



**PROVINCIA DI COMO**  
**Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO**  
**C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078**  
**UFFICIO GARE E CONTRATTI**  
**tel.031.230356**  
**e-mail :[sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)**  
**pec :[sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it)**

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO AVENTE AD OGGETTO: COMUNE DI TREMEZZINA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2023 CON FACOLTA' DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PER CIASCUNO DEI TRE ANNI SCOLASTICI SUCCESSIVI 2023/24 – 2024/25 – 2025/26**

**CIG: 7424999701**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE .....</b>	<b>4</b>
<b>6. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>4</b>
<b>7. IMPORTO A BASE D'ASTA .....</b>	<b>4</b>
<b>8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE .....</b>	<b>5</b>
8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	5
8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE .....	5
<b>9. CLAUSOLA SOCIALE (ART. 50 D. LGS. N. 50/2016) .....</b>	<b>6</b>
<b>10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>6</b>
10.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	7
10.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI .....	7
<b>11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....</b>	<b>7</b>
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>8</b>
12.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE .....	9
12.2 COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA .....	16
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>17</b>

13.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
13.2 CAUSE DI ESCLUSIONE .....	18
<b>14. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI .....</b>	<b>19</b>
<b>15. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO .....</b>	<b>20</b>
15.1 AVVALIMENTO .....	20
15.2 SUBAPPALTO .....	22
<b>16.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>23</b>
16.1 PERSONE AMMESSE .....	24
16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	24
16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	24
16.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE .....	25
16.5 OFFERTA ECONOMICA.....	29
<b>17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA .....</b>	<b>29</b>
<b>18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>30</b>
<b>19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (ART. 76 D. LGS. 50/2016) .....</b>	<b>30</b>
<b>20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>31</b>
20.1 CONTRATTO .....	32
<b>21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>33</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>33</b>
<b>23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>33</b>
<b>24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>33</b>

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **1. PREMESSA**

Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara a procedura aperta europea, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto. In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

**La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (d'ora in poi SAP) per conto e nell'interesse del Comune di Tremezzina, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 .**

**A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune.**

**CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI (ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016):**

**Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “comunicazioni procedura” della Piattaforma Sintel nel dettaglio della gara di che trattasi.**

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente ha inserito in Piattaforma e che deve indicare nella documentazione di gara.

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE PROVINCIA DI COMO -Via Borgo Vico n. 148 - 22100 –  
COMO telefono 031/230111- indirizzo internet [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

– CPV. **55524000-9**

- CODICE NUTS: ITC42

- CODICE ISTAT COMUNE COMMITTENTE: 013252

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1 grado del Comune di Tremezzina come specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto al quale espressamente si rinvia.

Gli utenti sono gli alunni e insegnanti delle seguenti scuole:

- |                                                                                         |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| a) Scuola dell'Infanzia -<br>22016 Tremezzina (Co);                                     | Via S. Abbondio – loc. Mezzegra (CO)    |
| b) Scuola dell'Infanzia - c/o Istituto Comprensivo della Tremezzina<br>Tremezzina (Co); | Via Provinciale - Loc. Ossuccio – 22016 |
| c) Scuola Primaria c/o Istituto Comprensivo della Tremezzina<br>Tremezzina (Co);        | Via Provinciale - Loc. Ossuccio – 22016 |
| d) Scuola Sec. 1°grado c/o Istituto Comprensivo della Tremezzina<br>Tremezzina (Co);    | Via Provinciale - Loc. Ossuccio – 22016 |

**La produzione dei pasti e tutte le operazioni connesse, saranno svolte presso la cucina di proprietà comunale sita nello stabile sede dell' Istituto Comprensivo della Tremezzina Via Provinciale- 22010 Ossuccio (Co).**

**La somministrazione dei pasti avverrà presso i seguenti refettori:**

- 1) Refettorio adiacente alla cucina di proprietà comunale**
- 2) Refettorio della Scuola dell'Infanzia - Via S. Abbondio – Loc. Mezzegra – Tremezzina (CO).**

Il contratto ha inoltre ad oggetto:

- a) l'inserimento di impianti e attrezzature adeguate necessarie per l'espletamento del servizio di ristorazione scolastica nella cucina centralizzata, nel refettorio adiacente ad essa, nei magazzini, e nei servizi igienici e spogliatoi, nel refettorio decentrato di Mezzegra e locali adiacenti, come esplicitato nel Capitolato Speciale d'appalto al quale espressamente si rinvia;
- b) l'organizzazione e la gestione operativa della cucina centralizzata, dei locali adiacenti e dei refettori, come esplicitato nel Capitolato Speciale d'appalto al quale espressamente si rinvia;

c) il progetto per la gestione informatizzata delle fasi di iscrizione alla mensa, prenotazione dei pasti, contabilità dei pasti, ecc. come esplicitato nel Capitolato Speciale d'appalto al quale espressamente si rinvia.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente appalto avrà una durata di 5 (cinque) anni scolastici, dal 01/09/2018 al 31/08/2023. Alla scadenza del primo triennio di contratto il Comune committente di Tremezzina potrà avvalersi della facoltà di utilizzare le procedure previste dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs 50/2016 per ciascuno dei 3 anni scolastici successivi alla scadenza del contratto 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, laddove l'Amministrazione Comunale ravvisi un preminente interesse pubblico e lo svolgimento del servizio dell'operatore economico stesso sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo quinquennio e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

La data di avvio del servizio potrà subire un differimento al verificarsi di un allungamento dei tempi di svolgimento della gara.

#### **5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE**

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato all'aggiudicatario, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

#### **6. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto per i cinque anni di contratto è di € 1.375.772,00= IVA esclusa di cui:

importo a base d'asta € 1.373.492,00

oneri della sicurezza euro 2.280,00 non soggetti a ribasso

importo annuo presunto € 274.698,00 (oltre oneri di sicurezza pari ad € 456,00)

L'importo complessivamente stimato per la presente procedura (comprensivo degli ulteriori 3 anni di proroga massima prevista) è pari ad € 2.197.587,00

numero pasti annui previsti 55.833

numero pasti quinquennio di contratto: 279.165

L'importo contrattuale indicato si intende, comunque, non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti effettivamente erogati.

#### **7. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta indicato corrisponde al prezzo unitario di ogni singolo pasto, sul quale l'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale offerto ed è così individuato:

- valore del pasto € 4,928 (oltre IVA) di cui:
- € 4,920 (IVA esclusa) soggetto a ribasso
- € 0,008 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

## **8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni da prodursi ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare:

#### **8.2.1 Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

#### **8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria:**

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto relativamente ai cinque anni di contratto (€ 1.375.772,00), di cui il 70% conseguito nel settore di attività (ristorazione collettiva) oggetto dell'appalto;

### **8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:**

- a) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto, effettuate a regola d'arte e con buon esito, per un importo stimato almeno pari al valore di contratto di € 1.375.772,00 (oltre IVA)

(La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con la preparazione di un numero complessivamente pari o superiore a 55.833 pasti per anno scolastico).

- b) Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2014/2015/2016 costituito da almeno 20 unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante);

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

### **9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. Lgs. n. 50/2016)**

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Tuttavia la corretta osservanza della c.d. clausola sociale inserita nella presente lex specialis non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio". Ciò in conformità ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (Consiglio di Stato n. 2637 del 2015, TAR Lazio – Roma, sez. II BIS, sentenza n. 9927 del 26 settembre 2016) e dottrinale (parere ANAC n. 30 del 2014) nonché ad univoca giurisprudenza comunitaria

### **10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 261/2018, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della 5 piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia

(art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcacalombardia.it](mailto:supporto@arcacalombardia.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

## **10.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato  
alle ore 15:00 del giorno 17.5.2018**

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di Appalto, il DUVRI e lo schema di contratto sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel, sul sito del Comune di Tremezzina all'indirizzo [www.comune.tremezzina.co.it](http://www.comune.tremezzina.co.it) e sul profilo della Stazione appaltante all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it);

## **10.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, sul DUVRI e sullo schema di contratto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” presenti nel dettaglio di gara in piattaforma Sintel entro il termine previsto **al successivo paragrafo 23**. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale e se ritenuti di utilità generali pubblicati in forma anonima in aggiunta alla documentazione di gara inserita in Piattaforma.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici, né pervenuti con modalità diverse da quella sopra specificata.

## **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori. Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il comune di Tremezzina, mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.), il relativo recapito telefonico.

Tale richiesta dovrà pervenire via mail all'indirizzo di posta elettronica: [info@comune.tremezzina.co.it](mailto:info@comune.tremezzina.co.it)  
Il Comune confermerà per iscritto il giorno, l'ora ed il luogo dal quale inizierà il sopralluogo.

Il termine di scadenza entro il quale deve essere inoltrata la richiesta per il suddetto adempimento obbligatorio è **il giorno 5.5.2018**.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo interessato.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria); nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Tremezzina e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante medesimo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

**L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.**

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita esclusivamente nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio previsto al precedente paragrafo 10.1** la propria offerta, redatta in lingua italiana, composta dalla seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.1

### **B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA**



come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.2

### **C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

come meglio precisato al successivo paragrafo 12.1.3.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta, come sinteticamente descritto al successivo punto 12.2.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.**

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **12.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta. Il processo di invio offerta si divide in tre fasi distinte: l'invio della documentazione amministrativa, l'invio dell'offerta tecnica, l'inserimento dell'offerta economica.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

<b>12.1.1 BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”</b>
----------------------------------------------------------------

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione “Invio offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo “Busta amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

**A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile;

**B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93 D. Lgs. n. 50/2016) consistente in:

Copia scansita (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto è commisurata a € 27.470,00 (euro ventisettemila quattrocentosettanta/00).

**La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante Provinciale di Como.**

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
2. Mediante **fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle

Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

**Importante!**

**Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.**

3. **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico** o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, **ovvero mediante assegno circolare** intestato alla Provincia di Como da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN **IT 67 L0521610900000000012532** - presso la Tesoreria Credito Valtellinese S.P.A.).
4. **con bonifico sul c.c. bancario dell'Ente COD. IBAN – IT 67 L0521610900000000012532** con causale “cauzione provvisoria gara CIG **738028757F**”

Nei casi indicati ai punti **3. e 4.**, l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare, firmata digitalmente, nonché una **dichiarazione sul proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

**RIDUZIONI sulla garanzia:**

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

**Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

**Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)**

**LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)**

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della ricezione della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione disposta dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art.76 comma 5 ed inoltrata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione medesima.

### **C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara,** dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di €. **140,00 (centoquaranta) con indicazione del CIG 7424999701.**

L'importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 – secondo le seguenti modalità:

- **ONLINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire **le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente** sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da scansionare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere 10 stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.

- **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce “contributo AVCP”.

**Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.**

Per i soli **Operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite **bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM)** intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice **CIG 7424999701** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.**

#### **D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

-nel caso dell' operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **E) EVENTUALE - IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D. Lgs. 50/2016)**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

-dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

-dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Tremezzina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **F) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, dello schema di contratto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**G) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**, allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio

### 12.1.2 BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati, che dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio che dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 16.4 del presente disciplinare.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

#### **NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE**

La relazione non dovrà essere superiore a 40 pagine formato A4 (carattere leggibile punto di scrittura 11) esclusi eventuali allegati (curricula, pieghevoli illustranti i beni offerti o di presentazione dell'azienda), i quali non concorrono alla formazione delle 40 pagine richieste.

Sarà oggetto di valutazione, oltre alla relazione di 40 pagine, il progetto completo di planimetrie relativo all'allestimento della cucina centralizzata e degli spazi annessi allegato alla stessa.

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti indicati nella griglia di valutazione.

Si dovranno utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti i criteri e i sub criteri di valutazione.

**La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.**

Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 40 massime consentite di cui non fa parte l'indice analitico.

La relazione non deve contenere alcun riferimento a valori economici.

### 12.1.3 BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare all'interno del campo apposito la propria **offerta economica**, consistente **nel ribasso percentuale offerto** sul valore del singolo buono pasto pari ad € 4,928 (di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 0,008).

All'interno del campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 del Codice)**.

Nel campo **“di cui costi del personale”**, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera (art. 95 comma 10 del Codice).

Il campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” dovrà essere riportato il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla SAP per ogni singolo buono pasto che, per la presente procedura, è pari a **€. 0,008**.

**ATTENZIONE: Per ragioni di omogeneità tra le varie componenti dell'offerta i valori degli oneri aziendali e del costo della manodopera devono essere determinati ed indicati dall'operatore economico con riferimento al singolo buono pasto.**

Tali indicazioni, parti integranti e sostanziali della dichiarazione di offerta, dovranno essere prodotte **anche mediante l'allegato** alla documentazione di gara **“offerta economica in bollo”**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati in relazione al ribasso sul costo del pasto offerto, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica **“BUSTA ECONOMICA”**, con le modalità sotto indicate.

Si precisa che in caso di discordanza tra la cifra percentuale di ribasso indicata nei file **“OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO”** e quella riportata nell'apposito campo della piattaforma Sintel, si intende valido quello risultante dalla piattaforma Sintel.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, consorzi ecc.) l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc...

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento

## **12.2 COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA**

### **STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato **“Invia offerta”**, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d'offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del **“Documento d'offerta”** e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

### **STEP 5- INVIO OFFERTA**



Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **13.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all’applicazione dell’art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l’apertura delle buste amministrative, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all’art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l’esclusione dalla procedura di gara**;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l’apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l’aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

##### **13.1.1 - CASI IN CUI VERRA’ UTILIZZATO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art.83 comma 9 del Codice .

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si ricorrerà, a titolo esemplificativo, allo strumento del soccorso istruttorio nelle modalità sopra descritte nei seguenti casi:

- in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui all’art. 82 ed 83 del codice dell’operatore economico partecipante e degli eventuali subappaltatori;
- in caso di mancata produzione della garanzia provvisoria di cui all’art. 93 comma 1 del D.lgs 50/2016 nonché in caso di errore nell’indicazione dell’importo o della Stazione Appaltante beneficiaria,
- in caso di mancata produzione di eventuale altra documentazione richiesta per il possesso dei requisiti tecnico-finanziari

- in caso di mancata produzione dell'impegno a costituirsi in RTI per i raggruppamenti di imprese non ancora costituiti.

### **13.2 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono causa di esclusione:

- a)** la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b)** la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c)** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d)** offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e)** la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- f)** mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "C – Offerta economica" separata quindi dalla busta telematica "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "B – Offerta Tecnica";
- g)** cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93 comma 8, D.Lgs. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h)** ove il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni, l'omessa indicazione di avvalersi del subappalto per le categorie a qualificazione obbligatoria scorporabili e subappaltabili, previste dal bando di gara, ove non si partecipi in raggruppamento temporaneo con imprese in possesso di detti requisiti o non ci si avvalga per detti requisiti dell'istituto dell'avvalimento;
- i)** ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- j)** la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- k)** la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
- l)** la mancata effettuazione del sopralluogo;
- m)** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità;
- n)** in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
- o)** offerta economica in aumento
- p)** l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- q)** l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- r)** eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

#### **14. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del DLgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto

di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'operatore economico mandatario e per il restante 40% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

## **15. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

### **15.1 AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di

quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente deve:**

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;

- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;

- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:

- 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune committente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

- 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

## **15.2 SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il **subappalto** è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi del citato art. 105 –comma 6- del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto relativamente al presente contratto dovrà indicare in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191)

**Per ogni operatore economico indicato quale potenziale sub-appaltatore deve essere presentato il relativo DGUE contenente le dichiarazioni previste dall'articolo 80 e 83 del Codice.**

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria di servizi;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione,

attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma Sintel,.

La verifica delle condizioni di esclusione in merito alle dichiarazioni rese dai subappaltatori mediante la compilazione del DGUE prodotto in sede di gara, verrà effettuata con le medesime modalità sopraelencate, dal Comune Committente al ricevimento della richiesta di subappalto.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, la Stazione Appaltante utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV delle linee guida N. 6 di ANAC approvate con deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

## **16.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA**

In seduta pubblica, il **giorno 18.05.2018 alle ore 10:00** presso la Sede della Provincia di Como, via Borgo Vico n. 148, un Responsabile della Stazione Appaltante provvederà, tramite l'esecuzione degli step proposti dalla piattaforma Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa ", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma Sintel saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel "COMUNICAZIONI PROCEDURA" del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## **16.1 PERSONE AMMESSE**

All'apertura delle offerte, nelle previste sedute pubbliche, potrà **partecipare un solo rappresentante per soggetto concorrente** o raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ovvero una persona dallo stesso delegata munita della relativa delega e di un documento di riconoscimento. In caso di partecipazione alle sedute pubbliche di un procuratore dell'operatore economico concorrente, sarà richiesta copia della procura e del documento di identità.

## **16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 40 punti complessivi su 70 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 16.4.

## **16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso unico percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base:

- a) Dell'OFFERTA TECNICA ovvero valutazione della qualità del PROGETTO TECNICO GESTIONALE offerto, per il quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 70/100 punti;



b) Dell'OFFERTA ECONOMICA, valutazione del costo offerto per lo svolgimento del servizio, per il quale il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/100 punti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

#### **16.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE** punteggio massimo attribuibile 70 punti

L'attribuzione del punteggio massimo di 70 punti, verrà effettuata attraverso la valutazione dei criteri di seguito indicati, articolati a loro volta in sub criteri.

L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base della “**modalità attribuzione punti**” di seguito esplicitata e indicata nelle tabelle.

**TABELLA ESPLICATIVA DEI CRITERI E SUB CRITERI**

<b>1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Parte 1 - Punteggio massimo attribuibile Punti 17</b>		
<i><b>ELEMENTI</b></i>	<i><b>SUB ELEMENTI</b></i>	<i><b>PUNTI MAX</b></i>	<i><b>Modalità attribuzione punti</b></i>
<b>1.1 Approvvigionamento e stoccaggio</b>	Descrizione del piano di approvvigionamento e delle frequenze di consegna delle diverse tipologie di derrate, del sistema di stoccaggio, dei criteri di selezione dei fornitori e loro certificazione	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>1.2 Diete speciali e menu particolari (motivazioni religiose ed etiche)</b>	Descrizione delle modalità di preparazione e distribuzione delle diete speciali e dei sistemi di controllo	<b>2</b>	<b>C</b>
<b>1.3 Informazioni all'utenza</b>	Definizione delle modalità per una puntuale e costante informazione alle famiglie sulle caratteristiche del menu scolastico e la sua composizione anche per quanto riguarda i menu particolari (motivazioni religiose ed etiche) e le diete speciali	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>1.4 Gestione delle emergenze</b>	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze legate al personale di produzione e distribuzione con indicazione delle tempistiche di sostituzione	<b>2</b>	<b>C</b>
	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze legate alle strutture (gas, corrente elettrica...), alle attrezzature di cucina e dei	<b>1</b>	<b>C</b>

	refettori ed alle materie prime		
	Disponibilità di un Centro Cottura di emergenza indicando caratteristiche, capacità produttiva residua e distanza	<b>3</b>	<b>C</b>
<b>1.5 Manutenzione sanificazione, disinfestazione e derattizzazione</b>	Modalità di attuazione degli interventi di manutenzione preventiva su tutte le attrezzature di preparazione, cottura e conservazione e relativo cronoprogramma	<b>4</b>	<b>C</b>
	Descrizione dei prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati per le operazioni di pulizia e sanificazione della cucina centralizzata, dei refettori e strutture annesse	<b>1</b>	<b>C</b>
	Gestione e frequenza dell'attività di disinfestazione e derattizzazione dei locali (cucina centralizzata, refettori, locali ed aree perimetrali annesse per la struttura di Ossuccio e di Mezzegra) per ogni anno di servizio	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>1.6 Sistema di informatizzazione per la gestione delle prenotazioni e del processo di pagamento dei pasti</b>	Descrizione del progetto di gestione informatizzata che l'impresa intende adottare	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>Parte 2 - Punteggio massimo attribuibile 23 punti</b>		
<b>ELEMENTI</b>	<b>SUB ELEMENTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>Modalità attribuzione punti</b>
<b>2.1 Organizzazione del personale nell'attività di produzione dei pasti e veicolazione</b>	Descrizione del piano organizzativo ed operativo del personale impiegato: livello e qualifica, monte ore giornaliero e settimanale, mansioni e ripartizione delle attività giornaliere - dettaglio della sequenza organizzativa della produzione in funzione del menù, dei turni di servizio delle diverse utenze	<b>12</b>	<b>C</b>
<b>2.2 Organizzazione del personale nell'attività di distribuzione dei pasti</b>	Descrizione del piano organizzativo ed operativo del personale impiegato: numero di operatori per servizio, livello e qualifica, monte ore giornaliero e settimanale, mansioni e ripartizione delle attività giornaliere	<b>10</b>	<b>C</b>
<b>2.3 Piano di formazione</b>	Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale, riferito al periodo di durata contrattuale specificando l'argomento del corso, il personale coinvolto, il monte ore suddiviso per ogni anno di contratto. Sono esclusi da tale piano i corsi obbligatori per	<b>1</b>	<b>C</b>

	legge - D.Lgs. n. 81/08, L.R. 33/2009 o inerenti gli eventuali sistemi di qualità aziendali: non verranno considerati piani riferiti a personale che non opera direttamente in cucina		
<b>3. INIZIATIVE MIGLIORATIVE</b> (in aggiunta a quelle già richieste nel Capitolato)	<b>Parte 3 - Punteggio massimo attribuibile 10 punti</b>		
<b>ELEMENTI</b>	<b>SUB ELEMENTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>Modalità attribuzione punti</b>
<b>3.1 Azioni di miglioramento nel menu scolastico</b>	Presentazione di un progetto strategico per l'attuazione di azioni di miglioramento finalizzate ad incrementare il consumo di alimenti favorevoli per la salute	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>3.2 Progetti di educazione alimentare ed ambientale</b>	Descrizione dei progetti di educazione alimentare e ambientale da attuare annualmente per ogni ordine scolastico (metodologia, tempi, classi coinvolte, ecc	<b>2</b>	<b>C</b>
<b>3.3 Progetto di gestione delle eccedenze</b>	Presentazione di un progetto per il recupero delle eccedenze in collaborazione con l'A.C. e Associazioni Locali e nel rispetto di quanto indicato eventualmente dagli Organismi sanitari competenti	<b>2</b>	<b>C</b>
<b>3.4. Sistema di gestione ambientale (art.58 del C.S.A.)</b>	Adesione EMAS e/o certificazione ISO 14001	<b>1</b>	<b>C</b>
	Descrizione di un sistema di Gestione Energetica finalizzato a ridurre e contenere i consumi di energia delle apparecchiature e delle strutture esistenti	<b>1</b>	<b>C</b>
	Descrizione di soluzioni atte a ridurre l'impatto ambientale in riferimento ai rifiuti prodotti	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>3.5 Prodotti a ridotto impatto ambientale</b>	Offerte migliorative relative ai prodotti alimentari (biologici, a filiera corta) oltre a quelli previsti nel CSA all'art . 32	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>3.6 Altre proposte integrative e migliorative</b>	Offerta di servizi aggiuntivi per feste o altre iniziative promosse o patrocinate dal Comune oltre a quanto previsto nel C.S.A. all'art. 55	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>4. INSERIMENTO DI IMPIANTI E ATTREZZATURE ADEGUATE NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	<b>PARTE 4 punteggio massimo attribuibile 20 punti</b>		
<b>ELEMENTI</b>	<b>SUB ELEMENTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>Modalità attribuzione punti</b>

<b>4.1 Allestimento cucina centralizzata e locali annessi</b>	Inserimento di attrezzature adeguate nella cucina centralizzata e nei locali ad essa adiacenti, nei magazzini e nei servizi igienici (caratteristiche tecniche e funzionali e loro collocazione) comprese di pentolame e utensileria necessaria alla preparazione dei pasti	<b>12</b>	<b>C</b>
<b>4.2 Allestimento refettorio adiacente cucina centralizzata</b>	Inserimento di attrezzature adeguate nel refettorio adiacente alla cucina centralizzata (caratteristiche tecniche e funzionali e loro collocazione) compresi di contenitori, vassoi, ecc. necessari per la distribuzione dei pasti	<b>6</b>	<b>C</b>
<b>4.3 Allestimento refettorio e locali annessi Scuola di Mezzegra</b>	Inserimento di eventuali nuove attrezzature adeguate nel refettorio decentrato di Mezzegra e locali adiacenti (tecniche e funzionali e loro collocazione)	<b>2</b>	<b>C</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>70</b>	

#### 16.4.1 CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

L'attribuzione dei agli elementi o sub elementi avviene applicando le modalità di seguito indicate:

##### 1. Punteggi fissi a fronte di parametri oggettivi e/o misurabili

##### 2. Modalità Coefficiente (C)

a) Assegnazione di un coefficiente, compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, all'elemento /sub elemento da valutare;

b) tale coefficiente esprime il giudizio attribuito all'elemento o sub elemento in valutazione, secondo la scala valori sotto riportata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ottimo	1
più che buono	0,9
Buono	0,8
più che sufficiente	0,7
sufficiente	0,6
non completamente adeguato limitato	0,5
molto limitato	0,3
minimo	0,2
appena valutabile	0,1
non valutabile	0

c) si procede, poi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile previsto per ogni elemento o sub elemento. Il prodotto determina il punteggio attribuito all'elemento o sub elemento.

## **Riparametrazione dei punteggi totali**

Al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) si procederà alla riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai progetti tecnici gestionali come segue:

- Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore (OTm);
- Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche (PT2, PT3, PT...) viene assegnato secondo la seguente formula:  
$$PT \dots\dots\dots = OTn \times 70 : OTm$$

Dove  
PT ..... Punti assegnati all'offerta  
OTm ..... Offerta Tecnica migliore  
OTn ..... Offerta degli altri concorrenti

**Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma Sintel.**

**Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della riparametrazione finale (ovvero riparametrazione a settanta punti).**

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti su 70 massimi attribuibili prima della riparametrazione del punteggio tecnico a 70 punti.

## **16.5 OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 30 punti.**

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 30. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso unico in percentuale che verrà applicato per ciascun pasto complessivamente definito, utilizzando lo schema di offerta economica in bollo (allegato B).

## **16.6 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE**

L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30, sarà calcolato attraverso la piattaforma Sintel applicando la formula interdipendente di Sintel dello sconto massimo. Il punteggio massimo verrà pertanto assegnato all'operatore economico che avrà presentato la offerta economica migliore, ovvero il ribasso più alto sul costo del pasto unitario, per il servizio oggetto del presente appalto e agli altri un punteggio in proporzione.

La formula applicata attraverso il meccanismo automatico di Sintel è la seguente:

$$\text{ribasso offerto} \times 30 / \text{miglior ribasso}$$

**Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

## **17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

*\* Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*

- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;

*\* Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*

- i certificati rilasciati dall'Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio che il concorrente ha dichiarato nel DGUE;
- documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.).

## **19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso

riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, da parte sua, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 nonché tutte le spese inerenti al contratto di appalto che verranno definite successivamente dal Comune di Tremezzina.

## **20.1 CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatorie della presente procedura di gara, il cui importo verrà comunicato, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il



termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto del MIT 2 dicembre 2016 nonché tutte le spese inerenti al contratto di appalto che verranno definite successivamente dal Comune Committente.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento sono la Provincia di Como ed il Comune di Tremezzina.

## **23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Le informazioni di natura amministrativa o tecnica potranno essere richieste tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "comunicazioni procedura" entro il giorno **10.05.2018**; la risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante e aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma Sintel, senza menzione del destinatario.

## **24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2017 dott.ssa Laura Avitabile del Comune di Tremezzina

### **AVVISO IMPORTANTE**

**Richiamiamo, i principi di correttezza e buona fede che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.**

Como, 28.3.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE  
Gabriella Costanzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)