



PROVINCIA DI COMO  
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO  
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO  
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078  
tel.031230272 - 031230462  
e-mail :[sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)  
pec :[sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, DELL'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI INVERIGO PER UN PERIODO DI ANNI 3 (TRE), RIPETIBILE PER ULTERIORI ANNI 2 (DUE) E CON POSSIBILITÀ DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI OPZIONALI ANALOGHI ALL'OPERATORE AGGIUDICATARIO.**

**CIG: 68395997A4**

### **1. PREMESSA**

Procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex Art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'appalto dei servizi di igiene urbana del Comune di Inverigo per il triennio 2017-2019, con possibilità di eventuale ripetizione per ulteriori due anni ai sensi dell'Art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla procedura di cui sopra.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti messi a disposizione tra la documentazione di gara e che di seguito si descrivono in sintesi.

**La procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Provinciale di Como (d'ora in poi SAP) per conto e nell'interesse del Comune di Inverigo ai sensi dell'art. 37 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Inverigo.**

**CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016:**

**e-mail: [sapcomo@pec.provincia.como.it](mailto:sapcomo@pec.provincia.como.it) e [sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it)**

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/16, tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO - Via Borgo Vico n. 148 - 22100 COMO (CO).  
Telefono: 031/230111 - indirizzo internet: [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)

### **3. OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi di base d'igiene urbana, consistenti nelle attività di raccolta differenziata e di trasporto agli impianti di trattamento, recupero e smaltimento autorizzati dei rifiuti solidi

urbani ed assimilati, come definiti dall'art. 184 comma 3 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., nella pulizia e spurgo di caditoie stradali, nonché e in tutti gli altri servizi complementari attinenti all'igiene urbana, oltre che servizi opzionali attivabili a discrezione dell'amministrazione comunale quali la gestione del Centro di Raccolta comunale e le operazioni di pulizia e spazzamento del suolo pubblico, così come descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (nel seguito anche Capitolato Speciale d'Appalto) e nei relativi allegati, cui si rinvia.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio del **COMUNE DI INVERIGO (CO)**.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di **anni 3 (tre)** – dalla data di stipula del contratto o del verbale di consegna del servizio (triennio 2017/2019) – con facoltà per il Comune committente di procedere ad un ulteriore affidamento a titolo di ripetizione del servizio per **ulteriori 2 (due) anni** ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, pari quindi ad una durata complessiva massima di **anni 5 (cinque)**, e con possibilità di affidamento di servizi opzionali analoghi all'operatore economico aggiudicatario. L'esercizio di tale facoltà potrà avvenire entro e non oltre il terzo anno dalla stipula del contratto iniziale, ove il Comune ravvisi l'esistenza di un interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto e a condizione che lo svolgimento del servizio da parte dell'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità e non vi siano state contestazioni rilevanti, sotto il profilo della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza, nel corso del primo periodo di esecuzione dell'appalto. Ai fini della ripetizione del servizio il Comune verificherà, altresì, attraverso apposita indagine di mercato, che i prezzi praticati dall'appaltatore siano ancora congrui anche ai fini di una eventuale rinegoziazione.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, l'appaltatore sarà tenuto, previa richiesta scritta del Comune, alla prosecuzione dei servizi in regime di proroga temporanea, nel limite massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 co. 11 D.lgs. 50/16. In tal caso il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste in contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli al Comune.

La durata dell'appalto resta condizionata all'attuazione delle disposizioni di legge in materia di organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi degli Artt. 200 e seguenti del D.Lgs. 3.4.2006 n. 152 e ss.mm.ii.

**La data di avvio del servizio potrà subire un differimento al verificarsi di un allungamento dei tempi di svolgimento della procedura di gara.**

#### **5. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE**

L'operatore economico appaltatore dei servizi assumerà a proprio carico tutte le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono, come espressamente indicate del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali ai sensi dell'Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

#### **6. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo annuo complessivo per i SERVIZI DI BASE di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'appalto è stimato in **Euro 434.500,00.=** IVA esclusa, di cui **Euro/anno 1.400,00.=** per gli oneri della sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base di gara, riferito ai SERVIZI DI BASE per i 3 (tre) anni di durata contrattuale iniziale, è pari a € **1.303.500,00.=** (Euro *unmilione trecentotremilacinquecento/00*), oltre IVA di legge, di cui:

- € **1.299.300,00.=** (Euro *unmilione duecentonovantanovemilatrecento/00*) IVA esclusa, quale importo soggetto a ribasso
- € **4.200,00.=** (Euro *quattromiladuecento/00*) IVA esclusa, per gli oneri della sicurezza da rischi interferenti nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'Art. 35 co. 4 D.Lgs. 50/2016, considerando sia i SERVIZI DI BASE che i SERVIZI OPZIONALI di cui al Capitolato speciale d'appalto, sia l'eventuale ripetizione ex Art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016, assomma a netti **Euro 3.457.250,00.=**, di cui **Euro 11.250,00.=** per gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Tale importo massimo è da intendersi come indicativo e non vincolante per il Comune, il quale si riserva la facoltà di attivare o meno i servizi opzionali così come di considerare o meno l'eventuale ulteriore affidamento a titolo di ripetizione ex art. 63 comma 5 del D.Lgs.

50/2016, sulla scorta di autonome valutazioni di pubblico interesse oltreché in relazione alla puntualità, accuratezza ed efficacia dei servizi effettivamente svolti nel primo periodo di durata contrattuale.

## **7. TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI**

Il servizio è indicato alla **categoria 16** (eliminazioni di rifiuti) **CPC 94** “*smaltimento dei rifiuti solidi, il risanamento e altri servizi di tutela ambientale*” del Regolamento (CE) n. 213/2008, che corrispondono ai seguenti codici di nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary):

- Oggetto principale: 90511100-3 “servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani”;
- Oggetti complementari: 90512000-9 “servizi di trasporto di rifiuti”;  
90610000-6 “servizi di pulizia e di spazzamento delle strade”;  
90600000-3 “Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi”.

## **8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE**

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/16, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/16;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, alle condizioni di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/16 e di cui all’art. 62 del DPR 207/10, nonché del presente Disciplinare.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50.

### **8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

#### **8.2.1 Requisiti di ordine professionale**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato – per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- Iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all’art. 212 D.Lgs. n. 152/06 e ai sensi del D.M. 3 giugno 2014 n. 120, per le seguenti categorie e classi minime:
  - **Categoria 1** (*raccolta e trasporto di rifiuti urbani*), **Classe E**
  - **Categoria 4** (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi*), **Classe F**
  - **Categoria 5** (*raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi*), **Classe F**

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, le iscrizioni alla Camera di Commercio o all’Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o al consorzio. Per quanto riguarda l’iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali, la mandataria deve possedere integralmente almeno l’iscrizione alla Categoria 1 - Classe E, mentre le mandanti devono possedere l’iscrizione ad almeno una delle categorie sopra elencate; le classi di mandataria e mandanti possono essere sommate al fine del conseguimento del requisito minimo richiesto.

#### **8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria**

Le caratteristiche e la natura dell’appalto, riguardante servizi di pubblica utilità funzionali anche al

mantenimento delle condizioni di salubrità e igiene pubblica, richiedono che l'operatore economico sia in grado di dimostrare la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale, per fare fronte con regolarità ai propri impegni e obbligazioni contrattuali.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo, relativamente agli esercizi 2013/2014/2015, per un importo complessivo per ciascun anno almeno pari al valore stimato dell'appalto (servizi di base comprensivi del periodo di due anni di eventuale rinnovo) € **2.179.500,00**

### **8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale**

Le imprese dovranno dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione di:

- a. Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto e per un importo complessivamente almeno pari all'importo a base d'asta di € **1.303.500,00**.

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, che abbiano avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento e svolti a servizio di un'utenza complessivamente non inferiore a 9.000 abitanti (anche con eventuale diversa tipologia/modalità di raccolta dei rifiuti) e ciascuno con una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 60%;

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo (di cui al successivo punto e), nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

Inoltre, per la partecipazione l'operatore economico dovrà dare dimostrazione di:

- b. possedere, a titolo di proprietà, di affitto, uso, leasing o di altro diritto reale di godimento, l'attrezzatura tecnica, omologata secondo le vigenti disposizioni tecniche e normative, per lo svolgimento dei servizi richiesti e di impegnarsi, pena rescissione del contratto, a mantenerla in piena efficienza per l'intera durata del presente appalto.
- c. di disporre a titolo di proprietà, locazione, comodato d'uso o altro titolo idoneo, ovvero di impegnarsi a disporre entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, di un centro servizi con ufficio operativo entro un raggio massimo di 30 km dalla sede municipale di Inverigo, come ulteriormente specificato all'Art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.
- d. possesso certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 9001.
- e. presenza di un organico medio annuo nel triennio 2013-2014-2015 costituito da almeno 10 (dieci) addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato d'appalto.

**Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.**

### **9. CLAUSOLA SOCIALE** (art. 50 D.Lgs. 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Tuttavia la corretta osservanza della c.d. clausola sociale inserita nella presente lex specialis non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa, bensì impone semplicemente di assumere un numero di lavoratori tali da assicurare il servizio". Ciò in conformità ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (Consiglio di Stato n. 2637 del 2015, TAR Lazio – Roma, sez. II BIS, sentenza n. 9927 del 26 settembre 2016) e dottrinale (parere ANAC n. 30 del 2014)

nonché ad univoca giurisprudenza comunitaria

## **10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**In esecuzione alla Determinazione a contrarre n. 968 del 11/11/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016**, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (*Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni*). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni in ordine alla registrazione e alla qualificazione e a tutto ciò che attiene alla operatività sulla piattaforma, si faccia riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali" e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011 "*Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico*".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center ARCA, raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al numero +39 02.39.331.780 (*assistenza in lingua italiana*). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

### **10.1 TERMINE ULTIMO PER PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 15:00 del giorno 10.01.2017**

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale d'appalto (Capitolato Speciale prestazionale e descrittivo) e i relativi allegati (Relazione tecnico-illustrativa, DUVRI, Calcolo importi, Prospetto economico, Elenco prezzi unitari, planimetria, schema contratto) sono disponibili sul sito internet di ARCA – Regione Lombardia, piattaforma telematica Sintel, sul sito del Comune di Inverigo [www.comune.inverigo.co.it](http://www.comune.inverigo.co.it) e sul profilo della Stazione appaltante all'indirizzo [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it) nella sezione bandi di gara.

**La documentazione prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel non è ancora totalmente adeguata alle nuove disposizioni di Legge. Per tale motivo i riferimenti normativi in essa contenuti rimandano tuttora, per alcune parti, al D.Lgs. n. 163/2006, non più in vigore.**

**La stazione appaltante effettuerà i controlli sulla capacità a contrarre dell'appaltatore sulla base del dettato dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.**

### **10.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto, sul DUVRI e sullo schema di contratto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, tramite la funzione "**Comunicazioni di procedura**" presente in piattaforma Sintel entro il termine previsto al successivo paragrafo 23.

## **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso l'area interessata dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto, **entro il giorno 23.12.2016**, previa prenotazione telefonica o a mezzo posta elettronica, contattando l'Area Tecnica Lavori Pubblici del Comune di Inverigo - Via E. Fermi 1 - al n. 031.3594306 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00) o all'indirizzo mail [tecnico.manutenzioni@comune.inverigo.co.it](mailto:tecnico.manutenzioni@comune.inverigo.co.it)

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo e inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1.: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia, purché in corso di validità, o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2.: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3.: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria): nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con documento di identità in corso di validità. L'incaricato del Comune di Inverigo provvederà, quindi, alla compilazione e alla sottoscrizione - in duplice originale - della attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tale attestazione, controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, verrà consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà essere prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara d'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico Sintel, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 10.01.2017**, la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo p.to 12.1.1
- B) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto 12.1.2;
- C) **DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 12.1.3.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto

mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **12.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTA TELEMATICHE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla procedura previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione del concorrente dalla gara medesima a per mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta, oppure a causa di inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venire meno il serio e proficuo svolgimento della procedura, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

### **12.1.1 BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "INVIO OFFERTA" relativa alla presente procedura dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "BUSTA AMMINISTRATIVA" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (*formato .zip ovvero equivalenti software di compressione dati*) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

#### **A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile.

**B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in:

- copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% del importo complessivo a base di gara, è commisurata ad Euro **26.070,00.=** (euro *ventiseimilasettanta/00*).

**La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Provinciale di Como.**

Ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 (cinquanta) per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25.11.2009, o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 (venti) per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 (cinquanta) per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (*Ecolabel* UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 (quindici) per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 (trenta) per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali sopra indicate devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "BUSTA AMMINISTRATIVA".**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, nei seguenti modi:

- mediante **cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale (Banca Intesa Sanpaolo) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice (*Art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016*);
- mediante **fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e dovrà avere validità per **almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e dagli stessi sottoscritta.

A norma dell'Art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **IMPORTANTE!**

**Qualora il garante non riuscisse ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.**

**La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04, compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, così come determinato dalla Deliberazione ANAC 22 dicembre 2015 n. 163 nella misura di **€ 140,00.= (Euro centoquaranta/00) con indicazione del codice CIG 68395997A4**

Come indicato nelle **istruzioni operative** pubblicate sul sito dell'ANAC al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>, per eseguire il pagamento della contribuzione dovuta è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **ON-LINE** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento - da stampare, scansionare e allegare all'offerta - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- **IN CONTANTI**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite **bonifico bancario internazionale**, sul **conto corrente bancario n. 4806788** presso il **Monte dei Paschi di Siena** (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788, BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il **codice CIG 68395997A4** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma dovuta, mediante presentazione della documentazione sopra indicata, comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 3 (Modalità e termini di versamento della contribuzione) comma 2 della Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163/2015.**

#### **D) (EVENTUALE) IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA**

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **E) (EVENTUALE) SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016)**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/16;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad altro operatore partecipante alla procedura di gara;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Inverigo a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **F) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE**

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto (*Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*), dello schema di contratto e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "INVIA OFFERTA". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita in Piattaforma, anche le dichiarazioni in discorso.

- G) **PATTO DI INTEGRITÀ DELLA PROVINCIA DI COMO**, allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di Consorzio.

#### **12.1.2 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un'unica cartella di file formato .zip (*ovvero equivalenti software di compressione dati*) che dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnico progettuale sintetica, ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (sia i SERVIZI DI BASE sia i SERVIZI OPZIONALI) e che dovrà dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico, redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.4.

La **RELAZIONE TECNICO-PROGETTUALE**, corredata di indice analitico e numerazione progressiva di ciascun paragrafo e pagina, dovrà contenere le seguenti 4 sezioni:

**SEZIONE 1 - PROGETTO TECNICO-OPERATIVO** dei servizi offerti, sottoforma di relazione tecnica sintetica che descriva nel dettaglio le scelte gestionali, organizzative e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, nonché il relativo dimensionamento in relazione alle caratteristiche del Comune di Inverigo, nel rispetto dei requisiti minimi di Capitolato e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di cui al medesimo Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La consistenza di tale sezione deve essere contenuta in **massimo 40 facciate**, formato A4 e dimensione minima carattere 11.

**SEZIONE 2 - VARIANTI MIGLIORATIVE** offerte rispetto ai requisiti e condizioni minimi per ciascun servizio/fornitura di cui al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, compresa l'indicazione degli obiettivi annuali di percentuale di raccolta differenziata offerti (cfr. Art. 7 Capitolato). Il concorrente dovrà illustrare e giustificare tali migliorie, fermi restando gli importi a base di gara e le condizioni minime prescritte. La consistenza di tale documento deve essere contenuta in **massimo 10 facciate**, formato A4 e dimensione minima carattere 11.

**SEZIONE 3 - ELENCO DETTAGLIATO DI MEZZI E ATTREZZATURE** offerti per l'esecuzione dei servizi in appalto, con descrizione delle relative caratteristiche e prestazioni tecniche (cfr. *consumi, emissioni in atmosfera*,

*rumore, ecc.*). La consistenza di tale sezione deve essere contenuta in **massimo 15 facciate** (formato A4, dimensione minima carattere 11).

**SEZIONE 4 - PROGETTO DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**: la Ditta deve illustrare nel dettaglio come intende organizzare e realizzare un efficace campagna di informazione e di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti sul tema dei rifiuti e dei servizi d'igiene urbana, coerentemente con quanto indicato e richiesto all'Art. 56 del Capitolato speciale. La consistenza di tale elaborato deve essere contenuta in **massimo 10 facciate** (formato A4, dimensione minima carattere 11).

**La Relazione dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante.**

**Ciascuna sezione dovrà avere un indice analitico, ogni facciata numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Le pagine eccedenti il numero massimo previsto per ciascuna componente della Relazione tecnico-progettuale non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice. L'indice analitico non è incluso nel conteggio delle pagine.**

Si precisa che verranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 30,00 punti** nell'offerta tecnica.

### **12.1.3 BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

All'interno della busta telematica denominata "BUSTA ECONOMICA", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:

- allegare la documentazione economica consistente in un'unica cartella di file formato .zip (*ovvero equivalenti software di compressione dati*) che dovrà contenere, a pena d'esclusione, i files allegati denominati "**Modello\_offerta\_A**" (recante l'offerta economica per i singoli SERVIZI DI BASE) e "**Modello\_offerta\_B**" (recante l'offerta economica per i singoli SERVIZI OPZIONALI), **compilati in ogni parte, scansionati e restituiti sottoscritti digitalmente**;
- allegare l'offerta economica "**OFFERTA IN BOLLO**" contenente il ribasso unico percentuale e l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara, **compilato in tutte le sue parti, bollato, scansionato e firmato digitalmente**.

Lo sconto offerto dovrà avere al massimo 2 cifre decimali oltre la virgola.

Detto sconto è da intendersi quale ribasso unico percentuale valido per tutti i servizi in appalto, ovvero per i servizi di base, per i servizi opzionali e per i servizi e le forniture facoltativi non ricorrenti di cui all'Elenco Prezzi Unitari allegato al Capitolato speciale d'appalto.

Nell'apposito spazio "**OFFERTA ECONOMICA**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente alla percentuale di sconto offerta e riportata anche sul documento "**OFFERTA IN BOLLO**".

All'interno del campo "**ONERI DELLA SICUREZZA**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante, pari ad **€ 4.200,00.=**

In caso di discordanza tra la cifra percentuale indicata in "**OFFERTA IN BOLLO**" e quella riportata nell'apposito campo della piattaforma Sintel, si intende valido quello risultante dalla Piattaforma Sintel. La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" contenente insieme al riepilogo della dichiarazione di offerta le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.1.1 F) che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma Sintel, nonché l'allegato **OFFERTA IN BOLLO**, devono essere sottoscritti

con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

- ogni file costituente l'offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

**La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 2.000,00.**

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a :

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche (busta B) ed economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

### **14. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara le prestazioni principale e secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del DLgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore

economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nonché il requisito inerente l'organico medio annuo, nel caso di raggruppamenti temporanei devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante.

## **15. SUBAPPALTO**

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dal Capitolato speciale d'appalto.

Per la particolare natura del servizio dedotto in appalto l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

## **16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDURA DI GARA**

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 con procedura aperta europea e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera avente ad oggetto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi dell'Art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante, nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta, valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

### **16.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

In seduta pubblica, **il giorno 11.01.2017 alle ore 10:00 presso la Sede della Provincia di Como, via Borgo Vico n. 148**, il Responsabile Unico del procedimento, o un suo delegato, coadiuvato dal personale della Stazione Unica Appaltante procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica,

alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma Sintel del giorno e dell'ora fissati per tale seduta pubblica.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo di operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, procede quindi per ciascun concorrente alla attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## 16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/06, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi di seguito esposti, mediante il metodo "*aggregativo - compensatore*" di cui alla «*Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"*» approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il **limite minimo di congruità** è individuato in almeno **30 punti** complessivi su **70 disponibili**, con le precisazioni di cui al successivo paragrafo 16.4.

## 16.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un **massimo di 70 punti** per la **parte tecnico-qualitativa**;
- b. sino ad un **massimo di 30 punti** per la **parte economica**.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

## 16.4 ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: punteggio massimo attribuibile 70 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri (max punti 70):

<b>TABELLA DEI PUNTEGGI E DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'OFFERTA</b>					
<b>CRITERI / ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>SUB CRITERI</b>			<b>punti MAX</b>
1	qualità tecnico-organizzativa complessiva del progetto offerta dei servizi di igiene urbana	1a	corretto dimensionamento ed efficacia della proposta tecnico-organizzativa ed operativa dei servizi di raccolta a domicilio dei rifiuti, in relazione alle caratteristiche del territorio e agli obiettivi di miglioramento qualitativo e quantitativo delle raccolte differenziate.	secondo il giudizio della Commissione	10
		1b	adeguatezza dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani presso il Centro di Raccolta comunale di Via Fornacetta (SB7) rispetto ai requisiti e agli obiettivi di Capitolato.	secondo il giudizio della Commissione	6
		1c	adeguatezza ed efficacia della proposta gestionale del Centro di Raccolta di Via Fornacetta (SO1) rispetto ai requisiti minimi e finalità di Capitolato, con particolare riguardo al personale addetto e alle procedure operative di verifica e controllo della corretta differenziazione dei rifiuti.	secondo il giudizio della Commissione	4
		1d	efficacia dei criteri organizzativi e delle modalità operative proposte per la raccolta differenziata dei rifiuti presso le aree cimiteriali (SB8), il mercato settimanale (SB10), durante feste/fiere/manifestazioni (SB11), in relazione alle specifiche e agli obiettivi di Capitolato.	secondo il giudizio della Commissione	4
		1e	adeguatezza ed efficacia (rispetto alle caratteristiche del territorio comunale) dei servizi di pulizia manuale (SO2) e meccanizzata (SO3) di strade e aree pubbliche in relazione alle specifiche e agli obiettivi di Capitolato.	secondo il giudizio della Commissione	4
		1f	efficacia e miglioramento dell'offerta tecnico-organizzativa degli altri servizi di igiene urbana ( <u>diversi da quelli oggetto dei precedenti sub-criteri</u> ) in relazione ai requisiti minimi e obiettivi di Capitolato.	secondo il giudizio della Commissione	2
<b>Totale Criterio 1</b>					<b>30</b>
2	Eventuali altre proposte migliorative dei servizi e/o forniture richiesti e/o attività non previste, che determinano un miglioramento della qualità complessiva del servizio (es: <i>fornitura contenitori aggiuntivi</i> ,	2a	Incremento servizi, quali ad esempio: - frequenze aggiuntive di raccolta - servizi particolari per le utenze disagiate - incremento orari gestione C.d.R.	secondo il giudizio della Commissione	6
		2b	Incremento forniture, quali ad esempio: - contenitori aggiuntivi - sacchi	secondo il giudizio della Commissione	4

	ecc.)				
<b>Totale Criterio 2</b>					<b>10</b>
3	campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione ambientale degli utenti (domestici e non) e degli studenti	3a	completezza, accuratezza, periodicità ed efficacia delle campagne proposte in relazione alle specifiche e agli obiettivi generali di Capitolato	secondo il giudizio della Commissione	6
		3b	innovazione delle attività proposte	secondo il giudizio della Commissione	4
<b>Totale Criterio 3</b>					<b>10</b>
4	Proposta tecnica di miglioramento della performance dei servizi in termini di maggiore percentuale di raccolta differenziata	4a	obiettivo in termini di percentuale (%) di raccolta differenziata dichiarato per l'anno <b>2017</b> , oltre il livello minimo del 65%	interpolazione lineare	3
		4b	obiettivo in termini di percentuale (%) di raccolta differenziata dichiarato per l'anno <b>2018</b> , oltre il livello minimo del 65%	interpolazione lineare	3
		4c	obiettivo in termini di percentuale (%) di raccolta differenziata dichiarato per l'anno <b>2019</b> , oltre il livello minimo del 65%	interpolazione lineare	3
<b>Totale Criterio 4</b>					<b>9</b>
5	Impiego nei servizi di raccolta a domicilio e di trasporto dei rifiuti di mezzi a ridotto impatto ambientale, ovvero: • veicoli elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL; • veicoli con motorizzazione diesel classificati EURO 6 EEV	5a	attribuzione del punteggio sulla base della % del numero di mezzi immessi in servizio per le raccolte a domicilio e il trasporto dei rifiuti rispetto al numero totale dei mezzi impiegati nelle raccolte a domicilio e nel trasporto dei rifiuti	> 40%	2
				> 50%	4
				> 70%	7
<b>Totale Criterio 5</b>					<b>7</b>
6	esistenza di sistemi aziendali di gestione ambientali e/o della sicurezza	6a	possesso di registrazione EMAS o certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità		2
		6c	possesso di certificazione BS OHSAS 18001 in corso di validità		2
<b>Totale Criterio 6</b>					<b>4</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>					<b>70</b>

I punteggi assegnati per ciascuna voce avranno al massimo 2 (due) cifre decimali, arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 e in eccesso qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'**offerta tecnica** verrà utilizzato il **metodo aggregativo compensatore**, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
 $\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (cfr. **sub-criteri contraddistinti dalla dicitura “secondo il giudizio della Commissione”**) della tabella soprastante, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la griglia di valori di cui alla tabella seguente. Una volta calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun concorrente, viene assegnato il valore 1 al coefficiente medio più elevato e riparametrati di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	VALORE DEL COEFFICIENTE
inadeguato	0,0
parzialmente adeguato	0,3
adeguato	0,4
più che adeguato	0,6
buono	0,7
ottimo	0,8
eccellente	1,0

- b) per quanto riguarda l'**elemento di valutazione di natura quantitativa «4»** (*Proposta tecnica di miglioramento della performance dei servizi in termini di maggiore percentuale di raccolta differenziata*), **contraddistinti dalla dicitura “interpolazione lineare”**, della tabella soprastante, attraverso la formula dell'interpolazione lineare  $V_{(a)i} = R_{(a)} / R_{(max)}$ , dove

$R_{(a)}$  = differenza tra il valore numerico (su base 100) della % di raccolta differenziata offerta dal concorrente (a) – 65

$R_{(max)}$  = valore numerico (su base 100) della % di raccolta differenziata più alta offerta – 65

- c) per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa valutati con indicatori puntuali** (*percentuali, soglie di valore, possesso dell'elemento*), attraverso l'attribuzione diretta del punteggio previsto nella griglia.

**Saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30,00 punti nell'offerta tecnica.**

## 16.5 OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 30 punti

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, massimo punti 30, avverrà applicando la seguente formula che consentirà di attribuire coefficiente pari a zero nel caso siano proposti i medesimi valori posti a base d'asta e coefficiente pari ad 1 al ribasso offerto maggiore:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente

$P_{max}$  = punteggio max attribuibile all'offerta economica (Punti 30)

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

I criteri e i rispettivi punteggi massimi sono i seguenti:

- **ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA PUNTEGGIO MASSIMO 70**
- **ELEMENTO QUANTITATIVO - PREZZO PUNTEGGIO MASSIMO 30**

### **PUNTEGGIO TOTALE 100**

Il punteggio assegnato avrà al massimo 2 (due) cifre decimali arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 ed in eccesso nel caso in cui la terza cifra sia pari o superiore a 5.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

## **17. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi:

- a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs. 50/16, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

## **18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante Provinciale richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
  - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2013-2014-2015;
- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
  - i certificati dei servizi analoghi rilasciati dall'Ente o dal privato committente, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata del servizio e attestante la corretta esecuzione ed il buon esito del servizio medesimo;
  - documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.)

## **19. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA** (ART. 76 D.LGS. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**Comunicazioni procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal DPR n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di

prevenzione “antimafia”, il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante Provinciale, seguendo le indicazioni del Comune, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

## **20.1 CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, che verranno quantificate in fase successiva dal Comune Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/16 per la garanzia provvisoria.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Como, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è la Provincia di Como ed il Comune committente di Inverigo.

## **23. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Le informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste, oltre che attraverso il canale di Sintel “comunicazioni procedure”, all'ufficio gare e contratti della Provincia di Como mail:

[sapcomo@provincia.como.it](mailto:sapcomo@provincia.como.it) .

Ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma **“comunicazioni procedura” entro il giorno 02.01.2017**; la risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione Appaltante nonché aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma Sintel, senza menzione del destinatario.

#### **24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Arch. Paolo Lampreda del Comune di Inverigo

mail: [tecnico.lavori.pubblici@comune.inverigo.co.it](mailto:tecnico.lavori.pubblici@comune.inverigo.co.it)

#### **AVVISO IMPORTANTE**

**Richiamiamo i principi di correttezza e buona fede, che devono caratterizzare anche la fase precontrattuale, ed invitiamo gli operatori economici che intendono partecipare alla gara a segnalare ogni difficoltà di lettura del bando ed ogni dubbio sulle regole di partecipazione contenute nel disciplinare di gara mediante la tempestiva formulazione di appositi quesiti.**

**La presenza all'interno degli atti dell'appalto del richiamo a norme dell'abrogato D.Lgs. 163/06 deve intendersi come effettuato alle corrispondenti norme del D.Lgs. 50/2016 accertato sulla base delle tabelle di corrispondenza allegate al testo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19.04.2016.**

Como, 11.11.2016

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE  
Gabriella Costanzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)