

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS, CONDUCENTE, FORNITURA CARBURANTE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SERVIZIO ACCOMPAGNATORE A BORDO), A.S. 2016/2017 (con decorrenza 01/01/2017) – 2017/2018 – 2018/2019 CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico per alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria ubicate nel territorio di Montorfano e Secondaria di primo grado ubicata nel territorio di Capiago Intimiano con l'utilizzo di scuolabus di proprietà della Ditta aggiudicataria:

- Il servizio è svolto per gli alunni frequentanti i seguenti plessi Scolastici:
- Scuola dell'infanzia - Via Mandelli, 4 - Montorfano – alunni iscritti A.S. 2015/2016 n.7;
- Scuola Primaria - Via Dosso, 1 – Montorfano – alunni iscritti A.S. 2015/2016 n.18;
- Scuola Secondaria - Piazza IV Novembre - Capiago Intimiano- alunni iscritti A.S. 2015/2016 n.18

I periodi di svolgimento del servizio di trasporto scolastico per ogni plesso scolastico riferiti all'anno scolastico 2015/2016 sono:

- Dal giorno 7 settembre al giorno 30 giugno per la Scuola dell'Infanzia di Montorfano con inizio del tempo lungo dal 21 settembre;
- Dal giorno 14 settembre al giorno 8 giugno per la Scuola Primaria di Montorfano, inizio del tempo pieno il giorno 21 settembre;
- Dal giorno 14 settembre al giorno 8 giugno per la Scuola Secondaria di Capiago Intimiano.

La procedura di appalto verrà espletata a mezzo piattaforma informatica regionale SINTEL con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art.60 del D. Lgs.50/2016 .

Per l'espletamento del servizio, oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con tutti gli oneri relativi a proprio carico, all'espletamento dei sotto elencati punti:

- Noleggio di scuolabus con conducente di proprietà della Ditta aggiudicataria;
- Rifornimento di carburante;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus;
- **Servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo per la scuola dell'Infanzia e comunque ove previsto dalle disposizioni di legge vigenti il cui onere sarà a totale carico della ditta.**
- **Acquisizione, previo versamento del corrispettivo quantificato in € 3.000,00 (Tremila/00) oltre IVA, dello Scuolabus di proprietà del Comune di Montorfano modello Autobus IVECO A45E10 del quale si allega scansione del libretto di circolazione al presente bando (Allegato 1). La ditta aggiudicataria acquisirà la piena proprietà del mezzo, al prezzo sopra indicato.**
- Si precisa che la somma di € 3000,00 oltre IVA per l'acquisizione dello Scuolabus dovrà essere corrisposta per intero al Comune di Montorfano alla data di sottoscrizione del contratto.

**Tutte le spese relative al passaggio di proprietà del veicolo in oggetto e/o ogni altra spesa prevista, saranno a totale carico dell'aggiudicatario e l'agenzia autorizzata al disbrigo di predette pratiche sarà indicata dall'aggiudicatario stesso.**

- Svolgimento del servizio anche in occasione di esami orali e scritti di fine corso.
- Fornitura di numero 20 (venti) viaggi gratuiti (ciascuno comprensivo di andata e ritorno), nell'ambito del territorio comunale e/o della Provincia di Como, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, da eseguirsi negli orari di funzionamento delle Scuole, per le attività educative/didattiche/ricreative delle Scuole con preavviso minimo di 5 giorni. Oltre alle 20 (venti) uscite gratuite da fornire obbligatoriamente, la ditta potrà offrire, come previsto nel disciplinare, un numero di corse a titolo gratuito da utilizzarsi nel corso di ogni annualità scolastica per le seguenti tipologie:
  - ulteriori viaggi, su richiesta della Amministrazione Comunale, da eseguirsi negli orari di funzionamento delle Scuole, per le attività educative/didattiche/ricreative delle Scuole;
  - eventuali ulteriori servizi navetta relativi a necessità definite dall'Amministrazione Comunale anche in occasioni di manifestazioni/eventi programmati ed altre tipologie di necessità non legati agli orari di funzionamento delle Scuole offerte in sede di gara.

## **Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il Servizio si svolgerà su tutto il territorio comunale di Montorfano e di Capiago Intimiano secondo gli orari ed i tragitti stabiliti dal Comune.

Si ribadisce che il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria avvalendosi del proprio personale e dei propri mezzi, e con l'assunzione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, nessuno escluso.

Il servizio oggetto dell'appalto è, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso od abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità come indicato nel successivo art.10.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- Il trasporto degli alunni dovrà essere effettuato sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità determinati da questa Amministrazione con l'obbligo del rispetto degli stessi al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali particolarità del servizio o modificazioni dovranno essere sempre preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.
- Il servizio dovrà effettuarsi regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. Verrà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole dal Lunedì al Sabato e nel rispetto degli orari fissati dall'Istituto afferente concordati con l'Amministrazione Comunale. Il numero degli alunni è indicativo (calcolato sulla base delle esigenze dell'anno scolastico 2015/2016), potendo aumentare oppure diminuire, in rapporto alle esigenze effettive legate all'obbligo scolastico, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato
- Annualmente, l'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore, prima dell'avvio del servizio e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e di fine delle lezioni, il calendario scolastico ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Istruzione le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio attualmente non prevedibili; per tali sospensioni dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico, ecc.), il gestore non potrà esigere alcun compenso.
- La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e nella massima sicurezza degli utenti, senza alcun rischio e/o incidente, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.
- L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di trasportare tutti gli alunni regolarmente iscritti, presenti alle diverse fermate, come da apposito elenco fornito all'autista. Il trasporto di eventuali alunni presenti alle fermate e non regolarmente iscritti al servizio, dovrà essere tempestivamente segnalato al

Referente Comunale per la regolarizzazione delle relative posizioni.

- Il personale addetto alla guida dello scuolabus dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia per la guida di automezzo adibito al trasporto terrestre di persone.
- In caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali ecc, interessanti il personale scolastico, dovranno essere effettuati tragitti diversi e/o corse supplementari, previo accordo con il referente comunale, senza la pretesa alcuna di oneri aggiuntivi a carico dell'ente.
- Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Insegnante Capogruppo della scuola per la quale si stanno trasportando gli alunni affinché provveda ad avvisare le relative insegnanti e/o i genitori in attesa alle fermate dello scuolabus, ed al Referente Comunale, indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti per lo stesso ed eventuali luoghi di sosta dello scuolabus.
- L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Referente Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nella gestione del servizio, possano pregiudicare il suo regolare svolgimento.
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, durante la durata dell'appalto, modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza la pretesa alcuna di oneri aggiuntivi a carico dell'ente.
- L'impresa aggiudicataria dell'affidamento, tenendo conto del numero posti a sedere / numero dei bambini aventi diritto al trasporto dovrà garantire:
  - Rispetto degli orari di entrata ed uscita dalle scuole;
  - Sostituzione immediata dell'autista in caso di assenza/impedimento dello stesso;
  - Sostituzione immediata dello Scuolabus in caso di guasto;
- L'impresa aggiudicataria, per l'effettuazione del servizio in oggetto, dovrà fornire lo scuolabus con conducente, il personale per il servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo ove previsto per legge, il carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus, e tutto quanto necessario a mantenere l'automezzo sempre efficiente e soprattutto rispondente alle norme di sicurezza vigenti in materia di trasporto scolastico, sollevando in tal modo la stazione appaltante da ogni relativa responsabilità.
- In caso di guasto del mezzo normalmente utilizzato dalla ditta aggiudicataria, la stessa provvede immediatamente a fornire apposito mezzo sostitutivo, anch'esso rispondente ai requisiti di cui al successivo Art.5, a garanzia dello svolgimento del servizio.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto e calcolo del monte ore**

L'appalto è riferito al periodo A.S. 2016/2017 (con decorrenza 01/01/2017) – 2017/2018 – 2018/2019 con possibilità di ripetizione per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 per gli alunni iscritti ai plessi scolastici di Montorfano (Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia) ed per gli alunni residenti a Montorfano e frequentanti il plesso della Scuola Secondaria di primo grado di Capiago Intimiano.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie, pasquali, e tutte quelle previste dallo stesso calendario scolastico;

L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può se necessario, chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

All'impresa aggiudicataria non sarà dovuto alcun compenso e/o indennità per i giorni festivi, nonché per i giorni feriali del calendario scolastico durante i quali il servizio non verrà effettuato per ragioni imputabili alla Scuola o altre cause, di cui sarà data comunicazione all'impresa.

Il servizio è articolato sulla settimana come indicato nella sottostante tabella e comunque sulla base del calendario scolastico stabilito ogni anno dalla Regione Lombardia dall'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.

- **DA LUNEDI' AL VENERDI'** - servizio trasporto alunni Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Montorfano, Scuola Secondaria di Capiago Intimiano:

ORARIO	LUOGO	SCUOLA	N. ALUNNI
7.15	MONTORFANO-CAPIAGO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	18 ALUNNI CIRCA
7.55	MONTORFANO	PRIMARIA	18 ALUNNI CIRCA
8.40	MONTORFANO	INFANZIA	7 ALUNNI CIRCA
13.00	CAPIAGO INTIMIANO-MONTORFANO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	18 ALUNNI CIRCA
15.40	MONTORFANO	INFANZIA	7 ALUNNI CIRCA
16.30	MONTORFANO	PRIMARIA	18 ALUNNI CIRCA

- **SABATO** - servizio trasporto alunni Scuola Secondaria di Capiago Intimiano:

ORARIO	LUOGO	SCUOLA	N. ALUNNI
7.15	MONTORFANO-CAPIAGO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	18 ALUNNI CIRCA
13.00	MONTORFANO-CAPIAGO	SECONDARIA DI PRIMO GRADO	18 ALUNNI CIRCA

Servizio svolto da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 7.15 alle ore 9.15 dalle ore 13,00 alle ore 17.20 (6.20 ore giornaliere)

SABATO dalle 7.15 alle 8.15 dalle 12.45 alle 13.45 (2 ore giornaliere solo per la giornata di sabato)

TOTALE ORE SETTIMANALI: 33,5 ore circa su 37 settimane annuali circa (mese di giugno servizio svolto parzialmente) 1.239,00 ore annuali totali (suddivise su 9 mensilità pari a 138,00 ore mensili circa). Per maggiore precisione si allega al presente capitolato, il file dettagliato dei percorsi e delle fermate dello Scuolabus utilizzati per l'anno scolastico 2015/2016, giro di andata (Allegato 2), giro di ritorno (Allegato 3)

Per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio avrà inizio al 01/01/2017 pertanto il conteggio delle ore sarà rapportato al periodo di riferimento 33,5 ore circa su 16 settimane circa.

#### **ART. 4 – Norme regolatrici**

Il servizio è regolato dalle norme del presente Capitolato speciale e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada e s.m.i.

In particolare è regolato:

- dalla Legge quadro 11 agosto 2003, n. 218 recante: "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18 agosto 2003 e s.m.i.;
- dal Regolamento UE n. 1071/2009 e s.m.i.;

E' inoltre regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare:

- dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- dal D.M. 18 aprile 1977 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. 395/2000 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada;
- dalla legge della Regione Lombardia 6/2012 sulla disciplina dei servizi finalizzati;
- dal D.P.R. n. 207/2010.

### **Art. 5 - Veicoli da adibire al trasporto scolastico**

**Al fine di consentire un agevole passaggio dello Scuolabus attraverso l'intero percorso delle fermate scolastiche, per motivi di ingombro, é richiesto l'utilizzo di un autobus di n. 28/31 posti comprensivo di accompagnatore e dotato di cronotachigrafo.**

Gli automezzi utilizzati dalla ditta affidataria per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle prescrizioni dettate dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico.

Per l'effettuazione del servizio, i predetti automezzi saranno utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e dotati di assicurazione.

La ditta affidataria ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi;
- La ditta affidataria dovrà fornire all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio l'elenco dei mezzi da adibire al servizio medesimo indicante la capienza di ognuno. A detto elenco dovrà essere allegata copia della carta di circolazione, della documentazione attestante l'autorizzazione all'uso dei mezzi per il trasporto scolastico e delle coperture assicurative;
- La ditta affidataria non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Il nuovo mezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo;
- La ditta affidataria è tenuta all'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni o si renda necessaria la sostituzione del mezzo di trasporto;
- Ogni modifica apportata agli autobus in servizio dovrà essere comunicata e, quando sia necessario, si dovrà sottoporre il veicolo a collaudo;
- Nell'interno degli scuolabus dovrà essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella licenza di circolazione;
- Non sarà consentito per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione;
- Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la ditta affidataria ne dà immediata comunicazione al Comune. In tale evenienza la ditta affidataria è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati;
- All'esterno e a bordo di ciascun mezzo utilizzato per il servizio dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia: in particolare i sedili passeggero dovranno presentarsi puliti e in ottimo stato di conservazione e dovrà essere effettuata l'igienizzazione del mezzo di trasporto almeno due volte per ogni anno scolastico e comunque in tutti i casi in cui si renda necessaria per intervenute esigenze sanitarie. Dovrà altresì essere garantito il funzionamento di tutti gli impianti, secondo quanto prescritto dalle norme di legge.

### **Art. 6 – Personale**

- Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui

contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

- L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto, del proprio personale.
- La Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare con idonea documentazione l'adempimento a tutti gli obblighi derivanti dalla legge di previdenza e assistenza a tutela dei dipendenti addetti al servizio. Il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi sopra descritti.
- Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico (alunni e genitori) e verso l'autorità. L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. Salvi i provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato di ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sospesi dal servizio. La stessa norma si applica per il personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.
- Tutti gli obblighi devono essere rispettati anche in caso di avvicendamento del personale per qualsiasi causa e motivo. L'appaltatore dovrà inoltre, mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità- impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.
- Il conducente dello scuolabus adibito al trasporto scolastico, in possesso di tutti i documenti previsti dalla normativa in vigore per la guida dello stesso, dovrà usare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando, con la collaborazione dell'accompagnatore ove presente, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.
- Il conducente, risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colpevole durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dallo scuolabus.
- La Ditta dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 9/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni, e pubblicato sul sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, impegnandosi a farlo rispettare al proprio personale. La violazione delle disposizioni del predetto codice sarà passibile di risoluzione contrattuale.

## **Art.7 - Obblighi della ditta**

L'impresa aggiudicataria si impegna a:

- svolgere il servizio utilizzando sempre un proprio mezzo di trasporto;
- provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge per il personale utilizzato, prima dell'avvio del servizio. Saranno a carico della Ditta le assicurazioni sociali, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, come pure l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di procedimenti e di cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi;
- La Ditta dovrà altresì dichiarare di essere a conoscenza del codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2014 e successive modifiche ed integrazioni, e pubblicato sul sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, impegnandosi a farlo rispettare al proprio personale. La violazione delle disposizioni del predetto codice sarà passibile di risoluzione contrattuale;
- assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere

- direttamente impiegando le somme a credito della Ditta o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni;
- rispettare la normativa legislativa in materia di assunzione di lavoratori disabili, così come previsto dalla Legge 68/69 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
  - mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività e che l'autista, impegnato per il servizio in oggetto, abbia le necessarie abilitazioni previste dalla legge per il trasporto scolastico;
  - mantenere i rapporti con gli uffici comunali e/o con le Istituzioni scolastiche per le variazioni di orario del servizio, per scioperi degli operatori scolastici, assemblee ecc., e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;
  - comunicare al Responsabile incaricato dall'Amministrazione Comunale il numero di telefono anche cellulare a cui possa rivolgersi, nei giorni feriali, in caso di comunicazioni urgenti relative al servizio. In caso di chiamata urgente la Ditta deve essere reperibile entro mezz'ora;
  - rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita e i percorsi concordati con l'Amministrazione Comunale;
  - garantire, tramite l'accompagnatore ove previsto, che gli utenti del servizio siano condotti dal momento della discesa dallo scuolabus fino all'ingresso nei locali scolastici e viceversa, al momento dell'uscita, dai locali scolastici alla salita sullo scuolabus. Gli utenti del servizio non potranno mai essere lasciati in situazioni potenzialmente pericolose per la loro sicurezza ed incolumità ed in tal senso l'appaltatore assume piena responsabilità;
  - rifornire il proprio mezzo del carburante necessario ad effettuare i trasporti;
  - garantire la manutenzione ordinaria (sostituzione olio, filtri e pastiglie e tagliando, ecc..) e straordinaria dello scuolabus;
  - garantire il servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo per la scuola dell'Infanzia e Primaria e comunque ove previsto dalle disposizioni di legge vigenti con oneri a proprio totale carico;
  - osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

### **Art. 8 – Durata e importo dell'appalto**

L'appalto ha durata di tre anni scolastici : 2016/2017 (**con decorrenza 01/01/2017**), 2017/2018, 2018/2019. Il Comune di Montorfano si riserva la facoltà di ripetizione di analogo servizio ai sensi dell'articolo 63 , comma 5, del Decreto Legge 50 del 18 aprile 2016, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo appalto, e non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficacia ed efficienza, dell'operato prestato dalla ditta concessionaria nel corso del periodo del presente appalto.

Ai fini del valore complessivo del contratto si assume come valore presunto l'importo del costo mensile di trasporto scolastico, comprensivo di fornitura dello scuolabus, oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, Iva esclusa, per un totale salvo il ribasso praticato dalla Ditta in sede di gara che si presume in € 172.670,00 al netto di IVA (L'importo indicato si intende al netto dell'I.V.A ed è comprensivo dell'eventuale periodo di ulteriore affidamento ai sensi 63 c. 5 del D.Lgs 50/2016 (€ 37.000,00 annui per 4 anni oltre € 24.670,00 per il periodo 01/01/2017 – 30/06/2017).

**L'importo a base di gara è fissato in € 172.670,00 (centosettanduemilaseicentosettantamila/00) IVA esclusa, assoggettabili a ribasso.**

La concessionaria verrà individuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente ai criteri individuati nel presente capitolato d'appalto e disciplinare di gara.

La Ditta è tenuta a dar corso all'appalto anche in pendenza di formale sottoscrizione del contratto.

In concomitanza con la fine dell'anno scolastico 2018/2019 l'appalto scadrà in pieno diritto senza bisogno di disdetta ed il comune potrà avvalersi della ripetizione per le due annualità successive.

Il costo del servizio rimarrà invariato per l'intera durata dell'appalto. In caso di ripetizione del contratto per le annualità 2019/2020 e 2020/2021 è fatto salvo l'adeguamento all'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici.

La ditta affidataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto a definire un nuovo contratto.

È fatto salvo il diritto del Comune di Montorfano di sopprimere il servizio di trasporto scolastico in toto o in parte per giustificato motivo, con la conseguente interruzione e/o riduzione della fornitura, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno, o indennità comunque denominata.

### **Art. 9 - Controllo del servizio**

Il Comune si riserva il diritto di richiedere informazioni o effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli sulla idoneità dei mezzi, sul buon svolgimento del servizio, sul personale adibito al servizio e complessivamente sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

I controlli vengono svolti ordinariamente dal Responsabile incaricato dall'amministrazione Comunale o da personale appositamente individuato in caso di sua assenza od impedimento;

Al fine di consentire i controlli di cui al presente articolo la ditta affidataria – senza alcuna preventiva comunicazione da parte dell'amministrazione comunale – dovrà consentire al personale comunale incaricato delle verifiche la salita sugli scuolabus durante l'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria dovrà fornire su richiesta del Comune, i dati relativi al cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati, al fine di consentire l'effettuazione di controlli sul rispetto degli orari.

La ditta affidataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del Comune e di adottare le misure di Sicurezza che venissero prescritte.

### **Art. 10 – Penalità**

In ogni caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali l'impresa aggiudicataria sarà passibile di una penale da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione in forma scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione, mediante PEC o tramite nota cartacea da presentare al protocollo dell'ente. Il provvedimento è assunto dalla Giunta Comunale. L'Amministrazione Comunale, esaminate le contro deduzioni o preso atto che l'Impresa appaltatrice non ha contro dedotto entro il termine sopra stabilito, ha la facoltà di applicare la sanzione pecuniaria, fatto salvo l'obbligo dell'Impresa di eliminare le carenze di servizio contestate.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in cui si è verificato il fatto o di quello successivo, o dal deposito cauzionale di cui al successivo art. 14.

L'applicazione di tale penale è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

### **Art. 11 - Pagamenti**

I pagamenti, a favore dell'impresa aggiudicataria, avverranno mensilmente dietro presentazione di regolare fattura elettronica indicante il servizio effettuato comprensivo dei costi relativi alla conduzione scuolabus, rifornimento di carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, e servizio di vigilanza/assistenza con accompagnatore a bordo per i casi previsti dalla legge.

Il Comune di Montorfano si impegna al pagamento delle citate fatture alla Ditta, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica dell'adempimento della regolare prestazione e



della regolarità contributiva dell'azienda, mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni. In tal caso il pagamento delle fatture verrà effettuato non appena la ditta avrà provveduto, nei termini, a sanare le cause della contestazione. La Ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare per scritto all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa.

## **Articolo 12. – documento unico di valutazione dei rischi da interferenze**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008, che il servizio di cui al presente appalto non costituisce rischi da interferenze. Conseguentemente la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad elaborare il Piano Operativo di Sicurezza prima della stipula del contratto, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **Art. 13 – Cessione del contratto - subappalto**

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa. In caso di fallimento della Ditta sarà in facoltà dell'Amministrazione Comunale di rescindere il contratto, provvedendosi a termini di legge.

## **Art. 14 – Cauzione**

### **- Definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, entro 10 giorni anteriormente all'inizio dello svolgimento del servizio, l'appaltatore provvederà al versamento di una garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative e secondo le modalità indicate nell'art. 93, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, valida per tutto il periodo della durata del contratto, compreso l'eventuale ripetizione pari al 10% dell'importo presunto del contratto di cui all'art. 3 del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione stessa nel caso di spese che dovesse sostenere a causa di azioni od omissioni di responsabilità della Ditta, fino al completo esaurimento della cauzione stessa. In caso di utilizzo parziale od integrale della garanzia fideiussoria, la Ditta sarà tenuta a reintegrare la cauzione dal suo parziale od integrale utilizzo.

### **- Provvisoria**

Per quanto concerne la cauzione provvisoria, si fa rinvio a quanto specificato nel disciplinare di gara. La cauzione provvisoria della ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 15 – Responsabilità**

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che potesse derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi e si assume tutti i rischi d'impresa.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

L'assuntore dei servizi stipulerà, a copertura dei rischi inerenti il servizio, idonea polizza assicurativa R.C. verso terzi.

La Ditta appaltatrice si impegna a far applicare, per quanto di sua competenza, quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

### **Art. 16 - Obblighi assicurativi**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Oltre a quanto prescritto negli altri punti del presente capitolato, la Ditta appaltatrice si impegna a provvedere a tutti gli oneri assicurativi che derivano dall'esecuzione dell'appalto per i danni diretti od indiretti a cose o persone.

In particolare sarà a carico della Ditta la stipulazione di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile della Ditta verso terzi a copertura dei rischi inerenti il servizio, per eventuali danni (non solo quelli derivanti da dolo o colpa grave determinati dal personale addetto al servizio) subiti dagli utenti (alunni) durante tutto l'orario del servizio di trasporto scolastico, anche quando l'incidente è stato provocato dallo stesso minore infortunato.

### **Art. 17 - Decadenza e revoca dell'appalto**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso.

Indipendentemente dai casi previsti dagli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere, nei modi o nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per casi di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di Legge relative al servizio;
- contegno abitualmente scorretto verso l'utenza da parte del soggetto incaricato o del personale adibito al servizio;
- quando il soggetto incaricato si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- inosservanza da parte dell'Impresa di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata e ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto;

Nei casi previsti dal presente articolo il soggetto incaricato incorre nella perdita della cauzione di cui all'art. 14 che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi in conseguenza. La cauzione verrà trattenuta dal Comune anche nel caso di disdetta, promossa dalla Ditta prima della scadenza prevista per il contratto, senza giustificato motivo. In questo caso l'Amministrazione Comunale potrà altresì avvalersi del diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni arrecati.

Qualora la Ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale applicherà la penale come previsto dall'art. 10 del presente capitolato.

### **Art. 18 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti, inerenti all'esecuzione del contratto, il foro competente è quello di Como.

### **Art. 19 – Tariffe**

Le tariffe del servizio saranno determinate e riscosse direttamente dal Comune di Montorfano. Per nessuna ragione il contraente potrà richiedere agli utenti integrazioni di tariffe e/o compensi di qualsiasi altro genere.

### **Art. 20 – Spese ed altri oneri**

Tutte le spese ed imposte inerenti, accessorie o conseguenti all'appalto incluse le spese di pubblicazione degli atti, nonché le spese di contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, imposta di bollo, nessuno escluso od eccettuato, sono a carico della Ditta.

### **Art. 21 - Disposizioni finali**

La presentazione dell'offerta, da parte della Ditta, sarà considerata piena accettazione di tutte le condizioni prescritte dal presente capitolato, nessuna esclusa.

Il Comune comunicherà alla Ditta ogni provvedimento che modificasse la situazione preesistente. Per quanto altro non esplicitamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed altre leggi in materia attualmente vigenti.