



**PROVINCIA DI COMO**  
**STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO**  
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO  
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078  
tel.031230272 - 031230462  
e-mail :[sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)  
pec :[sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE, CON PROCEDURA APERTA, DELL'APPALTO AVENTE AD OGGETTO: COMUNE DI CANTU'. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI E PRESTAZIONI AUSILIARIE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2019.**

**CIG: 7217969871**

## **1. PREMESSA**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia di edifici comunali e prestazioni ausiliarie per l'asilo nido per il Comune di Cantù.

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (d'ora in poi SAP) in esecuzione della determina a contrarre n. 805/2017 per conto e nell'interesse del Comune di Cantù, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, interamente mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune Committente.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, esclusivamente con modalità telematica, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

### **1.1 - CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 52 del Dl.gs 50/2016:**

## **Funzionalità della Piattaforma Sintel “Comunicazioni procedura” nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO -Via Borgo Vico n. 148 -22100 – COMO  
telefono 031/230111- indirizzo internet [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

CODICE NUTS: ITC42

CODICE ISTAT COMUNE COMMITTENTE: 013041

### **3. OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto consiste nel servizio di pulizia ordinario e straordinario delle sedi comunali e degli asili comunali, nonché di prestazioni ausiliarie presso gli Asili Nido, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

La sede di svolgimento del servizio è compresa nel territorio del Comune di Cantù.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di due anni per il periodo **01/01/2018 – 31/12/2019**.

L'inizio del servizio potrà discostarsi dalla data sopra indicata in dipendenza dell'effettiva aggiudicazione definitiva della gara e della stipula del relativo contratto.

### **5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE**

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli allegati tecnici al medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, il cui importo verrà comunicato all'aggiudicatario, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

#### **5.1 CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016)**

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale

impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Tuttavia la corretta osservanza della c.d. clausola sociale inserita nella presente lex specialis non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio". Ciò in conformità ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (Consiglio di Stato n. 2637 del 2015, TAR Lazio – Roma, sez. II BIS, sentenza n. 9927 del 26 settembre 2016) e dottrinale (parere ANAC n. 30 del 2014) nonché ad univoca giurisprudenza comunitaria

## **6. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo presunto a base d'asta per l'intero periodo di durata dell'appalto (due anni) ammonta a € 451.650,64 (I.V.A. esclusa) così distinto:

€ 446.360,00 IMPORTO A BASE D'ASTA

€ 5.290,64 ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

## **7. TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI**

La tipologia del servizio da svolgere corrisponde al seguente codice di nomenclatura CPV:

- **SERVIZIO PRINCIPALE: "Servizi di pulizia" CPV 90919200-4**

## **8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

**a)** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

**b)** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

**c)** operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010, nonché al presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

### **8.2.1/A Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività rientrante nell'oggetto della presente gara;

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d. lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

### **8.2.2/A Capacità Economica e Finanziaria:**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 83 c. 4 del Codice, dovranno dimostrare di:

- a. avere conseguito un fatturato minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) pari al doppio valore stimato dell'appalto (€ 903.301,28 annui).

Per le imprese costituite da meno di tre anni o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il fatturato annuo è calcolato in relazione al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato complessivo nel periodo di attività/anni di attività).

### **8.2.3/A Capacità Tecnica e Professionale:**

L'operatore economico dovrà dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di:

- a. Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari al valore dell'appalto (€ 451.650,64).
- b. possedere una dotazione organica media annua, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, di personale, per numero, qualifica e profilo professionale adeguata al corretto svolgimento del servizio, pari a n. 35 (trentacinque) unità di operatori addetti a servizi analoghi a quelli di gara.

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto il servizio di pulizie e che abbiano avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio di riferimento.

I requisiti di capacità tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio, nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti nella misura minima del

60% dall'operatore economico mandatario e per il restante 40% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

## **9. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 805/2017e **nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016**, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

E' disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

## **10. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE**

**IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA È FISSATO ALLE ORE 17:00 DEL GIORNO 13.12.2017**

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il capitolato Speciale di Appalto, e gli allegati tecnici sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel, sul sito della Stazione Appaltante [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) nella sezione bandi di gare:

## **11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, e sugli allegati tecnici, potranno essere richieste alla

Stazione Appaltante, tramite la funzione “Comunicazioni di procedura” presente in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo paragrafo 23.

## **12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00 del 13.12.2017** la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo 12.1.1

**B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 12.1.2;

**C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 12.1.3

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **12.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTA TELEMATICHE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

### **12.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

#### **A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile;

#### **B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016) consistente in:**

Copia scansionata dell'originale cartaceo (ovvero file non modificabile in formato .pdf) firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto, è commisurata in **Euro 9.033,00 (euro novemilatrentatre)**

**La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.**

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. Mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.
2. **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

Il soggetto concorrente è, comunque, abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D. M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

**Importante!**

**Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.**

3. **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero **mediante assegno circolare** intestato alla Provincia di Como **da depositare** entro la data prevista per la scadenza, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice (per la Provincia di Como sul conto corrente dell'Ente COD. IBAN - IT44V0306910910009134209944 presso la Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo).

4. **con bonifico sul c.c. bancario** dell'Ente COD. IBAN - IT44V0306910910009134209944 con causale "cauzione provvisoria gara CIG 7217969871"

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

#### **RIDUZIONI sulla garanzia:**

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. **Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.** Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del **rating di legalità e rating di impresa** o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

**Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

**Sono esonerati dall'obbligo predetto: le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese come definiti dall'articolo 3 lettera aa) del Codice (aa) «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003. In particolare, sono medie imprese le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro; sono piccole imprese le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro; sono microimprese le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro)**

**LA CONDIZIONE CHE DETERMINA L'ESENZIONE DEVE ESSERE DICHIARATA NEL DGUE – SPAZIO APPOSITO (PARTE II LETTERA A)**

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto, inviato tramite Piattaforma Sintel, con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara,** dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di € **35,00 (trentacinque) con indicazione del CIG 7217969871.**

L'Importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011 - secondo le seguenti modalità:

- **ONLINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le **istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente sito:** <http://www.avcp.it/riscossioni.html>  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da scansionare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".
- **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce "contributo AVCP". **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.**

Per i soli **Operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite **bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM)** intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice **CIG 7217969871** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010**

#### **D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata

dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;

-nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs 50/2016)**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

-dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

-dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **F) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**G) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**, allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

### 12.1.2 BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito campo “Busta tecnica”, presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un'unica cartella di file formato.zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) che dovrà contenere, a pena d'esclusione, le schede tecniche predisposte dalla stazione appaltante, compilate e firmate digitalmente comprendenti tutti i criteri e sub criteri di valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo 16.4

Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio **minimo di 35,00** punti nell'offerta tecnica.

### 12.1.3 BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Nel terzo step della procedura di gara il concorrente, dovrà indicare la propria **offerta economica**.

La dichiarazione di offerta economica dovrà essere prodotta **esclusivamente mediante l'allegato** alla documentazione di gara “**OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO**”, fornito dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico pertanto dovrà scaricare il suddetto modello dalla documentazione di gara, completarlo con tutti i dati richiesti, dovrà indicare i costi previsti dall'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti (ovvero **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera i cui valori non potranno essere pari a zero**), bollarlo, scansionarlo in .pdf o equivalente formato non modificabile, firmarlo digitalmente e inserirlo nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sotto indicate.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, ecc.) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc...

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento

## 12.2 COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

### STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

## **STEP 5- INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara;**
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

#### **14. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del d. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del DLgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'operatore economico mandatario e per il restante 40% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

## **15. AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascun lotto di gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali

dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, il concorrente deve:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
  - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune concedente a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
  - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre scansione dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

N.B. Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

### **15.1 SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il **subappalto** è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi del citato art. 105 –comma 6- del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto relativamente al presente contratto dovrà indicare in sede di presentazione

dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori indicati dei motivi di esclusione cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191)

**Per ogni operatore economico indicato quale potenziale sub-appaltatore deve essere presentato il relativo DGUE contenente le dichiarazioni previste dall'articolo 80 del Codice.**

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria di servizi;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione, attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma Sintel,.

La verifica delle condizioni di esclusione in merito alle dichiarazioni rese dai subappaltatori mediante la compilazione del DGUE prodotto in sede di gara, verrà effettuata con le medesime modalità sopraelencate, dal Comune Committente al ricevimento della richiesta di subappalto.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, la Stazione Appaltante utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV delle linee guida N. 6 di ANAC approvate con deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

## **16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA**

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs 50/16 con procedura aperta europea e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

## **16.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In seduta pubblica, il giorno **14.12.2017 alle ore 9:30 presso la Sede della Provincia di Como, via Borgo Vico n. 148**, un Responsabile della Stazione Appaltante, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività secondo gli step proposti dal sistema:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e all'esame della documentazione presentata dagli operatori economici partecipanti ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa ", provvedendo all'applicazione dell'art. 83, c. 9, (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma Sintel saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel "COMUNICAZIONI PROCEDURA" del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

### **16.1.1 PERSONE AMMESSE**

All'apertura delle offerte, nelle previste sedute pubbliche, potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ovvero una persona dallo stesso delegata munita della relativa delega e di un documento di riconoscimento. In caso di partecipazione alle sedute pubbliche di un procuratore dell'operatore economico concorrente, sarà richiesta copia della procura e del documento di identità.

### **16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 35 punti complessivi su 70 disponibili, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 16.4.

### **16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo orario a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;

b. sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

**16.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE:**  
**punteggio massimo attribuibile 70 punti**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

<b>CRITERI / SOTTO CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggi criteri / sotto criteri</b>
<b>1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO</b>	<b>MASSIMO 58 PUNTI</b>
1. <b>SCHEDA 2 A</b> scheda organizzativa del servizio – (escluso inserimento lavorativo)	max punti 25
2. <b>SCHEDA 2B</b> inserimento lavorativo di persone svantaggiate	max punti 19
3. <b>SCHEDA 2C</b> scheda organizzativa del servizio - tirocini	max punti 1
4. <b>SCHEDA 2 B E 2C - PROGETTO</b> inserimento lavorativo categorie svantaggiate	max punti 5
5. <b>SCHEDA 2 D</b> proposte migliorative per servizi aggiuntivi	max punti 5
6. <b>SCHEDA 2 E</b> sostituzione del personale/emergenze	max punti 3
<b>2. PROPOSTE MIGLIORATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO SCHEDA 2F</b>	<b>MASSIMO PUNTI 4</b>
<b>3. TIPO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI</b>	<b>MASSIMO PUNTI 8</b>
1. macchine ed attrezzature <b>SCHEDA 2G</b>	<b>max punti 5</b>
2. prodotti utilizzati per la pulizia <b>SCHEDA 2H</b>	<b>max punti 3</b>
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 70 PUNTI</b>

L'offerta sarà valutata con attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) sino ad un massimo di **70 punti** per la proposta tecnica;
- b) sino ad un massimo di **30 punti** per l'offerta economica.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

**PUNTI 70** così ripartiti:

- |                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| 1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio | max punti 58,00; |
| 2. Proposte migliorative                           | max punti 4,00;  |
| 3. tipo di macchine, attrezzature e prodotti       | max punti 8,00;  |
- ed ulteriormente suddivisi in sub-criteri come segue:

### **1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO max punti 58**

Il sistema organizzativo del servizio verrà valutato mediante l'esame delle **schede tecniche 2A), 2B), 2C) e 2D)**, nonché la scheda **2A totali**, nelle quali la società partecipante dovrà indicare il monte ore complessivo effettivamente prestato durante l'appalto. In particolare gli schemi riportano:

- la sede di riferimento
- il numero complessivo di addetti ed il relativo livello
- il numero delle ore suddiviso per addetto e per sede.

In particolare:

#### **1.1 SCHEDA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - escluso inserimento lavorativo categorie svantaggiate: SCHEDA 2A max punti 25**

##### **Per quanto concerne la scheda 2A, si precisa che :**

- il livello minimo di inquadramento è il 2°, pertanto non sono considerabili posizioni di 1° livello;
- non dovranno essere comprese nel computo del monte ore garantito posizioni dirigenziali quali direttori di area, responsabili della qualità o della sicurezza, ecc.
- verrà valutata anche la congruità delle diverse figure proposte, con particolare riferimento a quelle ad alta professionalità (4° e 3°). Le figure appartenenti ai citati livelli ritenute in eccesso saranno conteggiate, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al monte ore, come appartenenti al livello immediatamente inferiore, secondo il seguente schema:
  - le ore degli addetti inquadrati nel 4° livello saranno ritenute in eccesso qualora maggiori del 20% delle ore complessivamente offerte;
  - le ore degli addetti inquadrati nel 3° livello saranno ritenute in eccesso qualora maggiori del 40% delle ore complessivamente offerte.

#### **Attribuzione del punteggio**

Si individuerà un criterio di ponderazione tra il numero delle ore prestate, escluse quelle derivanti dalle migliorie offerte, ed il livello contrattuale delle unità addette. Al riguardo si precisa che il coefficiente di ponderazione da attribuire ad ogni livello risulta così fissato:

- 1,00 al 4° livello
- 0,95 al 3° livello
- 0,90 al 2° livello

Si procederà successivamente:

- a) alla sommatoria delle ore effettive dichiarate dall'offerente per prestazioni ordinarie e periodiche per ogni livello contrattuale,
- b) i risultati di cui al precedente punto a) saranno moltiplicati per il coefficiente di ponderazione sopra citato, ottenendo un valore ponderato per ogni livello contrattuale adibito al servizio,
- c) la somma totale dei valori ponderati per ogni livello costituirà il valore ponderato globale dell'azienda ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al sistema organizzativo.

Saranno attribuiti il massimo dei punti al concorrente che avrà conseguito il valore ponderato più alto nello schema organizzativo/monte ore.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio, applicando la seguente formula:

$$x = (Vpditta \times Pmax) / Vpmax$$

dove:

x = punteggio da attribuire,

Pmax = punteggio massimo,

VPditta = valore ponderato globale della ditta in esame,

VPmax = valore ponderato globale massimo (valore ponderato più alto fra tutte le ditte) .

## **1.2 SCHEDA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - solo inserimento lavorativo categorie svantaggiate: SCHEDA 2B max punti 19**

### **Per quanto concerne la scheda 2B, si precisa che :**

La valutazione riguardante l'inserimento lavorativo è effettuata sulla base dell'incidenza occupazionale (numero di persone, monte ore lavorativo) relativamente ai soggetti svantaggiati e disabili come da Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40/2013. Si precisa che le assunzioni saranno effettuate della ditta aggiudicataria a seguito di segnalazione del settore Servizi alla Famiglia.

Si precisa inoltre che l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi delle Leggi n. 381/91, n. 68/99 e del Regolamento CE n. 2204/02 dovrà rispettare la seguente **proporzione**:

- 30% complessivamente tra L. 381/91 e L. 68/99,
- 70% Reg. 2204/02.

In particolare si fa presente che:

- il livello minimo di inquadramento è il 1°, il massimo è il 4°,
- la percentuale delle ore – lavoro attribuite all'inserimento lavorativo non dovrà essere inferiore in misura complessiva al 20% delle ore utilizzate per l'esecuzione della prestazione.

### **Attribuzione del punteggio**

Si individuerà un criterio di ponderazione tra il numero delle ore prestate ed il livello contrattuale delle unità addette. Al riguardo si precisa che il coefficiente di ponderazione da attribuire ad ogni livello risulta così fissato:

- 1,00 al 4° livello
- 0,95 al 3° livello
- 0,90 al 2° livello
- 0,85 al 1° livello

Si procederà successivamente :

- a) alla sommatoria delle ore effettive dichiarate dall'offerente per prestazioni ordinarie e periodiche per ogni livello contrattuale,
- b) i risultati di cui al precedente punto a) saranno moltiplicati per il coefficiente di ponderazione sopra citato, ottenendo un valore ponderato per ogni livello contrattuale adibito al servizio,
- c) la somma totale dei valori ponderati per ogni livello costituirà il valore ponderato globale dell'azienda ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del punteggio relativo al sistema organizzativo.

S

aranno attribuiti il massimo dei punti al concorrente che avrà conseguito il valore ponderato più alto nello schema organizzativo/monte ore.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio, applicando la seguente formula:

$$x = (Vpditta \times Pmax) / Vpmax$$

dove:

x = punteggio da attribuire,

Pmax = punteggio massimo,

VPditta = valore ponderato globale della ditta in esame,

VPmax = valore ponderato globale massimo (valore ponderato più alto fra tutte le ditte) .

### **1.3 SCHEDA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO - Tirocini SCHEDA 2C**

**max punti 1,00**

Saranno valutate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, proposte relative alla disponibilità offerta di un numero di **tirocini** con i seguenti coefficienti :

- |                                                                  |      |
|------------------------------------------------------------------|------|
| - n. 1 tirocinio costantemente attivo per la durata dell'appalto | 0,30 |
| - n. 2 tirocini costantemente attivi per la durata dell'appalto  | 0,60 |
| - n. 3 tirocini costantemente attivi per la durata dell'appalto  | 1,00 |

### **1.4 PROGETTO INSERIMENTO LAVORATIVO CATEGORIE SVANTAGGIATE (come da personale individuato nelle schede 2B e 2C)**

**max punti 5**

La ditta concorrente dovrà predisporre idoneo progetto di inserimento lavorativo.

Tale relazione, predisposta secondo l'ordine sotto riportato e con i richiami alle singole voci (dalla a) alla f)), redatta in lingua italiana e di consistenza non superiore alle **12** pagine (formato A4), redatta con carattere Times New Roman altezza 11 opportunamente rilegata e con le pagine numerate progressivamente, deve descrivere nel dettaglio quanto di seguito esposto e comporranno l'applicazione dei coefficienti massimi a fianco riportati:

- a) metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro max 2;
- b) composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo max 1;
- c) modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti max 1
- d) soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro e occasioni di integrazione sociale max 0,50.
- e) modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti, così come proposti nelle schede 2B e 2C max 0,25;
- f) obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento max 0,25;

Quando l'offerta è presentata da imprese raggruppate o da consorzi la relazione dovrà specificare la parte di attività svolta da ciascuna singola impresa, coerente con le rispettive potenzialità operative.

Si precisa che la relazione tecnica deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

Per l'attribuzione del punteggio ciascun commissario avrà a disposizione un parametro che oscillerà tra 0,00 (valutazione minima) e 1,00 (valutazione massima). Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti verrà effettuata la somma totale dei valori così espressi: tale valore costituirà il valore ponderato globale dell'azienda ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del punteggio.

Saranno attribuiti il massimo dei punti al concorrente che avrà conseguito il valore ponderato più alto nel progetto.

Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio, applicando la seguente formula:

$$x = (V_{pditta} \times P_{max}) / V_{pmax}$$

dove:

x = punteggio da attribuire,

P<sub>max</sub> = punteggio massimo,

V<sub>Pditta</sub> = valore ponderato globale della ditta in esame,

V<sub>Pmax</sub> = valore ponderato globale massimo (valore ponderato più alto fra tutte le ditte) .

### **1.5 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER SERVIZI AGGIUNTIVI max punti 5**

Saranno valutate, ai fini dell'attribuzione del punteggio, proposte relative alla disponibilità offerta di un numero di ore effettive gratuite da utilizzarsi per:

- interventi non strettamente programmabili (in occasioni di manifestazioni varie, mostre, ecc),

- aumento della frequenza di alcuni interventi previsti dal capitolato,
- ogni altra prestazione attinente al servizio di pulizia richiesta dagli uffici competenti.

Le ore offerte per i servizi aggiuntivi dovranno essere indicate nella **scheda tecnica 2D**.

### **Attribuzione del punteggio**

Sarà attribuito per lo specifico ulteriore monte ore offerto, il punteggio massimo sopra indicato all'offerente che avrà offerto il maggior numero di ore, ed agli altri un punteggio in proporzione con la seguente formula:

$$\text{Punti da attribuire} = \frac{(\text{monte ore offerto ditta} \times \text{Pts.Max})}{\text{monte ore offerto massimo}}$$

### **1.6 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE/EMERGENZE max punti 3**

Tale valutazione terrà conto delle modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire la sostituzione per assenza degli addetti al servizio e per le emergenze: in particolare il punteggio sarà assegnato attribuendo un punteggio al numero delle risorse di personale proposto per la gestione delle emergenze (presenza di una squadra jolly) nonché i tempi di intervento (espressi in ore). Da presentare, per l'attribuzione del punteggio, la **scheda 2E**.

#### **Attribuzione del punteggio**

- ❖ in base alla presenza di una squadra jolly, sulla base del numero delle persone proposte all'interno della squadra max punti 1,50

Sarà attribuito punteggio massimo sopra indicato all'offerente che avrà offerto il maggior numero di persone, ed agli altri un punteggio in proporzione con la seguente formula:

$$\text{Punti da attribuire} = \frac{(\text{numero persone offerte ditta} \times \text{Pts.Max})}{\text{numero persone offerte massimo}}$$

- ❖ in base ai tempi di intervento per la gestione delle emergenze :
  - Fino ad un massimo di un'ora max punti 1,50
  - Oltre 1 ora max punti 0.50

### **2). PROPOSTE MIGLIORATIVE DI GESTIONE DEL SERVIZIO max punti 4**

#### **2.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER FORNITURA DI ATTREZZATURE DI CONFORTO max punti 4**

#### **Attribuzione del punteggio:**

Sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio l'eventuale fornitura ed installazione di apparecchiature di distribuzione del materiale di conforto sotto indicato, così come risultante dalla compilazione della **scheda 2F**:

- fornitura di tappeti autopulenti da posizionare presso tutti gli ingressi degli edifici, ove mancanti, od eventualmente sostituzione su richiesta dell'ufficio competente, **punti 2,00**,
- fornitura in tutti i bagni che ne sono privi o in caso di sostituzione su richiesta, di contenitori per sapone, carta igienica, materiale monouso (80x70x20) , **punti 2,00**

Si fa presente che qualora l'offerente si renda disponibile alla totale o parziale fornitura dei prodotti sopraindicati, la stessa dovrà essere garantita per tutto il periodo contrattuale, in quantità sufficiente rispetto alle diverse esigenze. Al termine dell'appalto i tappeti ed i distributori dovranno essere lasciati in luogo, senza che l'aggiudicataria nulla abbia a pretendere.

I prodotti di cui sopra dovranno essere sottoposti, prima dell'installazione da effettuarsi entro e non oltre 45 giorni dall'inizio del servizio, all'approvazione dell'Ufficio Provveditorato.

### **3) TIPO DI MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI max punti 8**

#### **3.1 MACCHINE ed ATTREZZATURE max punti 5**

La ditta concorrente dovrà compilare la scheda **2G** indicando chiaramente il tipo di attrezzature o macchina proposta, la marca / modello, la metodologia di impiego, la sede di destinazione e tempi di riparazione e/o sostituzione. Si precisa che, oltre alle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie, il parco macchine minimo dovrà avere la composizione di base, obbligatoria, costituita dalle seguenti tipologie di macchinari industriali, da riportare nella scheda con i dati richiesti :

- *n. 2 lavasciuga,*
- *n. 2 monospazzola,*
- *n. 2 aspiraliquidi e n. 2 aspirapolvere, o, in alternativa n. 2 macchine combinate,*
- *n. 1 idropulitrice,*
- *n. 15 carrelli multifunzionali.*

Le eventuali sostituzioni dovranno avvenire con macchinari aventi caratteristiche analoghe a quelle da sostituire. Si precisa che i macchinari indicati dovranno essere depositati presso i locali individuati dall'ufficio economato e dovranno utilizzati e disponibili esclusivamente per il servizio di pulizia di cui al presente appalto.

Si fa altresì presente che poiché sussiste la necessità di effettuare taluni interventi in altezza, è fatto obbligo all'appaltatrice di disporre di almeno una **piattaforma di elevazione**.

Non saranno oggetto di attribuzione di punteggio offerte di macchinari di tipologia diversa da quella contemplata nel parco minimo. Ciò non impedisce all'offerente di integrare la tipologia delle macchine previste dal parco minimo con ulteriori tipi di macchine ritenute indispensabili alla miglior esecuzione del servizio anche a seguito dei sopralluoghi intervenuti.

In corrispondenza del parco macchine minimo verrà assegnato valore 0. Per poter essere considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio, il parco macchine dovrà essere incrementato da ulteriori apparecchiature della stessa tipologia. In ogni caso il parco attrezzature offerto sarà

assoggettato ad una valutazione di congruità tecnico/operativa , in rapporto alla specificità del servizio.

I valori massimi attribuibili sono i seguenti:

- |                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| - lavasciuga                                                           | max 1,50 |
| - aspira liquidi / aspirapolvere, o, in alternativa macchina combinata | max 1,25 |
| - monospazzola                                                         | max 1,00 |
| - idropulitrice                                                        | max 0,75 |
| - carrelli multifunzionali.                                            | max 0,50 |

Pertanto verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior numero per ciascuna tipologia di macchina sopraindicata, il valore massimo, ed alle altre un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punti da attribuire} = \frac{\text{n}^\circ \text{ macchine offerto in aumento dalla ditta} \times \text{pts max}}{\text{n}^\circ \text{ max aumento macchine offerte}}$$

Si fa presente che alla documentazione di gara dovranno essere allegati le schede di sicurezza ed i certificati di conformità di tutte le attrezzature offerte in gara.

### **3.2 PRODOTTI UTILIZZATI PER LA PULIZIA**

**max punti 3**

La ditta concorrente dovrà compilare la scheda 2H indicando chiaramente – **suddivisi per tipologia**

- il tipo di prodotto proposto, la marca, la sede di destinazione, l'impatto ambientale, i tempi di approvvigionamento, la metodologia di impiego (da allegarsi alla scheda quale parte integrante).

#### **Attribuzione punteggio**

La Commissione valuterà, per l'attribuzione del punteggio, le informazioni riportate dalle imprese nella scheda, tenendo conto in modo particolare della qualità dei prodotti offerti e dell'impatto ambientale. Si fa presente che alla documentazione di gara dovranno essere allegati le **schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti chimici (detergenti, disinfettanti, ecc) offerti in gara.**

Il punteggio sarà assegnato come segue:

- ove presenti tutte le informazioni richieste (elenco suddiviso per tipologia, marca / produttore, metodologia di impiego) e trattasi di prodotti aventi marchi ECOLABEL:  
punti 3,00
- ove presenti tutte le informazioni richieste e **non** trattasi di prodotti aventi marchi ECOLABEL:  
punti 1,00
- ove presente solo l'elenco dei prodotti senza marca e/o senza metodologia di impiego:  
punti 0,20

#### **Punteggio finale**

Il punteggio finale relativo al progetto tecnico di cui al **punto 2) Offerta tecnica**, è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti del progetto stesso. La ditta concorrente che

non avrà totalizzato almeno **35 punti** nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione verrà effettuata solo dopo aver escluso i concorrenti che non raggiungono il punteggio minimo richiesto (35 punti).

#### RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- a) Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all’Offerta Tecnica migliore (OTm);
- b) Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche (PT2, PT3, PT...) viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT \dots\dots\dots = OTn \times 70 : OTm$$

Dove

PT..... Puntoli assegnati all’offerta

OTm Offerta Tecnica migliore

OTn Offerta degli altri concorrenti

**Tale operazione verrà effettuata attivando l’apposita funzionalità prevista in Piattaforma Sintel.**

**Ai fini della valutazione dell’anomalia dell’offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall’operatore economico prima della seconda riparametrazione.**

#### 16.5 OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica dovrà essere formulata tenendo conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, e che dovrà pertanto essere considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse alla pari o in aumento, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse varianti.

## 16.5.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30, sarà calcolato attraverso la piattaforma applicando la formula interdipendente di Sintel del prezzo minimo.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'operatore economico che avrà presentato la offerta economica migliore, ovvero il prezzo più basso per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e agli altri un punteggio in proporzione.

La formula applicata da Sintel è la seguente:

$$PE = PE_{\max} * \frac{P_{\min}}{P_o}$$

PE = punteggio offerta economica

PE<sub>max</sub> = punteggio massimo offerta economica (30 punti)

P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto in gara

PO = prezzo offerto dal singolo concorrente

## **17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;

- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

#### **18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI:**

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
  - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2014-2015-2016;
  
- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
  - i certificati dei servizi analoghi rilasciati dall'Ente o dal privato committente, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del servizio e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio svolto;
  - documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.)

#### **19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs 50/2016)**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio

recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale committente si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. aggiudicatario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

## **20.1 CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, i cui costi saranno a carico dell'operatore economico.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il Comune firmatario del contratto può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolari del trattamento sono la Provincia di Como ed il Comune di Cantù.

## **23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**Le informazioni di natura amministrativa** potranno essere richieste, attraverso il canale di Sintel "comunicazioni procedure".

Ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "**comunicazioni procedura**" **entro il giorno 05.12.2017** la risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante nonché aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma Sintel, senza menzione del destinatario.

## **24. SOPRALLUOGO**

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto, **entro il giorno 01.12.2017**, previa prenotazione, contattando l'Ufficio economato del Comune di Cantù al seguente indirizzo di posta elettronica:

**mail: [economato@comune.cantu.co.it](mailto:economato@comune.cantu.co.it) – (tel. 031.717.221)**

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità.

Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Cantù e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesima.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

**L'attestazione non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto l'avvenuto sopralluogo costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.**

## **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Nicoletta Anselmi.

Como 31.10.2017

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE  
Gabriella Costanzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)