

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

**ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE E SCOLASTICA DELLA CITTÀ DI**

**ERBA**

**PERIODO 01/08/2017 – 31/07/2020**

**CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI**

**DAL 01/08/2020 AL 31/07/2022**

**C.I.G. 7011545DF6**

**C.U.P. F31E17000090004**



**Città di Erba**

Provincia di Como

## INDICE

### **TITOLO 1. DISPOSIZIONI GENERALI ..... 2**

ART. 1)	OGGETTO, FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO .....	2
ART. 2)	DURATA DEL SERVIZIO.....	2
ART. 3)	IMPORTO DEL CONTRATTO .....	3
ART. 4)	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	3
ART. 5)	TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI .....	4
ART. 6)	SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO .....	6
ART. 7)	RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI .....	6
ART. 8)	SOSPENSIONI DEL SERVIZIO .....	7
ART. 9)	SCIOPERO.....	7
ART. 10)	PENALITÀ .....	7
ART. 11)	CORRISPETTIVI – MODALITA' DI PAGAMENTO .....	8
ART. 12)	REVISIONE PREZZI.....	10
ART. 13)	QUINTO D'OBBLIGO .....	10
ART. 14)	FORME DI CONTROLLO .....	10
ART. 15)	RISOLUZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	11
ART. 16)	FACOLTA' DI RECESSO .....	12
ART. 17)	CAUZIONE DEFINITIVA.....	12
ART. 18)	SUBAPPALTO .....	13
ART. 19)	FORO COMPETENTE .....	13
ART. 20)	SPESE.....	13
ART. 21)	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	13
ART. 22)	RINVIO A NORME VIGENTI .....	14

### **TITOLO 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ..... 15**

ART. 23)	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI .....	15
ART. 24)	SPAZIO EDUCATIVO POMERIDIANO "FATECI SPAZIO" .....	18



**Città di Erba**

Provincia di Como

## **TITOLO 1. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1) OGGETTO, FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di Erba deve affidare la gestione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare e Scolastica a favore di utenti in situazione di handicap.

Oggetto del presente capitolato è pertanto la gestione dei seguenti servizi:

- servizio di assistenza educativa scolastica resa a favore di soggetti diversamente abili residenti nel Comune di Erba,
- servizio di assistenza educativa domiciliare resa a favore di soggetti diversamente abili residenti nel Comune di Erba,
- spazio educativo pomeridiano "Fateci Spazio".

Le modalità organizzative e le prestazioni dovranno conformarsi ai seguenti criteri:

- salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;
- assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza.

### **ART. 2) DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente appalto avrà una durata dal 01 agosto 2017 al 31 luglio 2020.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per un ulteriore biennio, ai sensi dell'art. 35 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50, dal 01/8/2020 al 31/7/2022.

La facoltà di cui sopra sarà esercitata sulla base di una valutazione discrezionale dell'Amministrazione Comunale, ponderata in relazione alla convenienza economica ed alla capacità e professionalità dimostrate dall'impresa appaltatrice nel corso dell'esecuzione del contratto, da comunicare all'Aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, per il periodo di validità del presente contratto, l'esecuzione, ai prezzi offerti ed alle condizioni indicate nel presente capitolato, di tutti i servizi di cui all'art. 1, dando esecuzione al presente contratto e ponendo in essere tutto quanto necessario per assicurare una buona ed ordinata gestione.

Qualora, nel corso della durata del presente appalto, l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni ed attività complementari potrà affidare le stesse, con atto formale, all'Aggiudicatario, nel rispetto in ogni caso delle ipotesi previste dall'art. 63 del D.Lvo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto, ovvero in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso (da intendersi nella maniera più ampia possibile e comprese le ipotesi di risoluzione e recesso), l'Amministrazione Comunale non abbia completato la nuova procedura di



aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni di cui al presente appalto per il periodo necessario a completare la procedura.

Il servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, avrà inizio il 01 agosto 2017.

### **ART. 3) IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo presunto del presente contratto ammonta a complessivi €. 1.309.280,00 (I.V.A. esclusa) tenuto conto della valorizzazione dell'eventuale periodo di rinnovo.

Tale importo è comprensivo di tutte le voci di costo connesse all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese per il personale educativo, spese di coordinamento e amministrazione, spese per lo spostamento degli operatori sul territorio comunale, ecc..

Tale stima è risultata dal calcolo di una media delle ore di assistenza prestate nell'ultimo anno, come qui di seguito specificato:

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>Q.tà / n.</b>
<b>All. IX – CPV 85311200-4 – Servizi di assistenza sociale per disabili</b>	
Ore educatore per servizio di assistenza scolastica / domiciliare	11.050
Ore educatore per servizio di doposcuola pomeridiano	280
Ore educatore per incontri di programmazione / riunioni / équipes	360

**Il costo orario a base d'asta è di €. 22,40.-**, comprensivo di tutte le attività di cui al presente capitolato.

L'attuale strutturazione del servizio comporta l'impiego di n. 13 operatori per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Attualmente il servizio si rivolge a:

- ☐ n. 29 alunni con l'assistenza scolastica
- ☐ n. 5 utenti con l'assistenza domiciliare di cui 3 minori
- ☐ n. 16 minori con il servizio pomeridiano Fateci Spazio

Lo stesso minore può usufruire di più interventi.

### **ART. 4) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria si obbliga a:

1. rispettare tutte le clausole contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;
2. garantire l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto per l'affidamento del servizio medesimo;
3. garantire la riservatezza dei dati personali e sensibili degli utenti e a tal fine ad indicare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi della L. 196/2003;



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

4. attuare il servizio in modo corretto e puntuale rispettando ed realizzando quanto proposto nella proposta progettuale;
5. organizzare il servizio in modo tale da garantire continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti evitando quindi il turn-over del personale impiegato;
6. garantire il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento ;
7. garantire l'organizzazione del servizio e del personale così come stabilito nel presente capitolato con particolare riferimento alle qualifiche, al numero ed al monte ore del personale impiegato, al rispetto degli obblighi assicurativi, retributivi e previdenziali, all'idoneità sanitaria, all'attività formativa ed alle modalità di sostituzione del personale;
8. inviare entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio i curricula di tutti gli educatori che verranno impiegati nel servizio con la particolare indicazione delle precedenti esperienze lavorative, della tipologia delle stesse e del periodo di svolgimento. Qualora la ditta non sia effettivamente in grado di impiegare il personale indicato in sede di partecipazione alla gara (per numero, qualifica, esperienza personale), sarà il Comune di Erba a decidere come procedere per l'applicazione di eventuali penali fino alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa eccepire la decisione assunta;
9. garantire il rispetto delle disposizioni del Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti, ai sensi art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
10. stipulare apposita polizza assicurativa esonerando il Comune di Erba da qualsiasi tipo di responsabilità riguardo a danni cagionati a terzi, persone e cose, durante l'esecuzione del servizio; copia della polizza dovrà essere inviata al Comune di Erba prima della stipula del contratto;
11. adottare apposita metodologia e appositi strumenti di monitoraggio interni per il controllo della qualità del servizio offerto. L'indicazione di tali strumenti dovrà essere contenuta nella Relazione Tecnica da presentare in sede di gara;
12. assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile, sia di fronte al Comune che di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

L'aggiudicatario è pure responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che dovessero derivare al Comune ed a terzi dal proprio personale o dai mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi.

In ogni caso il Comune è sollevato da ogni responsabilità, ivi comprese quelle eventualmente fatte valere dai terzi nei confronti del Comune stesso, per motivi attinenti al servizio, con conseguente obbligo dell'Impresa aggiudicataria alla immediata refusione dell'eventuale aggravio economico sopportato dal Comune.

## **ART. 5) TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI**

PERSONALE – OBBLIGHI ASSISTENZIALI ,ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI E RETRIBUTIVI

L'aggiudicatario, si obbliga al rispetto, nei confronti del proprio personale dipendente, di tutte le disposizioni in materia di obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali, retributivi, attualmente



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

dettate dalla legge ed a uniformarsi ad ogni eventuale modifica legislativa che fosse introdotta nel periodo temporale del presente appalto.

L'aggiudicatario si obbliga altresì a rispettare le disposizioni relative alla prevenzione e all'infortunistica, alla sicurezza sul lavoro, alle leggi antinquinamento.

L'aggiudicatario inoltre si obbliga a rispettare tutte le disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria e negli Accordi Integrativi eventualmente in essere inquadrando il personale impiegato nel livello corrispondente alla qualifica professionale rivestita e retribuendolo in base ai Contratti Collettivi del Settore di riferimento.

L'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

In tal caso lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. L'Aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si obbliga a riconoscere al personale impiegato il rimborso chilometrico per gli spostamenti effettuati nell'espletamento del servizio con il proprio automezzo e le maggiorazioni per lavoro festivo nella misura stabilita dai Contratti di riferimento.

L'aggiudicatario libera il Comune di Erba da qualsiasi responsabilità derivante da infortuni sul lavoro e/o da qualsiasi altro danno derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario si obbliga, qualora tali Contratti lo prevedano, alla riassunzione di tutto il personale attualmente in servizio e disponibile in tal senso, al fine di garantire la continuità operativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del D.L.vo n. 50/2016.

L'aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni dal proprio personale.

#### PERSONALE — ATTIVITÀ FORMATIVA

L'aggiudicatario, si impegna a garantire un'adeguata formazione di tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, sia prima della presa in servizio sia nel corso dell'appalto. Adeguata formazione deve essere pertanto garantita anche al personale impiegato in sostituzione degli operatori titolari assenti. A tal fine l'Aggiudicatario dovrà progettare un apposito programma formativo, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, che coinvolgerà l'intero personale adibito al servizio con un monte ore annuo complessivo minimo pari a 30 ore.

Resta inteso che ogni onere relativo al percorso formativo è a carico dell'aggiudicatario.

#### PERSONALE — SOSTITUZIONI

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo (a titolo esemplificativo citiamo la malattia, l'infortunio) immediatamente o al massimo entro 24 ore dal verificarsi dell'evento; si obbliga altresì alla sostituzione del personale qualora lo stesso non



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

risulti idoneo allo svolgimento del servizio (a titolo meramente esemplificativo citiamo i comportamenti non professionali o consoni alla tipologia del servizio offerto ovvero il mancato svolgimento, con la dovuta cura e diligenza, delle mansioni affidategli) entro 72 ore dalla segnalazione. In dette ipotesi ed in quelle ulteriori che potrebbero verificarsi, il personale chiamato alla sostituzione deve essere di pari qualifica e con pari esperienza rispetto a quello sostituito. Inoltre, l'aggiudicatario, nonostante la possibilità di intervenire nelle 24 o nelle 72 ore dal verificarsi dell'evento deve comunque assicurare che il servizio non subisca interruzioni di sorta. Le parti danno atto che, trattandosi di un servizio pubblico di carattere essenziale, esso dovrà essere garantito anche nell'ipotesi di scioperi ed agitazioni sindacali degli addetti.

#### PERSONALE – ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'aggiudicatario terrà a disposizione del servizio comunale apposito fascicolo per ciascun soggetto impiegato nel servizio contenente copia della carta di identità, titolo di studio, curriculum professionale, certificato del casellario giudiziale, documentazione relativa all'inquadramento contrattuale, previdenziale ed assicurativo.

Tutto il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato è tenuto al segreto d'ufficio.

### **ART. 6) SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., assicurazioni antinfortunistiche, previdenziali e sanitarie, restando a suo esclusivo carico tutte le responsabilità derivanti dalle inadempienze. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Il personale della Ditta aggiudicataria operante presso le istituzioni scolastiche è obbligato anche ad osservare le prescrizioni dei piani di sicurezza adottati dalle istituzioni scolastiche e dal Comune di Erba.

A seguito di valutazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio, gli altri alunni ed il personale scolastico ed educativo. Pertanto non risulta necessario evidenziare costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi compresi nel prezzo determinato per il servizio in appalto per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel Documento di Valutazione dei Rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di assistenza ad personam in plessi scolastici.

### **ART. 7) RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI**

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose ed alle strutture esistenti causati, per fatto e colpa dello stesso e dei suoi dipendenti, durante lo svolgimento del servizio, a tal fine si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti e lavoratori a qualsiasi titolo in servizio e in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori a:



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

R.C.T.	(Responsabilità Civile Terzi)		
	Per sinistro	€	2.000.000,00
	Per persona	€	1.550.000,00
	Per danni a cose	€	1.550.000,00
R.C.O.	(Responsabilità Civile Operatori)		
	Per sinistro	€	1.000.000,00
	Per Persona	€	1.000.000,00

Estensione delle garanzie richieste:

R.C.T. – danni alle cose di terzi trovatesi nell'ambito di esecuzione delle attività assicurate.

In particolare, l'anzidetta polizza dovrà tenere indenne l'amministrazione comunale da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto e da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto.

## **ART. 8)      SOSPENSIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio riguardante l'appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo PEC i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete e impossibili le prestazioni.

## **ART. 9)      SCIOPERO**

In caso di sciopero del personale, così come previsto dalla Legge n. 146/90, l'Aggiudicatario è tenuta a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, comunicando modi e tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e le misure per la riattivazione degli stessi; deve inoltre garantire e rendere nota la pronta riattivazione del servizio, quando l'astensione dal lavoro sia terminata.

## **ART. 10)    PENALITÀ**

Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, valutata la natura e la gravità degli inadempimenti e/o manchevolezze dell'aggiudicatario, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate, potrà graduare l'entità delle penalità stabilite nel presente articolo decidendo pure per una loro non applicazione qualora risultino di lieve entità.

L'addebito andrà notificato all'aggiudicatario che avrà otto giorni lavorativi per procedere alla presentazione di eventuali controdeduzioni.

Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino quindi, valutate tali controdeduzioni, deciderà per l'applicazione o meno delle penali indicando pure l'importo delle stesse e decidendo se trattenere le eventuali penalità applicate o sui corrispettivi mensili o addebitando le medesime con apposito e autonomo atto.





**Città di Erba**

**Provincia di Como**

Per altre inadempienze le penali andranno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 10.000,00 per ogni violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente capitolato quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- mancato rispetto della dotazione organica comunicata in sede di offerta;
- mancata sostituzione del personale addetto che per un qualsiasi motivo non possa adempiere ai compiti attribuiti;
- ogni ulteriore violazione delle disposizioni di cui al presente capitolato.

Qualora l'aggiudicatario non inizi il servizio con la necessaria prontezza o comunque entro il termine di 24 ore dalla data comunicata dall'Amministrazione Comunale sarà passibile di una penalità di Euro 200,00 per ciascun assistente coinvolto e per ogni giorno o frazione di ritardo.

Per mancato rispetto ed applicazione delle norme contrattuali per il personale incaricato, nonché per l'utilizzo di personale non alle dipendenze, sarà applicata una penalità di Euro 400,00.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla quantità del servizio fornito, la stessa sarà passibile di una penalità di Euro 200,00 per ogni mancato servizio giornaliero di ciascun assistente, indipendentemente dall'orario di lavoro.

Per ogni ritardo nel servizio giornaliero, non opportunamente giustificato, sarà applicata una penalità di Euro 100,00, per ciascun assistente coinvolto.

In riferimento ai due commi precedenti, in caso di recidiva (più di 3 volte contestate), le penali saranno raddoppiate.

Qualora, dopo l'applicazione di 10 (dieci) penalità anche per infrazioni diverse, e successiva diffida ad adempiere per scritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Alle suddette penali verranno aggiunti i rimborsi che l'Amministrazione Comunale potrebbe essere tenuta ad effettuare agli utenti sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causa sia ascrivibile a responsabilità dell'Aggiudicatario.

Nell'ipotesi di inadempimento nel servizio e conseguente applicazione di una penale, la stessa verrà compensata sul pagamento della prima fattura in scadenza.

## **ART. 11) CORRISPETTIVI – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'offerta economica, deve essere presentata sotto forma di ribasso sul costo orario riportato all'art. 3 del presente capitolato. Resta comunque inteso che il valore dell'offerta presentata è da ritenersi comprensivo di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'attuazione delle iniziative ed il soddisfacimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente capitolato d'appalto.

Pertanto si intendono comprese nell'offerta a titolo meramente esemplificativo, anche le spese relative all'assicurazione per la copertura dei rischi da infortuni e danni derivanti dall'espletamento del servizio, le spese relative all'organizzazione del servizio compresi i costi derivanti dall'attività del responsabile tecnico, gli oneri assistenziali, le spese di aggiornamento, gli spostamenti e tutti gli altri oneri assunti dall'aggiudicatario.



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

Spetta all'Aggiudicatario, a compenso degli oneri assunti, il corrispettivo calcolato sulla base del costo orario definito in fase di aggiudicazione moltiplicato per le ore di servizio effettivamente rese e rendicontate.

La fatturazione verrà eseguita alla fine di ogni mese. Nel caso di ATI la fatturazione dovrà avvenire da parte della capogruppo.

In allegato alla fattura la ditta aggiudicataria dovrà produrre apposito rendiconto delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento da ciascun educatore impiegato nel servizio.

Con tali corrispettivi l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

All'Aggiudicatario verrà corrisposto l'importo delle ore effettivamente rese e rendicontate e nulla sarà dovuto qualora quelle preventivate siano superiori e/o nel caso di variazione del numero degli operatori utilizzati.

Il pagamento di ogni singola fattura, debitamente vistata dal Referente individuato dal Dirigente in ordine alla corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione, fatti salvi specifici differenti accordi con l'aggiudicatario prima della stipula. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte del Comune di Erba ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – del D. Lgs. 09.10.2002 n. 231, si precisa che, decorso il predetto termine di 30 giorni (o il diverso termine concordato prima della stipula), verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 c.c. e relativi decreti attuativi).

In caso di mancata presentazione della documentazione giustificativa citata o in caso di DURC non regolare, non si procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'Appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Committente, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere il pagamento del corrispettivo per il servizio effettuato qualora il Fornitore non ottemperi al pagamento di eventuali penalità od al rimborso di eventuali spese o danni che l'Amministrazione possa sostenere in ragione del servizio. Si precisa sin d'ora che il Committente potrà comunque rivalersi sulla cauzione prestata per ottenere la rifusione di eventuali spese, penalità o danni già contestati al Fornitore.

L'aggiudicatario si assume – a pena di nullità del presente contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e si impegna a comunicare al Comune di Erba gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.



## **ART. 12) REVISIONE PREZZI**

Con riferimento all'art. 106 del D.L.vo n. 50/2016, tutti i prezzi indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, depurati del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'impresa Aggiudicataria, in base a calcoli di sua convenienza e si stabilisce che i corrispettivi suddetti resteranno invariati sino al termine dell'anno scolastico 2018/2019.

A partire dal 01 settembre 2019 gli importi saranno sottoposti a revisione, previa richiesta scritta da parte dell'Aggiudicatario, in base all'aumento dei prezzi al consumo relativo alla media dei 12 mesi precedenti, come determinato dall'indice ISTAT.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

La Ditta Appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione all'Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

## **ART. 13) QUINTO D'OBBLIGO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto potrà risultare necessario aumentare la prestazione originaria. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare quanto effettivamente richiesto nel limite di un quinto dell'importo contrattuale agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

## **ART. 14) FORME DI CONTROLLO**

Il Comune di Erba ha piena facoltà di vigilanza e controllo sui servizi, che attuerà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale, titolare del servizio, che si riserva pertanto:

- il diritto di verificare il rispetto di clausole, patti e condizioni contrattuali, con particolare riferimento alla qualità del servizio prestato;
- la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti dei servizi;
- il diritto, in qualsiasi momento e per giusta causa, di richiedere la sostituzione del personale che non presenti i requisiti previsti per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale, indispensabile per la specificità dei servizi, anche per fatti o situazione non direttamente collegate al servizio prestato per l'Amministrazione Comunale. In tal caso, l'Impresa aggiudicatrice, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dal competente servizio comunale.

Le valutazioni conclusive, relative alle verifiche ed ai controlli di cui ai precedenti punti, saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.



La contestazione con l'indicazione dei giustificati ed oggettivi motivi che l'hanno motivata comporterà la nascita di apposito contraddittorio con confronto tra le parti contraenti ed accettazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle motivazioni addotte dall'aggiudicatario o applicazione delle penali stabilite del presente capitolato speciale d'appalto. L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico e contabile, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

## **ART. 15) RISOLUZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Dirigente preposto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e con la libertà piena ed incondizionata di intraprendere qualsiasi altra azione di rivalsa per danni nelle seguenti ipotesi:

- inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- mancato rispetto degli standards qualitativi e/o progettuali presentati nella relazione tecnica;
- abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del servizio in sub-appalto totale o parziale;
- frode e/o procedure concorsuali;
- inosservanza delle disposizioni normative di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, retributivo e sanitario anche riferite al personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterata inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato;
- singola e grave inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato che provochi pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e del personale in servizio;
- ogni altra violazione che renda di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Nelle ipotesi elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta inoltrata a mezzo PEC.

La risoluzione del contratto non pregiudica, per l'amministrazione, la possibilità di chiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non eseguisse ovvero rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente capitolato, l'amministrazione comunale provvederà, con apposita diffida da inviare a mezzo PEC, ad invitare l'impresa ad adempiere.

Ove l'impresa, in assenza di valida giustificazione e nonostante la diffida di cui sopra, reiteratamente non eseguisse o si rifiutasse di eseguire, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente capitolato, l'amministrazione comunale potrà – previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine per osservazioni non inferiore a giorni 7 salvi i casi di urgenza – risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Qualora l'appaltatore non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9bis del medesimo art. 3.



Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

## **ART. 16) FACOLTA' DI RECESSO**

E' sempre facoltà dell'Ente, con provvedimento dell'organo competente, recedere dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di convenienza o di pubblico interesse o in caso di sopravvenute esigenze di riorganizzazione del servizio.

In caso di recesso totale e/o parziale, l'Amministrazione Comunale ne darà preavviso all'Impresa almeno 180 giorni prima, a mezzo PEC.

## **ART. 17) CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 (Garanzie definitive) del D.Lvo n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lvo n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lvo n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lvo n. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.



**Città di Erba**

Provincia di Como

In caso di raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria o la garanzia assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **ART. 18) SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere o sub-appaltare, anche parzialmente, i servizi oggetto del presente capitolato.

Non rientra nell'istituto del "subappalto" la fornitura di materiale, qualunque sia la quantità o la tipologia.

## **ART. 19) FORO COMPETENTE**

Il Foro di Como è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

## **ART. 20) SPESE**

Sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario:

- a) tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto o agli eventuali atti complementari, compresi i diritti di Segreteria;
- b) le tasse di registro e di bollo.

## **ART. 21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali), l'Amministrazione Comunale di Erba, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, nominerà l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione Comunale entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte è rilevante ai fini dell'art. 10 del presente capitolato.



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

Si rileva che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato, in solido con il titolare, per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della Ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.

## **ART. 22) RINVIO A NORME VIGENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia.





## **TITOLO 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 23) ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E DOMICILIARE A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI**

#### **OBIETTIVI**

Obiettivi del servizio sono:

1. favorire la socializzazione, la comunicazione, il recupero e/o il consolidamento delle autonomie personali e sociali in una logica di inclusione degli alunni diversamente abili;
2. mantenere le capacità residue nonché le relazioni sociali della persona diversamente abile;
3. promuovere lo sviluppo di nuove autonomie e l'implementazione di competenze specifiche coerentemente con le potenzialità della persona diversamente abile;
4. sostenere le famiglie, stimolando e favorendo i rapporti con la comunità di appartenenza e limitando i rischi dell'emarginazione e della devianza;
5. fornire attività di assistenza e/o sostegno a favore di minori in condizioni di fragilità personale e di disagio familiare (es. cura, sorveglianza, animazione e quant'altro previsto dal progetto individuale).

#### **MODALITÀ OPERATIVE**

La titolarità dell'intervento è in capo all'assistente sociale referente sul caso. L'assistente sociale definisce con la persona, la sua famiglia e la rete dei servizi il progetto d'aiuto che prevede la presenza di un educatore.

Il Piano Educativo Individualizzato (PEI) è lo strumento di programmazione dell'intervento con e per la persona diversamente abile. Il PEI sarà definito in forma scritta dall'educatore e consegnato all'assistente sociale referente, terrà conto di quanto condiviso con il servizio e di quanto emerso nella fase di osservazione.

Vengono messe a disposizione dell'educatore tutte le informazioni necessarie al corretto ed ottimale svolgimento dell'intervento e per le quali deve essere garantita la totale riservatezza.

L'educatore è tenuto a:

- Attenersi a quanto previsto nel PEI, coniugando autonomia professionale e rispetto dei ruoli di ciascuno;
- Evitare la gestione puramente assistenziale della persona collaborando attivamente con l'assistente sociale e con tutte le figure di riferimento coinvolte, proponendo attività utili al raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEI;
- Partecipare alle fasi di programmazione, gestione e verifica del PEI nel rispetto dei ruoli di ciascuno;
- Approfondire la conoscenza della persona relativamente sia alla patologia specifica sia alla sua situazione personale e familiare al fine di ottimizzare il proprio intervento;





**Città di Erba**

**Provincia di Como**

- Definire, in collaborazione con gli insegnanti di classe e con l'insegnante di sostegno, un piano di lavoro condiviso per l'alunno diversamente abile collaborando attivamente alla stesura del PEI;
- Partecipare agli incontri di coordinamento mensili con il Responsabile Tecnico e l'Assistente Sociale referente;
- Presentare quadrimestralmente una relazione scritta al Responsabile Tecnico, che contenga una verifica del percorso svolto e elementi di valutazione utili per la riprogrammazione dell'intervento;
- Partecipare alla formazione proposta dall'aggiudicatario.

Si precisa che il tempo impiegato dagli educatori negli incontri di coordinamento sarà considerato alla stregua di servizio prestato.

#### SEDE E ORARI

La sede di svolgimento del servizio è di norma la scuola o il domicilio della persona diversamente abile. Qualora il PEI lo preveda l'educatore svolgerà servizio presso centri e servizi o sul territorio.

Il PEI prevede un monte ore settimanale e, per quanto possibile, il piano di intervento con la distribuzione di tale monte ore. La modifica del piano di intervento, sia essa occasionale o definitiva, deve essere condivisa tra educatore e Responsabile Tecnico. Il Responsabile Tecnico deve altresì essere puntualmente informato dall'educatore di qualunque modifica anche temporanea del piano di intervento dovuta a cause di forza maggiore.

Nel caso in cui un alunno sia assente da scuola, senza preavviso, sarà corrisposta all'Aggiudicatario, la prima ora di servizio della prima giornata di assenza.

Resta quindi a carico dell'Aggiudicatario accertarsi preventivamente dei tempi del rientro a scuola dell'alunno nei giorni successivi.

Resta inteso che non saranno liquidate all'Aggiudicatario ore effettuate in eccedenza al monte ore concordato.

Per i servizi di assistenza programmati durante il servizio mensa, non è prevista la somministrazione gratuita del pasto al personale educatore.

#### PERSONALE

L'aggiudicatario deve disporre di una dotazione organica di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati per il corretto svolgimento del servizio, di sicura moralità.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale con qualifica di educatore con

- laurea triennale in scienze dell'educazione (o titolo equipollente),
- comprovata esperienza almeno biennale nel settore dell'accompagnamento educativo e/o del sostegno scolastico ed extrascolastico di persone diversamente abili,
- certificato del casellario giudiziale, ai fini dell'accertamento dell'assenza di condanne ex art. 2 del D.Lvo n. 39/2014,
- patente di guida di tipo B, e disponibilità di un autoveicolo (proprio o della Ditta).



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

Gli educatori dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento riportante la foto, nome, cognome e denominazione dell'Aggiudicatario.

L'abbinamento educatore/utente del servizio, sarà definito dall'assistente sociale di riferimento in accordo con il Responsabile Tecnico individuato dall'impresa Aggiudicataria; l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere qualifiche particolari legate a specifici bisogni della persona destinataria dell'intervento.

I singoli operatori dovranno assicurare nell'effettuazione delle proprie attività, la diligenza e la riservatezza richieste dalla tipologia di servizio svolto, l'irreprensibilità nella condotta personale restando vincolati al segreto d'ufficio.

La valutazione dei bisogni, la verifica dei requisiti per l'ammissione al servizio, l'avvio dei servizi secondo un programma di lavoro concordato e sottoscritto dall'utente e/o dalla sua famiglia, sono nel complesso definiti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune il quale provvederà alla comunicazione e alla definizione degli orari e delle prestazioni da effettuarsi dagli educatori.

Per l'espletamento del servizio dovrà essere designato un Responsabile Tecnico, con titolo di studio di pedagogo o titolo equipollente, con comprovata esperienza, almeno triennale, di coordinamento in servizi di assistenza educativa e/o domiciliare a favore di soggetti diversamente abili, con elevate capacità relazionali, gestionali ed organizzative, che avrà funzioni di coordinamento, programmazione, gestione e verifica del servizio.

Il Responsabile Tecnico rappresenterà l'Aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dovrà garantire la rispondenza del servizio rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato e nella Relazione Tecnica presentata.

Egli dovrà inoltre essere il referente per eventuali disfunzioni del servizio che necessitino di un pronto intervento segnalate dall'Amministrazione, dagli utenti o autonomamente rilevate dall'aggiudicatario.

Il Responsabile Tecnico dovrà:

- tenere i debiti rapporti con l'Assistente Sociale referente e l'Ufficio Amministrativo Comunale;
- garantire la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio;
- organizzare il personale e rispondere in modo adeguato alle richieste che verranno formulate dall'Assistente Sociale referente;
- provvedere, a cura ed a carico dell'aggiudicatario, alle sostituzioni per le ferie, eventuali malattie, ecc. e quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio, trasmettendo all'assistente sociale del comune il piano ferie a titolo di informativo così come il piano delle sostituzioni;
- mantenere i contatti con le famiglie,
- partecipare agli incontri di sintesi con i servizi specialistici e i servizi scolastici;
- assicurare la supervisione sugli interventi educativi.



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

In caso di assenza dell'educatore deve essere garantita da parte dell'aggiudicatario la sostituzione con personale adeguatamente formato ed informato sul caso, e secondo modalità condivise con l'assistente sociale referente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che, a proprio insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguata professionalità, o che si sia reso responsabile di violazioni nell'espletamento del servizio, o nel caso in cui venga a conoscenza di situazioni che possano compromettere il buon svolgimento dell'attività. L'Aggiudicatario, in tale caso provvederà all'immediata sostituzione del personale interessato.

## **ART. 24) SPAZIO EDUCATIVO POMERIDIANO "FATECI SPAZIO"**

### **OBIETTIVI E FINALITÀ DELLO SPAZIO EDUCATIVO:**

Obiettivi del servizio sono:

1. evitare al minore in condizione di fragilità, laddove possibile, l'abbandono scolastico e/o l'insuccesso, partendo sempre dal coinvolgimento delle realtà scolastiche frequentate;
2. garantire al minore in condizione di fragilità la fruizione di uno spazio pomeridiano "protetto" dove sperimentare l'aggregazione con il gruppo dei pari nel rispetto delle regole sociali, anche attraverso lo strumento del compito;
3. far riconoscere lo spazio aggregativo protetto, non solo come luogo di compiti ma, come luogo in grado di offrire momenti di crescita personale (autovalutazione, individuazione con gli operatori di obiettivi realistici, accettazione dei propri limiti, promozione delle capacità e sviluppo della capacità critica di rielaborazione delle esperienze vissute);
4. garantire al minore in condizione di fragilità la possibilità di potenziare le proprie abilità, i ruoli e l'accrescimento dell'autostima, mediante la realizzazione di piani educativi individualizzati, condivisi con le famiglie e il territorio;
5. offrire idonee cornici di protagonismo, arricchimento e comprensione, nel rispetto delle diversità di ciascun membro del gruppo.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

L'accesso allo spazio è strutturato su due pomeriggi alla settimana nella fascia oraria 16.00 – 18.00, in uno spazio individuato dal Comune di Erba e prevede la presenza stabile di due educatori professionali.

Lo spazio educativo pomeridiano non prevede un termine prefissato del supporto educativo, anche se si sviluppa a partire dal calendario scolastico, ovvero da Settembre (progettazione), prevedendo l'apertura delle attività ad Ottobre, fino a Maggio (passaggio condiviso con realtà territoriali che operano nel periodo "estivo").

Il servizio si rivolge prevalentemente alla fascia d'età della pre-adolescenza e dell'adolescenza; pertanto fruiranno dello spazio i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo e/o secondo grado.



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

Il servizio non vuole in alcun modo sovrapporsi ai canonici dopo scuola già attivi sul territorio di Erba, nei singoli plessi scolastici, ma vuole offrire ai minori in condizione di fragilità una possibilità di accoglienza del loro bisogno legato al processo di crescita; la scelta dei giorni di apertura è prettamente legata ai bisogni dei minori e/o all'offerta delle altre realtà territoriali, pertanto potrà cambiare di anno in anno; lo spazio educativo lavora in rete con il territorio.

Lo strumento del compito sarà utilizzato dagli educatori per la prima parte del pomeriggio, mentre la seconda parte del pomeriggio sarà strutturata sui bisogni personali dei minori e/o sulle caratteristiche del gruppo.

L'accesso allo spazio avviene su invio / segnalazione del servizio sociale comunale.

Ad inizio anno scolastico, durante l'anno e al termine dell'anno scolastico sono previsti incontri di verifica con gli educatori professionali, finalizzati a concordare linee guida con l'istituzione scolastica e gli eventuali altri servizi fruiti dai minori per rispondere in modo omogeneo al bisogno del minore.

È indispensabile che gli educatori e i servizi sociali pattuiscano con la famiglia in modo chiaro prima dell'inizio delle attività le modalità di fruizione dello spazio per evitare fraintendimenti in merito agli obiettivi su cui si andrà a lavorare.

Gli educatori dovranno garantire, in collaborazione con il servizio sociale comunale, la fruizione dello spazio a tutti i minori in stato di bisogno, anche attraverso il servizio di accompagnamento allo spazio stesso (andata e ritorno da casa allo spazio), qualora fosse necessario.

Il progetto educativo ha raggiunto i suoi obiettivi se attraverso le azioni educative sono state rimosse le fragilità che avevano determinato la presa in carico da parte dei servizi sociali, o sono state indicate strategie perseguibili per il loro contenimento, o sono stati sperimentati modelli efficaci per affrontarle in autonomia.

La valutazione caso per caso del percorso individuale è un'azione svolta in modo congiunto dal servizio sociale e dall'equipe educativa, attraverso la lettura dei segnali educativi che i minori portano nello spazio e negli altri contesti frequentati.

Al raggiungimento degli obiettivi individuali, seguirà la chiusura dell'intervento educativo mediante il progressivo distacco dallo spazio aggregativo.

L'accompagnamento durante la fase del distacco, molto delicata sia per il minore che per la famiglia, necessaria comunque alla crescita del minore, viene garantita dal servizio sociale di base e dall'equipe educativa.

Il servizio sociale in collaborazione con l'equipe educativa, si riserva la facoltà di sospendere l'accesso allo spazio, da parte del minore che a fronte di atteggiamenti aggressivi e/o non idonei al rispetto del gruppo dei pari possa incidere sull'andamento generale dell'intero spazio e quindi sul benessere dei minori che lo frequentano.



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

## PERSONALE

L'aggiudicatario deve disporre di una dotazione organica di personale in numero, con qualifica e profilo professionale adeguati per il corretto svolgimento del servizio, di sicura moralità.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale con qualifica di educatore con

- laurea triennale in scienze dell'educazione (o titolo equipollente)
- comprovata esperienza almeno biennale nel settore dell'accompagnamento e del sostegno extrascolastico / domiciliare di minori in condizione di fragilità,
- certificato del casellario giudiziale, ai fini dell'accertamento dell'assenza di condanne ex art. 2 del D.Lvo n. 39/2014,
- patente di guida di tipo B, e disponibilità di un autoveicolo (proprio o della Ditta).

Gli educatori dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento riportante la foto, nome, cognome e denominazione dell'Aggiudicatario.

Per l'esecuzione del servizio viene chiesta la presenza di due educatori professionali e di un Responsabile Tecnico, con le caratteristiche indicate al precedente articolo 23.

I singoli operatori dovranno assicurare nell'effettuazione delle proprie attività, la diligenza e la riservatezza richieste dalla tipologia di servizio svolto, l'irreprensibilità nella condotta personale restando vincolati al segreto d'ufficio.

La valutazione dei bisogni, la verifica dei requisiti per l'ammissione al servizio, l'avvio dei servizi secondo un programma di lavoro concordato e sottoscritto dall'utente e/o dalla sua famiglia, sono nel complesso definiti dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune il quale provvederà alla comunicazione e alla definizione degli orari e delle prestazioni da effettuarsi dagli operatori, in accordo con il Responsabile Tecnico.

Mensilmente, o comunque ogni qualvolta l'assistente sociale comunale referente del singolo caso, lo reputi necessario, gli educatori dovranno altresì incontrarsi con i servizi sociali comunali e/o altre realtà territoriali.

Si precisa che il tempo impiegato dagli educatori nelle predette riunioni, verrà considerato a tutti gli effetti come servizio prestato.

Il Responsabile Tecnico dovrà:

- tenere i debiti rapporti con l'Assistente Sociale referente e l'Ufficio Amministrativo Comunale;
- garantire la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio;
- organizzare il personale e rispondere in modo adeguato alle richieste che verranno formulate dall'Assistente Sociale referente;
- provvedere, a cura ed a carico dell'aggiudicatario, alle sostituzioni per le ferie, eventuali malattie, ecc. e quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio, trasmettendo



**Città di Erba**

**Provincia di Como**

all'assistente sociale del comune il piano ferie a titolo di informativa così come il piano delle sostituzioni.

In caso di assenza dell'educatore deve essere garantita da parte dell'aggiudicatario la sostituzione con personale adeguatamente formato ed informato sul caso, e secondo modalità condivise con l'assistente sociale referente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che, a proprio insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguata professionalità, o che si sia reso responsabile di violazioni nell'espletamento del servizio, o nel caso in cui venga a conoscenza di situazioni che possano compromettere il buon svolgimento dell'attività. L'Aggiudicatario, in tale caso provvederà all'immediata sostituzione del personale interessato.

*Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino*

*Dott. Daniele Fabbrocino*