

## AVVISO PUBBLICO

per acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 , per l'affidamento del servizio di *Advisoring* qualificato di consulenza giuridica ed aziendale , specialistica finalizzata all'aggregazione , mediante fusioni delle società pubbliche gestori del servizio idrico integrato nella società pubblica "*Como Acqua s.r.l.*", così come descritto nel programma operativo approvato dall'assemblea dei soci di Como Acqua s.r.l. .

CIG 6496654879

## IL DIRETTORE

### Richiamate:

- La deliberazione di Consiglio Provinciale n. 15 del 18.12.2014 con cui è stato approvato un nuovo modello gestionale del servizio idrico integrato da realizzarsi attraverso la gestione diretta, con la formula "*in house*", ad un soggetto di nuova costituzione di proprietà esclusivamente pubblica.
- La deliberazione di Giunta Provinciale n. 59 del 18.6.2015 con la quale è stato stabilito che la società "*Como Acqua s.r.l.*", società pubblica partecipata esclusivamente da Comuni della Provincia di Como, possiede tutti i requisiti per ricevere l'attribuzione di tali competenze dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Como; nel medesimo atto si individua e si condivide, attraverso l'approvazione di un protocollo d'intesa tra i soggetti interessati, una soluzione operativa orientata all'affidamento dell'incarico di *Advisoring* ad un soggetto qualificato a cui assegnare il coordinamento degli interventi propedeutici alle operazioni straordinarie di fusione delle molteplici Società Operative Territoriali e finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico in capo a "*Como Acqua s.r.l.*".
- La delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale ufficio d'Ambito di Como n. 39 del 25/8/2015 con la quale ha approvato la bozza del protocollo d'intesa di cui sopra dando mandato al Direttore affinché a seguito della sottoscrizione del Protocollo avvii le procedure necessarie per la selezione dell'Advisor.

### RENDE NOTO CHE:

L'Ufficio d'Ambito della Provincia di Como intende conferire un incarico di *Advisor* ad un soggetto esterno, in possesso di elevata e comprovata professionalità ed esperienza, a supporto della procedura di definizione delle modalità organizzative e gestionali propedeutiche al processo di fusione delle società pubbliche e degli operatori attualmente esistenti e, pertanto, indice la procedura di selezione, come di seguito descritta, finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva fase di affidamento del servizio in oggetto

### 1) - STAZIONE APPALTANTE

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale della Provincia di Como

via Borgovico 148 - 22100 COMO

Telefono: 031-230.495 Indirizzo di posta elettronica: ato@ato.como.it

Sito web: www.ato.como.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Azienda Speciale.

### II) - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

II.1) **Tipo di appalto:** affidamento mediante cottimo fiduciario, previa gara informale con procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti), per l'individuazione di un operatore economico qualificato cui affidare il servizio di advising relativo alla prestazione di consulenza giuridica ed aziendale specialistica finalizzata al processo di aggregazione, mediante fusione, delle società pubbliche gestrici del servizio idrico integrato nella società pubblica "Como Acqua s.r.l.", ai sensi della Deliberazione Consiliare n. 15 del 18.12.2014 e della Deliberazione di Giunta Provinciale 18.06.2015 n. 59.

II.2) **Oggetto dell'incarico:** l'attività che verrà affidata all'Advisor giuridico-aziendale comprende:

a) Servizio di assistenza giuridica alle SOT ( Società operative territoriali ) e ai Comuni soci ovvero:

- *planning* delle fasi operative previste dal progetto di aggregazione;
- analisi degli statuti societari delle SOT;
- predisposizione degli atti societari delle SOT (deliberazioni cda, assemblea) e presenza alle adunanze all'uopo convocate;
- predisposizione degli atti amministrativi dei Comuni soci (deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale);
- predisposizione del progetto di fusione;
- predisposizione delibera di fusione;
- proposte di modello di *governance*;
- revisione statuto societario di "Como Acqua S.r.l." in relazione a diritti particolari dei soci, rappresentanze territoriali nei cda, altri organi da istituire (es. comitati di indirizzo ...), recesso;
- predisposizione dei regolamenti di funzionamento dell'eventuale comitato di indirizzo previsto dallo Statuto;
- assistenza alla predisposizione atto di fusione con notaio indicato dal committente;
- incontri mensili con i Presidenti delle SOT per la verifica dello stato di avanzamento del progetto.

b) Servizio di assistenza aziendale alle SOT ed eventualmente ai Comuni soci, ovvero:

- *planning* di dettaglio delle fasi operative previste dal progetto di aggregazione;
- analisi bilanci SOT;
- indicazione di criteri di valutazione omogenei delle voci bilancio da utilizzare per i bilanci infrannuali o annuali utilizzati ai fini del progetto;

- definizione del criterio univoco di stima e di eventuale criterio di confronto da utilizzare nelle perizie tecnico-patrimoniali;
- *check list* delle operazioni peritali da affidare ai periti societari;
- organizzazione *workshop* con i periti societari;
- acquisizione delle perizie giurate;
- perizia del rapporto di concambio;
- incontri mensili con i Presidenti delle SOT per la verifica dello stato di avanzamento del progetto.

**II.3) Codice Identificativo di Gara: 6496654879**

**II.4) Luogo principale di esecuzione:** intero territorio della provincia di Como.

**II.5) Categoria prevalente del servizio:** servizi di consulenza di cui all'Allegato IIA del Codice degli Appalti; - categoria 11 - (servizi di consulenza gestionale) CPC 865.

**II.6) Durata dell'appalto:** le prestazioni del gruppo di lavoro devono essere rese secondo il cronoprogramma indicato nell'offerta tecnica presentata che non potrà superare 365 giorni decorrenti dalla stipula del contratto.

**II.7) Importo complessivo presunto per la durata dell'appalto: € 165.000** (al netto di iva e oneri di legge) con esclusione degli oneri sulla sicurezza, poiché trattandosi di servizi intellettuali sono ricompresi nelle fattispecie esentate dal DUVRI di cui all'art. 26, comma 3 *bis*, del D.Lgs. n. 81/2008.

**III) - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO, PROFESSIONALE E TECNICO**

**III.1) Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara:

A) i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (o equivalente in Paesi UE) per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;

B) i raggruppamenti temporanei di professionisti e gli studi associati che presentino al proprio interno la professionalità di cui al successivo punto III.1.2.

Entrambe le suddette categorie devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 ossia in particolare:

**III.1.1) Situazione giuridica:**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti) nonché delle altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

**III.1.2) Qualificazione — requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:**

■ Abbiamo realizzato negli ultimi 3 tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) un fatturato relativo a servizi di assistenza economico-finanziaria e legale nell'ambito di procedure o di contratti di affidamento di

servizi pubblici locali nell'Unione Europea o nell'ambito di operazioni straordinarie (costituzione, privatizzazione, riorganizzazione, fusione, scissione, cessione o acquisto di azienda o ramo d'azienda) nell'Unione Europea, complessivamente non inferiore a € 245.000,00= (iva esclusa), pari a 1,5 volte l'importo a base di gara

Le attività dell'*Advisor* dovranno essere eseguite da personale abilitato con i necessari titoli professionali e con qualificazione ed esperienza commisurate alla complessità dell'incarico; nello specifico, possono partecipare alla gara, i soggetti che:

■ Abbiamo partecipato, in qualità di *Advisor*, ad almeno due operazioni , negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, di attività - anche tutt'ora in corso di svolgimento - di assistenza e consulenza economico finanziaria e legale nell'ambito di:

- costituzione di società partecipate a capitale pubblico totale o maggioritario;
- riorganizzazione di società partecipate a capitale pubblico totale o maggioritario;
- cessione di partecipazioni, fusioni e/o privatizzazioni di società pubbliche o a maggioranza pubblica, operanti nel settore dei servizi pubblici locali.

■ Abbiamo, all'interno del gruppo di lavoro che eseguirà l'attività, in qualità di dipendente, socio collaboratore o professionista raggruppato , almeno tre risorse professionali di cui

- una iscritta all'Albo degli Avvocati per la parte giuridico - contrattuale, con comprovata esperienza in diritto amministrativo e diritto societario;
- una iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti per la parte fiscale - aziendalistica con comprovata esperienza in analisi di bilancio e relazioni di stima;
- una iscritta all'Albo dei Revisori dei Conti che assicuri il monitoraggio complessivo della prestazione ed i rapporti con le SOT.

A dimostrazione del possesso dei predetti requisiti, gli operatori economici che verranno invitati a presentare offerta, dovranno rilasciare apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale munito di appositi poteri risultanti dal certificato di iscrizione alla CCIAA o da procura speciale resa conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da allegare alla domanda di partecipazione, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità.

I partecipanti dovranno dichiarare se nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso hanno avuto incarichi professionali o comunque intrattenuto rapporti contrattuali con le SOT interessate dal processo di fusione. Dovendo essere garantita la terzietà ed imparzialità dell'attività di *Advisoring* l'esistenza di tali incarichi o rapporti costituirà causa di esclusione dall' invito alla procedura negoziata.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di professionisti o di imprenditori tutte le dichiarazioni andranno rese da ciascun partecipante.

#### **Non è ammesso il subappalto**

#### **III.3) Modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Il compenso, così come determinato in esito alla procedura comparativa, sarà erogato secondo le seguenti tempistiche:

1. 20% alla consegna dei *planning* giuridico ed aziendale;
2. 20% alla consegna della *check list* delle operazioni peritali;
3. 20% alla consegna delle proposte di revisione statutarie;
4. 20% alla consegna della delibera di fusione da adottare;
5. 20% alla data del deposito dell'atto di fusione.

Al termine di ogni stato di avanzamento l'Ufficio d'Ambito, d'intesa con l'Ufficio legale della Provincia di Como, si riserva di verificare e di approvare i risultati dell'attività svolta, di autorizzare il pagamento frazionato relativo alla fase conclusa ed il passaggio alla fase successiva e di richiedere modifiche o integrazioni all'attività svolta oggetto dell'appalto.

#### **III.4) Modalità di partecipazione**

Con il presente avviso l'Ufficio d'Ambito intende individuare un congruo numero (non superiore a 10) di soggetti in possesso di adeguata qualificazione da ammettere alla successiva fase di negoziazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura comparativa dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse resa in carta libera, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di documento di riconoscimento valido, contenente:

- a) i dati personali;
- b) la partita IVA;
- c) il recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- d) la dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui all'art. III.1) del presente avviso.

**In caso di professionisti associati o raggruppati le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti generali di cui sopra devono essere presentate, nelle modalità di cui al citato D.P.R. n. 445/2000, da ciascuno dei soggetti associati o raggruppati**

In allegato alla dichiarazione di interesse i soggetti partecipanti devono presentare:

- Presentazione dell'operatore, contenente le esperienze professionali, in numero massimo di cinque, acquisite nel settore dei Servizi Pubblici Locali e nella specifica materia oggetto dell'affidamento a favore di Pubbliche Amministrazioni o Società a capitale pubblico totale o maggioritario, maturati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso. Per ciascuno degli incarichi dovrà essere indicato il soggetto committente, la data di affidamento, la durata del contratto, la descrizione dell'oggetto del contratto e le attività svolte dall'operatore in maniera da poter consentire la formulazione del giudizio di analogia come meglio specificato al successivo punto V).

#### **IV) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda e la documentazione di cui sopra, dovranno pervenire, pena l'esclusione, in un plico perfettamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al mittente (ragione sociale, indirizzo, e-mail cui inviare le comunicazioni), la dicitura "**Manifestazione di interesse a**

partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. 14 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di *Advisoring* qualificato per la consulenza giuridica ed aziendale specialistica finalizzata al processo di aggregazione, mediante fusioni, delle società pubbliche gestori del servizio idrico integrato nella società pubblica "Como Acqua s.r.l.", - CIG 6496654879" entro e non oltre il giorno 18 dicembre p.v. alle ore 12:00 mediante servizio postale, a mezzo di corriere ovvero consegna a mano c/o Ufficio d'Ambito (Ufficio protocollo)- via Borgovico, 148 - Villa Gallia - 1° piano orari: dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30; venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Ai fini del riscontro di tempestività faranno fede esclusivamente gli accertamenti dell'amministrazione aggiudicatrice. L'ufficio d'Ambito non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

#### **V) - PROCEDURA COMPARATIVA**

Nel caso in cui in riscontro al presente avviso pervengano più di dieci candidature, si darà corso ad una procedura comparativa.

La procedura comparativa avrà luogo, a cura di un'apposita commissione, che procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei concorrenti ed alla valutazione delle esperienze professionali risultanti dalla relazione presentata, con applicazione del principio dell'affinità.

La commissione procederà a selezionare, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di negoziazione, i dieci operatori economici che presenteranno un'esperienza complessiva pregressa, risultante dagli incarichi segnalati nella relazione, che si qualifichi come maggiormente analoga al servizio oggetto del presente affidamento.

La maggiore o minore analogia verrà valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

##### **1) Analogia massima degli incarichi documentati con l'incarico oggetto di affidamento : punti 100**

Affinità, intesa come coerenza tecnica tra la natura delle operazioni da svolgere oggetto dell'affidamento e le attività documentate dal concorrente, che sia oggettivamente possibile stabilire attraverso la perfetta corrispondenza delle stesse, in almeno 3 degli incarichi segnalati dal concorrente, rispetto a quello oggetto di affidamento;

##### **2) Analogia media degli incarichi documentati con l'incarico oggetto di affidamento: punti 70**

Affinità, intesa come coerenza tecnica tra la natura delle operazioni da svolgere oggetto dell'affidamento e le attività documentate dal concorrente, che sia oggettivamente possibile stabilire attraverso la perfetta corrispondenza delle stesse, in almeno 2 degli incarichi segnalati dal concorrente rispetto all'incarico previsto dal presente avviso;

##### **3) Analogia bassa degli incarichi documentati con l'incarico oggetto di affidamento: punti 30**

Affinità, intesa come coerenza tecnica tra la natura delle operazioni da svolgere oggetto dell'affidamento e le attività documentate dal concorrente, che sia oggettivamente possibile stabilire attraverso la perfetta corrispondenza delle stesse in 1 degli incarichi segnalati dal concorrente rispetto all'incarico previsto dal presente avviso;

Per perfetta corrispondenza si intende la piena sovrapposibilità dell'incarico segnalato rispetto al servizio da affidare avuto riguardo ai seguenti elementi: tipologia dell'attività espletata, fasi del procedimento di assistenza e consulenza, numero e dimensione delle società coinvolte, corrispettivo e durata dell'incarico

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo ed indagine di mercato, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse; pertanto, all'esito, si avvierà una gara informale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse a partecipare.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di cui all'art. 125, comma 1), lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 i dieci concorrenti che abbiano ottenuto i migliori punteggi in applicazione dei criteri sopraelencati relativi alla qualificazione e alle esperienze professionali segnalate .

I concorrenti che riporteranno un punteggio eguale saranno invitati anche se il numero complessivo risulterà superiore a 10.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Ufficio d'Ambito si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta.

#### **VI) INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA FASE DI NEGOZIAZIONE**

La fase di gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti) sarà disciplinata dalle regole che seguono :

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo criteri e modalità che di seguito si indicano e che verranno compiutamente dettagliati nella lettera di invito:

OFFERTA TECNICA	Massimo punti 60/100
OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 40/100

Le valutazioni di tutti gli elementi dell'offerta tecnica saranno formulate, in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento, secondo quanto di seguito specificato:

**1) Qualità del piano delle attività proposte, relativo a tutte le prestazioni oggetto del servizio:**

**massimo punti 45**

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

1.1. Concretezza della proposta complessiva, con particolare attenzione all'impiego di standard analitici e valutativi condivisi nella comunità finanziaria, specie in relazione alla prestazione del servizio di assistenza aziendale, tali da garantire conformità nei procedimenti di analisi e attendibilità degli indici strutturali, tecnici ed economici delle SOT.

**massimo punti 10**

1.2. Grado di coordinazione e integrazione tra le diverse fasi evolutive del progetto complessivo proposto, anche in relazione all'interconnessione tra i ruoli assunti dai componenti del gruppo di lavoro .  
**massimo punti 10**

1.3. Conoscenza specifica dei settori in cui operano le società oggetto di valutazione e contestualizzazione della proposta operativa nell'ambito del settore delle partecipazioni societarie pubbliche , al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto dei vincoli determinati dal contesto proprio degli enti locali coinvolti (Provincia, Comune)  
**massimo punti 10**

1.4 Coerenza nel rapporto tra metodologia dichiarata e pianificazione dei tempi del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico, per singola professionalità, da valutarsi anche alla luce del cronoprogramma previsto per attuare le varie fasi dell'adempimento dell'incarico, che ogni concorrente dovrà analiticamente indicare.  
**massimo punti 10**

1.5 Anticipo rispetto ai giorni (durata massima) della conclusione del servizio oggetto del presente affidamento indicati all'art. 6 del Capitolato speciale di appalto. In tal caso sarà attribuito un punto per ogni 5 giorni di anticipo fino al raggiungimento dei max 5 punti disponibili. Resta inteso che miglioramenti inferiori a multipli di 5 giorni daranno diritto ad un punteggio pari al primo multiplo inferiore (es: in caso di miglioramento di 23 giorni i punti attribuibili sarebbero 4 cioè i punti relativi al primo multiplo di cinque inferiore, quindi 20 giorni).  
**massimo punti 5**

**2). Esperienza specifica e qualità professionale del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dell'incarico:**  
**massimo punti 15.**

La valutazione terrà conto delle esperienze professionali attinenti l'oggetto del servizio, sulla base dei curricula presentati, premiando in particolare, la completezza del gruppo di lavoro in relazione alle prestazioni oggetto del presente servizio nonché i titoli di studio, le pubblicazioni e le esperienze di docenza come meglio sarà dettagliato nella lettera di invito.

Le valutazioni di tutti gli elementi dell'offerta tecnica saranno formulate, in relazione al punteggio massimo previsto per ogni elemento, secondo la seguente scala di valutazione:

I relativi punteggi saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione di gara, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

#### **OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO PUNTI 40/100**

Si procederà all'apertura dell'offerta economica solo per i concorrenti che, relativamente all'offerta tecnica, avranno conseguito un punteggio non inferiore a 40 punti in totale.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} * C$$



x = punteggio attribuibile alla ditta in esame;  
Pi = prezzo più basso;  
C = punteggio massimo attribuibile;  
Po= prezzo offerto;

L'amministrazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) nella sezione *in evidenza* ed in amministrazione trasparenza *bandi e gare* ed inoltre sul sito dell'amministrazione provinciale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, in particolare alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché alle disposizioni del Codice Civile.

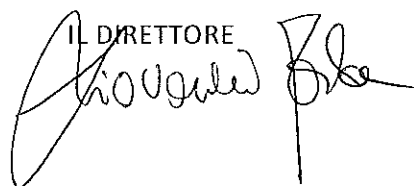
Responsabile unico del Procedimento: D.ssa Marta Giavarini

Struttura tecnica di supporto al RUP ex art. 10 Codice dei Contratti: ufficio gare e contratti della Provincia di Como. Dr. Matteo Accardi (031/230296); Sig.ra Gabriella Costanzo (031/230272), cui possono essere chiesti chiarimenti ed informazioni sui contenuti del presente avviso e sull'iter procedurale.

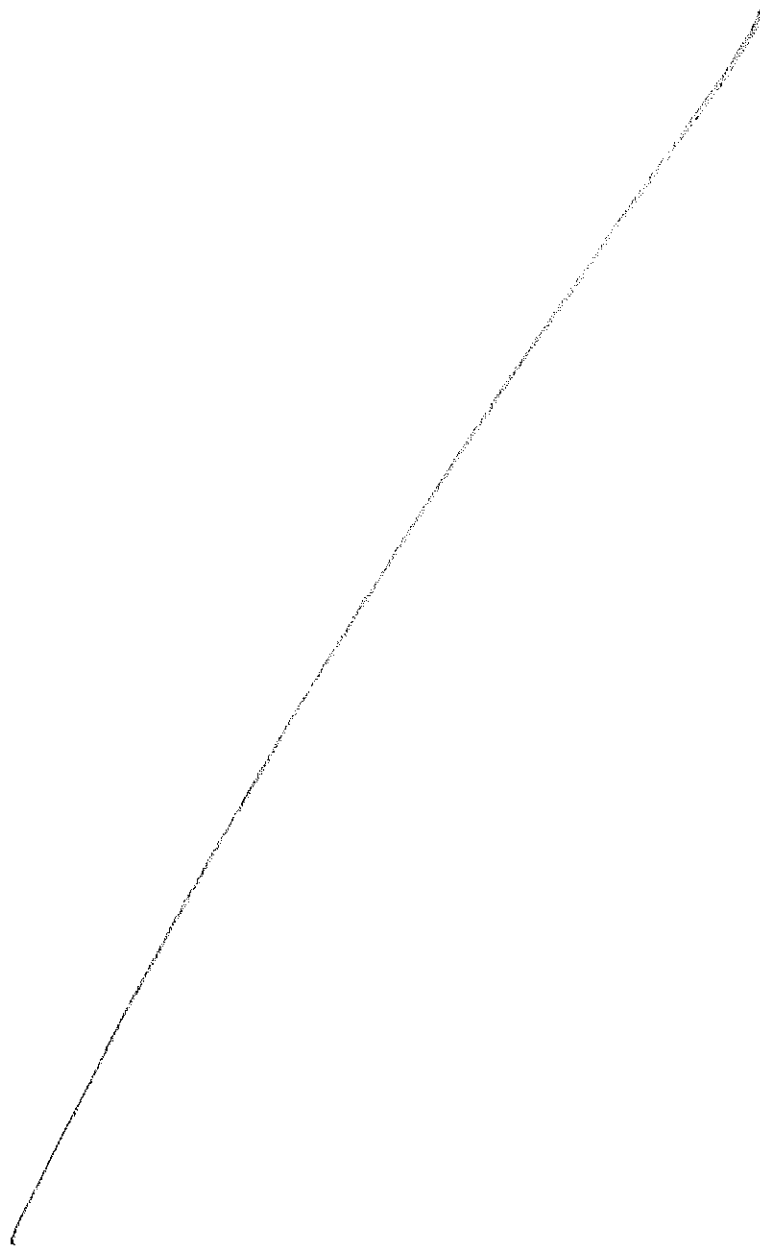
Avviso di gara allegato alla DD n. 55 del 1.12.2015

Allegati all'avviso :

- Elenco delle SOT (società operative territoriali) interessate dal processo di fusione.
- Schema di contratto.

IL DIRETTORE  


Como, 03 DIC. 2015



**Elenco delle SOT (società operative territoriali) interessate dal processo di fusione (All. Avviso Pubblico).**

Acqua Servizi Idrici Integrati srl

Alto Lura Srl

Antiga Spa

Acqua Seprio Servizi Srl

A.S.I.L. Spa

Asme Spa

Canturina Servizi Territoriali Spa

Colline Comasche Srl

Consorzio Alto Seveso

Consorzio Livescia

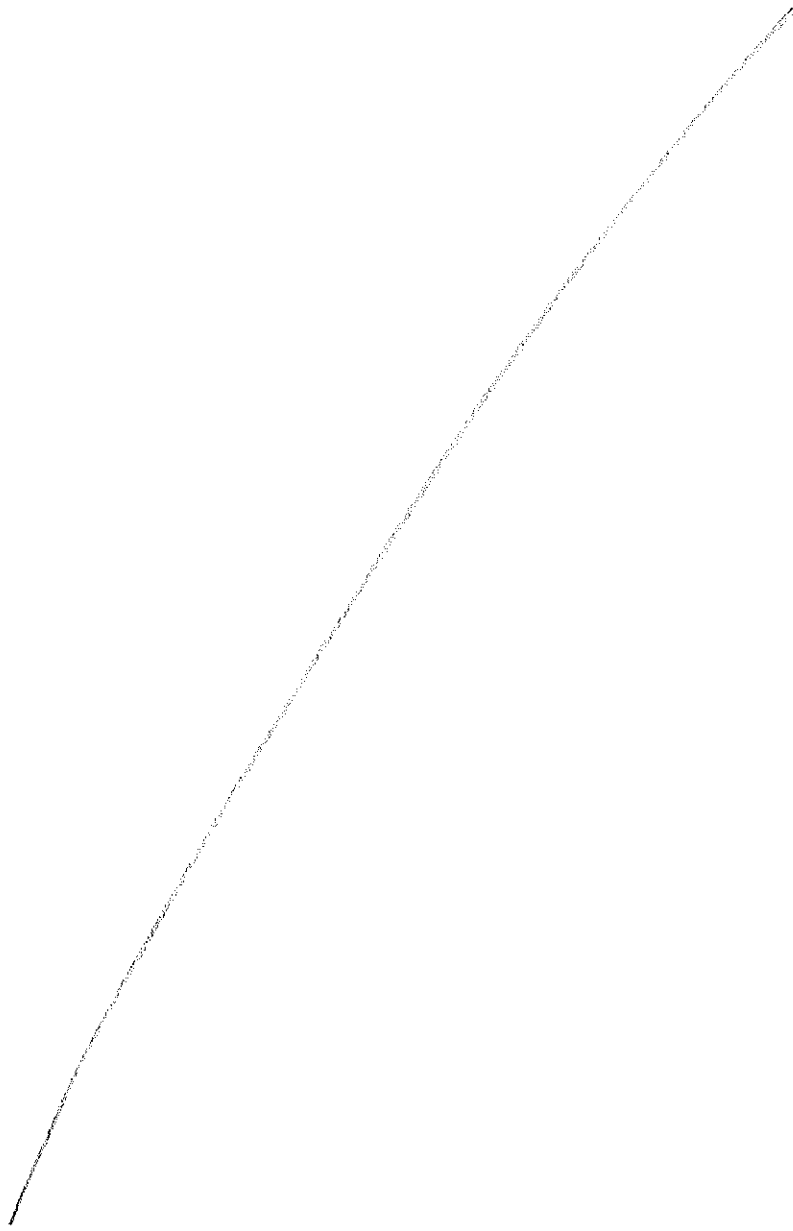
Lura Ambiente Spa

Pragma Spa

Service 24 Idrico Srl

Sud Seveso Servizi Spa

Valbe Servizi Spa



## CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO e SCHEMA DI CONTRATTO

### ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento ad un *Advisor* qualificato del servizio di consulenza giuridica ed aziendale specialistica finalizzata al processo di aggregazione mediante fusioni delle società pubbliche gestori del servizio idrico integrato nella società pubblica "Como Acqua s.r.l.", così come descritto nel programma operativo inviato alla Provincia di Como e all'Ufficio d'Ambito dalla medesima società in data 22-06-2015.

### ART 2 - FINALITA'

Il progetto di aggregazione delle società operative della Provincia di Como è finalizzato a garantire l'unicità di gestione del servizio idrico in capo a "Como Acqua S.r.l.", quale affidataria in house, in ossequio alle vigenti normative nazionali ed europee in tema di affidamento e di gestione del sistema idrico integrato (cd. S.I.I.).

Il documento contiene un'attenta analisi della mappatura degli operatori economici oggi presenti nella Provincia di Como, ne individua la forma giuridica, la tipologia di segmento del servizio idrico svolto, gli utenti serviti, l'organizzazione del personale ed i dati di bilancio più significativi.

Il documento analizza altresì più ipotesi di aggregazione, valutandone costi e benefici sia in termini di impatto sul servizio e sui bilanci degli Enti Pubblici soci sia in termini di impatto sulle vicende delle società/consorzi coinvolti nel processo. La disamina giunge alla individuazione della fusione per incorporazione come strumento giuridico più idoneo allo scopo e alla definizione di un *planning* dettagliato delle operazioni che si dovranno sviluppare in un arco temporale massimo di 24-36 mesi ed in più fasi.

In particolare, si individua un processo in due fasi:

- una prima fase che vedrà il coinvolgimento di n 8 Società Operative Territoriali (cd. SOT), che sono società monoutility pubbliche.
- Una seconda fase che vedrà il coinvolgimento di n 4 Società Operative Territoriali (cd. SOT), di cui 2 società società multiutility pubbliche e 2 consorzi pubblici.

Il percorso individuato ha fatto emergere la necessità di individuare un *Advisor* che, previa analisi della situazione giuridico-patrimoniale e gestionale delle società coinvolte dal processo di fusione, fornisca il necessario supporto ai Comuni (consigli comunali), agli organi societari (assemblee e consigli di amministrazione) e le indicazioni tecnico-operative agli uffici di staff (tecnici e amministrativi) per la realizzazione delle operazioni previste dalla prima fase del processo di aggregazione.

### ART 3 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E DELLE ATTIVITA' APPALTATE

Le attività di consulenza da affidare all'*Advisor* giuridico-aziendale comprendono:

- a) Servizio di assistenza giuridica alle SOT e ai Comuni soci ovvero:
  - *planning* delle fasi operative previste dal progetto di aggregazione;
  - analisi degli statuti societari delle SOT;
  - predisposizione degli atti societari delle SOT (deliberazioni cda, assemblea) e presenza alle adunanze all'uopo convocate;
  - predisposizione degli atti amministrativi dei Comuni soci (deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale);
  - predisposizione del progetto di fusione;
  - predisposizione delibera di fusione;
  - proposte di modello di *governance*;
  - revisione statuto societario di "Como Acqua S.r.l." in relazione a diritti particolari dei soci, rappresentanze territoriali nei cda, altri organi da istituire (es. comitati di indirizzo ), recesso ;
  - predisposizione dei regolamenti di funzionamento dell'eventuale comitato di indirizzo previsto dallo Statuto;
  - assistenza alla predisposizione atto di fusione con notaio indicato dal committente;
  - incontri mensili con i Presidenti delle SOT per la verifica dello stato di avanzamento del progetto.
  
- b) Servizio di assistenza aziendale alle SOT ed eventualmente ai Comuni soci, ovvero:
  - *planning* di dettaglio delle fasi operative previste dal progetto di aggregazione;
  - analisi bilanci SOT;
  - indicazione di criteri di valutazione omogenei delle voci bilancio da utilizzare per i bilanci infrannuali o annuali utilizzati ai fini del progetto;
  - definizione del criterio univoco di stima e di eventuale criterio di confronto da utilizzare nelle perizie tecnico-patrimoniali;
  - *check list* delle operazioni peritali da affidare ai periti societari;
  - organizzazione *workshop* con i periti societari;
  - acquisizione delle perizie giurate;
  - perizia del rapporto di concambio;
  - incontri mensili con i Presidenti delle SOT per la verifica dello stato di avanzamento del progetto.

#### **Art 4 - INIZIO E TERMINE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio avrà inizio dal 2° giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della formale comunicazione di inizio servizio e terminerà con il deposito dell'atto di fusione previsto nella prima fase del percorso aggregativo. Eventualmente il servizio potrà essere esteso alla seconda fase del percorso di cui al precedente articolo 2.

#### **ART 5 - COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

In considerazione della complessità dei contenuti del servizio dovrà essere garantito un gruppo di lavoro comprendente almeno le seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Gruppo di lavoro - Responsabile dei rapporti con le SOT.
- Consulente legale con comprovata esperienza in diritto amministrativo e in diritto societario con particolare riferimento ad operazioni straordinarie tra società pubbliche.
- Consulente Aziendale con comprovata esperienza in analisi di bilancio e perizie di stima.

In caso di sostituzione di un componente del gruppo con altra figura diversa da quella indicata in sede di offerta, l'Ufficio d'Ambito, d'intesa con l'Ufficio legale della Provincia, si riserva la facoltà di verificare che la figura subentrante sia in possesso delle medesime caratteristiche professionali del soggetto sostituito. Nel caso vengano accertate caratteristiche ritenute non idonee, l'Ufficio d'Ambito - di concerto con l'ufficio legale della Provincia - potrà richiedere la sostituzione con altra candidatura entro 7 giorni dalla richiesta. La tardiva o mancata sostituzione costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART 6 – CRONOPROGRAMMA**

Le prestazioni del gruppo di lavoro devono essere rese secondo il cronoprogramma indicato nell'offerta tecnica presentata che non potrà superare 365 giorni.

Il cronoprogramma deve contenere per ogni gruppo di azioni, le loro finalità rispetto ai risultati intermedi del progetto finale e la loro collocazione temporale.

#### **ART 7 - COMPENSO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il compenso, così come determinato in esito alla procedura comparativa, sarà erogato secondo le seguenti tempistiche:

1. 20% alla consegna dei *planning* giuridico ed aziendale;
2. 20% alla consegna della *check list* delle operazioni peritali;

3. 20% alla consegna delle proposte di revisione statutarie;
4. 20% alla consegna della delibera di fusione da adottare;
5. 20% alla data del deposito dell'atto di fusione.

Al termine di ogni stato di avanzamento l'Ufficio d'Ambito, d'intesa con l'Ufficio legale della Provincia, si riserva di verificare e di approvare i risultati dell'attività svolta, di autorizzare il pagamento frazionato relativo alla fase conclusa ed il passaggio alla fase successiva e di richiedere modifiche o integrazioni all'attività svolta oggetto del presente capitolato.

#### **ART 8 – OBBLIGHI DELL'ADVISOR**

L'Advisor si obbliga ad eseguire integralmente le attività riportate nel capitolato secondo i tempi e i modi ivi indicati, assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità.

L'Advisor deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e successivi del Codice Civile per quanto non diversamente stabilito dal presente capitolato e dagli atti dallo stesso richiamati. E' inoltre tenuto all'osservanza della deontologia professionale e di altra normativa vigente in materia correlata all'incarico.

Sono vietate le comunicazioni e la diffusione di informazioni, di dati e di documenti di cui il prestatore di servizio venga a conoscenza o in possesso in connessione con l'espletamento del servizio. Il divieto si applica anche ai documenti preparatori redatti dall'Advisor in esecuzione del mandato.

#### **ART.9 -DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione delle peculiarità del servizio dedotto nel contratto è vietato il subappalto.

L'Advisor è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto. È altresì vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto oltre che al risarcimento di ogni danno e spese all'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale, la cessione totale o parziale del presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. All'atto della stipula del contratto l'Advisor provvederà, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, a prestare adeguata garanzia cauzionale autonoma in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto di consulenza o nella diversa misura che deriverà dall'applicazione del citato art. 113.

2. La garanzia è costituita mediante fideiussione bancaria (o assicurativa) rilasciata da..... in data ..... per l'importo di euro .....

3. La garanzia prevede :



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- la rinuncia alla possibilità del fideiussore di far valere qualsiasi eccezione anche in caso di contestazioni, azioni o domande da parte dell'Advisor e la rinuncia di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre, ai sensi dell'art. 1957c.c., le proprie istanze avverso il debitore - che il garante pagherà entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'A.T.O.;

4. Nel caso in cui l'ATO si avvalga, in tutto o in parte, della garanzia, è obbligo dell'Advisor procedere al suo immediato reintegro, diversamente è fatta salva la possibilità dell'ATO di effettuare trattenute sui prezzi dovuti.

5. La cauzione sarà svincolata in seguito alla verifica di conformità e/o regolare esecuzione della prestazione di consulenza effettuata dal direttore, responsabile del procedimento.

#### **ART. 11- PENALI IN CASO DI RITARDO**

L'Advisor è soggetto al pagamento della penale per ritardo corrispondente all'0,5‰ (zerovirgolacinque permille) dell'importo contrattuale netto pari a Euro ..... per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. 207/2010

La contabilizzazione e la detrazione delle penali avviene in occasione della redazione del primo stato di avanzamento lavori immediatamente successivo al verificarsi del ritardo.

La misura complessiva della penale non può superare il 10%, pena la risoluzione del contratto in danno dell'esecutore. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1 Il presente contratto potrà essere risolto in tutti i casi e con le modalità previsti dagli artt. 135 e seguenti del D. Lgs 163/06.

2. In caso di risoluzione, l'Advisor avrà comunque il diritto di ottenere esclusivamente il rimborso delle spese sostenute e la corresponsione del corrispettivo professionale per il lavoro svolto fino alla data di comunicazione dell'avvio del procedimento di risoluzione, sempreché non sussistano ragioni di danno a favore dell'Azienda Speciale.

3. La contestazione di un inadempimento contrattuale è comunicata tramite e-mail certificata: l'Advisor avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito.

L'Affidatario è comunque tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

## ART. 13 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dall'esecuzione del presente Contratto è esclusa la competenza arbitrale. Le stesse saranno deferite al Giudice competente del foro di Como.