altre professionalità presenti quali Fisioterapista e arte terapeuta e musicista.

- 3) **servizio di assistenza diretta agli ospiti**; 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno in turno attivo anche notturno. Minimo richiesto 465 ore settimanali, così articolate:

PROFESSIONALITA'	ORE SETTIMANALI
notturne asa feriale	60
diurne asa feriale	336
diurne asa feriale assistenza attività extra (compresa equipe)	3
notturne asa festivo	10
diurne asa festivo	56
Totale	465

Il servizio di assistenza diretta agli ospiti è da garantire a tutti gli ospiti della RSD in accordo con la Direzione Amministrativa, il Direttore sanitario e il Responsabile di struttura, sulla base di un programma di lavoro che sarà periodicamente aggiornato di comune accordo tra il committente e il concorrente, nel limite del monte ore di 465 ore settimanali, tenendo conto delle necessità degli ospiti nonché in osservanza dei protocolli e delle direttive assistenziali e sanitarie già in vigore all'interno della struttura.

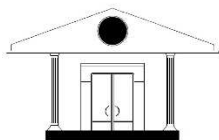
Si intendono:

- per ore diurne le ore svolte dalle ore 7.00 alle ore 21.00, eccetto per 1 operatore il cui turno diurno deve cessare alle ore 22.00 per garantire la messa a letto ritardata degli utenti.
- per ore notturne le ore svolte dalle ore 21.00 alle ore 7.00.

Nelle mansioni dell'assistente rientra anche la vigilanza e la compartecipazione ad attività anche extra struttura, laddove necessario.

Gli ospiti della RSD devono essere sempre vigilati e mai lasciati da soli.

L'erogazione del servizio deve avvenire nel rispetto degli standard nazionali e regionali riguardanti le R.S.D. ed in relazione alla tipologia degli ospiti della struttura.



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

Inoltre per ciascun operatore deve essere prevista la partecipazione a riunioni d'èquipe con cadenza settimanale.

L'assistente deve partecipare all'elaborazione del PAI (Piano di Assistenza Individuale), unitamente agli Infermieri, con una cadenza corrispondente alla normativa vigente, in accordo con la Direzione Sanitaria della R.S.D..

L'assistente deve volgere tutte quelle azioni indispensabili per rispettare le norme vigenti inerenti alla tenuta della documentazione FASAS attuale e in divenire.

Data la tipologia di ospiti è necessario che il personale sia formato per poter somministrare pasti a utenti disagiati.

Il servizio comprende inoltre mansioni varie legate a:

- riordino e all'approvvigionamento ai reparti delle scorte di materiali ed ausili necessari alle diverse attività, dal magazzino gestito con carico e scarico dalla committente.
- sistemazione nei guardaroba e buona tenuta del vestiario e delle proprietà degli ospiti
- controllo dei pasti all'arrivo e applicazione relative procedure HACCP con monitoraggio sulla qualità degli stessi ed, in modo particolare, sull'adeguatezza dei pasti agli utenti disagiati, nonché riordino pulizia e sanificazione cucina.

Inoltre, a garanzia della corretta esecuzione dei diversi servizi, dovrà essere individuata e inserita figura intermedia presente, quotidianamente e fisicamente in struttura, e reperibile telefonicamente, nel periodo di svolgimento dei servizi stessi, con ruolo di:

- coordinatore del personale in servizio;
- referente per la Direzione Sanitaria e per il Responsabile di Struttura.

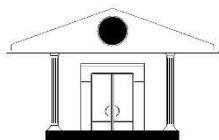
Il personale impiegato dal concorrente nei diversi servizi dovrà essere in possesso dei titoli di studio e delle eventuali abilitazioni professionali previsti dalla legge per la specifica mansione svolta e dovrà altresì possedere una comprovata esperienza nel settore socio sanitario.

L'inserimento in turno di nuovi operatori, al fine di prevenire disservizi dovuti alla mancata conoscenza operativa delle specificità della struttura, dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di preparazione e affiancamento e subordinato a conseguente valutazione di idoneità professionale.

Il personale impiegato, ai sensi della vigente normativa, dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento individuale.

Il Consorzio offre in comodato d'uso la seguente attrezzatura:

- sollevatori
- lettini
- barelle doccia
- attrezzature elettromedicali
- defibrillatore;
- aspiratore chirurgico n.1
- carrello farmaci
- ausili minori



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

- letti
- arredo
- microonde
- erogatore dell'acqua
- armadietti spogliatoi

Il concorrente sarà tenuto all'utilizzo delle attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia e sarà responsabile di danni cagionati alle stesse, eccezion fatta il normale deperimento dovuto ad usura. In caso di utilizzo difforme, il Concorrente sarà tenuto a rifondere le spese sostenute dal Committente previa documentazione delle stesse senza contraddittorio.

Il materiale ed ulteriori attrezzature per la realizzazione dei propri servizi, ad eccezione dei medicinali e presidi sanitari, saranno a totale carico dell'appaltatore, ivi compresa il materiale di cancelleria.

Nel dettaglio si specifica che il materiale a carico dell'appaltatore si declina in :

- tutto ciò che riguarda igiene utenti comprensivi di lamette, attrezzature da barba etc ad esclusione di spugnette e manopole;
- carta per stesura documenti;
- bobine carta;
- materiale per pulizia e sanificazione cucina;
- tutto ciò che l'appaltatore ritiene necessario allo svolgimento del proprio lavoro che non risulta attualmente in uso presso il CIS

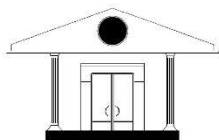
Tutta la documentazione inerente il personale impiegato dovrà essere conservato in copia presso la Struttura RSD anche in vista di eventuali visite ispettive da parte degli Organi di Vigilanza.

ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi e gli interventi oggetto della presente contratto dovranno essere svolti presso la R.S.D: “dalla Crisalide alla Farfalla” di Cassina Rizzardi sita in via Monte Grappa 130 e, in funzione di particolari attività rientranti nella ordinaria programmazione settimanale, anche presso altri luoghi (in occasione di attività educative e uscite).

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha durata a decorrere dal **01.1.2020 al 31.12.2022**.



PARTE II OBBLIGHI CONTRATTUALI

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

a) eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del referente del servizio, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente Capitolato, dalle norme legislative e regolamenti vigenti per lo specifico settore;

b) gli spostamenti degli operatori sono a totale carico dell'Aggiudicataria e non possono essere conteggiati nel monte ore offerto dalla stessa;

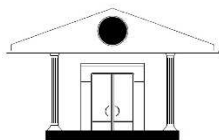
c) per garantire la continuità dei servizi l'impresa aggiudicataria assicura la ricollocazione del personale dipendente, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, e già impiegato nelle stesse attività, a qualunque titolo. Tale ricollocazione dovrà avvenire mantenendo tutte le condizioni contrattuali, secondo le previsioni contenute nelle linee guida ANAC n. 13, approvate con deliberazione n. 114 del 13 febbraio 2019. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

Il prospetto del personale medio in forza negli ultimi 6 mesi è allegato (ALL. 1) al presente capitolato.

d) fornire all'inizio del rapporto contrattuale, e comunque non oltre 10 giorni dall'assunzione del servizio, i nominativi ed il curriculum professionale del personale in servizio con indicato:

- nome e cognome;
- qualifica,
- livello di inquadramento;
- data di assunzione
- scatti di anzianità
- titolo di studio (allegare copia)
- attestati corsi ECM e iscrizione albo/collegio (ove richiesto)
- Idoneità alla mansione

L'appaltatore dovrà registrare le presenze del personale con strumenti informatizzati, al fine di



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

elaborare report per monitorare il Servizio. Tale comunicazione deve essere inviata alla Direzione amministrativa della RSD, all'avvio del servizio, aggiornata ad ogni scadenza di annualità contrattuale ed anche ogni qualvolta viene inserito personale nuovo, anche se supplente.

d) comunicare al Consorzio, nel termine di tre giorni, ogni variazione relativa al personale occupato. Il Consorzio si riserva la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, del personale dipendente della Aggiudicataria addetto ai servizi indicati, ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

e) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi, esonerando il Consorzio da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza sia di infortunio;

f) attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi di lavoro vigenti per le relative categorie e nella località ove si svolge il servizio, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni;

g) essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti contributivi e tributari e con i pagamenti mensili del personale dipendente;

h) esibire, in qualunque momento e su semplice richiesta del Consorzio, la documentazione comprovante la regolarità di quanto indicato ai punti precedenti.

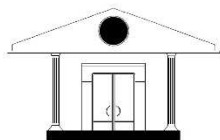
i) divieto di sub appalto, neanche parzialmente, del servizio oggetto del presente appalto.

l) Per le figure professionali utilizzate nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuale.

m) L'Aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e a rispettare tutte le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto.

n) L'Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti di tutto il personale utilizzato nell'espletamento del servizio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora, nel periodo di validità dello stesso, sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'Aggiudicataria degli obblighi di cui sopra. Resta salva la facoltà del Consorzio di pretendere dall'Aggiudicataria la eliminazione dell'inadempienza entro e non oltre 10 giorni dalla segnalazione.



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

Il Committente non riconoscerà alcuna forma di rimborso per il consumo del pasto del personale dipendente dall'Appaltatore.

L'uso del telefono è autorizzato solo per quanto riguarda gli ospiti (comunicazioni ai parenti, prenotazione esami clinici all'Ospedale Civile, clinica o altri ospedali, trasporti in autolettiga etc).

All'atto dell'aggiudicazione l'Aggiudicatrice dovrà raccordarsi con il RSPP del Consorzio per proporre l'integrazione delle misure di sicurezza previste nel DUVRI (Documento unico valutazione rischi d'interferenza) ai sensi dell'art. 26 del TU 81/2008.

Tutto il personale dell'Aggiudicataria addetto all'appalto di cui trattasi, deve ai sensi del TU 81/2008 essere informato e formato in merito agli aspetti della sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di quanto previsto dal D.L. 196/2003 e s.m., in vigore dal 01/01/2004, indicando il responsabile della privacy.

Il personale della aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Aggiudicatario dovrà conoscere e conformarsi al sistema di gestione integrato del Consorzio.

Il Committente si impegna ad assicurare la continuità nella formazione del personale adibito al servizio, mediante l'attuazione di corsi di aggiornamento in modo autonomo e/o aderendo alla partecipazione ad iniziative analoghe promosse dalla Regione Lombardia, dando comunicazioni degli stessi e delle loro caratteristiche tecniche al Consorzio.

Resta inteso che il costo degli operatori, per le ore dedicate alla formazione tenute dalla RSD, è a carico della ditta aggiudicataria e, quest'ultima, dovrà rimborsare le spese sostenute, in proporzione al numero dei partecipanti.

La squadra antincendio sarà in carico alla ditta aggiudicataria, per cui sarà compito della stessa formare il personale su una valutazione rischio elevato, affinché in struttura ci sia sempre personale formato. A tale proposito si richiede di formare la squadra degli infermieri che risultano sempre presenti in struttura.

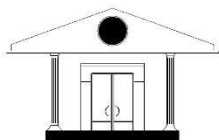
ART. 6 – CONTROLLI

La vigilanza sull'osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato spetta al Direttore Sanitario, alla Responsabile di Struttura e al Direttore del Consorzio, che potranno predisporre controlli sull'osservanza delle norme contrattuali e sul buon andamento del servizio, nonché esercitare ogni altro tipo di vigilanza servendosi all'uopo anche di personale incaricato che potrà essere individuato periodicamente.

L'Aggiudicataria dovrà sottostare ad ogni controllo promosso dal Consorzio Impegno Sociale, consentendo al personale, debitamente autorizzato, l'esercizio delle funzioni ispettive previste dal presente articolo.

All'inizio del servizio dovranno essere predisposte, a cura dell'aggiudicataria, procedure e strumenti per il controllo della regolare esecuzione del servizio attraverso l'impiego delle figure professionali indicate all'art. 2 del presente capitolato.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Consorzio, agli utenti, a terzi, a cose e persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicataria, che sarà tenuta ad assicurarsi per il rischio presso primaria compagnia assicuratrici, alle seguenti condizioni:

- Assenza di franchigia
- Massimale per danni a persone e cose € 2.000.000,00
- Massimale per danni allo stabile € 5.000.000,00

Il consegnando copia dell'assicurazione e quietanza di pagamento entro la data di sottoscrizione del presente contratto

Il Consorzio è esonerata da ogni responsabilità per danni e sinistri in itinere, infortuni od altro dovesse accadere al personale dell'Aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 8 – IMPORTO CONTRATTUALE a BASE D'ASTA

L'importo contrattuale annuo a base d'asta è di **€ 655.873,00**. (IVA esclusa secondo le aliquote di legge oltre oneri per la sicurezza).

Dall'importo sopra indicato sono esclusi i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che sono a carico della ditta aggiudicataria e che devono essere quantificati complessivamente nell'offerta economica.

Al bisogno potrà essere richiesta la partecipazione di n. 2 operatori (24h su 24h) ai soggiorni estivi degli utenti per un massimo di 25 gg annui.

L'importo forfettario riconosciuto sarà di € 200,00 giornaliero.

Eventuali integrazioni operative necessarie, saranno soggette ad ulteriore distinta contrattazione.

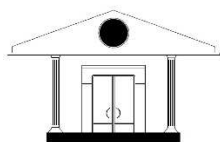
ART. 9 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Consorzio s'impegna a corrispondere il corrispettivo dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dell'Aggiudicataria.

La fatturazione del corrispettivo dovuto per lo svolgimento del servizio dovrà avvenire mensilmente.

Con separato ma contestuale invio dovranno essere trasmesse le timbrature degli operatori.

Il pagamento delle fatture, previo riscontro e verifica della regolarità del servizio, sarà effettuato di norma entro 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture stesse.



PARTE III - NORME PER LA GARA E LA STIPULA

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

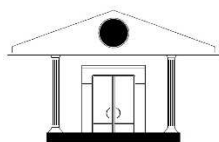
Il Consorzio procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Stabilito in 100 punti, il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta, gli elementi di valutazione applicati saranno:

ELEMENTI TECNICI

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI)

Servizio infermieristico ed assistenziale: sarà valutato il progetto di esecuzione del servizio con i seguenti parametri:	70,00 punti
1. Modalità di organizzazione del servizio (completezza del progetto e aderenza dello stesso alle esigenze della struttura): schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio. Verrà valutata: a) la metodologie di lavoro: <ul style="list-style-type: none">- articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza (in riferimento alla gestione del servizio di assistenza in struttura residenziale per disabili), nonché al dettato dei Regolamenti vigenti in merito all'erogazione di prestazioni socioassistenziali;- organizzazione di idoneo servizio amministrativo utile a garantire la possibilità di interagire con CIS per la redazione di rendiconti e prospetti analitici e redazione dei PAI per la gestione della RSD. b) il sistema di verifica e controllo del servizio reso, tenendo conto sia della qualità rispetto agli obiettivi, sia degli strumenti di documentazione e valutazione adottati dagli operatori;	Punti 35,00
2. attenzione all'utenza: <ul style="list-style-type: none">- descrizione delle modalità di rilevazione del grado di soddisfazione di utenti e famiglie	Punti 5,00
3. potenziamento dei servizi richiesti: <ul style="list-style-type: none">- maggior numero di ore servizio infermieristico (1 punto ogni 10 ore settimanali aggiuntive)- maggior ore servizio assistenziale (1 punto ogni 10 ore settimanali aggiuntive)	Punti 7,00 Punti 8,00



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

4. servizi specialistici aggiuntivi: che consentano a CIS di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solo come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	Punti 3,00
5. autocontrollo: - descrizione delle procedure interne che verranno adottate per la comunicazione delle non conformità	Punti 2,00
6. possesso certificazione di qualità EN ISO 9001, in corso di validità, per servizi infermieristici e riabilitativi – cure domiciliari (3 punti) e/o altre certificazioni specifiche (1 punto fino a massimo di 2)	Punti 5,00
7- Esperienza e formazione del Referente individuato per la gestione del Servizio (max 5 punti): il punteggio sarà assegnato attribuendo 0.5 punti per ogni anno di gestione di servizi assistenziali ed infermieristici (es.: gestione servizi Infermieristici e Assistenziali presso RSD ed RSA in strutture pubbliche o private - servizio Infermieristici e Assistenziali di "assistenza domiciliare") e 1 punto per ogni corso formativo specialistico frequentato.	Punti 5,00
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTI 70,00

ELEMENTI ECONOMICI

(PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30 PUNTI)

Per la valutazione dell'offerta economica, si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito al Concorrente che avrà presentato il prezzo più vantaggioso che deve essere inferiore a quello a base d'asta.

Il punteggio per le altre ditte verrà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

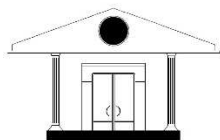
$$\text{Punteggio} = \frac{30 \times \text{miglior prezzo}}{\text{offerta esaminata}}$$

Il punteggio verrà arrotondato al centesimo.

L'appalto di servizi sarà aggiudicato, nella sua interezza, a favore del concorrente che, sommati i punteggi ad essa attribuiti (Elementi tecnici ed Elementi Economici), avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Sede Legale: 22070 CASSINA RIZZARDI (Como) - Via Monte Grappa, 95 Tel./Fax: 031/92.81.81

E-mail: amministrazione@consorzioimpegnosociale.it - P. IVA: 02629910130



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

A parità di punteggio sarà preferita il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente agli elementi tecnici ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

La aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida previa valutazione e verifica della rispondenza della stessa agli standard minimi richiesti nel presente capitolato.

Resta sin d'ora inteso che la Committente si riserva la facoltà di non contrarre al termine della procedura, e nulla potrà essere preteso dall'Aggiudicataria, neppure a titolo di rimborso spese sostenute per la partecipazione alla procedura.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione, con l'allegato modello di offerta.

ART. 11 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L' Aggiudicataria dovrà presentare, entro i termini che saranno indicati dal Consorzio, pena la non convalida dell'affidamento, i seguenti documenti:

- A) Certificato Generale del Casellario Giudiziale, in originale in corso di validità;
- B) Certificato della C.C.I.A.A con la dicitura antimafia (con data non anteriore a sei mesi)

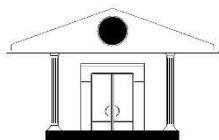
Il contratto sarà stipulato con scrittura privata registrata le cui spese, incluse quelle di registrazione, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Imposte e tasse, spese generali, nonché quant'altro necessario per l'espletamento degli atti contrattuali, anche se non espressamente richiamate, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Consorzio.

ART. 13 – RECESSO

Il Consorzio si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con obbligo di motivato preavviso di un mese, da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r.

In tal caso all' Aggiudicataria spetterà soltanto il corrispettivo del lavoro eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.



Consorzio Impegno Sociale

RSD dalla Crisalide alla farfalla
Via Monte Grappa 130 - Cassina Rizzardi-Como



Tel. 031 927681

Fax 031 3540011

Mail: rsd@consorzioimpegnosociale.it

PARTE IV - RISOLUZIONE E CONTROVERSIE

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. del codice civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una qualsiasi procedura ex Legge Fallimentare a carico dell'Aggiudicataria;
- mancata osservanza degli obblighi contenuti nel presente capitolato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale;
- interruzione non motivata del servizio.