



PROVINCIA DI COMO  
VIA BORGOVICO, 148  
C.F. 80004650133  
SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI  
(Tel. 031/230462 – 230356. N. FAX 031/230827)  
SITO INTERNET [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)  
E.MAIL [sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

### **1) OGGETTO DELL'APPALTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA PROVINCIA DI COMO PER IL PERIODO 2017-31.12.2021**

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 290/2017**  
**CODICE CIG: 70478050AD**  
**CODICE CPV 66600000-6**

**STAZIONE APPALTANTE:**  
**Provincia di Como – via Borgo Vico n. 148 22100 COMO**  
**CODICE NUTS ITC 42**

### **2) CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI:**

Per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante gli operatori economici interessati dovranno utilizzare la funzionalità “comunicazioni procedura” della Piattaforma Sintel nel dettaglio della gara di che trattasi.

e-mail: [sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it) e [sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

### **3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., bandita ed interamente gestita con sistema telematico, mediante Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema, nonché le condizioni di accesso e di utilizzo dello stesso (vedi i documenti scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art 77, comma 12 del Codice, con assegnazione del punteggio tecnico ed economico sulla base dei criteri specificati dal presente disciplinare.

Il servizio verrà svolto alle condizioni risultanti dall'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, del presente bando disciplinare di gara, e dello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 14 del 30 marzo 2017.

La concessione del servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

**La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.**

### **3.1) PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it): Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio **delle ore 15:00 del giorno 07.08.2017** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, come meglio descritto nel successivo paragrafo 15 del presente disciplinare.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **3.2) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. L'impresa partecipante, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni della procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Provincia di Como.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002. In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

### **3.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta dovrà essere composta da una parte di natura tecnica e da una parte di natura economica con la seguente specifica:

OFFERTA TECNICA PUNTI 70  
OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà acquisito il punteggio complessivo più alto (costituito dalla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta tecnica e da quello conseguito in relazione all'offerta economica) sulla base degli elementi di valutazione specificati nei successivi articoli. Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico/qualitativo" dovessero essere uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Gli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta dovranno essere indicati secondo le modalità individuate nei successivi punti del presente disciplinare.

### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione del servizio ha durata con decorrenza dalla data di stipula del contratto (presumibilmente dal 1 settembre 2017) fino al 31.12.2021.

### **5) FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE - PROGRESSIVO INTERPELLO**

L'Amministrazione, ai sensi dell'artt. 108 e 110 D.lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicataria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

### **6) DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO**

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nello schema di convenzione costituente documentazione di gara e che regolerà il rapporto concessorio con l'affidatario.

### **7) CORRISPETTIVO**

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il servizio in appalto verrà svolto dietro **compenso**, stabilito in sede di offerta, da versare al Concessionario, così come meglio precisato nell'art. 22 della Convenzione.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 60.000,00 (al netto di I.V.A.), determinato dal compenso annuo, stabilito per un importo massimo di € 12.000,00 (al netto di IVA), per ciascun anno del periodo di concessione del servizio.

La presente procedura non necessita di DUVRI in quanto il Servizio di che trattasi non verrà svolto nei locali della Provincia di Como e, pertanto, gli oneri di sicurezza sono pari a euro 0.

## **8) DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione relativa al servizio in oggetto è inserita nel campo “Documenti di gara” della piattaforma SINTEL nonché liberamente scaricabile sul sito della Provincia [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) e comprende:

- il presente bando/disciplinare di gara;
- allegato A schema convenzione;
- allegato B file modello DGUE editabile per la dichiarazione dei requisiti di partecipazione e linee guida per la compilazione;
- allegato C patto di integrità della Provincia di Como;
- allegato D schema di “offerta economica”.

## **9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **9.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del predetto decreto ed in possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui agli artt. 83 e 84 di seguito elencati:

### **9.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 o organismo analogo.

- abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;

-iscrizione all’albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l’attività di cui all’articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. ovvero siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascuno dei componenti il raggruppamento stesso.

### **9.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

a) Aver gestito il servizio di Tesoreria nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando per almeno un Comune capoluogo di Provincia o una Provincia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, almeno dalla capogruppo.

b) Possedere almeno uno sportello per lo svolgimento delle operazioni di Tesoreria ubicato nel Comune di Como con orario di apertura identico a quello delle operazioni bancarie;

## **10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica richiesti al punto 9. del presente disciplinare, i seguenti soggetti:

- a) Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385;
- b) Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) Altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesimo in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

**Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate**

### **10.1) AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;

In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di Sintel la specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 15.1. del presente bando/disciplinare;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Provinciale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto;

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
- è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## **11) DATI RIASSUNTIVI DELLE MOVIMENTAZIONI DI TESORERIA**

Ai fini di una più corretta formulazione dell'offerta, si forniscono alcuni dati relativi alla movimentazione finanziaria della Provincia di Como nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando:

<b>DATI MOVIMENTI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Totale riscossioni	94.991.874,01	106.073.301,63	97.195.727,16

Totale mandati	97.810.058,21	96.289.667,11	99.687.567,88
Fondo cassa al 31/12	108.416.630,78	118.200.265,30	115.708.424,58
Totale n. reversali	3410	4615	4735
Totale n. mandati	7896	10058	8642

## **12) CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

### **12.1) OFFERTA ECONOMICA: Tot. 80 punti**

A/1) Corrispettivo richiesto per l'esecuzione del servizio – art. 22 schema convenzione	<b>Punti 45</b>
A/2) Tasso attivo bancario - art. 19 schema convenzione	<b>Punti 15</b>
A/3) Tasso passivo bancario anticipazioni tesoreria- art. 19 schema convenzione	<b>Punti 15</b>
A/4) Importi addebito compensi a carico dei beneficiari art. 5 c. 12 convenzione.	<b>Punti 5</b>

## **CRITERI VALUTAZIONE ELEMENTI ECONOMICI**

### **A/1) CORRISPETTIVO RICHIESTO PER IL SERVIZIO**

L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto. L'importo annuale massimo, posto a base di gara è stabilito in € 12.000,00 (al netto di IVA nella misura di legge).

Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta contenente il ribasso più alto e le altre saranno attribuiti punteggi in proporzione mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = 45 \times \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso offerto}}$$

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo. Il canone sarà calcolato e liquidato in relazione all'effettiva durata del servizio.

### **A/2) TASSO ATTIVO**

da applicare su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione annuale:

**indicare (sia in cifre che in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali - offerto in aumento/diminuzione rispetto Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente come riportato da stampa specializzata.**

Verrà attribuito il punteggio di 15 allo spread offerto più elevato e verranno attribuiti punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

ZERO PUNTI se lo spread è minore o uguale a zero.

$$P = 15 \times \frac{\text{Spread offerto}}{\text{miglior spread offerto}}$$

### A/3) TASSO PASSIVO

da applicare sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con liquidazione annuale e franco di commissioni massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente):

**indicare (sia in cifre che in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali - offerto in diminuzione/aumento rispetto a Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente come riportato da stampa specializzata.**

Verrà attribuito il punteggio di 15 allo spread offerto più basso e verranno attribuiti punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

**ZERO punti se lo spread negativo.**

$$P = 15 \times \frac{\text{Spread offerto}}{\text{miglior spread offerto}}$$

### A/4) IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI

Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici bancari presso altre banche (anche estere), tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento inviati nello stesso giorno al tesoriere per uno stesso fornitore si applica un'unica commissione. (Importi in Euro e centesimi di Euro).

I singoli valori di offerta, non possono essere superiori a quelli riconosciuti dalla Banca sul proprio circuito ordinario.

Verranno date due valutazioni parziali fino a raggiungere un massimo di 5 punti per la migliore offerta complessiva e le altre in proporzione (tenendo sempre in considerazione le due categorie di importi come sotto indicato):

#### **Mandati per importi da € 0 ad € 100,00:**

gratis

#### **Mandati per importi da € 100,01 ad € 20.000,00:**

2,5 punti se con commissione da	€ 0,10 a	€ 1,00
2 punti se con commissione da	€ 1,01 a	€ 1,50
1,5 punti se con commissione da	€ 1,51 a	€ 2,00
1 punto se con commissione da	€ 2,01 a	€ 2,50
0,5 punti se con commissione da	€ 2,51 a	€ 3,00
0 punti se con commissione superiore a € 3,00		

#### **Mandati per importi da € 20.00,01:**

2,5 punti se con commissione da	€ 0,10 a	€ 2,00
2 punti se con commissione da	€ 2,01 a	€ 2,50
1,5 punti se con commissione da	€ 2,51 a	€ 3,00
1 punto se con commissione da	€ 3,01 a	€ 3,50
0,5 punti se con commissione da	€ 3,51 a	€ 4,00
0 punti se con commissione superiore a € 4,00		

## **CRITERI DI VALUTAZIONE ELEMENTI TECNICI punti 20**

### **B/1) NUMERO DI SPORTELLI SUL TERRITORIO PROVINCIALE**

Per la valutazione della gestione del servizio con criteri di circolarità presso tutti gli sportelli del Tesoriere sul territorio provinciale verrà considerato il numero di Comuni della Provincia di Como in cui l'istituto ha almeno uno sportello utilizzabile per le operazioni di tesoreria aperto dal lunedì al venerdì.

Il punteggio delle offerte è ridotto di punti 0,1 (zerovirgolauno) per ogni Comune in meno rispetto alla migliore offerta alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di 10.

### **B/2) ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI SPORTELLI**

Per la valutazione della gestione del servizio verrà considerata la fascia oraria di apertura al pubblico della sede di Como dell'Istituto, con riferimento alle giornate lavorative dal lunedì al venerdì.

Il punteggio delle offerte è ridotto di punti 1 (uno) per ogni riduzione oraria di apertura rispetto alla migliore offerta alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di 10.

### **13) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

**Il termine di presentazione delle offerte è stabilito per le ore 15:00 del giorno 7.8.2017**

### **14) CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Provincia di Como per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine del giorno 31.07.2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori alla procedura, entro cinque giorni, attraverso la medesima funzionalità".

### **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO PLICHI TELEMATICI**

L'offerta, e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Provincia di Como attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio sopra indicato**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal SINTEL, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente ritirata.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PLICO A)**.



- una busta telematica contenente l'**OFFERTA TECNICA (PLICO B)**
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA (PLICO C)**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione di offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738**

#### **15.1) BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali nella sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip (ovvero equivalenti software di compressione dati) con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

#### **A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato "word" editabile;

#### **B) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO/DISCIPLINARE E DELLO SCHEMA CONVENZIONE DI TESORERIA**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato.pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

**C) PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**, allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale

rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

**In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituite lo schema d'autocertificazione della documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara "MODELLO DGUE", dovrà essere redatto e sottoscritto digitalmente da ogni singola impresa**

#### **D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

-nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire:

-nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs 50/2016)**

##### **In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:**

-dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

-dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Provincia di Como a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

#### **15.2) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA":**

In questa busta deve essere contenuta la documentazione inerente l'offerta tecnica in un'unica cartella di file in formato ".Zip" (ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) con il documento "pdf" firmato digitalmente costituito da:

**15.2.1) numero ed elenco completo dei Comuni** della Provincia di Como in cui l'istituto ha almeno uno sportello utilizzabile per le operazioni di tesoreria, aperto dal lunedì al venerdì.

**15.2.2) orario di apertura al pubblico dello sportello di Como dal lunedì al venerdì**

#### **15.3) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Economica redatta conformemente alla scheda "OFFERTA ECONOMICA IN BOLLO" – allegato D) alla documentazione di gara .**

**«La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla manodopera ed alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 con riferimento alle prestazioni contrattuali cui l'offerta si riferisce.**

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione di offerta, mediante l'allegato D alla documentazione di gara che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sotto indicate.

**ATTENZIONE!**  
**PRECISAZIONE IMPORTANTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA:**

Per presentare offerta secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, alcuna offerta, ma dovrà inserire** in tale campo **il valore 0,1 (zerovirgolauno)** esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

La valutazione economica verrà effettuata off-line, in sede di gara pubblica, secondo quanto indicato nel relativo paragrafo.

Nel campo "Offerta oneri della sicurezza", presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, dovrà inserire il valore pari ad 0,00= (zero/00) in quanto i relativi oneri sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente disciplinare.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" contenente insieme al riepilogo della dichiarazione di offerta le dichiarazioni di cui al precedente punto 15.1 B) che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

**16) PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le fasi di apertura dei plichi avverrà il mediante procedura telematica, a cura del Responsabile del Procedimento o suo delegato. Tale procedura rispetta i principi di trasparenza e integrità, pertanto l'esame delle offerte può essere effettuato senza la presenza fisica dei singoli operatori economici.

Il Responsabile del Procedimento potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile l'accesso al sito.

A partire **dalle ore 10:00 del giorno 08.08.2017** il Responsabile del Procedimento procederà, presso la sede della Provincia di Como, in via Borgovico n. 148, in seduta aperta ai partecipanti, alla verifica e alla conseguente apertura dei plichi telematici contenenti la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D. Lg.s 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche, delle buste economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Il Responsabile incaricato, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma Sintel saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

**All'apertura delle offerte potrà partecipare un solo rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio munito della relativa delega del rappresentante legale.**

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche, completate le operazioni di attribuzione del punteggio e acquisito l'esito delle stesse, la Commissione di gara procede quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, determinando con l'ausilio della Piattaforma la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto dl contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà efficace nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione

## **17) CONTROLLO POSSESSO REQUISITI**

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
  - il certificato del servizio rilasciato dall'Ente, effettuato negli ultimi tre anni, attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio.

## **18) CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Le informazioni di **natura amministrativa** potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti, Via Borgovico 148, Como, mediante e-mail: all'indirizzo di posta elettronica: **sapcomo@provincia.como.it** **entro il termine indicato al precedente paragrafo 14.**

Resta inteso, altresì, che:

- trascorsa la data fissata per la presentazione dell'offerta il sistema non consente di caricare alcun documento e non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione integrativa, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documentazione precedente.
- verranno escluse le offerte presentate da raggruppamenti e consorzi non costituiti e che non contengano l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o proprio delegato ai sensi di legge.

## **19) COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI**

L'Amministrazione darà comunicazione tramite Piattaforma, nella sezione apposita “**comunicazioni procedura**”, dei provvedimenti di cui all'art. 29 c. 1 del Codice entro 2 giorni ed entro 5 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, dell'esito della gara secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

## **20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è la Provincia di Como.

## **22) SVINCOLO DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 giorni dalla data della gara.

## **23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Dario Galetti**

**mail: [inforagioneria@provincia.como.it](mailto:inforagioneria@provincia.como.it)**

Como, 10.7.2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE

Gabriella Costanzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)