



# **COMUNE DI MUSSO**

PROVINCIA DI COMO

Piazza della Vittoria 1, 22010 Musso (CO) – Tel. 034481154 – Fax 034482498

Codice fiscale e Partita IVA 00700510134

e-mail: [ufficiotecnico@comune.musso.co.it](mailto:ufficiotecnico@comune.musso.co.it)

PEC: [comune.musso@halleypec.it](mailto:comune.musso@halleypec.it)

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI  
SOLIDI URBANI E DIFFERENZIATI IN  
COMUNE DI MUSSO  
DAL 01.07.2019 AL 30.06.2022 (3 ANNI)  
EVENTUALE PROROGA DAL  
01.07.2022 AL 30.06.2024 (2 ANNI)**

# **VALORE STIMATO DEL SERVIZIO DAL 01.07.2019 AL 30.06.2022 (3 ANNI ) OLTRE AD EVENTUALE PROROGA DAL 01.07.2022 AL 30.06.2024**

Importo a base d'asta per il triennio € 162.000,00 oltre a € 3.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Importo annuo € 55.000,00
Importo presunto complessivo dell'eventuale proroga di 2 anni € 275.000,00

## **ARTICOLO 1 - AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI**

La gestione dei rifiuti urbani e assimilati da avviare allo smaltimento, riutilizzo, riciclaggio e recupero, così come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. 03/04/2006 n. 152, è effettuata dal Comune di Musso in regime di privativa che provvede mediante appalto ad imprese specializzate iscritte all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del suddetto decreto.

I servizi dovranno essere eseguiti entro i limiti del territorio comunale, come da planimetria allegata al presente capitolato e con le modalità indicate nel presente capitolato, tenendo conto di una popolazione servita di abitanti n. 990 al 31.12.2017.

## **ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178 del D. Lgs. n.152/2006 così sostituito dall' art. 2 del D. Lgs. n. 205/2010.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare mediante procedura negoziata o altre modalità, servizi complementari o nuovi ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi, abbandonati o interrotti, salvo dimostrati casi di forza maggiore.

In presenza di violazione delle disposizioni del presente articolo e comunque per ogni inosservanza del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituirsi all'impresa aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, addebitando alla stessa ogni onere, fatta salva l'applicazione delle penalità disciplinate dall' art. 37 del presente capitolato.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore e che non saranno recuperati nelle ventiquattro ore lavorative successive, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

## **ARTICOLO 3 - DURATA**

La durata dell'appalto è fissata in un triennio dal 01.07.2019 al 30.06.2022 con possibilità di proroga di due ulteriori annualità dal 01.07.2022 al 30.06.2024, alle medesime modalità e condizioni dell'appalto, per le motivazioni indicate nell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora per lo svolgimento del servizio non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del presente appalto.

Il servizio potrà iniziare anche in pendenza del perfezionamento della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, l'impresa aggiudicataria, previa richiesta formulata dal Comune inviata tramite posta elettronica certificata (pec) o con lettera raccomandata

con avviso di ricevimento spedita almeno un mese prima della scadenza, sarà tenuta alla prosecuzione dei servizi medesimi in regime di proroga temporanea, fino al massimo di un anno, senza poter pretendere alcun indennizzo in aggiunta al canone vigente alla scadenza per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il contratto tra le parti potrà essere risolto anticipatamente da parte dell'Amministrazione Comunale – previa comunicazione via pec da inviarsi almeno con 30 giorni di preavviso - senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere nulla al riguardo né sollevare pretese od eccezioni di alcun tipo, nel caso in cui intervengano nuove normative che ne impediscano la prosecuzione (es. subentro nel servizio in parola, del Gestore Unico di Ambito Ottimale individuato dalla relativa Autorità ai sensi e per gli effetti del comma 1 bis, art. 3 bis del D.L. 138/2011 convertito in L. n. 148/2011 introdotto dall'art. 34 comma 23 della L. n. 221/2012), fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni prima di tale subentro eseguite.

#### **ARTICOLO 4 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'impresa aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

In ogni caso l'impresa subappaltatrice dovrà:

- possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento dei servizi subappaltati;
- osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato, è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal Comune di Musso, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore. L'impresa aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato speciale di appalto.

Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto.

La trasformazione della ragione sociale dell'impresa, sempreché non cambino le persone fisiche dell'impresa trasformata, non costituisce cessione.

#### **ARTICOLO 5 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di raccolta e trasporto ai siti di recupero e/o smaltimento dei rifiuti raccolti nel territorio comunale prevedendo l'asportazione di tali rifiuti dai vari contenitori provenienti dagli insediamenti civili e dei rifiuti assimilati agli urbani provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quello di civile abitazione nel territorio comunale, presenti al momento dell'accettazione del presente atto e di quelli che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni comunali.

I servizi si dividono in:

##### **A) Raccolte non differenziate in cassonetti o contenitori interrati presso i punti di raccolta individuati nella planimetria allegata :**

- rifiuti urbani (non riciclabile)

##### **B) Raccolte differenziate in cassonetti , contenitori interrati o campane del vetro presso i punti di raccolta individuati nella planimetria allegata :**

- carta e cartone
- plastica
- vetro

E' richiesto inoltre:

- la tenuta dei registri di carico e scarico e la compilazione dei formulari relativi al trasporto dei rifiuti;
- campagne di educazione e sensibilizzazione ambientale secondo le modalità indicate all'art. 24 del presente capitolato;
- lavaggio e disinfezione contenitori 2 (DUE) volte l'anno;
- etichette adesive da apporre sui contenitori indicanti tipologia di materiale contenuto e modalità di conferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare le modalità di effettuazione di ogni singolo servizio di raccolta delle frazioni separate di rifiuto. In tal caso i costi del nuovo servizio saranno determinati in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, valutando a scomputo il servizio modificato.

#### **ARTICOLO 6 - DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Nella formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà tenere conto dei seguenti dati:

- Residenti al 31.12.2017 n° 990;
- Utenze domestiche anno 2018 - n°986;
- Utenze non domestiche con produzione di rifiuti assimilati anno 2018 - n° 66;
- Rete stradale del Comune di Musso, vedasi allegata planimetria;
- Percorso indicativo per raccolta rifiuti urbani km 7,50 (giro completo);

Quantitativi indicativi di smaltimento annuali dei rifiuti oggetto di appalto:

R.S.U.	270.000 Kg
Carta e Cartone	21.000 Kg
Vetro	27.000 Kg
Plastica	servizio attualmente non attivo

Per lo svolgimento dei servizi dovrà essere prevista una organizzazione dei giorni di raccolta con inizio non prima delle ore 6.00 e con le seguenti scadenze:

#### **Raccolta Rifiuti Solidi Urbani**

- n. 3 giri a settimana dal 1 settembre al 30 giugno per raccolta presso i cassonetti;
- n. 2 giri al mese da settembre a giugno per raccolta presso i contenitori interrati;
- n. 4 giri a settimana dal 1 luglio al 31 agosto per raccolta presso i cassonetti;
- n. 3 giri al mese da luglio a agosto per raccolta presso i contenitori interrati;

#### **Raccolta Carta e Cartone**

- n. 2 giri al mese per raccolta presso i cassonetti;
- n. 1 giro al mese per raccolta presso i contenitori interrati;

#### **Raccolta Plastica**

- n. 1 giro alla settimana ;

#### **Raccolta Vetro**

- n. 1 giro al mese;

Sono compresi n. 5 giri supplementari all'anno , di un qualsiasi dei giri sopra indicati, in base alle esigenze dell'Amministrazione.

Eventuali scostamenti potranno essere proposti in sede di offerta a titolo di miglioramento.

#### **ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il canone stabilito per il presente appalto si ritiene remunerativo per tutti i servizi, oneri ed obblighi contrattuali attualmente previsti, con l'implicita ammissione che l'impresa aggiudicataria,

in base a calcoli estimativi eseguiti, l'abbia considerato remunerativo.

A decorrere dal secondo anno al suddetto canone, costituito dal prezzo annuo a base d'asta decurtato dal ribasso offerto in sede di gara, sarà applicato l'aggiornamento in misura pari alla variazione accertata dall'Istat dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, verificatisi nell'anno precedente.

A tal fine, l'appaltatore dovrà presentare apposita richiesta, corredata dai relativi calcoli.

Tale adeguamento, approvato dall'Amministrazione Comunale, determinerà l'aggiornamento automatico del canone dal primo giorno dell'anno di competenza.

## **ARTICOLO 8 - PAGAMENTI**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà mensilmente in via posticipata rispetto al mese di riferimento, un dodicesimo dell'importo annuale appaltato oltre I.V.A. nella misura di legge, dietro presentazione di regolari fatture, con emissione di mandato a 30 giorni dal ricevimento delle stesse, mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato da parte dell'impresa, previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità fiscale.

Qualora l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'impresa non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione Comunale attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi attraverso l'utilizzazione della corrispondente quota dell'importo dovuto.

Tutte le prestazioni svolte dovranno essere fatturate entro l'esercizio finanziario di riferimento e non potranno eccedere l'importo impegnato. La fattura relativa alle prestazioni effettuate nel mese di dicembre dovrà essere rimessa entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.

Con il pagamento del corrispettivo richiesto, l'Amministrazione Comunale resta esonerata da ogni e qualsiasi altro obbligo od onere, che si intendono tutti, nessuno escluso, a carico dell'impresa aggiudicataria.

In caso di contestazione e fino a risoluzione della stessa, il Comune si riserva di trattenere fino al 100% dell'ammontare complessivo della fattura.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, contestate per iscritto, alle quali l'impresa non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Amministrazione Comunale a titolo di penale, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Inoltre i servizi contrattualmente previsti, che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per cause di forza maggiore, saranno quantificati in rapporto ai prezzi esposti in sede di offerta ed opportunamente rivalutati e dedotti dalla fattura corrispondente al canone mensile.

Per tutti i servizi collegabili alla raccolta e trasporto dei rifiuti non espressamente previsti dal presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di richiedere preventivo non solo all'impresa appaltatrice, ma anche ad altri operatori nel settore senza che l'impresa possa avanzare pretese di sorta.

## **ARTICOLO 9 - ESTENSIONE DEI SERVIZI E SERVIZI DIVERSI**

L'impresa appaltatrice si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente capitolato.

In tali ipotesi, il corrispettivo verrà conseguentemente adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dall'impresa appaltatrice ed approvata dall'Amministrazione Comunale.

Lo spostamento di alcuni punti di raccolta senza aumentarne il numero o il tragitto non determineranno aumenti di spesa.

L'Amministrazione potrà altresì chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite dal competente ufficio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie del personale.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di comunicare all'Amministrazione Comunale l'ammontare della spesa prevista prima dell'inizio del servizio richiesto, da effettuarsi, comunque, solo previa approvazione dell'Amministrazione Comunale della medesima spesa.

### **ARTICOLO 10 – PROPRIETÀ DEI RIFIUTI**

I rifiuti, come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, provenienti dai servizi oggetto del presente capitolato sono di proprietà esclusiva del Comune e affidati all'impresa appaltatrice per la raccolta, recupero e smaltimento.

### **ARTICOLO 11 - TASSA SUI RIFIUTI**

I proventi della tassa sui rifiuti (TARI) sono di pertinenza del Comune e sono riscossi dallo stesso. A tale riguardo l'impresa appaltatrice si impegna a fornire annualmente i dati economici di sua competenza per la corretta predisposizione del piano finanziario.

Poiché i servizi oggetto del presente capitolato sono di pubblico interesse, tutte le attrezzature impiegate sono esenti dalla tassa di occupazione di suolo pubblico.

### **ARTICOLO 12 - DESTINAZIONE PROVENTI DEI RIFIUTI RICICLABILI/RECUPERABILI**

I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna agli impianti autorizzati, dei materiali recuperabili saranno di completa spettanza della ditta Appaltatrice e verranno introitati direttamente dalla stessa.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare formalmente all'Amministrazione Comunale il quantitativo di rifiuti differenziati raccolti mensilmente, distinti per tipologia ed indicando l'impianto di destinazione.

### **ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio di raccolta sarà effettuato come proposto all'art. 6 del presente capitolato.

In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione a "monte" dei rifiuti urbani con riferimento alle componenti merceologiche principali.

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e della frazione differenziata del vetro/carta o cartone/plastica verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature sul territorio comunale interessato, secondo la disposizione dei punti di raccolta indicati nella planimetria allegata al presente capitolato.

Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento dei cassonetti con idonei attacchi in ragione della tipologia di contenitori descritti nel presente capitolato.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato con cadenza quindicinale all'Ufficio Tecnico del Comune per i provvedimenti del caso.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Appaltatore; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio verrà eseguito nelle prime ore del mattino. Eventuali cambiamenti di orari, dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.

Per tutti i servizi prestati, l'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

Il trasporto fino all'impianto di smaltimento e di stoccaggio e/o trattamento verrà eseguito alle condizioni previste nei successivi articoli.

Lo spostamento del giorno di raccolta, in via eccezionale e/o per cause di forza maggiore (ad es. sciopero), verrà comunicato, a spese dell'Appaltatore, con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo all'ufficio tecnico del Comune.

Si allegano al presente Capitolato la relativa Planimetria dei punti di raccolta dislocati nel territorio comunale interessato, indicanti:

Viabilità;

Punti di raccolta contenitori rifiuti solidi urbani;

Punti di raccolta vetro;

Punti di raccolta carta;

Punti di raccolta plastica;

#### **ARTICOLO 14 - SMALTIMENTO RIFIUTI ED ONERI CONSEGUENTI**

Per effetto dell'applicazione del presente capitolato sono a carico dell'Amministrazione Comunale soltanto ed esclusivamente gli oneri per lo smaltimento dei rifiuti residuati a seguito della raccolta indifferenziata, nello specifico:

- rifiuti solidi urbani non ingombranti non riciclabili.

L'ufficio comunale preposto potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta sia effettuata con efficienza ed efficacia e controllata dall'impresa aggiudicataria medesima.

Qualora il suddetto ufficio dovesse rilevare difformità, per negligenza degli operatori dell'impresa aggiudicataria, potrà applicare le sanzioni previste nel presente capitolato e rivalersi nei confronti di quest'ultima.

#### **ART. 15 - TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI**

I rifiuti solidi urbani indifferenziati oggetto dell'appalto dovranno essere trasportati dall'impresa appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale e convenzionati con la stessa, posti entro un raggio di 150 (centocinquanta) km in linea d'aria dal confine territoriale del Comune al recapito finale (la suddetta distanza consiste nella percorrenza calcolata per il viaggio di andata e ritorno).

Gli oneri conseguenti allo smaltimento presso gli impianti saranno a carico del Comune.

I rifiuti raccolti e trasportati devono essere conferiti presso impianti gestiti in conformità della legislazione vigente.

#### **ARTICOLO 16 – TRASPORTO E INCREMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA**

La raccolta differenziata si inserisce nell'ottica di uno sviluppo sostenibile e costituisce un'imprescindibile esigenza dettata da ragioni di tutela ambientale, da insufficienza o inadeguatezza di impianti di smaltimento, da disposizioni normative e, infine, da esigenze economiche di contenimento dei costi di smaltimento.

In tale prospettiva l'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata.

Pertanto è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di provvedere a conferire presso impianti di recupero/riciclo o consorzi per il recupero dei rifiuti, individuati dalla ditta appaltatrice, tutte le frazioni oggetto della raccolta differenziata ai sensi del presente capitolato e di adoperarsi in modo efficace ed efficiente al fine di incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti.

La raccolta dei rifiuti con la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili ha come obiettivo la riduzione del quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica o incenerimento.

## **ARTICOLO 17 - RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI NON RICICLABILE**

La raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani riguarda lo svuotamento dei contenitori in cassonetti e in cassoni interrati posizionati nei punti di raccolta indicati nell' allegata planimetria.

Lo svuotamento dovrà avvenire con frequenza di 3 (tre) giri a settimana per i cassonetti e di 2 (due) giri al mese per i contenitori interrati . Nei mesi di luglio ed agosto la frequenza dovrà essere aumentata a 4 (quattro) giri a settimana per i cassonetti e 3 (tre) giri al mese per i contenitori interrati.

I giorni settimanali in cui effettuare la raccolta saranno stabiliti in sede di stipula del contratto e potranno essere oggetto di variazione durante l'esecuzione per esigenze connesse al miglioramento della qualità del servizio.

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento verrà eseguito esclusivamente a partire dalle ore 6:00, salvo diverse indicazioni dell'Ufficio Tecnico del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori deve avvenire in modo da non comportare spargimento di materiale al suolo, né sollevamento di polvere. Sarà cura dell'operatore provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo privato o pubblico.

Nel caso in cui l'Appaltatore rilevi costanti cumuli di rifiuti depositati all'esterno dei contenitori a causa del completo riempimento di questi, è tenuto a darne comunicazione al Comune, che valuterà in merito alla necessità di un eventuale incremento del numero dei contenitori.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, a persone, ad animali e cose, agli automezzi in sosta, alle infrastrutture pubbliche e private.

I mezzi dovranno essere idonei per lo svuotamento dei contenitori interrati e dei cassonetti.

Nel corso dell'appalto il Comune potrà variare le modalità di esecuzione del servizio previo accordo con l'Appaltatore.

## **ART. 18 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E CARTONE**

La raccolta differenziata della carta, riguarderà lo svuotamento di appositi contenitori in cassonetti e in cassoni interrati posizionati nei punti indicati nell' allegata planimetria, all'interno del territorio comunale interessato.

I contenitori, localizzati come da planimetrie allegate, dovranno essere svuotati 2 (due) volte al mese i cassonetti e 1 (una) volta al mese i contenitori interrati.

I giorni in cui effettuare la raccolta verranno stabiliti in fase di stipula del contratto e potranno essere oggetto di variazione durante l'esecuzione per esigenze connesse al miglioramento della qualità del servizio.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianto di recupero, verrà eseguito esclusivamente dalle ore 6:00, salvo diverse indicazioni degli uffici competenti del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori deve avvenire in modo da non comportare spargimento di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Sarà cura dell'operatore provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Nel caso in cui l'Appaltatore rilevi costanti cumuli di rifiuti depositati all'esterno dei contenitori a causa del completo riempimento di questi, è tenuto a darne comunicazione al Comune, che valuterà in merito alla necessità di un eventuale incremento del numero di contenitori.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, a persone, ad animali e cose, agli automezzi in sosta, alle infrastrutture pubbliche e private.

I mezzi dovranno essere idonei per lo svuotamento dei contenitori interrati e dei cassonetti.

Nel corso dell'appalto il Comune potrà variare le modalità di esecuzione del servizio previo accordo con l'Appaltatore.

I rifiuti oggetto del presente articolo dovranno essere trasportati dall'impresa appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti di smaltimento/trattamento/recupero dalla stessa individuati.

## **ART. 19 - RACCOLTA DIFFERENZIATA MATERIALI IN PLASTICA**

La raccolta differenziata della plastica, riguarderà lo svuotamento di appositi contenitori in cassonetti posizionati nei punti indicati nelle allegate planimetrie, all'interno del territorio comunale interessato.

I contenitori, localizzati come da planimetrie allegate, dovranno essere svuotati 1 (una) volta alla settimana.

I giorni in cui effettuare la raccolta verranno stabiliti in fase di stipula del contratto e potranno essere oggetto di variazione durante l'esecuzione per esigenze connesse al miglioramento della qualità del servizio.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianto di recupero, verrà eseguito esclusivamente dalle ore 6:00, salvo diverse indicazioni degli uffici competenti del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori deve avvenire in modo da non comportare spargimento di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Sarà cura dell'operatore provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Nel caso in cui l'Appaltatore rilevi costanti cumuli di rifiuti depositati all'esterno dei contenitori a causa del completo riempimento di questi, è tenuto a darne comunicazione al Comune, che valuterà in merito alla necessità di un eventuale incremento del numero di contenitori.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, a persone, ad animali e cose, agli automezzi in sosta, alle infrastrutture pubbliche e private.

I mezzi dovranno essere idonei per lo svuotamento dei cassonetti della plastica.

Nel corso dell'appalto il Comune potrà variare le modalità di esecuzione del servizio previo accordo con l'Appaltatore.

I rifiuti oggetto del presente articolo dovranno essere trasportati dall'impresa appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti di smaltimento/trattamento/recupero dalla stessa individuati.

## **ART. 20 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO**

La raccolta differenziata del vetro, riguarderà lo svuotamento di appositi contenitori a "campana" e contenitori interrati posizionati nei punti indicati nella allegata planimetria, all'interno del territorio comunale.

I contenitori, localizzati come da planimetrie allegate, dovranno essere svuotati 1 (una) volta al mese.

I giorni in cui effettuare la raccolta verranno stabiliti in fase di stipula del contratto e potranno essere oggetto di variazione durante l'esecuzione per esigenze connesse al miglioramento della qualità del servizio.

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad impianto di recupero, verrà eseguito esclusivamente dalle ore 6:00, salvo diverse indicazioni degli uffici competenti del Comune.

Lo svuotamento dei contenitori deve avvenire in modo da non comportare spargimento di materiale al suolo, né sollevamento di polvere.

Sarà cura dell'operatore provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Nel caso in cui l'Appaltatore rilevi costanti cumuli di rifiuti depositati all'esterno dei contenitori a causa del completo riempimento di questi, è tenuto a darne comunicazione al Comune, che valuterà in merito alla necessità di un eventuale incremento del numero di contenitori.

E' fatto obbligo agli operatori addetti allo svuotamento ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo, adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, a persone, ad animali e cose, agli automezzi in sosta, alle infrastrutture pubbliche e private.

Eventuali danni che i contenitori dovessero subire per incuria del personale durante la vuotatura saranno a carico dell'impresa appaltatrice.

I mezzi dovranno essere idonei per lo svuotamento delle campane del vetro e dei cassonetti interrati.

Nel corso dell'appalto il Comune potrà variare le modalità di esecuzione del servizio previo accordo con l'Appaltatore.

I rifiuti oggetto del presente articolo dovranno essere trasportati dall'impresa appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico, agli impianti di smaltimento/trattamento/recupero dalla stessa individuati.

#### **ART. 21 – RACCOLTE DIFFERENZIATE ATTIVE GESTITE DA ALTRI SOGGETTI**

L'Amministrazione Comunale di Musso ha già attive delle convenzioni per la raccolta differenziata dei seguenti rifiuti:

- Verde;
- RAEE;
- Pneumatici;
- Ingombranti;
- Ferro;
- Abiti usati;
- Batterie Auto;
- Medicinali;
- Oli vegetali;
- Pile e accumulatori;
- Sorgenti luminose;
- Toner;
- Vernici.

#### **ART. 22 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI**

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare:

- gli scarichi idrici
- i rifiuti radioattivi
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave
- le carogne e i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola ed in particolare materiali litoidi o vegetali e le terre da coltivazione, anche sottoforma di fanghi, provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici
- i materiali esplosivi in disuso
- le ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento
- le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli senza fini di lucro;
- gli inerti materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole, attività commerciali e di servizi, che per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

#### **ART. 23 – OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE**

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi previsti nel presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i. e dalla L.R. n. 26/2003.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti che risulteranno impegnativi per l'impresa appaltatrice.

Salvo quanto sopra, gli obiettivi che il Comune di Musso si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza del sistema di raccolta rifiuti con il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, che qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;

#### **ART. 24 - CAMPAGNA DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione di un'adeguata campagna informativa, concordata con l'Amministrazione Comunale, indirizzata a conseguire un miglioramento qualitativo del servizio.

In particolare la campagna di sensibilizzazione deve avere cura di fornire all'utenza corrette informazioni, atte a sviluppare la conoscenza e l'importanza di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti.

Nello specifico la campagna deve articolarsi come segue:

- predisposizione di un opuscolo informativo concordato con l'Amministrazione Comunale, contenente le notizie riguardanti la qualità dei rifiuti da conferire ed ogni altra notizia inerente il servizio, ritenuta necessaria (all'inizio del servizio);
- predisposizione di apposito calendario per ogni famiglia residente, secondo un modello indicato dall'Amministrazione Comunale, indicante i giorni di ritiro dei rifiuti (all'inizio del servizio e per gli anni successivi);
- predisposizione di concerto con l'Amministrazione comunale, di idoneo opuscolo per ogni alunno della scuola ;

#### **ART. 25 - SEDE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice dovrà disporre di idoneo centro operativo , di servizio ed eventuale stoccaggio adeguatamente attrezzati per il ricovero e sosta dei macchinari e delle attrezzature e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio, ubicato entro km. 25 stradali dai confini territoriali del Comune di Musso ovvero impegnarsi a disporre dello stesso entro 6 mesi dalla data di stipulazione del contratto.

A tale indirizzo saranno inviate le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quanto altro necessario ai fini dell'applicazione del presente capitolato e devono essere reperibili i referenti tecnici dell'impresa appaltatrice che la stessa individuerà tra il proprio personale e che cureranno i rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Dovranno avere in dotazione un telefono cellulare, per essere comunque reperibili per altre necessità di servizio.

#### **ART. 26 - VARIAZIONI DELLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA**

L'impresa si obbliga a comunicare al Comune tempestivamente tutte le variazioni intervenute nella composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato prima della stipula del contratto ai sensi del D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187.

#### **ART. 27 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, garantendo eventuali sostituzioni dovute a ferie e malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale,

nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

- a garantire la piena applicazione delle norme vigenti riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, provvedendo ad adottare anche quegli ulteriori accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizione per migliorare la sicurezza e la salute degli stessi. A tal fine prima dell'inizio dell'appalto, dovrà depositare il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a nominare il Responsabile Coordinatore e comunicarne il nominativo all'ufficio comunale competente, oltre che il preposto nel rispetto del D.Lgs. 81/2008;

Il suddetto soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi previsti nel presente capitolato.

Durante l'effettuazione del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la costante presenza di un responsabile operativo che possa interagire con il responsabile dell'Amministrazione Comunale. Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

Inoltre, il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. Tale divisa dovrà essere unica, a norma del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, e ove il caso, a norma delle prestazioni di legge in materia infortunistica;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'impresa appaltatrice stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle proprie mansioni, nonché di un contegno scorretto con gli utenti.

## **ART. 28 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA**

Il Comune di Musso considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi che le lavorazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

### Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla impresa aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui l'impresa aggiudicataria ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

### Oneri della impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e direttive alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza, accordo stato/regioni 21/12/2012. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione della gara, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori, nonché la nomina degli addetti antincendio e primo soccorso.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone in cui dovrà svolgere il servizio, al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e rendere edotti i propri lavoratori.

### Personale dell'impresa aggiudicataria

I servizi dovranno effettuarsi con personale di provata capacità che, qualitativamente e

numericamente, consenta all'impresa aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipulazione del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

L'impresa aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che di dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui in contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L'impresa aggiudicataria dovrà fare rispettare al proprio personale la normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi l'impresa aggiudicataria, ed indumenti ad alta visibilità. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'impresa aggiudicataria incapace e inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti e ordini aziendali.

#### Stato delle macchine

I mezzi e le attrezzature che l'impresa aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fine della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

#### Custodia o incidenti

I mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'impresa aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhe che ne identificano la proprietà.

#### Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'impresa aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare il Comune al fine di verificare le cause che li hanno determinati.

#### Sanzioni

Se ritenute necessarie, considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse, il Comune potrà adottare nei confronti dell'impresa aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- contestazioni
- richiamo scritto
- allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo
- sospensione del servizio
- risoluzione del contratto.

### **ART. 29 – NORMATIVA SULLA SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

L'impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, ha predisporre la documentazione in materia di sicurezza ed il documento di valutazione dei rischi aziendali previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

All'atto della presa in carico del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere copia della suddetta documentazione, unitamente al nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di prevenzione e protezione, indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, l'impresa dovrà darne immediata comunicazione.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sull'attuazione delle direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Fornire copia del registro visite mediche annualmente.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui

rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati e addestrati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo. Andranno forniti i relativi attestati.

Il documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto non sufficiente da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso.

In caso di mancato adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza nessuna riserva ed a completo carico dell'impresa aggiudicataria anche all'impresa subappaltatrice dei servizi.

### **ART. 30 - MEZZI ED ATTREZZATURE**

L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare per l'espletamento dei servizi idonei mezzi ed attrezzature, necessari a garantire l'effettuazione degli stessi ed a mantenerli, mediante frequenti ed attente manutenzioni, in stato di perfetta efficienza e di presentabilità. Quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti dovranno essere immediatamente sostituiti, come pure in caso di guasto di un mezzo dovrà essere garantita la regolare esecuzione del servizio, provvedendo, se del caso, alla immediata sostituzione.

I mezzi d'opera, collaudati a norma di legge ed assicurati, dovranno essere in numero sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi.

L'impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati.

Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché quelle relative all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Gli automezzi dovranno recare l'indicazione della ragione sociale dell'impresa appaltatrice.

Inoltre l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità degli stessi e di disporre affinché i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

La conservazione nonché tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei suddetti mezzi di trasporto sono sempre a carico dell'impresa appaltatrice.

### **ART. 31 - COLLABORAZIONE**

È fatto obbligo al personale dipendente dall'impresa appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, che possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare al predetto ufficio qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di immondizie od altro sulle strade, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale e fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'impresa appaltatrice avrà cura di adottare ogni opportuno accorgimento che consenta di migliorare i servizi.

Le variazioni che dovessero comportare modifiche dei percorsi di servizio e/o variazioni nei giorni di intervento dovranno essere in ogni caso preventivamente concordate con il competente ufficio comunale.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la sua collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 32 - CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI**

Successivamente all'aggiudicazione e anticipatamente rispetto all'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'ufficio comunale competente un prospetto riportante la programmazione degli stessi, nel quale devono essere indicati, tra l'altro, i mezzi e gli uomini impiegati per ciascun servizio effettuato.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione dei rifiuti (compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e dei registri di carico e scarico e/o adempimenti relativi al SISTRI), nonché al rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti. Inoltre l'impresa è tenuta a trasmettere al Comune i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi affidati, su supporto informatico gestibile dall'Amministrazione Comunale.

Tali informazioni dovranno riguardare in particolare:

- con frequenza mensile, entro il 10 (dieci) di ogni mese: i dati quantitativi, corredati da opportuna documentazione di riscontro delle pesate, suddivisi per tipologia di rifiuto con la specificazione dei relativi impianti di conferimento (copia del formulario di trasporto del rifiuto);
- entro il mese di gennaio di ciascun anno, l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere alla Amministrazione Comunale i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente.

In caso di mancata trasmissione dei dati quantitativi di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale sospenderà il pagamento del canone fino a che non saranno prodotti i necessari documenti, senza che l'impresa appaltatrice possa avanzare richiesta alcuna di risarcimento o refusione dei danni.

L'impresa appaltatrice avrà anche il compito di fornire all'ufficio comunale preposto la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di competenza dei Comuni, con particolare riferimento al modello unico di dichiarazione ambientale (M.U.D.) ed alla rilevazione dei dati sulla gestione dei rifiuti urbani da trasmettere all'Osservatorio Provinciale dei rifiuti.

Compete all'Appaltatore fornire all'Ufficio Competente della Stazione Appaltante ogni anno la suddivisione dei costi dei servizi erogati comunicando i costi preventivi e a consuntivo relativi a CGIND – CGD – CTR e tutto quanto necessario per la verifica del MUD e necessario per la predisposizione del piano finanziario per la definizione della tassa secondo la tempistica richiesta dall'Ente. L'appaltatore dovrà inoltre fornire al comune tutti i dati necessari alla compilazione di questionari richiesti da altri Enti (es. questionario SOSE ministeriale), sulla base dei prospetti che verranno inviati dall'Ufficio Comunale incaricato.

### **ART. 33 - VIGILANZA E CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi, avvalendosi del proprio ufficio designato, dal quale l'impresa appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse via e-mail.

Pertanto, nei casi di urgenza il personale designato dall'Amministrazione Comunale potrà dare disposizioni anche verbali al personale dell'impresa appaltatrice, seguiti da comunicazione scritta.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre - anche senza preavviso - il controllo delle pesate sugli automezzi utilizzati per i servizi, con riscontri tramite una pesa individuata dall'Amministrazione Comunale, all'inizio ed alla fine del giro di raccolta senza esborso aggiuntivo da parte dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi posti a carico dell'impresa aggiudicataria previsti da norme di legge, da regolamenti o clausole contrattuali o comunque adempimenti o ritardi nello svolgimento dei servizi, saranno contestati per iscritto al rappresentante legale dell'impresa.

Inoltre agli agenti della Polizia Locale spetta di:

- effettuare controlli sui mezzi utilizzati dall'impresa aggiudicataria per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc.). Gli oneri per effettuare i controlli sono a carico dell'impresa aggiudicataria qualora venga rilevata la mancanza di conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti ed il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (normativa in materia di emissioni in atmosfera, acustiche ecc.);
- vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel capitolato ed effettuare le relative segnalazioni al responsabile indicato dall'impresa aggiudicataria.

L'impresa appaltatrice dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità dei rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

## **ART. 34 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE - ASSICURAZIONE**

L'impresa appaltatrice individuerà tra il proprio personale il/i referente/i tecnico/i ed amministrativo/i incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale, garantendo la permanente reperibilità dei primi durante gli orari di svolgimento dei servizi.

Entro la data di assunzione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare i nominativi dei referenti e loro recapiti (tel. fisso, mobile, fax, e-mail). In caso di sostituzione dovrà essere data immediata comunicazione dei nuovi nominativi e recapiti.

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati o dati in subappalto, come pure rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati all'ambiente, alle proprietà e alle persone, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto o nella esecuzione dei servizi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È pure a carico dell'impresa appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di segnalare, tramite il responsabile della gestione, all'Amministrazione Comunale circostanze e fatti che possono obiettivamente impedire il regolare adempimento dei servizi.

E' fatto obbligo ancora all'impresa appaltatrice di denunciare, tramite il responsabile della gestione, all'ufficio di Polizia Locale qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (getto di immondizie, od accumulo abusivo delle medesime nelle aree pubbliche, esposizione di sacchi irregolari, ecc.), fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

L'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà presentare una polizza assicurativa RCT e RCO, che avrà validità per la durata del contratto stesso, con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro, a copertura dei rischi nascenti dall'attività di gestore dei servizi nel Comune di Musso, e contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del beneficiario. Tale cifra non rappresenta un limite alla responsabilità dell'impresa appaltatrice.

Laddove la polizza preveda delle franchigie l'importo non coperto resta a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato a presentare alla stazione appaltante copia della polizza prima della stipulazione del contratto e comunque entro la data fissata per l'inizio del servizio. In caso di pagamento del premio con cadenza periodica, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante attestazione del pagamento della rata del premio almeno 7 giorni prima della scadenza della rata stessa. E' fatto obbligo all'Impresa appaltatrice di essere costantemente in regola con le normali coperture assicurative RC per automezzi e motomezzi operanti sul territorio comunale.

## **ART. 35 - SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 37 del presente capitolato, provvederà, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando all'impresa la spesa eccedente la quota di corrispettivo trattenuta, salvo ogni altra ragione o azione.

## **ART. 36 – SCIOPERO**

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'articolo 178 del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i. così sostituito dall' art. 2 del D. Lgs. n. 205/2010.

I servizi in appalto non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. Nel caso di esercizio del diritto di sciopero del personale dell'impresa aggiudicataria, quest'ultima dovrà garantire l'effettuazione dei servizi essenziali (così come definiti dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva) e dovrà provvedere, a propria cura e spese, a darne idonea e tempestiva comunicazione con avvisi alla popolazione. Nello specifico l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, con almeno tre giorni di anticipo non festivi, ad informare gli utenti dello sciopero nelle

forme adeguate, in merito ai modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro attivazione.

E' comunque obbligo dell'impresa aggiudicataria di effettuare con tempestività i servizi necessari per la tutela dell'igiene e della salute delle persone.

I servizi non prestati saranno scomputati dal canone dell'appalto o compensati con servizi sostitutivi, concordati con l'Amministrazione Comunale.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi del successivo art. 37 "Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili al prestatore del servizio quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di appalto, ecc.

Per quanto non disciplinato, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### **ART. 37 - PENALITÀ**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di rimuovere nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione le cause dell'infrazione stessa, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) da applicarsi dal responsabile del servizio.

Tipologie per inadempienze:

- per mancato servizio parziale (non svuotando tutti i cassonetti) €. 300,00 (trecento euro) per la prima infrazione e di €. 500,00 (cinquecento euro) per quelle successive;
- per omesso intervento richiesto o per intervento eseguito oltre il termine intimato dal responsabile del servizio, €. 500,00 (cinquecento euro);
- per mancata effettuazione operazioni di cui all'art. 24 successivamente alla segnalazione da parte dell'ufficio competente, €. 500,00 (cinquecento euro);
- per mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto della raccolta differenziata 2.500,00 (duemilacinquecento euro) per ogni tipologia di rifiuto; tali fatti costituiscono inoltre grave inadempimento contrattuale, riconducibile alla risoluzione;
- mancata esecuzione servizi di pulizia straordinaria richiesti dal Comune, €. 1.000,00 (mille euro);
- mancata effettuazione dell'informazione all'utenza nell'anno in corso, €. 500,00 (cinquecento euro);
- mancata trasmissione dei report mensili necessari alla compilazione della statistica annuale dell'Osservatorio Rifiuti – Modello O.R.S.O. e del M.U.D. (Modello Unico di Dichiarazione) e del riepilogo annuale idoneo per la verifica del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) entro i termini stabiliti all'art. 32 € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancato aggiornamento del documento di valutazione dei rischi di € 800,00 per evento;
- mancata ottemperanza al documento di valutazione dei rischi € 500,00 per evento.

In caso di applicazione delle penali, l'impresa aggiudicataria deve emettere fattura al lordo delle penali, ovvero la penale non deve essere detratta dall'imponibile o dal totale della fattura.

L'applicazione della penale non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno arrecato al Comune e/o terzi in dipendenza dell'inadempimento e violazione delle norme contrattuali.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro 15 (quindici) giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite PEC oppure raccomandata con avviso di ricevimento.

Le controdeduzioni dell'impresa appaltatrice saranno valutate dal responsabile del settore competente che deciderà, se ritenuto opportuno e valutata la gravità dell'infrazione nonché il grado di responsabilità, l'eventuale applicazione della penale, da notificarsi mediante PEC oppure raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'impresa appaltatrice.

Le sanzioni saranno applicate anche se l'impresa non ha formalizzato le controdeduzioni entro il termine assegnato.

In caso di mancato pagamento, le sanzioni saranno incassate dall'Amministrazione Comunale mediante trattenuta dal canone mensile in scadenza. Nell'eventualità che l'importo del canone non sia sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro un mese.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio, fatta salva la facoltà per l'impresa appaltatrice di chiedere il rimborso della penale ad esito inoppugnabile del giudizio di cui al presente articolo.

### **ART. 38 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'impresa aggiudicataria in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente capitolato, che non si sia potuto risolvere con l'accordo tra i contraenti, è competente il Foro di Como.

### **ART. 39 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio ovvero rivalersi in termini economici quando l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli obblighi contrattuali entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione delle inadempienze.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 37 "Penalità" e 40 "Risoluzione del contratto" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate ovvero la rivalsa, di cui al comma precedente, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'impresa appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria o con rivalsa sul deposito cauzionale che dovrà essere tempestivamente integrata dall'impresa appaltatrice.

### **ART. 40 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, previa applicazione del disposto dell'art. 38 "Controversie e domicilio legale" e fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitrario abbandono, sospensione o interruzione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'impresa appaltatrice;
- c) subappalto del servizio senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale;
- d) cessione totale o parziale del contratto dei servizi;
- e) perdita dei requisiti richiesti da leggi nazionali e/o regionali per l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto dei rifiuti nonché delle autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione ovvero il venir meno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dell'impresa appaltatrice;
- g) mancato inizio anche di parte dei servizi alla data contrattualmente convenuta;
- h) grave negligenza continuativa, dolo o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- i) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicatario è soggetto residente in Italia;

- k) concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione, cessione d'azienda, rilevanti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'impresa appaltatrice;
- l) inosservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- m) gravi inosservanze delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008;
- n) eventuali altre fattispecie previste dal presente capitolato.

L'impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Qualora si verificassero uno dei casi di cui ai punti precedenti, fermo restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, il contratto si intende risolto di diritto con effetto immediato, previa comunicazione tramite Pec oppure lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da parte dell'Amministrazione Comunale all'impresa di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso l'Amministrazione si avvalga di tale clausola la ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'ente appaltante per il ripristino del livello di efficienza del servizio fatto svolgere da altre ditte, nonché per ogni eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovesse derivare all'ente.

Qualora l'impresa dovesse abbandonare il servizio o chiedere la risoluzione del contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale tratterà il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale ed inoltre addebiterà all'impresa l'eventuale maggiore spesa derivante dall'affidamento dei servizi ad altra impresa e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

Tale somma sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture relative alle sole prestazioni eseguite regolarmente.

#### **ART. 41 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa appaltatrice mentre sarà impegnativa per l'Amministrazione Comunale committente solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di conoscenza delle leggi, disposizione nazionali e regionali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione per quanto disposto dall'art. 32 del D.L. n. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva di richiedere l'inizio del servizio dopo 35 giorni dall'aggiudicazione sotto riserve di legge, nelle more della stipula del relativo contratto.

#### **ART. 42 - SPESE**

Tutte le spese, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti il contratto di appalto sono a carico dell'impresa aggiudicataria e sono altresì a suo carico tutte le spese per l'organizzazione dei servizi e le imposte relative all'appalto di che trattasi compresi oneri, contributi ed indennità al personale che espleta il servizio, eccetto l'I.V.A. a carico del Comune, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Le spese dovranno essere corrisposte all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 43 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato e nel contratto, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale

addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dei regolamenti comunali per la disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e per le raccolte differenziate.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento avente forza di legge che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere in aggiunta ai corrispettivi contrattuali previsti.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed a osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'ufficio comunale designato al controllo dei servizi stessi.

#### **ART. 44 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

L'impresa aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

#### **ART. 45 - NORME E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

#### **ART 46 – D.U.V.R.I.**

L'impresa appaltatrice dovrà adeguarsi al D.U.V.R.I. predisposto per i servizi di cui al presente capitolato.

#### **ART. 47 – ALLEGATI AL CAPITOLATO**

Sono allegati al presente capitolato:

1. D.U.V.R.I.;
2. Tavola stradario del territorio comunale con indicati i punti di raccolta;
3. Elenco punti di raccolta

